

委任状

記載例

令和〇〇年 〇月 〇日

委任者	被保険者	尾張旭市〇〇町〇丁目〇番地 〇マンション101号室		
		氏名	委任する人 尾張 花子	生年月日 明治 大正 昭和 〇〇年〇月 〇日

下記の者に、つぎの手続き等を委任します。

【委任事項】（該当するものに☑、もしくは追加記入）

- ☐ 後期高齢者医療資格確認書等の受領
- ☐ 後期高齢者医療資格確認書等の交付申請・再交付等にかかる手続きについて
- ☐ 後期高齢者医療任意記載事項併記申請にかかる手続きについて
- ☐ 後期高齢者医療特定疾病認定申請にかかる手続きについて
- ☐ 後期高齢者医療保険料免除申請にかかる手続きについて
- ☐ 後期高齢者医療送付先変更等にかかる手続きについて
- ☐ 後期高齢者医療に関する個人番号カードの健康保険証利用登録解除にかかる手続きについて

☐ 該当するものに☑してください

受任者	住所	尾張旭市▲▲町三丁目▲▲番地 ▲▲アパート202号室		
	氏名	代理で手続きをする人 尾張 太郎	生年月日	明治 大正 昭和 平成 ▲▲年 ▲月 ▲日
	委任者との関係	親族（続柄 次男）・担当民生委員・近隣協力者・友人 施設職員・ケアマネージャー・その他（ ）		

愛知県後期高齢者医療広域連合長 様

確認	個人番号カード・運転免許証・パスポート・在留カード・特別永住者証明書 身体障害者手帳・その他（ ）
	健康保険資格確認書・年金手帳・年金証書・介護保険被保険者証 生活保護受給証明書・雇用保険受給資格者証・キャッシュカード・預金通帳・クレジットカード 社員証・その他（ ）

本人確認書類：受任者の顔写真付きの証明書1点 または顔写真のない証明書2点 をお持ちください。