第１２号様式

施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定変更申請書兼状況変更届

　　年　　月　　日

尾張旭市長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　保護者氏名

先に認定を受けた支給認定（認定を受ける際に届け出た事項）に関し、次の事由により変更したいので、支給認定証とともに申請（届出）します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請に係る小学校就学前子ども | フリガナ | | | | 生年月日 | | | 続柄 | 支給認定証番号 | | 保育所等 |
| 氏名 | | | |
|  | | | |  | | |  |  | |  |
|  | | | |
|  | | | |  | | |  |  | |  |
|  | | | |
|  | | | |  | | |  |  | |  |
|  | | | |
| 変更事由（該当する事由に☑を記入してください。） | 区分 | | | | 提出書類 | | | | | | |
| 保育の必要な事由（父・母） | □就労状況 | | □就労先 | 就労証明（申告）書  （内職の場合）賃金支払明細書の写し（直近３か月分）  又は納品書の写し | | | | | | |
| □就労時間 |
| □妊娠・出産 | | | 母子健康手帳の写し（表紙と分娩予定日のページ） | | | | | | |
| □求職活動 | | | 求職活動申立書及びハローワーク登録カードの写し | | | | | | |
| □就学 | | | 在学証明書又は学生証の写し及び時間割（カリキュラム） | | | | | | |
| □育児休業  （２歳児クラス以上の場合） | | | 保育所入所継続申請書 | | | | | | |
| □その他 | | | 「保護者の疾病・障がい」「介護・看護」「災害復旧」の提出書類は在園又は保育課へお問合わせください。 | | | | | | |
| 世帯の状況 | □住所 |  | | | | | | | | |
| □連絡先 | 自宅 | | | | | 携帯　　　　　　　　　　　（父・母） | | | |
| □世帯員 | 氏名 | | | | 続柄 | 生年月日 | | 増・減 | 変更理由等 |
|  | | | |  |  | | 増・減 |  |
|  | | | |  |  | | 増・減 |  |
|  | | | |  |  | | 増・減 |  |
| 上記変更の事実が発生した日 | | | | | | 年　　月　　日 | | | | | |

　　※情報等の提供に当たっての署名欄

|  |
| --- |
| 市が施設型給付費・地域型保育給付費等の支給認定に必要な市町村民税の情報（同一世帯者を含む）及び世帯情報を閲覧すること、また、その情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。  支給認定のため提出した証明書類等の事実を確認できない場合は、支給認定が取り消され、特定教育・保育施設等を退所することに同意します。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　保護者氏名 |

|  |  |
| --- | --- |
| 保育所記入欄 | 延長保育：　　　　□あり　　　　　　□なし |
| 市記入欄 | 保育必要量区分：　□標準時間　　　　→　短時間  　　　　　　　　　□短時間　　　　　→　標準時間  事由：（　　　　　　　　）→（　　　　　　　　　） |