第８号様式（第１３条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

　尾張旭市長　殿

　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　尾張旭市移住支援事業補助金住居・勤務地等変更届出書

　尾張旭市移住支援事業補助金交付要綱の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

１　届出理由（該当する理由に〇を付けてください。）

　　定期報告※・転居・離職・転勤・会社名等の変更・その他（　　　　　）

|  |
| --- |
| ※定期報告は、次の時点経過後、速やかに提出すること。　　　第１回提出：移住支援金を申請した日から起算して１年経過時点　　　第２回提出：　　　　　　　〃　　　　　　　　　２年経過時点　　　第３回提出：　　　　　　　〃　　　　　　　　　３年経過時点　　　第４回提出：　　　　　　　〃　　　　　　　　　４年経過時点　　　第５回提出：　　　　　　　〃　　　　　　　　　５年経過時点 |

２　届出内容（変更の有無に〇を付けてください。）

　　変更なし・変更あり※　※変更ありの場合は下表の該当欄を記入すること

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 変更（予定）日 | 氏名（勤務先名） | 住所 | 電話番号 |
| 交付決定者 | 変更前 |  |  |  |  |
|  | 変更後 | 　　年　月　日 |  |  |  |
| 勤務先 | 変更前 |  |  |  |  |
|  | 変更後 | 　　年　月　日 |  |  |  |

３　添付書類（変更予定による届出の場合：届出時の添付は不要とし、後日、届出理由の事実発生後に改めて提出すること。）

　　住民票（世帯全員）の写し（転居）、雇用保険離職票又は受給資格喪失届（離職）、辞令（転勤）、その他届出内容が確認できる書類