

委任状

(電子証明書新規発行・暗証番号初期化用)

※この用紙は、全て委任者本人が自署、押印してください。

尾張旭市長 宛

令和 年 月 日

【委任者】(手続を委任する人)

住所	尾張旭市		
氏名	印	生年月日	年 月 日
電話番号			
委任事項	個人番号カード関係手続き (兼 暗証番号初期化) 照会書兼回答書の送付依頼手続き		

私は、次の者を代理人と定め、上記該当事項の権限を委任します。

【代理人】(窓口に来られる人)

住所			
氏名		生年月日	年 月 日

◆代理人による申請に必要な書類 (※2回窓口に来庁していただく必要があります)

【1回目来庁時】(照会書送付手続き)

- ・委任状 (この用紙)
- ・来庁する代理人の本人確認書類 (注) 下記Aの書類1点またはBの書類2点
- ・委任者 (本人) の個人番号カード

【2回目来庁時】(継続利用の手続き)

- ・個人番号カード継続利用照会書兼回答書 (※委任者の住民登録地に送付します。)
- ・来庁する代理人の本人確認書類 (注) 下記Aの書類1点またはBの書類2点
- ・委任者 (本人) の個人番号カード

(注意) 本人確認書類 (有効期限内かつ最新の情報が記載されているもの。)

A 原本	・顔写真付き本人確認書類 1点 運転免許証、旅券、在留カード、身体障害者手帳、個人番号カード 住基カード (写真有)、運転経歴証明書 (H24. 4. 1以降発行のもの) 等
B 原本	・顔写真のない本人確認書類 2点 保険証 (国保・社保・子ども・介護・後期高齢者医療)、年金手帳等 (氏名及び住所 または 氏名及び生年月日が記載されたもの)

(注意) 記入漏れ・内容に不備があるときは手続きできない場合がありますのでご注意ください。