|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **表面** | 避難所名 |  | 受付番号 |
|  |
|  | 年　　　月　　　日(　　　) |  |  |
| 　 | 〒　　　　－　　　　　　 | ・ |  |
| の | ///////その(　　　　) |
| 　 | （　　　　　）　　　　－ |
|  | （　　　　　）　　　　－ |
| ＦＡＸ | （　　　　　）　　　　－ | をする | □□テント(に)□(に)□の (/(　 　　)) |
| メール | 　　　　　＠ |
| その(など) | 〒　　　　－（　　　　　）　　　　－ |
| をする(のにするも) | けがや・がい・アレルギー、、できる、、など、にがなこと | にできること(・) | **ず！**への**※** |
|  | ・ |  |
|  | ふりがな | 大/昭/平/令/西暦　 年 月 　日(　　　　　歳) |  |  |  | 　・ |
|  |
| ご | ふりがな | 大/昭/平/令/西暦　 年 月 　日(　　　　　歳) |  |  |  | 公　開・非公開 |
|  |
| ふりがな | 大/昭/平/令/西暦　 年 月 　日(　　　　　歳) |  |  |  | 公　開・非公開 |
|  |
| ふりがな | 大/昭/平/令/西暦　 年 月 　日(　　　　　歳) |  |  |  | 公　開・非公開 |
|  |
| ふりがな | 大/昭/平/令/西暦　 年 月 　日(　　　　　歳) |  |  |  | 公　開・非公開 |
|  |
| ペットの | □っていない□っている→へ | () | □(ペットに)□きり　　□ |
| (にする) |  |  | ナンバー |

* ()ごとにして、にしてください。
* ごいただいたは、やのやなどのをうため、のためにのでします。またにもし、のためにがする「」にもします。

**※**安否の問い合わせがあった場合に、住所（○○町○○丁目まで）と氏名、ふりがなを公開してもよいか個人ごとに必ず確認してください。

**避難所利用者登録票裏面**：運営側(受付担当)記入用

＜登録時＞

●運営側（受付担当）は、記入者とともに表面の記載を確認する。

・安否確認への対応（公開・非公開）個人ごとに○がついているか。

・けがや病気、障害、アレルギー、妊娠の有無、宗教、使用できる言語（または日本語が理解できるか）など、とくに配慮が必要なことはあるか。

　　→詳細を聞き取ったら↓「本人からの申告・聞き取り事項」に記入

　●受け入れ先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受け入れ先（滞在先） | 場所 | □避難所□テント（避難所敷地内に設営）□車　両（避難所敷地内に駐車）□避難所以外の場所**※**（ 自宅 / テント（避難所敷地外に設営）（　　 　　　　　）/車両（避難所敷地外に駐車）（　　　　　　　　　　　　）/その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）） |
| 組名 |  |
| 本人からの申告・聞き取り事項など |
|  |

**※滞在場所で避難所外を選択した人には、具体的な場所を確認する。**

**※外国人には国籍、在留資格、日本語能力を確認する。**

受け入れ＜転出・退出後＞

「退所届」受付後に記入し、「退所届」と合わせてファイルに綴じること

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 退所届 | 受付日 | 　　　　　年　　　　　月　　　　日（　　　） |
| 受付番号 |  |