

第 2 号様式

随意契約の内容の公表

担 当 部 課	企画部情報政策課	
契約締結年月日	令和 7 年 4 月 1 日	
業 務 名	住民情報バッチ処理業務	
業 務 の 概 要	株式会社日立システムズが構築した本市向け住民情報システムの運用業務に関し、市税賦課等の計算及び大量入出力等を委託するもの。	
契約金額（税込）	別紙による単価契約 （予定金額 9 2, 3 5 3, 6 5 5 円） ※ 単価契約に当たっては、契約金額に予定数量を乗じて得た予定金額も記入すること。	
契約の相手方	株式会社 日立システムズ中部支社	
根 拠 規 定	地方自治法施行令第 1 6 7 条の 2 第 1 項 (該当する□欄に印をつけること)	
	☒ 第 2 号	その性質又は目的が競争入札に適さないものをするとき。
	☐ 第 3 号	障害者支援施設等により製作された物品の買入れ、役務の提供を受ける契約をするとき。
	☐ 第 5 号	緊急の必要により競争入札に付することができないとき。
	☐ 第 6 号	競争入札に付することが不利と認められるとき。
	☐ 第 7 号	時価に比して著しく有利な価格で契約を締結することができる見込みのあるとき。
	☐ 第 8 号	競争入札に付し入札者がいないとき、又は再度の入札に付し落札者がいないとき。
	☐ 第 9 号	落札者が契約を締結しないとき。
随意契約理由の説明 及び 契約相手方の選定理由	本市住民情報システムは、株式会社日立システムズ中部支社が本市向けに構築したシステムであり、住民情報を利用し、住民記録事務、住民税賦課事務等を実施している。 また、株式会社日立システムズ中部支社は、本市住民情報システム等の構築・運用保守をしており、株式会社日立システムズ中部支社以外の者には履行できないため、株式会社日立システムズ中部支社一者から見積書を徴収し、随意契約とするものである。	

※ 契約内容についてのお問い合わせ先は、企画部情報政策課です。

契 約 単 価 表

令和7年度住民情報バッチ処理業務 - 国民健康保険税（課税）

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作 業 名	単位	契約単価	備 考
<u>1. 本算定処理</u>			
(1) 賦課計算			
(1. 賦課計算	回	141, 120	
(2. 特徴判定処理			
(2) 納税通知書（一般）作成			
(1. 納税通知書（一般）	件	107. 2	
(2. 本算定一覧表（一般）			
(3) 納税通知書 製本・封入加工処理（一般）	件	142. 0	
(4) 納税通知書（口振）作成			
(1. 納税通知書（口振）	件	63. 0	
(2. 本算定一覧表（口振）			
(5) 納税通知書 製本・封入加工処理（口座）	件	39. 9	
(6) 納税通知書（特徴）作成			
(1. 納税通知書（特徴）	件	63. 0	
(2. 本算定一覧表（特徴）			
(7) 納税通知書 製本・封入加工処理（特徴）	件	39. 9	
(8) 納税通知書（納付書）作成			
(1. 納税通知書（一般）	件	8. 8	
(9) 調定表作成			
(1. 本算定調定表	回	7, 090	
(2. 賦課状況集計表			
(10) 納税通知書（口座，一般）封入物 1 点追加	式	21, 000	
(11) マイナンバーカード取得促進チラシ追加封入 ※奇数年度	式	336, 740	
<u>2. 本算定用印刷用紙代</u>			
(1) 納税通知書（本算，一般）	枚	93. 1	
(2) 納税通知書（本算，口座）	枚	93. 1	
(3) 納税通知書（本算，特徴）	枚	93. 1	
(3) 納付書（本算，一般）	枚	6. 6	
<u>3. 本算定用紙代（白紙納品分）</u>			
(1) 納税通知書（本算，一般）	枚	93. 1	
(2) 納税通知書（本算，口座）	枚	93. 1	
<u>4. 課税状況表調</u>			
(1) 運用処理			
(1. 国民健康保険加入者の状況			
(2. 稼得区分別国民健康保険税納税義務者			
(3. 総所得金額等の段階別国民健康保険税額（一般，混合）	回	100, 100	
(4. 総所得金額等の段階別国民健康保険税額（退職）			
(5. 国民健康保険税の賦課方法等			
(6. 負担の状況等に関する調べ			
(7. 課税状況旧様式（3表，4表）			
<u>5. 所得資産税額一覧表</u>			
(1) 運用処理			
(1. 所得資産税額一覧表	回	95, 250	
<u>6. 国保住民税個人番号不一致</u>			
(1) 国保住民税個人番号不一致処理			
(1. 国保住民税個人番号不一致一覧	回	17, 680	
<u>7. 国保後期資格重複一覧</u>			
(1) 国保後期資格重複一覧処理			
(1. 国保後期資格重複一覧	回	17, 680	
<u>8. 納付確認処理</u>			
(1) 納付確認書			
(1. 国保年金納付確認書	回	73, 750	
(2. 国保年金納付確認者一覧			
(2) 納付確認書印刷用紙 ※後期合算数量57%分	枚	48. 1	
(3) 納付確認書加工処理 ※後期合算数量57%分	件	11. 8	

作 業 名	単位	契約単価	備 考
<u>9. 調整交付金処理</u>			
(1) 運用処理 (PDF化運用・抽出作業含む) (1. 賦課状況集計表 (2. 譲渡所得金額 (特別控除額) 内訳表 (全件, 退職) (3. 限度超過分基準総所得金額算出表 (全件, 退職) (4. 所得調査表様式1 (譲渡以下全件, 譲渡以下退職, 退職, 全件) (5. 所得調査表 (様式2) (6. 軽減対象者名簿 (様式6) -軽減割- (7. 軽減総括表 (様式7) (8. A F 表 (9. A M 表 (10. U 表	回	92, 970	
<u>10. 更正処理</u>			
(1) 現年度処理, 過年度処理 (1. 資格異動無し税額変更者一覧 (2. 納税対象者一覧表 (一般分) (3. 納税対象者一覧表 (口座分)	回	60, 450	
(2) 納税通知書作成 (1. 納税通知書 (一般) (2. 納税通知一覧表 (一般)	件	107. 2	
(3) 納税通知書封入後加工処理 (一般)	件	142. 0	
(4) 納税通知書 (口振) 作成 (1. 納税通知書 (口振) (2. 納税通知一覧表 (口振)	件	63. 0	
(5) 納税通知書製本処理 (口座)	件	39. 9	
<u>11. 納付書作成</u>			
(1) 現年度 (1. 現年度納付書作成 (2. 現年度納付書後加工処理	件 件	150. 2 248. 6	
(2) 過年度 (1. 過年度納付書作成 (2. 過年度納付書後加工処理 ⇒小林クリエイトと調整。2月～4月頭の印刷、帳票の バーストは依頼する必要がある想定。 一旦現年度納付書後加工処理と同額を設定	件 件	150. 2 248. 6	
<u>12. 印刷用紙代</u>			
(1) 現年度 (1. 国保税決定 (更正) 通知書 (現年度 一般・口座) (2. 納付書 (現年度, 一般)	枚 枚	55. 0 6. 6	
(2) 過年度 (1. 納付書 (過年度, 一般) (2. 保税決定 (更正) 通知書	枚 枚	175. 6 55. 0	
※2024年度より (伺) 分の納品なし。納品数量減			
<u>13. 退職者納付振分集計処理 (収納)</u>			
(1) 運用処理 (1. 退職者納付振分集計表	回	127, 220	
<u>14. 過誤納還付調書書式出力化 (収納)</u>			
(1) 過誤納還付調書書式出力運用処理	回	31, 790	
(2) 過誤納還付一覧運用処理	回	28, 120	
<u>15. 年金特徴天引確認処理</u>			
(1) 年金特徴天引結果事前確認運用	回	35, 720	
<u>16. 年金特徴新規候補者抽出処理</u>			
(1) 年金特徴新規候補者抽出運用	回	17, 680	
<u>17. 実態調査処理</u>			
(1) 実態調査処理運用	回	17, 680	
<u>18. 条例減免世帯数調査処理</u>			
(1) 条例減免世帯数調査運用	回	17, 680	
<u>19. 滞納関連調査処理</u>			
(1) 滞納関連調査運用	回	17, 680	

作 業 名	単位	契約単価	備 考
20. 外国人軽減区分別集計処理			
(1) 外国人軽減区分別集計運用	回	17,680	
21. 国民健康保険税実績報告システム(コホライン)保守	月	19,200	
22. 業務汎用作業	時間	7,500	

契 約 単 価 表

令和7年度住民情報バッチ処理業務 - 国民健康保険税（資格管理）

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作 業 名	単位	契約単価	備 考
<u>1. 資格異動統計処理・連合会被保険者マスタ作成処理</u>			
(1) 運用処理			
(1. 資格異動統計処理 ・ 事業月報（A表） ・ 世帯数被保険者集計表（E表） ・ 異動整理簿（医療分、介護分） ・ 異動整理簿異動日順（医療分、介護分） ・ 賦課期日世帯数被保険者集計表 ・ 死亡転出者一覧表 (2. 連合会被保険者マスタ作成処理 ・ 被保険者マスタ（世帯・個人） ・ 課税区分変更世帯一覧 ・ 被扶養者候補者一覧	回	17,680	
<u>2. 高齢受給者証事前判定処理</u>			
(1) 高齢受給者証事前判定処理運用			
(1. 仮判定結果一覧	回	17,680	
<u>3. 高齢受給者証・限度額適用・標準負担額減額認定証出力</u>			
(1) 運用処理			
(1. 高齢受給者証一括発行運用処理 ・ 高齢受給者証交付簿 ・ 負担区分判定結果一覧 ・ 高齢受給者証リスト_年齢到達分並替 ・ 負担区分判定リスト_生年月日順並替 ・ 高齢受給者証交付簿_世帯数被保険者調査 ・ 高齢受給者証交付簿_世帯数被保険者集計 (2. 限度額適用・標準負担額減額認定証一括更新処理 ・ 認定証関連発行対象者 ・ 限度額・減額認定証交付一覧 ・ 認定証関連発行_未発行対象者リスト (3. 限度額適用認定証一括更新処理 ・ 認定証関連発行対象者 ・ 限度額適用認定証交付一覧	回	97,060	
(2) 高齢受給者証 ⇒ 資格確認書に変更見込み	枚	120.1	
(3) 減額認定証兼限度額適用認定証	枚	72.9	
(4) 減額認定証兼限度額適用認定証申請書	枚	3.3	
(5) 限度額適用認定証	枚	72.9	
(6) 限度額適用認定証申請書	枚	3.3	
(7) 高齢受給者証封入封緘	件	47.5	
<u>4. 高齢受給者証・認定証用紙代（白紙納品分）</u>			
(1) 高齢受給者証 ⇒ 資格確認書に含める想定	枚	120.1	
(2) 限度額適用・標準負担額減額認定証	枚	72.9	
(3) 限度額認定証	枚	72.9	
<u>5. 資格確認書作成 ※毎年度実施</u>			
(1) 資格確認書作成処理（一括更新時）	回	374,180	
(2) 紙カード被保険者証（一般・退職）※上質紙	枚	99.9	
(3) トナリ記入面用目隠しシール	枚	11.0	
(4) 資格確認書封入封緘	件	47.5	
(5) 追加封入物1枚 （封入物：マイナンバーカード取得促進チラシ）	式	336,740	
(6) 資格情報のお知らせ作成処理（一括更新時）	回	299,350	
(7) 資格情報のお知らせ	枚	55.0	
(8) 資格情報のお知らせ封入封緘	件	47.5	
<u>6. 資格確認書用紙代（白紙納品分）</u>			
(1) 紙カード被保険者証（一般・退職）※上質紙	枚	102.8	
<u>7. 特定疾病療養受療証用紙代（白紙納品）</u>			
(1) 特定疾病療養受療証	枚	183.5	

作 業 名	単位	契約単価	備 考
8. レセプト取込処理			
(1)運用処理	回	35,720	
9. 介護合算自己負担額算出処理			
(1)介護合算自己負担額算出処理	回	23,810	
10. 業務汎用作業	時間	7,500	

契 約 単 価 表

令和7年度住民情報バッチ処理業務 - 国民健康保険税（保健事業）

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作 業 名	単 位	契 約 単 価	備 考
1. 医療費通知書作成	回	117,000	
(1) 医療費通知作成運用処理	枚	49.6	
(2) 医療費通知用紙(三つ折圧着はがき)	件	7.8	
(3) 医療費通知圧着後加工			
2. 業務汎用作業	時間	7,500	

契 約 単 価 表

令和7年度住民情報バッチ処理業務 - 国民健康保険税（収納消込）

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作 業 名	単 位	契 約 単 価	備 考
<u>1. 督促処理(国民健康保険税)</u>			
(1) 督促状作成	回	77,490	
(1. 督促状送付者名簿			
<u>2. 印刷用紙代</u>			
(1) 督促状	枚	82.3	
<u>3. 業務汎用作業</u>	時間	7,500	

契 約 単 価 表

令和7年度住民情報バッチ処理業務 - 国民健康保険税（口座振替）

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作 業 名	単 位	契 約 単 価	備 考
<u>1. 口座振替処理(国民健康保険税)</u>			
(1) 口座振替不能通知作成 (1. 口座振替不能通知明細表	回	53, 500	
<u>2. 印刷用紙代</u>			
(1) 口座振替不能通知兼督促状	枚	210. 5	
<u>3. 業務汎用作業</u>	時間	7, 500	

契 約 単 価 表

令和7年度住民情報バッチ処理業務 - 収納消込

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作 業 名	単位	契約単価	備 考
<u>1. 督促処理(固定資産税)</u>			
(1) 督促状作成	回	86,560	
(1. 督促状送付者名簿)			
<u>2. 督促処理(住民税普徴)</u>			
(1) 督促状作成	回	86,560	
(1. 督促状送付者名簿)			
<u>3. 督促処理(軽自動車税)</u>			
(1) 督促状作成	回	86,560	
(1. 督促状送付者名簿)			
<u>4. 特徴督促処理</u>			
(1) 特徴督促状作成	回	79,290	
(1. 特徴督促状送付者名簿)			
<u>5. 滞納整理処理</u>			
(1) 年度別税目別決算表	回	27,480	
(2) 滞納税額総括票(滞納者一覧)	回	32,710	
(3) 年度切替処理	回	345,960	
(4) 地区担当者変更作業	回	136,570	
(5) 滞納整理月例処理	月	45,520	
<u>6. 決算統計処理(市税負担分)</u>	回	40,190	
<u>7. 印刷用紙代</u>			
(1) 督促状	枚	82.3	
(2) 特徴督促状	枚	85.3	
<u>8. 催告書作成/延滞金催告書作成</u>			
(1) 催告書作成/延滞金催告書作成	回	125,130	
(2) 催告書(郵便払込票付三つ折封書)用紙 現年(茶)	枚	75.3	
(3) 催告書(郵便払込票付三つ折封書)用紙 過年(赤)	枚	99.0	
(4) 催告書(郵便払込票付三つ折封書)用紙 過年(紫)	枚	75.3	
(5) 催告書(郵便払込票付三つ折封書)後加工	件	11.1	
<u>9. 電話催告センターデータ提供処理</u>			
(1) 督促CSVデータ作成	回	23,810	
<u>10. 現年延滞金データ提供処理</u>			
(1) 本税完納分延滞金未納リスト作成	回	23,810	
(2) 時効到来延滞金データ削除ツール運用	回	27,560	
<u>11. 印刷用紙改版</u>			
(1) 用紙改版 督促状	回	80,700	
(2) 用紙改版 特徴督促状	回	80,700	
(3) 用紙改版 催告書	回	80,700	
<u>12. 印刷用紙代</u>			
軽自動車税納税証明書(口振分、郵振分)	枚	568.7	
<u>13. 処理代</u>			
口座振替納税証明書処理	回	91,500	
<u>14. 三つ折後加工</u>			
三つ折後加工処理	枚	121.0	
<u>15. ファイル移動作業</u>	ヶ月	33,070	
<u>16. 業務汎用作業</u>	時間	7,500	

契 約 単 価 表

令和7年度住民情報バッチ処理業務 - 口座振替

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作 業 名	単 位	契 約 単 価	備 考
<u>1. 口座振替処理(固定資産税)</u>			
(1) 口座振替不能通知作成 (1. 口座振替不能通知明細表	回	163,330	
<u>2. 口座振替処理(住民税)</u>			
(1) 口座振替不能通知作成 (1. 口座振替不能通知明細表	回	163,330	
<u>3. 口座振替処理(軽自動車税)</u>			
(1) 口座振替不能通知作成 (1. 口座振替不能通知明細表	回	163,330	
<u>4. 金融機関別振替件数表</u>			
(1) 固定資産税分	回	42,610	
(2) 住民税分	回	42,610	
(3) 軽自動車税分	回	42,610	
<u>5. 新歳入システムデータ変換作業</u>			
(1) 新歳入システムデータ変換作業	月	79,460	
<u>6. 印刷用紙代</u>			
(1) 口座振替不能通知兼督促状	枚	210.5	
<u>7. 印刷用紙改版</u>			
(1) 用紙改版 口座振替不能通知兼督促状	回	80,700	
<u>8. 業務汎用作業</u>	時間	7,500	

契 約 単 価 表

令和7年度住民情報バッチ処理業務 - 市民税(賦課)

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作 業 名	単位	契約単価	備 考
1. 賦課準備			
(1) 給与支払報告書(総括表)	件	25.7	
(2) 申告書作成 (1. 申告書データ削除リスト 2. 申告書データマッチリスト)	件	19.5	
(3. 申告書(市申)データ入力パンシ仕様作成支援)	時間	7,500	
(3) 総括表送付用後加工 (1. 総括表送付用後加工作業 2. 10桁対応チラシ封入作業)	回	119,070	
	回	2.3	
2. 賦課(共通部分)			
(1) データ入力 (1. データ入力基本料 2. 給与支払報告書データ入力パンシ 3. 年金支払報告書データ入力パンシ 4. 申告書(市申)データ入力パンシ)	回 件 件 件	4,200 130.0 80.0 100.0	
3. 特徴賦課			
(1) 基本作業 【試算処理】(パターン別賦課テスト) ※4月中旬 (1. 当初賦課テスト対象者一覧 2. 賦課計算削除者一覧 3. 賦課計算不一致一覧 4. 特別徴収税額通知書(特徴義務者用) 5. 特別徴収税額通知書(納税義務者用) 6. 特別徴収納入書(試算) 7. 取込前エラーリスト(特徴) 8. 取込前エラーリスト(普徴) 9. 取込前エラーリスト(特徴事業所情報連携) 10. 取込前エラーリスト(納税者ID情報連携) 11. 取込前エラーリスト(給報データ取込) 12. 賦課前チェックリスト 13. 賦課計算削除者一覧(特徴税額計算) 14. 賦課計算不一致一覧(特徴税額計算) 15. 普徴賦課計算中止対象者リスト 【本番処理】 ※4月下旬 (1. 賦課計算削除者一覧 2. 賦課計算不一致一覧 3. 特別徴収税額通知書(特徴義務者用) 4. 特別徴収税額通知書(納税義務者用) 5. 特別徴収納入書 6. 取込前エラーリスト(特徴) 7. 取込前エラーリスト(普徴) 8. 取込前エラーリスト(特徴事業所情報連携) 9. 取込前エラーリスト(納税者ID情報連携) 10. 取込前エラーリスト(給報データ取込) 11. 賦課前チェックリスト 12. 賦課計算削除者一覧(特徴税額計算) 13. 賦課計算不一致一覧(特徴税額計算) 14. 普徴賦課計算中止対象者リスト 15. 控除超過額一覧(特徴) 16. 控除超過額一覧(普徴) 17. 分離譲渡一覧(明細))	式	109,192	
(2) 普徴賦課計算中止対象者リスト作成	回	57,881	
(3) 特別徴収関係書綴り作成	件	418.0	
(4) 特別徴収税額通知書(特徴義務者用)	件	63.0	
(5) 特別徴収税額通知書(納税義務者用)	件	63.0	
(6) 給報データ作成(税通データ作成処理eLTAX分) (1. 給与支払報告書)	回	44,100	
(7) 特別徴収税額通知書(納税義務者用)後加工処理	件	9.6	
(8) 特別徴収税額通知書(特徴義務者用)(納税義務者用)の電子希望分含めた帳票作成	回	57,881	

作 業 名	単位	契約単価	備 考
4. 普徴賦課			
(1) 基本作業			
【試算処理】(パターン別賦課テスト) ※5月中旬			
(1. 当初賦課テスト対象者一覧			
(2. 賦課計算削除者一覧			
(3. 賦課計算不一致一覧			
(4. 納税通知書作成(一般分)			
(5. 納税通知書作成(口座分)			
(6. 納税通知書作成(年金分)			
(7. 賦課計算不一致一覧			
(8. 取込前エラーリスト(普徴)			
(9. 取込前エラーリスト(扶養マスタ連携)			
(10. 取込前エラーリスト(住申送付連携)			
(11. 賦課前チェックリスト			
(12. 5月退職者一覧表			
(13. 賦課計算削除者一覧			
(14. 賦課計算不一致一覧			
(15. 普徴賦課計算中止対象者リスト			
【本番処理】 ※5月下旬	式	91,044	
(1. 賦課計算削除者一覧			
(2. 賦課計算不一致一覧			
(3. 納税通知書作成(一般分)			
(4. 納税通知書作成(口座分)			
(5. 納税通知書作成(年金分)			
(6. 賦課計算不一致一覧			
(7. 取込前エラーリスト(普徴)			
(8. 取込前エラーリスト(扶養マスタ連携)			
(9. 取込前エラーリスト(住申送付連携)			
(10. 賦課前チェックリスト			
(11. 5月退職者一覧表			
(12. 賦課計算削除者一覧			
(13. 賦課計算不一致一覧			
(14. 普徴賦課計算中止対象者リスト			
(15. 控除超過額一覧(普徴・年金)			
(16. 分離譲渡一覧(明細)			
(17. 分離譲渡一覧(合計)			
(2) 普徴賦課計算中止対象者リスト作成(仮締め時)	回	55,125	
(3) 納税通知書作成(一般分)	件	60.4	
(1. 納税通知書出力者一覧表(一般)			
(4) 納税通知書作成(口座分, 年金分)	件	35.5	
(1. 納税通知書出力者一覧表(口座)			
(2. 納税通知書出力者一覧表(年金)			
(5) 納税通知書封入後加工			
(1. 納税通知書封入後加工(一般)	件	57.2	
(2. 納税通知書封入後加工(口座・年金)	件	13.7	
(6) 賦課関連作業			
(1. 還付対象者一覧	回	58,433	
(2. 扶養調査結果一覧	回	58,433	
(3. 納税通知書発送簿作成	回	66,250	
5. 印刷用紙代			
(1) 特徴のつづり(納入書を除く)	冊	105.4	
(2) 特徴納入書	枚	16.7	
(3) 特別徴収税額通知書			
(1. 納税義務者用	枚	76.3	
(2. 特別徴収義務者用	枚	3.3	
(4) 納税通知書(一般)	枚	140.5	
(5) 納税通知書(口振)	枚	95.5	
(6) 申告書(無申告含む)	枚	37.8	
(7) 給与支払報告書(総括表)	枚	18.8	
(8) シール	枚	88.9	
(9) 口座振替依頼書	枚	10.4	
(10) 総括表送付用封筒	枚	7.9	
6. 年金特徴・電子申告オンライン運用処理			
(1) 年金特徴00データ取込(年次処理)	回	71,442	
(2) 年金特徴8月徴収停止支援	回	214,326	
(3) 電子申告日次データ交換	月	7,500	

作 業 名	単位	契約単価	備 考
7. 当初特徴納付書追加分作成			
(1) 当初特徴納付書追加分作成(公共法人分)	回	100,019	
8. 業務汎用作業	時間	7,500	

契 約 単 価 表

令和7年度住民情報バッチ処理業務 - 市民税(月次)

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作 業 名	単 位	契 約 単 価	備 考
<u>1. 異動更正処理</u>			
(1) 基本作業	回	31,290	
(2) 特徴台帳作成 (1. 特別徴収税額変更通知書(特徴義務者用) (2. 特別徴収税額変更通知書(納税義務者用) (3. 特別徴収台帳(市役所保管用)	回	25,280	
(3) 特徴税額通知書(納税義務者用)圧着加工	回	32,600	
(4) 納税通知書作成(一般)	回	26,300	
(5) 納税通知書作成(口座振替)	回	6,870	
(6) DV対象者抽出	回	6,540	
<u>2. 随時処理</u>			
(1) 課税状況調	回	445,910	
(2) 納期特例納入書作成	回	51,560	
<u>3. 印刷用紙代(随時)</u>			
(1) 特別徴収税額変更通知書 (1. 納税義務者用	枚	161.8	
(2) 法人申告書用紙	枚	149.3	
(3) 更正用納税通知書(再発行納付書)	枚	61.4	
<u>4. 業務汎用作業</u>	時間	7,500	

契 約 単 価 表

令和7年度住民情報バッチ処理業務 - 軽自動車税

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作 業 名	単位	契約単価	備 考
1. <u>納税通知書作成</u>			
(1) 納税通知書作成 (一般・口座)	件	42.9	
(1. 一般用納通一覧表)			
(2) 納税通知書製本処理 (4つ折)	件	19.0	
(1. 口座用納通一覧表)			
(3) 封入・封緘作業 (1台所有者分)	件	12.7	
(4) 封入・封緘作業 (2台以上所有者分)	件	24.2	新規運用
2. <u>課税一覧表作成</u>	回	195,580	
3. <u>納税義務者50音順名簿</u>			
(1) 台数集計表減免一覧表	回	37,010	
4. <u>印刷用紙代</u>			
(1) 納税通知書 (一般)	枚	60.2	
(2) 納税通知書 (口振)	枚	54.8	
5. <u>業務汎用作業</u>	時間	7,500	

契 約 単 価 表

令和7年度住民情報バッチ処理業務 - 固定資産税

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作 業 名	単位	契約単価	備 考
I. 固定資産税バッチ業務			
1. 賦課処理			
(1) 税額計算(全件)	式	664,600	
(2) 納税通知書作成(一般)(市外, 市内) ※CVS対応版	件	157.3	
(3) 納税通知書作成(口振)(市外, 市内)	件	62.8	
(4) 住所コード別件数表(一般, 口振)	回	68,810	
(5) 土地台帳(閲覧用)	回	80,290	
(6) 家屋評価水準	回	35,330	
(7) 新增築家屋一覧(県税)	回	68,810	
(8) 課税明細書別明細作成	式	276,870	
(9) 納税通知書封入封緘作業(一般) ※CVS対応版	件	54.1	
(10) 納税通知書封入封緘作業(口座)	件	11.8	
(11) 土地家屋縦覧帳簿作成運用処理	回	181,070	
(12) 課税標準計算(土地)	件	4.8	
(13) 課税標準計算(家屋)	件	3.6	
(14) 名寄処理(土地)	件	3.6	
(15) 名寄処理(家屋)	件	3.6	
(16) 課税明細書(別明細)4つ折後加工処理	件	15.4	
2. 調定処理(更正含む)			
(1) 調定表作成(当初)	式	77,670	
3. 異動処理(家屋)			
(1) 異動処理 (1. 処理エラーリスト (2. 宛名なしエラーリスト (3. アカウントリスト	回	49,070	
4. 氏名マスタ処理			
(1) 転居転入リスト	回	9,420	
5. 概要調査			
(1) 土地(補助資料含)	回	44,580	
(2) 家屋(補助資料含)	回	44,580	
(3) 概要調査マスタ作成	回	66,830	
(4) 総評価見込(土地)	式	149,270	
6. 管理システム土地, 家屋管理バースコM/T作成			
(1) 土地属性ファイル/T (1. 土地所有者属性ファイル/T (2. 所有者一覧表	回	144,710	
(2) 家屋属性ファイル/T (1. 家屋所有者属性ファイル/T (2. 所有者一覧表	回	144,710	
7. 印刷用紙代			
(1) 納税通知書(一般) ※CVS対応版	枚	188.5	
(2) 納税通知書(口振)	枚	69.1	
(3) 課税明細書(別明細)	枚	76.6	
(4) 汎用用紙	枚	3.3	
8. 負担水準調べ, 下落修正調べ	回	436,990	
9. 評価額証明情報データ抽出			
(1) 家屋分データ抽出	回	187,420	
(2) 土地分データ抽出	回	187,420	
10. 評価替運用業務			
(1) 評価替運用業務(土地)			
(1. 評価変動割合調速報単価取込	回	95,250	
(2. 評価変動割合調本表・基礎調査表	回	662,820	
(3. 評価計算本番設定確認	回	567,560	

作 業 名	単位	契約単価	備 考
(4. 土地正側逆転調査	回	95,250	
(5. 時点修正率取り込み・評価額計算	回	95,250	
(2) 評価替運用業務（家屋）	回	734,260	
11. 業務汎用作業	時間	7,500	
Ⅱ. 償却資産税バッチ業務			
1. 異動処理			
(1) 異動データ入力			
(1. 異動データ入力基本料	回	13,120	
(2. 異動データ入力(パンチ)	件	53.6	
(2) 基本作業	回	18,140	
(3) 異動リスト作成			
(1. 明細書チェックエラーリスト			
(2. 明細書チェックエラーリスト(その2)			
(3. 明細書更新エラーリスト			
(4. 明細書更新チェックリスト			
(5. 物件申告有無全件チェックリスト			
(6. 申告書所有者コートエラーリスト			
(7. 申告書エラーリスト			
(8. 申告書更新エラーリスト			
(9. 申告書更新チェックリスト			
(10. 特例更新チェックリスト(年度切替)			
	回	9,820	
2. 償却資産税運用処理			
(1) 評価送り一覧	回	12,710	
(2) 氏名索引簿(50音順)	回	10,840	
(3) 入力用償却資産申告書	回	28,120	
(4) 入力用種別別明細(増加)	回	38,230	
(5) 入力用種別別明細(減額)	回	38,230	
(6) 評価調書兼課税台帳	回	25,420	
(7) 概要調書	回	30,930	
(8) 申告書出力処理	回	128,990	
(9) 償却eLTAX連携対応	回	165,370	
3. 印刷用紙代			
(1) 償却資産申告書(課税台帳)	枚	48.5	
(2) 種別別明細(増加資産, 全資産)	枚	41.9	
(3) 種別別明細(減資産)	枚	41.9	
(4) 汎用用紙	枚	3.3	
4. 業務汎用作業	時間	7,500	

契 約 単 価 表

令和7年度住民情報バッチ処理業務 - 敬老祝品・高齢者世帯調べ

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作 業 名	単 位	契 約 単 価	備 考
1. <u>敬老祝品運用処理</u>			
(1) 88歳, 100歳一覧表	回	75, 010	
2. <u>高齢者世帯調べ運用処理</u>			
(1) 高齢者世帯一覧表	回	58, 530	
(2) 高齢独居者一覧表	回	58, 530	
3. <u>業務汎用作業</u>	時間	7, 500	

契 約 単 価 表

令和7年度住民情報バッチ処理業務 - 後期高齢者医療

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作 業 名	単位	契約単価	備 考
<u>1. 年額計算処理(決定通知, 納付書・納付確認書作成)</u>			
(1) 7月本徴収運用処理	回	155,330	
(2) 保険料決定通知書出力(連帳)	回	163,100	
(3) 保険料決定通知書出力(単票)	回	156,770	
(4) 納付確認書出力(後期高齢者医療負担分)	回	27,310	
(5) 納付確認書後加工処理(国保合算数量43%分)	件	11.8	
(6) 印刷用紙代 - 保険料決定通知書(連帳)	枚	232.8	
(7) 印刷用紙代 - 保険料決定通知書(単票)	枚	94.0	
(8) 印刷用紙代 - 納付確認書(国保合算数量43%分)	枚	48.1	
(9) 仮徴収決定通知書出力	回	109,040	
(10) 消除者リスト出力	回	18,750	
<u>2. 月額計算処理(変更通知, 納付書作成)</u>			
(1) 月額計算運用処理(特徴データ作成含む)	回	51,920	
(2) 保険料変更通知書出力(連帳)	回	109,040	
(3) 保険料変更通知書出力(A4)	回	51,920	
(4) 印刷用紙代 - 保険料変更通知書出力(連帳)	枚	232.8	
(5) 印刷用紙代 - 保険料変更通知書(A4現年分)	枚	51.1	
(6) 印刷用紙代 - 再発行納付書	枚	112.8	
<u>3. 広域連合提出ファイル作成支援</u>			
(1) 資格, 所得課税データ作成(年次)	回	47,620	
(2) 期割データ作成(月次)	回	11,900	
(3) 収納・収滞納データ作成(月次)	回	11,900	
<u>4. 督促処理</u>			
(1) 督促データ作成作業(月次)	回	47,620	
(2) 督促状作成処理(月次)	回	43,630	
(3) 印刷用紙代 - 督促状	枚	121.5	
<u>5. 口座振替処理</u>			
(1) 口座振替データ作成処理	回	103,630	
(2) 口座振替不能通知作成処理	回	54,520	
(3) 印刷用紙代 - 口座振替不能通知	枚	340.1	
<u>6. 後期高齢者医療月例運用支援</u>	月	35,720	
<u>7. 年金特徴天引確認処理</u>			
(1) 年金特徴天引結果事前確認運用	回	2,970	
<u>8. 印刷用紙改版</u>			
(1) 用紙改版 再発行納付書	回	80,700	
(2) 用紙改版 督促状	回	80,700	
(3) 用紙改版 口振不能通知	回	80,700	
(4) 用紙改版 保険料変更通知書出力(連帳)	回	80,700	
(5) 用紙改版 保険料変更通知書(A4現年分)	回	80,700	
(6) 用紙改版 保険料決定通知書出力(連帳)	回	80,700	
(7) 用紙改版 保険料決定通知書(A4現年分)	回	80,700	
<u>9. 業務汎用作業</u>	時間	7,500	

契 約 単 価 表

令和7年度住民情報バッチ処理業務 - 児童扶養手当

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作 業 名	単 位	契約単価	備 考
<u>1. 現況届印刷処理</u>			
(1) 児童扶養手当現況届運用作業	回	81,580	
<u>2. 業務汎用作業</u>	時間	7,500	

契 約 単 価 表

令和7年度住民情報バッチ処理業務 - 児童クラブ

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作 業 名	単 位	契約単価	備 考
1.口座振替処理			
(1) 口座振替基本処理			
(1. 口座振替MTマージン処理	回	13,000	
(2. 口座振替結果FD作成			
(3. 結果リスト			
(2) 消し込みデータ運用対応	回	41,890	
2. 業務汎用作業	時間	7,500	

契 約 単 価 表

令和7年度住民情報バッチ処理業務 - 保育料

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作 業 名	単 位	契 約 単 価	備 考
<u>1. 口座調定処理</u>			
(1) 口座M/T作成	回	13,000	
<u>2. 支弁台帳処理</u>			
(1) 支弁台帳運用支援	回	47,180	
<u>3. 年次事務処理</u>			
(1) 保育料決定通知書	回	27,680	
(2) 支給認定証作成 (4月)	回	49,530	
<u>4. 印刷用紙代</u>			
(1) 保育料決定通知書	枚	36.6	
<u>5. 税情報取込処理</u>	回	125,560	
<u>6. 保育料督促状作成</u>			
(1) 保育料督促状データ・一覧表作成	回	30,870	
(2) 保育料口振不能データ・一覧表作成	回	30,870	
<u>7. 業務汎用作業</u>	時間	7,500	

契 約 単 価 表

令和7年度住民情報バッチ処理業務 - 学校教育（小中学校）

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作 業 名	単位	契約単価	備 考
<u>1. 健康診断処理</u>			
(1) 就学時健康診断のお知らせについて	回	66,840	
(2) 小学校入学予定者名簿 (1. 小学校入学予定者名簿 (2. 保護者チェック用	回	35,420	
(3) 就学時健康診断のお知らせ用紙	枚	58.5	
<u>2. 就学通知処理(小学校)</u>			
(1) 就学通知書作成	回	46,810	
(2) 小学校入学予定者名簿 (1. 学校区件数表	回	32,710	
(3) 就学通知書用紙	枚	58.5	
<u>3. 就学通知処理(中学校)</u>			
(1) 就学通知書作成	回	46,420	
(2) 中学校入学予定者名簿 (1. 学校区件数表	回	32,710	
(3) 就学通知書用紙	枚	58.5	
<u>4. 学校区別集計表処理</u>	回	19,260	
<u>5. 業務汎用作業</u>	時間	7,500	

契 約 単 価 表

令和7年度住民情報バッチ処理業務 - 給食費

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作 業 名	単 位	契 約 単 価	備 考
1. 運用処理			
(1) 口座振替データ作成・取込処理	回	27,560	
(2) 督促状作成処理	回	82,430	
(3) 口座振替不能分納付書作成処理	回	102,530	
(4) 就学援助対象者給食費調定消込処理	回	52,920	
2. 印刷用紙代			
(1) 督促状用紙代	枚	365.9	
(2) 口座振替不能分納付書用紙代	枚	133.1	
3. 業務汎用作業	時間	7,500	