

第1号様式（第5条関係）  
☐新規申請 ☐入学前新入学学用品費申請  
☐継続申請  
☐要保護→準要保護、準要保護→要保護

記入例

令和7年度 就学援助受給申請書

申請日を記入してください。

令和7年 7月 1日

尾張旭市教育委員会 宛

〒488-8666  
尾張旭市東大道町原田2600-1  
△△アパート○号室  
尾張 一郎

申請者（保護者）住所

氏名

電話

090- 〇〇〇〇 -△△△△

下記の4点について承諾の上、自署にて申請者（保護者）の住所・氏名・電話番号を記入してください。電話番号は連絡を取りやすい番号を記入してください。

承諾の上、必要書類を添えて申請します。  
申請書の記載事項について、申請者本人及び世帯全員の住民基本

台帳の確認並びに課税状況等の調査に同意すること。

- ② 就学援助費振込口座を校長経由とした場合又は学校諸費の滞納が判明したときは、就学援助費の振込先を学校口座へ変更することに同意し、就学援助費の受領・使途・返納に関する一切の権限を校長へ委任すること。
- ③ 申請後に尾張旭市外へ転出した場合は本申請を取り消されること。
- ④ 新入学生徒学用品費受給後に尾張旭市外へ転出した場合、転出先市区町村へ尾張旭市で新入学生徒学用品費の支給を行った旨を通知すること。
- ⑤ 私立中学校へ入学することが判明した場合は新入学生徒学用品費が支給されないこと。

|                  |                                |            |              |                                                                  |                                                                             |
|------------------|--------------------------------|------------|--------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 該当児童生徒           | 氏名                             | 生年月日       | 学校名（学年）      | 令和7年1月1日<br>時点で尾張旭市に                                             |                                                                             |
|                  | (フリガナ) オウリ 太郎                  | 平成23年7月9日  | 尾張旭市立〇〇中学校2年 |                                                                  |                                                                             |
|                  | 尾張 太郎                          |            |              |                                                                  |                                                                             |
|                  | (フリガナ)                         | 平成25年5月10日 | 尾張旭市立〇〇小学校6年 |                                                                  |                                                                             |
|                  | (フリガナ)                         | 年 月 日      |              |                                                                  |                                                                             |
| 同居世帯全員を記入してください。 | 続柄                             | 氏名         | 生年月日         | 職業・学校名(学年)                                                       |                                                                             |
|                  | 申請者本人                          | 尾張 一郎      | 昭和〇〇年〇月〇日    | 会社員                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 住民票がある<br><input type="checkbox"/> " ない |
|                  | 妻                              | 尾張 花子      | 昭和〇〇年〇月〇日    | パート                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 住民票がある<br><input type="checkbox"/> " ない |
|                  | 長男                             | 尾張 太郎      | 平成23年7月9日    | 尾張旭市立〇〇中学校2年                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 住民票がある<br><input type="checkbox"/> " ない |
|                  | 長女                             | 尾張 あさひ     | 平成25年5月10日   | 尾張旭市立〇〇小学校6年                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 住民票がある<br><input type="checkbox"/> " ない |
|                  | 申込現在の状況を書いてください。               |            |              | <input type="checkbox"/> 住民票がある<br><input type="checkbox"/> " ない |                                                                             |
|                  | 年 月 日                          |            |              | <input type="checkbox"/> 住民票がある<br><input type="checkbox"/> " ない |                                                                             |
| 住宅の形態(番号を○で囲む)   | 1 持家<br>② 借家・アパート等（月額 58,000円） |            |              |                                                                  |                                                                             |

事務局記入欄

|                                                             |                                              |         |     |      |      |    |   |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------|-----|------|------|----|---|
| 口座の確認                                                       | 審査申請理由                                       | 添付書類の確認 | 要保護 | 準要保護 | 整理番号 | 受付 | 印 |
| <input type="checkbox"/> 番号<br><input type="checkbox"/> 名義人 | 借家・アパート等は家賃の月額（社宅等はその入居のために支払っている額）を書いてください。 |         |     |      |      |    |   |

それぞれの事由での添付書類を確認してお持ちください。

| 申請<br>(該当する項目に☑をつけてください。) |                                      | 添付書類                                     |
|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>  | 1 生活保護を受けている                         | —                                        |
| <input type="checkbox"/>  | 2 生活保護が停止又は廃止                        | 生活保護停止廃止通知書写し<br>※停止・廃止の年度のみ             |
| <input type="checkbox"/>  | 3 市町村民税が非課税又は減免された                   | 世帯全員の非課税証明書原本又は減免通知書写し ※1                |
| <input type="checkbox"/>  | 4 個人事業税又は固定資産税が減免された                 | 減免通知書又は賦課決定通知書写し                         |
| <input type="checkbox"/>  | 5 国民年金の保険料が免除又は国民健康保険税が減免若しくは徴収猶予された | 国民年金保険料免除申請承認通知書又は国民健康保険税減免決定通知書写し       |
| <input type="checkbox"/>  | 6 児童扶養手当が支給された                       | 児童扶養手当証書写し                               |
| <input type="checkbox"/>  | 7 生活福祉資金貸付を受けた                       | 貸付決定通知書写し (当該年度)                         |
| <input type="checkbox"/>  | 8 日雇労働被保険者手帳を持っている又は職業安定所登録日雇労働者である  | 公共職業安定所発行の対象者手帳写し                        |
| <input type="checkbox"/>  | 9 その他 (具体的に記入してください。)                | 経済的に困窮している場合 ※1<br>(以下のいずれか。ただし世帯全員分必要。) |
| <input type="checkbox"/>  | 1～9のいずれかを✓してください。                    |                                          |

※1「令和7年1月1日時点で尾張旭市に住民票がある」に☑の場合、証明書の添付は不要

受領方法申請者の口座を記入してください。(該当する項目に☑をつけてください。)

|                                     |      |                  |                    |      |      |                |
|-------------------------------------|------|------------------|--------------------|------|------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 口座振込 | 銀行               | 本店                 | 口座種別 | 口座番号 | 口座名義人 (申請者に限る) |
|                                     |      | あさひ信用金庫<br>あさひ農協 | あさひ支店<br>支所<br>出張所 |      |      |                |

- ☐
- ① 申請者名義の口座を記入してください。

② ゆうちょ銀行を指定する場合は、「店番」と「口座番号」を記入してください。

③ 口座が確認できる通帳原本又は写しをお持ちください。

④ 訂正する場合は二重線を引き自署にて訂正した内容を記入してください。  
※訂正印は必要ありません。