令和６年度
指定管理者モニタリング結果

令和７年８月

尾張旭市総務部財政課

1　指定管理業務におけるモニタリング

⑴　はじめに

尾張旭市では、指定管理者制度を導入している「公の施設」の管理運営が、関係法令や協定書等に基づき適正に行われているか、また、適正なサービスを確保しつつ、コスト縮減が図られているかを確認評価する「指定管理者モニタリング」を実施しています。

今回、市が評価した令和６年度における指定管理者のモニタリング結果がまとまりましたので、お知らせします。

⑵　モニタリングの必要性

「公の施設」での適正なサービスを継続的に提供することは、施設の設置者である市の責務となります。

このため、モニタリングを怠った結果、重大な事故・事件の予兆を見逃したり、指定管理者がコスト削減のみを重視した結果、サービスの水準が低下したり、不適切な管理が行われたりすることは避けなくてはなりません。

なお、本市では、モニタリングの評価結果に基づき指定管理者に対して、必要に応じて改善に向けた指示を行い、指示に従わない場合や、その管理運営を継続させることが適当でないと認める場合は、「尾張旭市公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例（平成１８年条例第２７号）」及び「協定書」に基づき、期間を定めて管理業務の一部若しくは全部の停止、又は指定の取り消しを命じることができます。

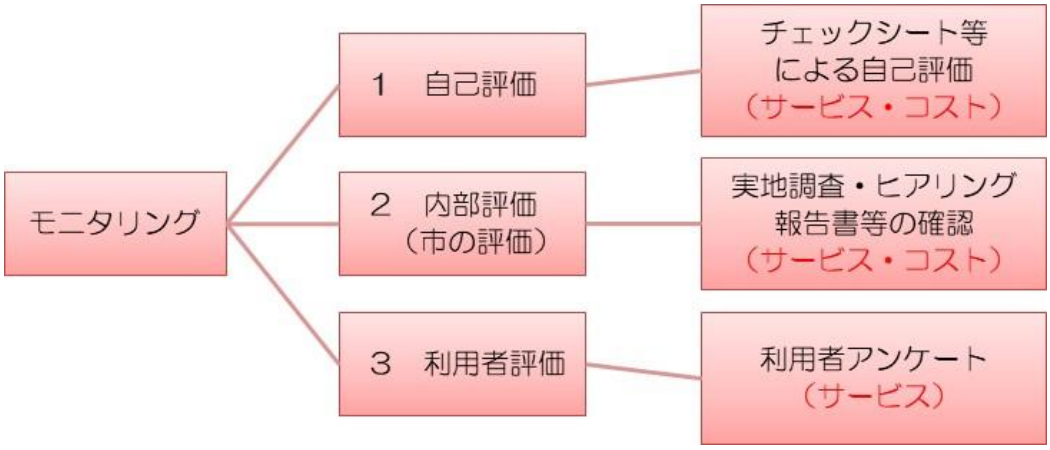
こうしたことを踏まえると、常に利用者を意識し、よりよいサービスの提供と効率的な施設運営ができるように、モニタリングを実施する必要があります。

⑶　モニタリングの方法

本市におけるモニタリングは、指定管理業務が適正に行われているかを監視、調査、評価し、必要に応じて助言、指導、確認することを意味し、以下の三つの評価で構成しています。（図参照）

- 指定管理者が、提供するサービスや管理運営にかかるコストを自ら評価する「自己評価」
- 市が、関係法令や協定書等で定めた基準を遵守し、適正に業務が行われているかを評価する「内部評価」
- 利用者が、提供されたサービスを評価する「利用者評価」

（図）モニタリングにおける三つの評価



今回公表するモニタリング結果は、指定管理業務について、市の定めた様式（チェックシート）により指定管理者が実施した「自己評価」と、市（施設所管課）が実施した「内部評価」の結果で構成しています。

なお、「利用者評価」については、各施設において利用者アンケートなどを実施し、業務改善に役立てています。

⑷　モニタリングの流れ

モニタリングの主な流れは、以下のとおりです。

ア　事業計画書の作成、確認

イ　業務報告書※・チェックシートの作成、確認

※　日報・月報・四半期報を総称して業務報告書と呼んでいます。

ウ　コミュニケーション会議※の開催

※　市と指定管理者の連絡調整や意思疎通を図るための会議です。

エ　事業報告書※等の作成、確認

※　年間の管理業務の実施状況や事業収支について報告するものです。

オ　モニタリング評価結果の公表

2　モニタリングの評価基準

チェックシートによる指定管理者モニタリングは、以下の評価基準に基づき、実施しています。

● 評価基準

評価基準	評価	備考
協定書※1を遵守している。 仕様書等※2に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。	S	両方の項目で、左記の基準を満たしています。
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準の管理を行っている。	A	両方の項目で、左記の基準を満たしています。
協定書を遵守できていない。 仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。	B	項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する※3こととしています。

※1　「協定書」には、業務の範囲や実施の条件といった指定管理業務全般に関する「守らなければならない取り決め事項」などが記載されています。

※2　「仕様書等」とは、仕様書や事業計画書のことを指し、実施すべき業務の「水準（基準)」などが記載されています。

※3　市の評価基準では、「項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する」を「項目ごとに改善を指示し、経過を確認する」に読み替えています。

3　指定管理者制度 導入施設一覧（目次）

令和６年度に指定管理者制度を導入している施設は以下のとおりです。

チェックシートのページ	所管課	施設名称	指定管理者	指定の期間	評価結果
1	財政課	保養センター尾張あさひ苑	尾張旭市施設管理協会	令和3年4月 ～令和13年3月	S:3 A:22 B:3
4	暮らし政策課	スカイワードあさひ	コニックス(株)(代表) (株)アルファスポーツ	令和6年4月 ～令和7年3月	S:3 A:26 B:1
		旭城			
7		新池交流館	シンコースポーツ(株)名古屋支店	令和4年4月 ～令和7年3月	S:3 A:29 B:2
10		城山コミュニティセンター	尾張旭市城山コミュニティセンター運営委員会	令和5年4月 ～令和10年3月	S:3 A:27 B:0
13		東部市民センター	ハマダスポーツ企画(株)	令和2年4月 ～令和7年3月	S:6 A:24 B:1
		渋川福祉センター			
16	保育課	茅ヶ池保育園	(株)日本保育サービス	令和5年4月 ～令和15年3月	S:2 A:27 B:0
19		稲葉保育園	(学)菊武学園	令和6年4月 ～令和16年3月	S:2 A:25 B:0
22		東部保育園	(福)オールフェアリー	令和5年4月 ～令和15年3月	S:3 A:24 B:1
25		はんのき保育園		令和6年4月 ～令和16年3月	S:1 A:27 B:0
28	こども課	三郷児童館	(株)日本保育サービス	令和3年4月 ～令和8年3月	S:0 A:29 B:0
31		瑞鳳児童館			S:0 A:29 B:0
		渋川児童館			
34	都市計画課	市営バス	豊栄交通(株)	令和5年4月 ～令和10年3月	S:3 A:25 B:0
37	文化スポーツ課	文化会館	ATFフォーティーエイトグループ	令和6年4月 ～令和11年3月	S:6 A:22 B:0
41		体育施設：市民プール	ハマダスポーツ企画(株)	令和4年4月 ～令和9年3月	S:4 A:27 B:0
		体育施設：総合体育館			
		体育施設：城山体育施設			
		体育施設：南グランド			
		体育施設：旭ケ丘体育施設			
		体育施設：晴丘体育施設			

4　モニタリングの評価結果

	令和５年度評価結果	令和６年度評価結果
S評価	43項目	39項目
A評価	359項目	363項目
B評価	8項目	8項目

S評価が39項目、A評価が363項目、B評価が8項目となりました。前年度と比較すると、S評価は4項目減少し、A評価は4項目増加しています。

次のページから、各施設における詳細なモニタリング評価結果を掲載しています。

令和6年度尾張あさひ苑　チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	市民の利用を目的に宿泊、入浴の利用者を受け入れた。宿泊については、利用者に占める市民の利用が71％と地域別では最大となっている。	A	事業報告書、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	市の保養所として、尾張旭市民向けのバス等を使用した送迎、早期予約受付は行うものの、それ以外のサービスについては公平に提供を行った。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。	規則の範囲内でサービスの提供に努めている。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用（減免・中止）の承認、利用料金等の収受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	人数や宿泊日により変わる料金や尾張旭市民及び在勤の人向けの割引について、季節のチラシやホームページで明確に案内している。	A	現地確認、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	施設内で、苦情内容についてのお詫びや、要望に対しての説明など丁寧に対応している。また、利用者アンケートの結果や意見等を市と共有し、改善に努めた。	A	日報、月報、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	受付時より、フロントから特に注意の必要な高齢者、お子様連れ、障がい者等、配慮の必要な利用者の情報を各部署に周知させてトラブルや事故を避けるように努めている。	S	日報、月報、業務マニュアル	安全で快適に施設を利用していただけるよう、細かな心配りや改善に努めており、利用者アンケートでも高い評価を受けている。	S
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	子ども用品の設置や貸出など子育てファミリーが安心して過ごせるようなサービスを行い、「ウェルカムベビーのお宿」の認定を更新するなど、積極的に利用者が魅力を感じる施設運営を行っている。	S	事業報告書、利用案内、利用者アンケート	「ウェルカムベビーのお宿」の認定を更新し、子育てファミリーにが安心して過ごせる施設運営を行うなど、利用者が魅力を感じる施設にすべく努力がなされている。	S
施設の効用の発揮	施設の予約は「共同利用型施設予約システム」を利用し適切に行われているか。	―	―	共同利用型施設予約システム	―	―
	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に施設に関する広報を行っているか。	市広報へ周辺案内と送迎バスのスケジュールを出稿。季節のチラシを作成し、市施設での配布や、新聞折込チラシとして配布した。その他にもホームページを活用し、情報発信に努めた。	A	ホームページ、利用案内	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	温泉郷全体で客足が減少し厳しい状況に対し、阿智☆昼神観光局が継続的に実施できるイベントとして竹あかりを用いたモニュメントの作成を企画し、尾張あさひ苑として積極的に参加した。また環境作業等の地域の活動に協力した。	A	活動実施の記録等	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	保健所等の公的機関からの検査、温泉や水道の水質検査、調理関係の衛生検査を受けており、適正な施設整備及び安全な施設運営を行った。	A	管理記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	客室の電気機器、水回り機器等、毎日の清掃の際に点検し不自由がないように準備した。専門業者の定期点検を受けるなど安定した運用に努めた。	A	管理記録(点検結果等)、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	清掃については、利用者目線を意識し、日頃から丁寧に行った。改修や修繕について、職員で実施が難しい箇所は、専門業者に依頼した。	A	管理記録(工事写真等)、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	備品の管理、整備を怠ることなく、大切に使用している。	A	備品台帳、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	緊急時のマニュアル作成は適切に行われている。過去に実際に起きた場合も、マニュアルに基づき適切な対応ができており、職員の間でも情報共有が図られている。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	これまでにも数多くの訓練に参加しており、緊急の事態に備えた体制が整備されている。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
経費削減	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	本来経費が発生する突発的な事象に対しても、全てを業者へ依頼するのではなく、職員の自助努力による経費の削減努力を行っている。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	ファミリー向けの宿として周知するなど利用者の増加を図ったが、周辺環境の影響で、事業計画と比べ宿泊で37.6%（3,255名）の利用減となった。	B	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	ファミリー向けの宿として周知するなど、利用者の増加を図る努力はされたが、事業計画の年間予定人数を大幅に下回った。周辺環境の影響により温泉郷全体に客足が落ちており、やむを得ないと思われる。	B
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	周辺環境の影響により利用者が減少するなど厳しい経営環境であり、チラシの新聞折り込みによる集客や、徹底的な経費削減の努力を行ったが、指定管理料の追加をお願いすることとなった。	B	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	昼神温泉郷全体で客足が減少し厳しい状態であることは承知しているが、引き続き改善に努める必要がある。	B

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
物的能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	業務専用の口座で入金、出金を行い、適切に処理をした。	A	預貯金通帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	住所、氏名など個人情報が記載された書類等は持出を禁じ、夜間には施錠できる場所で保管。要綱に基づき適切に行った。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	要綱に基づき適切に行った。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	設備不備や食中毒など施設責任の保障に備えて賠償責任保険に加入し、車両には任意保険で賠償に備えた。	A	保険証券	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	各所点検確認を入念に行い、機器、備品の不具合の発見に努め、迅速にアメニティ類の補充を行った。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
人的能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	ＯＪＴ指導を実施している。	A	育成記録、研修記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	調理師免許、危険物取扱主任者、防火管理者、大型運転免許等の有資格者を配置し業務にあたった。調理員が不足しており、11月に臨時職員として雇用したが、食事を提供できない日が出ている。	B	人員配置表	昼神温泉郷全体で人手不足であり、従業員の補充が困難な状況にあることは承知しているが、引き続き雇用に努める必要がある。	B
	労働時間、賃金などの労務管理は適切か。	法令に従い、就業規則、給与規定に基づき適切に対応をした。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部又は主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	請け負わせていない。	A	業務委託承認届、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
自主事業	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	「ウェルカムベビーのお宿」の認定を更新し、子ども用品を貸し出すなど子育てファミリーが安心して過ごせる施設づくりを行っている。また、これまで市が実施していた宿泊助成と同内容の宿泊割引を実施している。	S	事業実施の記録等	「ウェルカムベビーのお宿」の認定を更新し、子育てファミリーが安心して過ごせる施設運営を行うなど、利用拡大やサービスの向上が図られている。	S
その他	（施設特有の事項）			評価項目が確認できるもの		
	（施設特有の事項）			評価項目が確認できるもの		

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準の管理を行っている。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
協定書を遵守できていない。 仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準の管理を行っている。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
協定書を遵守できていない。 仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価　　【市担当課記入】

道路の土砂崩れに伴う花桃まつりの中止のほか、南海トラフ地震臨時情報の発表、繁忙期の台風等各種の自然災害の影響により、前年と比較し利用者が大幅に減少した。対策として、健康フェスタや市民祭への出展など当該施設の認知度向上及び利用者の増加を図ることを目的としてファミリー向けの宿として周知をした。「ウェルカムベビーのお宿」の認定を更新し、引き続きファミリー向けの宿として、子ども用備品等の設置や貸出を行うなど子育てファミリーに優しい配慮を行い、利用者の増加及び認知度の向上に努めていた。

新型コロナの影響が大きかった令和３年度と比較すると、利用者数は回復傾向にあり、日帰り入浴利用者も増加したが、コロナ以前の利用者数まで遠く及ばず、今後もさらなる利用者の増加を図るとともに、市民の利用割合も確保できるよう検討、対策していく必要がある。

令和３年度実績：宿泊利用者　３，６８０名、日帰り宴会者　０名、入浴利用者　１，６５７名、市民の宿泊者数　２，７０２名、宿泊数に占める市民の割合　７３％
令和４年度実績：宿泊利用者　６，４１２名、日帰り宴会者　０名、入浴利用者　２，２５６名、市民の宿泊者数　４，９９５名、宿泊数に占める市民の割合　７８％
令和５年度実績：宿泊利用者　６，０１８名、日帰り宴会者　０名、入浴利用者　３，１７６名、市民の宿泊者数　４，４７５名、宿泊数に占める市民の割合　７４％
令和６年度実績：宿泊利用者　５，３９５名、日帰り食事利用者　１名、入浴利用者　３，２２５名、市民の宿泊者数　３，３１８名、宿泊数に占める市民の割合　７１％
（前年度－６２３名）　（前年度＋１名）　（前年度＋４９名）　（前年度－１，１５７名）　（前年度－３％）

事業収支に対する評価　【市担当課記入】

周辺環境及び自然環境等により利用者が減少し、そのため収入が大幅に減少した。また、食材や日用品等の価格高騰、人件費や光熱水費の高騰などの影響を受け、支出が増加した。大変厳しい経営環境の中で、委託事業について職員が行うことで経費を削減する等支出の削減に務め、また、市広報へ周辺案内と送迎バスのスケジュールを出稿したり、季節のチラシを新聞折込チラシとして配布するなど集客に努めた。

今後は更に支出の削減に努め、収入の確保のため従業員の確保、集客方法等について検討する必要がある。

総合評価　【市担当課記入】

周辺環境及び事前環境等による影響で、利用者が減少するなど、大変厳しい経営環境となった。そのような中でも、職員がモチベーションを保ちつつ、経費の削減や利用サービスの向上の検討を行い、また、常に利用者の目線で誠意ある対応を心掛けながら運営を行った。お客様からのアンケート結果の評価の高さからも、多くの方に満足していただけるサービスを行っていることがうかがえる。さらに、ミキハウス子育て総研株式会社が実施する「ウェルカムベビーのお宿」の認定を更新し、子育てファミリーに優しい施設運営を行っている。想定した利用予定人数には満たなかったものの、不可抗力によるものも多く、やむを得ない部分もあると考える。

今後は、宿泊客のさらなる増加を図るため、素泊まり宿泊日の食事の確保することや、子育て世代へのPR、市内企業等に団体利用できる旨の周知を行う等、より効果的な宣伝方法について検討していく必要がある。

また、従業員不足について、温泉郷全体で人手不足な状況にあり雇用が困難な状況にあるが、安定したサービス提供のため、早急に従業員の補充及び定着について対策を行う必要がある。

改善を指示した場合のその後の経過　【市担当課記入】

慢性的な人員不足であり、とりわけ調理員の不足により食事が提供できない日が出ているため、調理員等の確保を指示した。

指定管理者も、11月から臨時職員として調理員を採用することで食事提供日を増やし、また、季節のチラシを新聞折込チラシとして配布するなど利用者の増加に努めたが、事業計画における施設の年間利用予定人数等を大幅に下回る結果となった。

令和６年度　尾張旭市スカイワードあさひ・旭城　チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	文化系の自主事業（バルーン教室、音楽教室、寄席）を7講座へ増やし実施。来場者は令和5年累計231,435人から令和6年累計230,593人と減少し、施設稼働率は39.6%であった。	A	事業報告書、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	市主催のイベントに関しては、要望に沿って全面協力した。貸館の利用に関しては、公平な抽選に利用団体、利用者を選定し運営した。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。	全従業員が規則に則って対応し、遵守した。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用（減免・中止）の承認、利用料金等の収受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	承認・収受・案内ともに迅速・適切に行っており、手続きが素早く終われるように効率的に事務処理を実施。利用者の利便性向上を図る為、張り紙や案内用紙を設置しわかりやすくなるよう努めた。	A	現地確認、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	利用者からの要望・苦情に対しては、迅速かつ適切に対応した。市担当者とも密にコミュニケーションをとり、報告および対応策を実施し再発防止を心がけた。従業員に対する定期的な研修も行い、適切な対応ができるようにしている。特に接遇の部分に注力し、定期的な研修を行った。	A	日報、月報、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	年2回の休館日に全従業員を対象に研修を実施。他所での事故事例やトラブル事例などをあげ、全従業員のスキルアップにつなげた。今年度は、施設内の車による自損事故が2件発生した。守山警察署に伺い事故の注意を促すポスターの提供をしてもらい、施設内に掲示と注意喚起を強化した。	A	日報、月報、業務マニュアル	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	幅広い企業間連携やコネクションを活かし、運動系18講座、文化系7講座の多種多様な自主事業を実施している。また、利用者のニーズをヒヤリングし、より魅力ある講座の企画開催をした。グリーンシティケーブルテレビにも協力してもらい、自主事業の取材、報道をしてもらい周知・集客に努めた。	S	事業報告書、利用案内、利用者アンケート	人気の高いヨガを中心とした運動系のみならず、複数の文化系の自主事業にも取り組み、利用者へのサービス向上に取り組んでいる。	S
施設の効用の発揮	施設の予約は「共同利用型施設予約システム」を利用し適切に行われているか。	全従業員が予約システムを熟知し、適切に実施した。随時OJTも実施している。	A	共同利用型施設予約システム	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に施設に関する広報を行っているか。	HPでイベントの告知、自主事業講座の詳細案内、カレンダーによるスケジュールの案内を常に更新して最新情報の発信に努めた。自主事業講座利用者様には、次回の自主事業チラシを配布しリピーターの増加に努めた。また、ポトスを利用し、自主事業チラシを尾張旭市全戸に配布をおこなった。	A	ホームページ、利用案内	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	紅茶フェスティバルなどの大イベントやさくらまつり・市民祭等の市役所関連のイベントにも積極的に協力をした。また健康フェスタでは健康推進課協力し、familyにこにこフェスタを実施した。桜祭りでも尾張旭市観光協会と連携し、子供向けバルーンアート配布や折り紙・切絵展を同時開催した。	A	活動実施の記録等	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	年間計画に則って、適切・確実に実施した。蛍光管などの消耗品も随時交換。品番管理によって在庫数も管理し、無駄がないように適切に管理した。	A	管理記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	年間計画に則って、適切・確実に実施した。弊社にて、巡回点検等も実施しており、設備機器の安全管理・保守点検も行った。不良箇所等の早期発見と保守点検等の維持管理に努めた。早期保全管理により利用者に不都合なく、閉館などの大きなトラブルがなく運営できた。	A	管理記録(点検結果等)、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	緊急を要するものは、市担当者と相談し、即時に実施した。経年劣化によるものは、順次計画的に実施した。スカイワードあさひ入口看板の案内表示をわかりやすく改善し、修繕した。また、老朽化設備について随時修繕を計画。	A	管理記録(工事写真等)、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	備品管理台帳にて適切に管理し、スタッフが情報共有できるように整理。蛍光灯には、枝番を付番している。	A	備品台帳、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	緊急連絡網の整備により体制は整っている。年2回の消防避難訓練・ＡＥＤ講習も全従業員受講済み。受付事務所内に各マニュアル・避難経路図も見やすい場所に設置し、全員が対応できるように訓練した。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	緊急連絡網を整備し体制を整え、事務所内に掲示。年2回の消防避難訓練・ＡＥＤ講習も全従業員受講済み。防犯に関しては利用者への積極的な声かけなどで対応。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
経費削減	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	消耗品のトイレットペーパー等を変更し経費削減に努めた。故障した照明器具を随時LEDに変更し、省エネにも努めている。こまめな消灯やエアコンのON・OFFを行い省エネに努めた。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
物的能力	施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	効率よく運営できるよう各施設ごとの利用率を検証し、利用率が少ない時間帯等に自主事業を開催し、利用率を上げるよう努めた。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	利用者減少したが自主事業収入は増加した。施設利用料は利用者減少に伴い減少傾向にある。人件費・消耗品費は、賃金上昇・物価上昇の影響により大幅に増加した。水光熱費は契約先の見直しをおこない、電力・ガス料金高騰を最小限に抑えた。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	予算の一部について、基本協定書に基づいた流用の協議が適切に行われていないものがあった。	B
物的能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	専用の預金口座を開設し、適切に歳入・歳出を管理執行した。	A	預貯金通帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	プライバシマークの認定を受け、全従業員への研修及び個人情報の理解度テストも実施した。個人情報に関する研修は、年1回から2回に増やし、弊社スタッフによる個別の研修も実施した。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	年度・項目ごとに区別し、一覧表にして適切な場所に保存、保管している。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	賠償責任保険に加入しており、対応出来ます。	A	保険証券	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	設備・備品は適切に配置しており、設備・備品等の保守点検等も実施した。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
人的能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	本社事業推進部・支店スタッフにより、接遇、安全衛生や個人情報、コンプライアンスに関する勉強会を年２回の休館日に実施。消防訓練も併せて2回実施した。	A	育成記録、研修記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	接遇研修や社内資格取得制度を実施。イベント時には、スタッフ・従業員全員で対応。施設の維持管理には、有資格者を適切に配置した。	A	人員配置表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	労働時間、賃金などの労務管理は適切か。	労働時間・賃金とも法律を遵守し、適切な労務管理を行った。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部又は主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	業務委託に関しては、一覧表を提出済み。	A	業務委託承認届、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
自主事業	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	ヨガ教室等を１４講座、侍講座を４講座、文化系を7講座、展覧会、イベント（familyにこにこフェスタ、切絵・折紙展）等を実施した。自主事業には年間延べ9,849人と多くの方々に参加・受講を頂き、利用拡大につながった。自主事業講座のアーティフィシャルフラワーの作品展示を3月におこない、実際に作成作品を見てもらうことで集客拡大に努めた。令和6年度もクラシックカーフェスタを実施し、3,500人の来場者にご来場いただき好評を得た。	S	事業実施の記録等	新規講座の開設や内容変更等の工夫を行い、利用者の拡大に取り組んでいる。また、クラシックカーフェスタでは、クラシックカー好きのコア層のみならず、市内外から多くの来場者に楽しんでいただいた。	S
その他	（施設特有の事項）イベント行事	さくらまつり・市民祭・夏祭り・紅茶フェスティバル等の会場として毎年多くの市のイベント会場になっており、施設としても多くの来場者を集客ができる。familyにこにこフェスタ、切絵・折紙展の自主事業開催日は、尾張旭市のイベントと同日として行うことで来場者の拡大が図れた。クラシックカーフェスタをイベントが少ない５月に変更し実施した。定期的なイベントによって年間で偏りなく来場者の集客ができた。	S	評価項目が確認できるもの	市が主催するイベント等に積極的に協力し、関係機関との調整が図られている。また、多くの市民等が来場する健康フェスタの際のfamilyにこにこフェスタについては、会場であるスカイワードあさひを最大限活用し、イベントの質向上へ大きく貢献した。	S

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準の管理を行っている。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
協定書を遵守できていない。 仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準の管理を行っている。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
協定書を遵守できていない。 仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価　　【市担当課記入】
・自主事業において、新規講座の開設や内容変更等の工夫を行い、利用者の拡大に取り組んでいる。
・新規講座である寄席については、年間を通じて利用者から好評を得ることができ、同時に施設の新たな収益方法の糸口を掴むことできた。
・市が開催する複数の大きなイベントの会場となっているが、開催まで関係機関との調整を重ね、イベントごとに多くの来場者に楽しんでいただくことができた。

事業収支に対する評価　【市担当課記入】
・自主事業関係費などが当初の計画を上回る支出となったが、それ以外、収支計画に沿い概ね適切に執行している。
・予算の一部について、基本協定書に基づいた流用の協議が適切に行われていないものがあった。年度ごとの予算科目の予算額以内での執行が原則としていることから、やむを得ず予算の流用が必要となった場合には、市との協議により対応することができるものとしているが、支出科目である自主事業関係費などが他の支出科目から流用されている状況が収支報告書により確認された。今後、必要な協議が適切な時期に行われるよう改善を指示する。

総合評価　【市担当課記入】
・自主事業の講座内容を工夫することにより、利用者の拡大を図るとともに、市が主催するイベント等に積極的に協力し、地域や関係機関と交流を図り魅力ある施設運営ができている。
・スカイワードあさひ内のレストラン事業者の撤退を受け、次期事業者による運営準備への協力を行う必要があった中、リニューアルオープン後のレストラン事業者の運営成功に向け、運営準備への協力を柔軟に行った。
・月報等の市への報告様式の見直しを行い、報告内容の誤りが減少されるよう取り組みを行ったが、同時に、利用者数の集計方法等について事務手順の誤りが確認されたため、引き続き正確な事業報告書が作成されるよう努めていただきたい。特に、過年度の利用状況との乖離を確認された場合は、原因を追及し今後の施設運営に反映されたい。

改善を指示した場合のその後の経過　【市担当課記入】
・特になし

令和６年度尾張旭市新池交流館　チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	音楽祭やマルシェ(フリーマーケット)、また自主事業の受講者による発表会等、幅広い年齢層の方々が気軽に参加･観覧できるイベントを開催した。また季節に合わせて館内を装飾した。	A	現地確認 利用案内 月報、四半期報 ホームページ	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	公平な利用の確保のため、適宜スタッフに研修を行うなど、適切な運営に努めた。	A	利用記録 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。	協定を遵守し、仕様書通り管理運営に努めた。	A	現地確認 利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用（減免・中止）の承認、利用料金等の収受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	利用者の立場に立ち、適切かつ迅速に行えるように努めた。	A	現地確認 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	適宜、利用者から要望や苦情等があった場合は、市への報告及び対応策を行った。また意見箱を設置し、回答を添えて正面玄関付近に誰でも閲覧できるようにしている。	A	月報、四半期報	施設職員の対応について、市への苦情が複数寄せられたことを踏まえ、公の施設であることを念頭に置いた利用者対応となるよう指導した。	B
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	専門業者による設備機器の保守はもちろん、全スタッフの研修（個人情報保護、ＣＰＲ手技等）を適宜行った。また駐車場に防犯カメラを設置している。	A	現地確認 月報、四半期報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	GoogleビジネスプロフィールやInstagramのリール、また市バス(あさひ一号)の車内やデジタルサイネージに当館のイベントを掲載することで広報の拡充を図った。	A	現地確認 利用案内 月報、四半期報 ホームページ	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
施設の効用の発揮	施設の予約は「共同利用型施設予約システム」を利用し適切に行われているか。	すべての施設予約はシステムを利用し、適切に管理・処理を行った。	A	共同利用型施設予約システム	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に施設に関する広報を行っているか。	ホームページやGoogleビジネス等を活用してイベント情報や新着情報を常に更新し、市広報への掲載も行った。またデジタルサイネージも頻繁に更新した。	A	ホームページ 利用案内	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	デジタルサイネージに連合自治会や社会福祉協議会またボランティアの様々な活動を掲載した。	A	現地確認 月報、四半期報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	計画通りに管理・実施した。	A	事業計画書 月報、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	設備機器については専門業者による保守点検及び、スタッフによる目視や触手による日常の自主点検から適切に対処した。	A	事業計画書 月報、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	設備機器については専門業者による保守点検及び、スタッフによる目視や触手による日常の自主点検から適切に対処した。 また不具合があった箇所についてはその都度、修繕・補充を実施した。	A	現地確認 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	備品管理台帳に基づき、適切に管理した。	A	備品台帳 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際におこった場合は適切であったか。）	事務室内に緊急時の体制を明示し、全スタッフが対応できる体制構築に努めた。	A	業務マニュアル 月報、四半期報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際におこった場合は適切であったか。）	BCPを策定した上で、事務室内に災害時等の体制を明示し、全スタッフが対応できる体制構築に努めた。また、特別休館日を活用し、避難訓練や心肺蘇生法といった救命処置の方法や消防設備の場所の確認や使用方法等の研修を実施した。 また事務室内に災害時等の体制を明示し、常にスタッフが対応できるよう体制構築に努めた。	A	業務マニュアル 月報、四半期報	災害や緊急時等を想定した訓練や研修の実施、BCPの策定により緊急時に対応する体制の強化が図られている。	S
経費削減	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	電力会社を変更したことにより電気代を抑えることが出来ている。また、電力のピーク時を知らせしてくれるスマートクロックを導入したことで、最大需要電力(デマンド)を抑えることができている。	A	事業計画書 月報、四半期報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	58.30%（前年度は57.91%）と適当な水準です。	A	事業計画書 月報、四半期報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	適正に管理した。	A	事業計画書 月報、四半期報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
物的能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	自動入金機を導入して、売上金の適正管理をしてます。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	個人情報保護に関するマニュアル及び個人情報管理台帳に基づき管理・処理を実施した。またプライバシーマークの規定に基づき、全スタッフへの研修及び個人情報の理解度テストを実施した。	A	業務マニュアル 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	尾張旭市情報公開条例に基づき、適切に対応した。	A	業務マニュアル 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	施設賠償責任保険及び傷害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対し、備えている。	A	事業計画書 保険証券	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	適切に配置している。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
人的能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	従業員教育・研修計画を策定。計画に沿って実施した。	A	月報、四半期報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	全スタッフが応急手当普及員による救急・救命研修を全スタッフが受講し、心肺蘇生法やＡＥＤの使用方法等の研修を実施した。	A	月報、四半期報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	労働時間、賃金などの労働管理は適切か。	労働基準法に基づき、適切に管理した。	A	労務関係書類	適切に管理していることが確認できなかったため、状況確認及び必要な措置が取られるよう通知を行った。	B
	業務の全部または主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	請け負わせてません。	A	委託契約書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
自主事業	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	定期的に利用者アンケートを実施し、改善することでサービス向上に努めた。また普段、ご当地アイスや焼き芋(期間限定)の販売を実施した。	S	事業計画書 四半期報	利用者アンケートの意見を反映しサービス向上のための改善を行った。また、魅力あるサービスを発案し利用者の満足度向上に取り組んだ。	S
その他	尾張旭市環境マネジメントシステムと同等の取組みが行われているか。	消耗品はグリーン購入法に基づき調達した。 また緑のカーテン(ゴーヤ)を設置し、節電に努めた。	A	事業報告書 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用者へのアンケートを適切に行っているか。	定期的に施設利用者に対して利用者満足度調査を実施した。また教室・講座についても最終日にアンケートを実施、適宜講師へもフィードバックし、改善に努めた。	A	事業計画書 四半期報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	モニタリングは適切に行われているか。	金銭収受や業務を中心に社内モニタリングを実施している。	A	四半期報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用者協議会が開催され、業務に活かされているか。	普段から利用者の方とコミュニケーションを取るように全スタッフ心掛けている。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域社会活動等への参加を図っているか。	ふらっとボランティアやふらっとジャズ倶楽部の方々と共に毎月第3日曜日にロビーコンサートやミニライブを実施した。また10月13日(日)に市民祭に出店(スーパーボール作り　参加者50名)した。	S	利用案内 四半期報 現地確認	利用者へ地元への愛着の醸成を促す取組を独自に行っており、地元への愛着の醸成が、地域社会活動への参加のきっかけづくりに繋がっている。	S

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準の管理を行っている。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
協定書を遵守できていない。 仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準の管理を行っている。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
協定書を遵守できていない。 仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価　　【市担当課記入】
・季節ごとのイベントの企画実施や、多種多様なイベントが実施され、幅広い世代が交流し、地域とも連携した魅力ある事業が展開されている。
・教室や講座の申込をホームページから行えるため、利用者の利便性向上に加え、職員の負担軽減や事務処理誤りの防止が図られている。また、パソコンやスマートフォンをお持ちでない利用者の方には、施設に備え付けのパソコンをご利用いただくことで、全ての利用者への配慮も行った。
・自主事業に関するアンケートを基に、利用者が施設に求める講座の実施が行えるよう検討を行い、利用者の満足度向上が図られている。

事業収支に対する評価　【市担当課記入】
・光熱費高騰による支出増への対策として、ＰＰＳ（power produce and supplier）により電気料金を抑えるなど経費削減に取り組んでいる。
・収支計画の見直しや流用に関して市と協議を行い、当初の計画からの変更点も発生したが、収支計画に沿い概ね適正に執行している。

総合評価　【市担当課記入】
・スマートフォン対応のホームページを運用するなど、利用者の利便性を高めサービス向上が図られている。また、デジタルサイネージの設置により施設における活動紹介を行っている。
・施設職員の対応について、市への苦情が寄せられることが複数あったため、公の施設であることを念頭に置いた利用者対応をされたい。
・施設の不具合について、予算などの都合により優先順位の検討や修繕実施までに時間を要する場合もあるが、利用者に対する不具合箇所の周知方法などについては、利用者の立場に立った上での対応がなされたい。また、不具合が生じた設備については、設備一式の取替以外にも部分的な修繕方法の有無を確認し、不具合の原因や状況の把握に努められたい。

改善を指示した場合のその後の経過　【市担当課記入】

令和6年度尾張旭市城山コミュニティセンター　チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	集会室を利用する大人たちだけでなく、子どもや保護者も気軽に訪れることができる空間づくりに努めました。	A	現地確認 業務日誌	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	協定書及び仕様書に基づき、公平かつ平等な運営に努めました。	A	現地確認 業務日誌	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。	年間を通じ適正に実施しました。	A	事業計画書 利用案内 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用（減免・中止）の承認、利用料金等の収受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	適切に行いました。また、施設利用の案内や利用料金の還付についても、適切に行いました。	A	事業計画書 利用案内 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	適切かつ迅速に対応しました。また、気になる点は些細なことでも市に報告・連絡・相談しました。	A	現地確認 業務日誌	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	業務日誌や連絡事項のファイルを活用し、運営委員・施設員間で情報共有ができる体制を構築しました。	A	現地確認 業務日誌	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域団体ならではのサービスや積極的な広報など、利用者が魅力を感じ、地域に愛される施設運営を行っているか。	施設員の大半が施設の近隣住人であり、フリースペースを利用する子どもや保護者が安心して利用できる施設運営に努めました。また、市の緑のカーテン事業に協力し、実ったゴーヤを利用者等に提供する等、地域に根差した施設運営を心掛けました。	A	現地確認 業務日誌	地域住民で組織した運営委員会による運営組織という強みを活かし、子どもから大人まで安心して利用できるような地域住民のための施設運営ができている。	S
施設の効用の発揮	利用案内等の印刷物や地域の回覧板を活用し、利用者に施設に関する広報を行っているか。	施設の案内パンフレットにより広報を行いました。	A	利用案内 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	地域団体の活動紹介や関係機関の情報を掲示し、PRに協力しました。	A	現地確認 業務日誌 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	施設員が毎日清掃を行いました。	A	事業計画書 現地確認 業務日誌	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	日常の自主点検を適切に行いました。また、台風予報日の前後は施設内外の早急な点検を徹底する等、安全管理に努めました。	A	事業計画書 現地確認 業務日誌	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	日常の自主点検を行い、汚損、破損個所の早期発見に努めました。	A	現地確認 業務日誌	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	備品管理台帳で、適切に管理しました。	A	備品台帳 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	施設員間で情報共有を図り、緊急時には適切な対応がとれるよう、危機管理マニュアルや施設の使用基準の確認・把握に努めました。	A	事業計画書 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	施設内に警報発令等の利用基準を明示し、全施設員が対応できるよう努めました。	A	事業計画書 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
経費削減	管理経費について、削減又は削減に向けた努力をしているか。	人件費については、運営委員、施設員ともにボランティアとしての報償額にて運営しました。また、修繕箇所については、必要最低限の金額で修繕が行えるよう事業者及び市への確認を行い、経費削減に努めました。	S	事業計画書 現地確認 月報	ボランティア意識を強く持ち、地域のための運営ができている。また、修繕費等の運営に関する経費を適切に執行し、経費削減を図っている。	S
物的能力	施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。また、利用率向上への取組は十分であるか。	施設の時間利用率は３５.３％（令和５年度）から３５.３％（令和６年度）と同水準でした。	A	事業計画書 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	収支計画に基づき、適正に管理しました。	A	事業計画書 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
物的能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	現金管理に対する意識を強く持ち、適正に執行しました。 預金については、専用の預金口座で適切に管理しました。	A	預貯金通帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	個人情報が記載されている書類等は、鍵付きの書庫に保管し、管理しました。施設員に対しても管理の徹底について情報共有しました。	A	事業計画書 現地確認 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	情報公開のための書類等は適切に保管しました。	A	事業計画書 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	指定管理者として独自に保険に加入し、対応できました。	A	事業計画書 保険証券	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	適切に配置しました。	A	備品台帳 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
人的能力	施設員の指導育成や情報共有の体制は整っているか。	施設員の業務日誌や連絡事項調書の活用等により体制を整えました。	A	事業計画書 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	適切に配置しました。	A	事業計画書 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	特定の施設員に対して極端にシフトが多くなっていない等、労務管理は適切か。	適切に管理しました。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部又は主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	協定書に定められた範囲外での委託等は一切行いませんでした。	A	事業計画書 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
自主事業	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	守山警察署と連携した特殊詐欺被害防止のための教室の開催や健康維持のためのストレッチ等を自主事業として実施しました。また、その他にも新たな利用者を獲得するための自主事業について検討しました。	S	現地確認 利用案内 月報	昨年度よりも充実した自主事業を計画し、いずれも多くの参加者で地域に賑わいを創出した。	S
その他	利用者アンケートの適切な実施を図っているか。	一般利用者へのアンケートを実施し、利用者の意見反映に努めました。	A	利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	運営委員会が定期的に開催され、業務に活かされているか。	定期的に運営委員会を開催し、運営に関する情報共有を行いました。	A	事業計画書 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準の管理を行っている。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
協定書を遵守できていない。 仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準の管理を行っている。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
協定書を遵守できていない。 仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価　　【市担当課記入】
・自主事業としての卓球利用について、利用者へ貸し出す備品類を適切に整備した。また、年度途中には、利用者の声を参考に利用方法の見直しを行ったことで、利用者の満足度向上に繋がったのみならず、施設としても昨年度を超える収入の確保に繋げた。
・特殊詐欺被害防止のための教室の開催や健康維持のためのストレッチ等、新たな利用者を獲得するための自主事業を行い、地域の賑わい創出や利用者の拡大に取り組んだ。

事業収支に対する評価　【市担当課記入】
・コスト意識を持ち、修繕を実施する際には、内容や方法について事業者や市に確認を行うなどし、経費削減を図った。

総合評価　【市担当課記入】
・地域住民で組織した運営委員会による運営組織という強みを活かし、子どもから大人まで気軽に立ち寄れる場として定着している。
・施設員同士のコミュニケーションが適切に図られ、円滑に運営している。
・利用申請内容について、利用許可に関する制限事項への該当有無を慎重に判断し、申請者への案内を適切に行っている。
・キッズコーナーについて、日ごろの適切な管理を行うことで、子育て世代の利用が増えている。

改善を指示した場合のその後の経過　【市担当課記入】
・特になし

令和６年度尾張旭市東部市民センター・渋川福祉センター　チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	各施設の利用目的に沿った受付業務の遂行、利用者の申請内容の確認を実施し、適正に利用していただきました。	A	事業報告書、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	登録・予約・申請等において条例に基づき公平な運営を行いました。 また、担当課へ相談・報告、市内の他施設へ運営状況の情報収集を行い、公平な利用に努めました。	A	日報、 利用記録、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。	保守点検や修繕等で臨時休館となる際は、担当課へ報告、利用者への周知も適正に行いました。 また、職員による巡回による確認を行いました。	A	日報、 利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用（減免・中止）の承認、利用料金等の収受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	ご案内及び書類の説明を行い、申請者の要望を確認し処理を実施しました。 また、受付を分担することで事務処理を適切かつ迅速に行いました。	A	現地確認、 利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか	Webサイトからのお問い合わせは48時間以内に対応し、必要な案件に関しては、担当課へ相談・報告を適正に行いました。 また、同じミスを繰り返さないよう、職員間で共有しました。	A	日報、 月報、 利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	事故発生時のマニュアルにより適切な対応ができる体制を整え、職員の意識向上を図りました。 また、職員が落ち着いて対応できるよう「傷病・事故発生書」を準備しました。	A	日報、 月報、 業務マニュアル	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	HP、スタッフブログ、SNS、チラシ等にて積極的にPR活動を実施しました。 小学生を対象とした夏イベント「大玉すいかパンづくり」「ミニガーデンづくり」では、反響の高いイベントとなりました。ハロウィンイベントにはお菓子等の無料配布、冬イベントには「ドーム型クリスマスケーキづくり」「クリスマス＆お正月リースをつくろう」を実施し、１年を通じて利用者の方に楽しんでもらえるような施設運営を心掛けました。	S	事業報告書、 利用案内、 利用者アンケート	毎年様々な季節のイベント等を開催し、利用者が年間を通じて魅力を感じながら施設を利用してもらうための工夫を行っている。 また、インスタグラム等を活用して情報発信を行うことで、施設を利用しない方にも施設を知っていただくきっかけづくりを行っている。	S
施設の効用の発揮	施設の予約は「共同利用型施設予約システム」を利用し適切に行われているか。	予約システムにて適正に管理を行ないました。 新規職員への研修等の教育を積極的に実施しました。	A	共同利用型施設 予約システム	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に施設に関する広報を行っているか。	施設案内等、お客様へ配布する資料を見直し、明瞭化に努めました。 スタッフブログ及びインスタグラムを定期的に更新し、施設情報や自主事業、イベントの様子を発信し積極的に施設に関する広報を行ないました。	A	ホームページ、 利用案内	利用者の視点で適宜広報内容の見直しを行っている。また、HPや地元広報誌等への折込チラシにて積極的な情報発信を行っている。	S
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	三郷小学校施設見学、職場体験の受入れ、市民祭、矢田川クリーン大作戦、環境フォーラム等への参加など、関係機関との交流や協力を積極的に行いました。	A	活動実施の 記録等	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	清掃、各種点検は専門業者にて実施し、消耗品等は在庫表を作成し適切に管理しました。 日常の施設巡回を徹底し、不良箇所等の早期発見・維持管理に努めました。	A	管理記録、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	年間計画により、適切、確実に実施しました。 各種点検は専門業者にて実施し、立会いや報告書にて適正の有無の確認を行いました。	A	管理記録 (点検結果等)、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	破損箇所及び不具合があった箇所は適切に修繕を実施しました。 緊急を要するものは担当課と相談後対応、簡易修繕は職員により実施し、修繕期間の短縮及び経費削減に努めました。	A	管理記録 (工事写真等)、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	備品管理台帳で管理し適切に管理しました。 また、経年劣化が見られる備品は更新を行いました。 〇渋川：配膳室に冷蔵庫の新設	A	備品台帳、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	緊急連絡網や独自の災害対応マニュアルを作成し体制を整え、緊急時対応の強化を図りました。 災害時の備えとして、施設BCPの策定・蓄電池の設置・BISTA（災害用備蓄スタンド）の設置をしました。	A	業務マニュアル、 訓練の記録	緊急連絡網や独自の災害対応マニュアル、BCPにより緊急時に対応する体制の強化が図られている。また、蓄電池やBISTA（災害用備蓄スタンド）の設置など、災害時の停電等を想定した対応に取り組んでいる。	S
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	点検業者と協力をして消火器の取扱い及び非常用放送の実施など災害時を想定し、利用者の協力のもと消防訓練を年２回実施しました。 火災報知器の誤作動が起こった際には、火災の有無をいち早く確認し対応しました。 また、点検業者と誤作動の原因を追求し、今後の対策及び職員への周知を徹底しました。	A	業務マニュアル、 訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
経費削減	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	水光熱費の無駄遣いをなくすことを徹底し、また、電力プロバイダー契約をし、適正、最安の電気購入を実現し経費削減に努めました。その他、職員による植栽の選定や軽微な修繕等を実施しました。	A	事業計画書、 月報、四半期報、 事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
物的能力	施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	前年度対比で東部は2.3%増加、渋川では0.3%の増加となりました。今後も積極的に利用者サービスを向上するとともに、様々な自主事業の開催により、更なる向上を図ります。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	収入・支出は収支計画に沿って適正に行いました。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	予算の一部について、基本協定書に基づいた流用の協議が適切に行われていないものがあった。	B
	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	専用の口座を設けて適正に管理しています。	A	預貯金通帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	個人情報を適切に保護する体制を整えるため、プライバシーマークを取得しました。 また、業務で取り扱う個人情報の洗出し・リスク分析、受付業務に対する意識改善を図りました。 パソコンはノートンセキュリティーを活用し、ワイヤー錠で保護しました。	S	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	必要書類は項目別に管理し、いつでも閲覧できるように適切に保管しました。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	施設賠償責任保険、傷害保険、生産物賠償責任保険、個人情報漏えい保険に加入しており、損害賠償責任に対応できるよう努めています。	A	保険証券	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	設備・備品の不具合に早期発見、修繕、取替に努めました。 また、利用者とのコミュニケーションを取る中でニーズやご意見を聞きだし、指摘前に対応するなど施設管理に努めました。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
人的能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	本社や責任者による指導及び研修を行い、定期的に研修を実施し、体制を整えています。 社内委員会主催のLGBTQ+等の研修会に参加し専門講師から指導を受け、サービス向上に務めました。	S	育成記録、研修記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	常時２名以上の職員を配置し、繁忙期は職員を増員し適切に配置しました。	A	人員配置表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	労働時間、賃金などの労務管理は適切か。	労働基準法に則り、適切に管理しました。 従事職員への定期昇給、有給休暇取得、勤務日数・時間調整など、労働条件や労働環境の更なる改善に努めました。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部または主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	自社において管理を実施しました。 委託業務については責任者・本社のダブルチェックを行い適正に実施しました。	A	業務委託承認届、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
自主事業	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	新規時間帯、施設において、一般利用者の圧迫とならぬよう自主事業を設定し、幅広い層を対象に、魅力ある教室やイベントへ多くの方々にご参加頂きました。 絵手紙や書道の作品掲示や、館内装飾の一部として絵画の作品を掲示するなど、より受講者に満足してもらえるよう努めました。	S	事業実施の記録等	幅広い層を対象に魅力ある教室やイベントを開催した。また、教室参加後の作品展示や館内装飾等を行い、利用者満足度の向上に努めた。	S
その他	（施設特有の事項）館内装飾等	七夕、ハロウィン、クリスマス、正月、ひなまつり、オレンジリボンキャンペーン等の行事の際には、利用者の方に季節を感じてもらえるよう「SNS映え」を意識した館内装飾を設置しました。 さらに利用者の方が願い事等を書けるような参加型のものにし、飾るだけではなく利用者とのコミュニケーションが取れる館内装飾を意識しています。 また、エコの面にて緑のカーテンを実施し、利用者へゴーヤをプレゼントしました。	S	評価項目が確認できるもの	自主事業等の季節のイベントにおいてはSNSでの情報発信の視点をもって行ったほか利用者とのコミュニケーションが図れるような装飾の工夫を行い利用者満足度の向上に努めた。	S
	（施設特有の事項）環境問題（SDGs）への取り組み	ペーパーレスの推進、使用済みハブラシ・切手の回収等の施設利用者参加型を実施しております。SDGs推進に向け、施設だけではなく会社全体で取り組みを進めています。	S	現地確認	会社のSDGsへの取り組みを指定管理施設でも実施しており、来館者へSDGsの具体的な方法について周知を図ることができた。	S

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準の管理を行っている。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
協定書を遵守できていない。 仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している 仕様書等に定めた水準と比較し、 優れた管理を行っている。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを 具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準の管理を行っている。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
協定書を遵守できていない。 仕様書等に定めた水準と比較し 満たない点がある。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを 具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価【市担当課記入】
・自主事業においては、幅広い層を対象に魅力ある教室やイベント等を開催し、年間を通じて施設を利用してもらうための工夫を行っている。
・様々な広報媒体を活用した情報発信により利用者の拡大に取り組むほか、館内装飾の工夫により利用者満足度の向上に努めている。インスタグラム等、広報媒体によっては、施設を利用しない方に対しても、施設の紹介を効果的に行える手段となるため、これから施設の利用を検討している方に向けては、利用の際のイメージをより一層持っていただくことだでき、同時に新規利用者獲得に向けた工夫となっている。
・市へ提出する月報について、報告内容の誤りがないよう、より一層確認精度の向上を図られたい。

事業収支に対する評価　【市担当課記入】
・使用料などが当初の計画を上回る支出となったが、それ以外、収支計画に沿い概ね適切に執行している。
・予算の一部について、基本協定書に基づいた流用の協議が適切に行われていないものがあった。年度ごとの予算科目の予算額以内での執行が原則となっていることから、やむを得ず予算の流用が必要となった場合には、市との協議により対応することができるものとしているが、支出科目である使用料などが他の支出科目から流用されている状況が収支報告書により確認された。今後、必要な協議が適切な時期に行われるよう改善を指示する。

総合評価　【市担当課記入】
・利用者の救急搬送などがあった際に使用する報告書の様式や緊急時に備えたマニュアルの整備をすることにより、市への報告が早急かつ正確に行われた。また、通常時においても市との連絡調整を適切に行い、公平な利用者サービスの提供を意識した運営がされている。
・度重なる施設の不具合に対し、やむを得ず利用者への影響が生じる際には、利用者への周知や修繕日時の調整など、利用者への影響を常に配慮し柔軟に対応した。
・設備の不具合について、原因や状況を正確に把握し、不具合が生じた設備については、設備一式の取替以外にも最良の修繕方法が実施できるよう取り組まれたい。

改善を指示した場合のその後の経過　【市担当課記入】
・特になし

令和6年度尾張旭市立茅ヶ池保育園　チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	施設の利用について、保護者や利用者に平等かつ公平な取扱いが行われているか。	協定を遵守し、仕様書どおり公平に行っている。	A	月報 事業報告書 現地確認 保護者ｱﾝｹｰﾄ	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービスの向上	保育園の効用を最大限に発揮し、積極的に児童福祉の増進に努めているか。	月極保育の他、延長保育、一時保育、障がい児保育、サポート保育、子育て支援センター等を実施。支援センターでは地域の未就園児とその保護者へ栄養士相談・ふれあいタイム等を実施している。	A	月報 事業報告書 (支援ｾﾝﾀｰ利用報告)	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公立保育園の基本姿勢は継続しつつ、保育の質の向上に向けた民間独自のサービスや園児・保護者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	布団、エプロン等の貸出、おむつの処理等のサービスの提供、保育テックサービス「はいチーズ」での保育の見える化を行っている。	A	協議書 承諾書	布団等の貸出やICTの活用により、園の様子の発信や保護者の持ち物負担を軽減するなど、保護者サービスの向上が図られている点は、協定書で定める水準を上回っている。	S
	保護者・住民からの意見等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	本部も現場と一体となって対応している。市への報告も適切に行っている。	A	現地確認 意見処理簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	事故・トラブルを未然防止する取組みが実施され、その対応は適切か。	毎月ヒヤリハットを提出し、職員会で出された事例をもとに対策を話し合ったり、毎月安全チェックをし、事故に対する意識を高めるよう努めている。	A	現地確認 業務ﾏﾆｭｱﾙ	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
保育内容	保育方針に基づき保育が実施されているか。	尾張旭市の保育理念等と当社の保育理念・保育方針を基に保育計画等を立て、保育を実施している。	A	現地確認 保育目標 運営方針 保育課程	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	各年齢に応じた保育内容で保育を実施しているか。	保育所保育指針、及び児童福祉施設最低基準に基づき協定を遵守し、仕様書どおり行っている。	A	現地確認 年齢別指導計画 月・週指導計画	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	一日の保育の流れと年間行事計画に沿って保育を実施しているか。	年間行事は年間指導計画を立て、一日の保育の流れは週案に沿って日案を立て、計画的に行っている。	A	現地確認 年間指導計画 個人別指導計画	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	事故発生時の対応は適切にとられているか。	アクシデントが起きた際は、アクシデント報告書を起票し、原因、再発防止策について園内で検討、社内でも共有し各園で再発防止策を検討している。	A	事故報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地震、台風、火災、不審者等に備えた防災安全対策が実施されているか。	月に一度は避難訓練、防犯訓練を行い、万が一の場合に備えている。不審者対応には園内はセコムの警備体制を備え、園外では緊急用携帯を備えている。	A	月報 事業報告書 業務対応ﾏﾆｭｱﾙ 緊急連絡網	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	子どもの健康管理や衛生管理が適切に行われているか。	毎朝の検温・視診、年２回の内科検診、年１回の歯科検診と眼科検診・検尿検査等は適切に行っている。当社衛生マニュアルに従い衛生管理を行っている。	A	現地確認 児童健康診断記録表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	延長保育・サポート保育・一時保育を適切に行っているか。	協定を遵守し、仕様書通り行っている。	A	事業計画書 現地確認 利用料徴収簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	給食とおやつの提供が、適切に実施されているか。	「①楽しく食べよう②豊かな人間性を育もう③五感を使って味わおう」というコンセプトを基に献立を立て、栄養バランスが整った給食を自園調理し提供している。	S	現地確認 毎月の献立表 主食・副食費徴収簿	給食提供のコンセプトを明示し、アレルギー児への代替・除去食を提供しながらも、郷土料理を提供するなど、園児が楽しめる献立を工夫している点は、協定書で定める水準を上回っている。	S
	保護者、地域住民及び関係機関との連携は適切にとられているか。	昨年度に引き続き、STEAMS保育を取り入れ、その活動内容をドキュメンテーションで保護者へ発表している。小学校との連携も強化して、年長児が小学校を訪問して小学生体験をした。	S	現地確認 保育園だより 情報提供記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	子育て支援センター事業の運営により、地域における子育て支援活動が円滑に実施されているか。	栄養士相談や保健師相談、ベビータイム、季節に合わせた遊びを取り入れているなかよしタイムなど参加者が増え、保護者同士の交流も増えている。気になる保護者、お子さんについても市の支援センターと連携を取って見守っていくようにしている。	A	月報 利用状況報告	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
施設の効用の発揮	設備機器（消防・防犯・空調等）の安全管理及び保守点検等は適切か。	協定を遵守し、仕様書通り行っている。空調はガスヒートポンプ点検対応が可能な業者に変更した。	A	現地確認 各種点検記録簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	仕様書どおり、備品台帳に沿って管理を行っている。	A	現地確認 備品台帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	施設の環境整備、環境美化及び安全管理に努めているか。	衛生マニュアルに従い、清掃等、環境整備に取り組んでいる。安全推進委員を中心に施設の安全チェックを行っている。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。（軽微なもの）	適切に行っている。	A	現地確認 修繕関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
人的能力	職員の配置及び勤務条件は適切か。	協定を遵守し、仕様書どおり適正に職員を配置し、適切に勤務している。	A	事業計画書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	研修等により職員の人材育成に努めているか。	当社の社内研修を個々で計画を立て、計画的に受講している。研修後は受講アンケートやレポートの提出をしている。尾張旭市主催の研修も、積極的に参加するように指導している。	A	現地確認 研修計画書 研修結果報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	職員の健康管理に努めているか。	年に一度の健康診断と毎日の衛生チェックを行い管理している。	A	現地確認 職員管理台帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部または主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	請け負わせていない。	A	事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	団体経営が安定しており、施設管理を継続安定的に行うことができるか。	安定している。	A	事業報告書 収支決算書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	適正に執行している。	A	現地確認 専用口座 出納簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	法令に基づき、協定を遵守し、会社のマニュアルに基づき適正に行っている。	A	現地確認 個人情報周知文	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	市の条例に基づき、協定を遵守し、仕様書どおり適正に行っている。	A	現地確認 情報公開周知文	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、保育上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	協定を遵守し、仕様書どおり保険に加入し対応している。	A	現地確認 保険証書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
その他	第三者評価について	令和7年1月8日に受審済。	A	第三者評価書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

指定管理者の評価基準	評価	備考
尾張旭市立茅ヶ池保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している 尾張旭市立茅ヶ池保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立茅ヶ池保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している 尾張旭市立茅ヶ池保育園管理運営仕様書等に定めた水準の管理を行っている。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
尾張旭市立茅ヶ池保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守できていない。 尾張旭市立茅ヶ池保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。

市の評価基準	評価	備考
尾張旭市立茅ヶ池保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している 尾張旭市立茅ヶ池保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立茅ヶ池保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している 尾張旭市立茅ヶ池保育園管理運営仕様書等に定めた水準の管理を行っている。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
尾張旭市立茅ヶ池保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守できていない。 尾張旭市立茅ヶ池保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価　　【市担当課記入】

お昼寝用布団やエプロンの貸出等のサービス提供は、保護者の負担軽減につながる事業者独自の取り組みであり、評価できる。
また、園独自の取り組みとしてSTEAMS保育に取り組み、テーマに沿った保育内容を保育士が考え実施し、実施内容を写真付きドキュメンテーションを作成し掲示することやＩＣＴシステムによる情報発信により、保護者の安心につながる取組がなされている。
毎月実施している防犯・防災訓練の実施や、ヒヤリハット報告書を系列園でも共有し振り返りを実施している点は評価できる。
なお、防犯・防災対策の基礎となるマニュアルやチャート図を適宜更新し、年度の切り替えによる人事異動や組織変更に着実に対応できるよう、見直しを図る必要がある。

事業収支に対する評価　【市担当課記入】

物価高騰の影響を受け、事業収支は支出超過となっているものの、補助金（保育所等給食費軽減対策支援金）の交付を受け、最低賃金の引き上げを踏まえた非常勤職員の時給改定や保育士等の処遇改善にも取り組んでおり、安定した収支となっている。

総合評価　【市担当課記入】

令和７年６月６日に、コミュニケーション会議及び現地確認を行った。コミュニケーション会議では、提出されたチェックシート、関係する諸帳簿及び書類を確認するとともに、指定管理者関係職員の説明を求めることにより実施した。
コミュニケーション会議の結果、概ね、適正に業務が実施されていることが確認できた。
当該保育園の情報と、法人が運営する他の保育園の状況を定期的に共有している点は、互いの保育の状況を確認し、改善につながる取り組みとして、保育の質の向上につながっている。また、日々のコミュニケーションだけでなく、ICTを活用し普段の子どもの様子を発信し、保護者との信頼関係を築くとともに保育への理解を深め、安心して通える体制を整えている。
職員の人材育成について、社内研修や尾張旭市主催の研修への参加に加え、他園にて公開保育を実施し、他園の良い所フィードバックすることにより、保育の質向上にも努めている。

改善を指示した場合のその後の経過　【市担当課記入】

該当なし。

令和6年度尾張旭市立稲葉保育園　チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	施設の利用について、保護者や利用者に平等かつ公平な取扱いが行われているか。	稲葉保育園管理運営要綱を定め全職員に周知し、誠実に遂行した。	A	月報 事業報告書 現地確認 保護者ｱﾝｹｰﾄ	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービスの向上	保育園の効用を最大限に発揮し、積極的に児童福祉の増進に努めているか	市の条例に基づき、協定を遵守し、適正かつ誠実に務めた。	A	月報 事業報告書	運営団体の系列大学の先生による移動子育てサロンを実施するほか、保育園見学会を通じた地域の子育て相談に対応しており、開かれた園運営を実施している点は、協定書で定める水準を上回っている。	S
	公立保育園の基本姿勢は継続しつつ、保育の質の向上に向けた民間独自のサービスや園児・保護者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	地域の特別養護老人ホームサンヴェール尾張旭との交流を継続し七夕とクリスマスの時期の訪問に加え、ビワ狩りの時期に招待を受け交流した。	S	協議書・承諾書 園だより等	地域の特別養護老人ホームとの交流をはじめ、稲葉地区の自治会敬老イベントに園児が参加するなど、子どもたちが保育士以外の大人と交流する機会を積極的に設けられており、協定書で定める水準を上回っている。	S
	保護者・住民からの意見等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか	保護者、住民からの意見は真摯に受け止め、誠実に対応した。市にもその都度経過も含め報告している。	A	現地確認 意見処理簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	事故・トラブルを未然防止する取組みが実施され、その対応は適切か。	職員会議で話し合い、ヒヤリハットの書面に起こして保育士の立ち位置や人数配置の確認を行い、次につなげている。	A	ヒヤリハット報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
保育内容	保育方針に基づき保育が実施されているか。	全体的計画に基づき実施した。	A	現地確認 保育目標 運営方針 全体的計画	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	各年齢に応じた保育内容で保育を実施しているか。	年齢別指導計画に基づき実施した。	A	現地確認 長期計画 短期計画	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	一日の保育の流れと年間行事計画に沿って保育を実施しているか。	デイリープログラム・年間行事計画に基づき実施した。	A	現地確認 年間行事計画 ﾃﾞｲﾘｰﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	事故発生時の対応は適切にとられているか。	全職員に事故原因と経過を報告し、未然に防げなかったか話し合い、事故回避方法の検討を行った。	A	事故報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地震、台風、火災、不審者等に備えた防災安全対策が実施されているか。	毎月1回防犯訓練・災害訓練を実施した。年に2回模擬消火訓練を実施した。	A	安全ﾏﾆｭｱﾙ 保育安全計画 緊急連絡網	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	子どもの健康管理や衛生管理が適切に行われているか。	内科健診2回、歯科健診、眼科健診、尿検査を実施した。 保育室の換気、消毒を実施し、衛生管理に努めた。	A	現地確認 児童健康診断記録表 午睡ﾁｪｯｸ表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	特別保育（延長保育・一時保育・サポート保育）を適切に行っているか。	サポート保育は適切に行っている。	A	事業計画書 現地確認 利用料徴収簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	給食とおやつの提供が、適切に実施されているか。	市の献立をもとに、旬の食材や手作りメニューを多く取り入れた献立を作成して実施した。	S	現地確認 毎月の献立表 副食費徴収簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	保護者、地域住民及び関係機関との連携は適切にとられているか。	地域ボランティアの方と田植え、稲刈り、芋掘りを行った。また稲葉、西の野、北山地区の高齢者の方々を敬老会や運動会に招待し交流した。また、日比野みき子氏による「お花で遊ぼう」、髙橋賢一氏による「けん玉で遊ぼう」を年間を通して行った。	A	現地確認 園だより等 情報提供記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	子育て支援センター事業の運営により、地域における子育て支援活動が円滑に実施されているか。			月報 利用状況報告		
施設の効用の発揮	設備機器（消防・防犯・空調等）の安全管理及び保守点検等は適切か。	消防設備点検年2回実施し安全に努めた。	A	現地確認 各種点検記録簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	パソコンのデータにより管理。不具合な機器については修理実施。	A	現地確認 備品台帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	施設の環境整備、環境美化及び安全管理に努めているか。	点検表に基づき日常チェックしている。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。（軽微なもの）	園舎外点検表に基づき日常チェックしている。破損箇所は修理を行った。	A	現地確認 修繕関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
人的能力	職員の配置及び勤務条件は適切か。	尾張旭市立稲葉保育園職員の就業に関する規程に基づき行った。	A	事業計画書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	研修等により職員の人材育成に努めているか。	尾張旭市主催の保育士研修や公開保育、運動指導研修や療育支援研修、食品衛生やスチームコンベクションを使った調理員研修に参加し、保育士と調理員の資質向上に努めた。	A	現地確認 研修計画書 研修結果報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	職員の健康管理に努めているか。	年1回健康診断、ストレスチェックを実施した。保育士は月１回、調理員は月２回腸内細菌検査を実施。調理員と副園長は10月から3月にノロウイルス検査を実施した。	A	現地確認 職員管理台帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部または主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	請け負わせていない。	A	事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	団体経営が安定しており、施設管理を継続安定的に行うことができるか。	順調に施設管理できた。	A	事業報告書 収支決算書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	専用口座開設し、適正に歳入歳出をした。	A	現地確認 専用口座 出納簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	法令等に基づき、協定を厳守し、仕様書通り実施した。（学校法人菊武学園　個人公開規程　整備）個人情報保護のための体制を整えている。	A	現地確認 個人情報周知文	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	市の条例に基づき、協定を厳守し、仕様書通り実施した。（学校法人菊武学園情報公開規程　整備）情報公開のための体制を整えている。	A	現地確認 情報公開周知文	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、保育上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	市が加入し（日本スポーツ振興センター・全国市長会学校災害賠償補償保険）に対応している。	A	現地確認 保険証書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
その他	第三者評価について			第三者評価書		

指定管理者の評価基準	評価	備考
尾張旭市立稲葉保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している 尾張旭市立稲葉保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立稲葉保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している 尾張旭市立稲葉保育園管理運営仕様書等に定めた水準の管理を行っている。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
尾張旭市立稲葉保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守できていない。 尾張旭市立稲葉保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。

市の評価基準	評価	備考
尾張旭市立稲葉保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している 尾張旭市立稲葉保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立稲葉保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している 尾張旭市立稲葉保育園管理運営仕様書等に定めた水準の管理を行っている。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
尾張旭市立稲葉保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守できていない。 尾張旭市立稲葉保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価　　【市担当課記入】

　地域の特別養護老人ホームや保育園に隣接する多世代交流館との交流を行うことにより、子どもたちが保育士以外の大人と交流する機会ができる取組みを行っていることは、目指す子ども像に掲げている「感性ゆたかな子ども」につながると期待できる。
　大学の先生による子育て支援サロンにより、地域の子育て相談に対応する等、保育サービスの充実が図られている。
　保育園入口門の改修（電子錠設置）によるハード面の防犯対策に加え、毎月実施している防犯・防災訓練の実施状況を踏まえてクラスごとに振り返りを実施している点は評価できる。また、防犯・防災対策の基礎となるマニュアルについても、年度の切り替えによる人事異動や組織変更に着実に対応できるよう、適宜見直しを図る必要がある。

事業収支に対する評価　【市担当課記入】

　配置基準以上の保育士の配置や物価高騰の影響により費用負担が増加し、事業収支は支出超過となっているものの、補助金（保育所等給食費軽減対策支援金）の交付を受け、安定した事業運営がなされている。

総合評価　【市担当課記入】

　令和７年６月５日に、コミュニケーション会議及び現地確認を行った。コミュニケーション会議では、提出されたチェックシート、関係する諸帳簿及び書類を確認するとともに、指定管理者関係職員の説明を求めることにより実施した。
　コミュニケーション会議の結果、概ね、適正に業務が実施されていることが確認できた。
　各年齢に応じた年齢別指導計画に基づき、適切な保育がなされているほか、給食とおやつの提供、健康管理についても適切に実施されている。
　配置基準以上の保育士を配置し、きめ細やかな保育に努めている点は、保護者が安心できる保育環境の整備につながっている。
　また、事故や苦情に対応するため、保育体制を柔軟に見直すことや災害・防災訓練の記録をクラスごとに見直すなど、随時改善が図られている。

改善を指示した場合のその後の経過　【市担当課記入】

　該当なし。

令和６年度尾張旭市立東部保育園　チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	施設の利用について、保護者や利用者に平等かつ公平な取扱いが行われているか。	協定を遵守し、適切に職員配置を行っています。労働条件通知書で取り決めた労働条件を守って勤務を行っています。	A	月報 事業報告書 現地確認 保護者ｱﾝｹｰﾄ	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービスの向上	保育園の効用を最大限に発揮し、積極的に児童福祉の増進に努めているか	通常保育のほか、延長保育、障害児保育、子育て支援事業などを行い、子どもの育ちだけでなく、保護者のサポートにも力をいれてきました。	A	月報 事業報告書 (支援ｾﾝﾀｰ利用報告)	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公立保育園の基本姿勢は継続しつつ、保育の質の向上に向けた民間独自のサービスや園児・保護者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	・EFL英語教室、カワイリトミック教室、トライル体操教室などの課内教室を行ないました。専門の講師による指導を通して、子どもたちの興味関心を育て、得意なことや楽しいことをたくさん見つけることを目的として、行ないました。	A	協議書 承諾書	保育目標「様々な体験を通して、豊かな感性や表現力を育む」に基づき、外部講師を招いた各種の教室を実施している点は、協定書で定める水準を上回っている。	S
	保護者・住民からの意見等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか	良好な関係が築けており、ご意見いただいた際は適切に報告・対応してきました。	A	現地確認 意見処理簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	事故・トラブルを未然防止する取組みが実施され、その対応は適切か。	「リスクアセスメント危険予測トレーニング（KYT）」を通して、危機管理の意識を高く持ち、未然に防ぐための対応を取ってきました。	A	現地確認 業務ﾏﾆｭｱﾙ	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
保育内容	保育方針に基づき保育が実施されているか。	毎月全職員が「保育所保育指針」を確認する機会を設け、国の指針を理解し、保育方針に沿った保育を行いました。	A	現地確認 保育目標 運営方針 保育課程	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	各年齢に応じた保育内容で保育を実施しているか。	年齢ごとの発達を理解し、年齢に合った保育を行いました。またＰＤＣＡミーティングを定期的に行い、子どもたちの成長を理解して保育を計画してきました。	A	現地確認 年齢別指導計画 月・週指導計画	令和６年度から業務改善や目指す保育の明確化のためＰＤＣＡミーティングを定期的に行い、子どもたちの年齢や成長を踏まえ、保育内容を継続的に見直ししている点は、協定書で定める水準を上回っている。	S
	一日の保育の流れと年間行事計画に沿って保育を実施しているか。	年度初めに、年間の計画を話し合い、年間カリキュラムを作成しました。そこから、月案・週案に落とすことで、計画的に保育を行えました。	A	現地確認 年間指導計画 個人別指導計画	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	事故発生時の対応は適切にとられているか。	法人本部と連携を取り、迅速に適切に対応しました。また、同時に市への報告を行い、市の方針に沿った対応を行いました。	A	事故報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地震、台風、火災、不審者等に備えた防災安全対策が実施されているか。	避難訓練・緊急時訓練は月1回、防犯訓練は年3回、様々な時間や想定で行いました。	A	月報 事業報告書 業務対応ﾏﾆｭｱﾙ 緊急連絡網	園児を対象とした防犯訓練が、仕様書で定める回数実施されていなかったので、次年度以降は計画的に実施するよう改善を指摘した。	B
	子どもの健康管理や衛生管理が適切に行われているか。	仕様書通りに、各種健康診断を行い、法人の衛生管理マニュアルに沿って適切に対応しました。	A	現地確認 児童健康診断記録表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	延長保育・サポート保育を適切に行っているか。	延長保育・サポート保育とも、保護者のニーズに合わせ、適切に行いました。	A	事業計画書 現地確認 利用料徴収簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	給食とおやつの提供が、適切に実施されているか。	全園児、基本同じメニューを食することが出来るよう、アレルギー対応を行いました。また、午後のおやつも手作りのおやつを提供する等、安全で健康に配慮した食事・おやつの提供に努めました。	A	現地確認 毎月の献立表 副食費徴収簿	全園児が同じ給食を食べることができるよう、基本的に乳・卵・小麦を含まない献立で給食を提供していた点は、協定書で定めるアレルギー対応の基準を上回っている。	S
	保護者、地域住民及び関係機関との連携は適切にとられているか。	日頃の挨拶や、行事前のお願いなど通して、よい関係作りに努めました。	A	現地確認 保育園だより 情報提供記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	子育て支援センター事業の運営により、地域における子育て支援活動が円滑に実施されているか。	週2回程度のお楽しみ会など、地域の方に楽しんでもらえる運営を心掛けました。また、経験豊富な支援センター職員が常在し、利用者の悩みや辛さに寄り添ってきました。	A	月報 利用状況報告	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
施設の効用の発揮	設備機器（消防・防犯・空調等）の安全管理及び保守点検等は適切か。	専門業者による定期点検や保守契約に加え、日々の安全チェックを行うことで、適切に安全管理を行いました。	A	現地確認 各種点検記録簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	備品台帳を活用し、適切に行いました。	A	現地確認 備品台帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	施設の環境整備、環境美化及び安全管理に努めているか。	早番・遅番による安全点検をしっかりと行い、環境美化および安全管理に努めました。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。（軽微なもの）	問題個所を発見し次第、尾張旭市に報告し、指示を頂きながら適切に対応しました。	A	現地確認 修繕関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
人的能力	職員の配置及び勤務条件は適切か。	協定を遵守し、適切に職員配置を行っています。労働条件通知書で取り決めた労働条件を守って勤務を行いました。	A	事業計画書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	研修等により職員の人材育成に努めているか。	リモート研修や園内研修、キャリアアップ研修を積極的に行うことで、人材育成に努めました。	A	現地確認 研修計画書 研修結果報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	職員の健康管理に努めているか。	年に1回、健康診断を行い、健康管理を行いました。またインフルエンザ予防接種を法人負担で行うなど、感染症対策にも努めました。	A	現地確認 職員管理台帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部または主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	請け負わせていません。	A	事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	団体経営が安定しており、施設管理を継続安定的に行うことができるか。	当法人は4園経営しており、機器・備品の一括購入や4園合計の発注量を背景に業者選定を実施するなど、効率の良い支出を実現し、運営の安定をはかりました。	A	事業報告書 収支決算書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	適切に執行しました。	A	現地確認 専用口座 出納簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	個人情報保護規定を定め、職員の保護意識を維持するとともに、紙資料は鍵付きの書棚に保管し、データは本部が設置するサーバーにおいて保管することにより、盗難のリスクに配慮した管理を実施しました。・	A	現地確認 個人情報周知文	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	ホームページにより、決算などを含めた法人の情報公開をおこないました。日々の運営については、園のしおりやアンケートを通して保護者に開示しました。	A	現地確認 情報公開周知文	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、保育上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	全国社会福祉協議会が推奨する「施設の保険」に加入することにより、万一の保育上の瑕疵に対応する体制を整えました。	A	現地確認 保険証書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
その他	第三者評価について	行なっていません。		第三者評価書		

指定管理者の評価基準	評価	備考
尾張旭市立東部保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している 尾張旭市立東部保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立東部保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している 尾張旭市立東部保育園管理運営仕様書等に定めた水準の管理を行っている。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
尾張旭市立東部保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守できていない。 尾張旭市立東部保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。

市の評価基準	評価	備考
尾張旭市立東部保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している 尾張旭市立東部保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立東部保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している 尾張旭市立東部保育園管理運営仕様書等に定めた水準の管理を行っている。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
尾張旭市立東部保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守できていない。 尾張旭市立東部保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価　　【市担当課記入】

公立保育園としての理念や保育目標を遵守しながら、民間のノウハウを活かし外部講師を招いた保育活動などの取組が実施されている。
また、給食提供における離乳食・アレルギー対応なども、在園児の状況に応じながらすべての園児に配慮のある対応が実施されている。
保育園の運営に関し、保護者アンケートを実施し、概ね高い評価を受けている。
園児を対象とした防犯訓練が、仕様書で定める回数実施されていなかったので、次年度以降は計画的に実施するよう改善を指摘した。
一部の点検記録簿で、保育園側の確認印の漏れがあったので、次年度以降は実施内容の確認を適切に実施するよう改善を指摘した。

事業収支に対する評価　【市担当課記入】

食材費や燃料費をはじめとした物価が高騰している中、法人が運営する他の保育園との共同調達などにより事業費の縮減に努めている。
尾張旭市保育士等処遇改善事業費補助金及び保育所等給食費軽減対策支援金を活用し、保育士の処遇改善や保護者の負担軽減を図りながらも、安定した事業収支となっている。

総合評価　【市担当課記入】

令和７年５月３０日に、コミュニケーション会議及び現地確認を行った。コミュニケーション会議では、提出されたチェックシート、関係する諸帳簿及び書類を確認するとともに、指定管理者関係職員の説明を求めることにより実施した。
コミュニケーション会議の結果、概ね、適正に業務が実施されていることが確認できた。
PDCAミーティングを定期的に実施することにより、子どもたちの成長を理解して保育を計画することにより、年齢別の保育が適切に進められているほか、体操教室やリトミックなどを工夫しながら計画的に実施しており、保育サービスや保護者満足度の向上が図られている。
法人が運営する他の保育園と、研修内容や事故事例を共有している点は、提供する保育の質の向上につながっている。
また、保育園で発生する問題についても、関係機関との情報交換を適切に行い迅速な対応をとっている。

改善を指示した場合のその後の経過　【市担当課記入】

該当なし。

令和6年度尾張旭市立はんのき保育園　チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	施設の利用について、保護者や利用者に平等かつ公平な取扱いが行われているか。	全ての利用者に対して公平な運営を行いました。	A	月報 事業報告書 現地確認 保護者ｱﾝｹｰﾄ	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービスの向上	保育園の効用を最大限に発揮し、積極的に児童福祉の増進に努めているか	支援センター行事の「なかよしタイム」では、「えいごであそぼ」などの催しを行い、気軽に利用していただく中で、利用者との信頼関係を構築する努力をしました。	A	月報 事業報告書 (支援ｾﾝﾀｰ利用報告)	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公立保育園の基本姿勢は継続しつつ、保育の質の向上に向けた民間独自のサービスや園児・保護者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	保護者の方と子育ての喜びや悩みを聞きお子さまの様子を丁寧にお伝えし、園と家庭での様子を共有しながら共に子育てしていくという思いでスタッフ一人ひとりが温かい保育を心がけてきました。また保護者の方の保育士体験や保育参観など積極的に行い日ごろの様子を見ていただきました。キンダーカウンセラーによる、保育士の園児に対するかかわり方のアドバイスを受け、より良い保育に努めました。	A	協議書 承諾書 (案内チラシ)	保護者を対象とした保育士体験や保育参観などを積極的に行ったほか、キンダーカウンセラー（心理士）による、保育士の園児に対する関わり方のアドバイスを受け、より良い保育に努めている点は、協定書で定める水準を上回っている。	S
	保護者・住民からの意見等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか	ご意見をいただいた際には法人本部に相談し、法人としての対応を迅速に行うと共に、市に報告、相談を行うようにしました。	A	現地確認 意見処理簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	事故・トラブルを未然防止する取組みが実施され、その対応は適切か。	マニュアルを備え、事故・トラブル発生時には速やかに法人本部に報告相談し、法人としての対応を迅速に行いました。	A	現地確認 業務ﾏﾆｭｱﾙ	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
保育内容	保育方針に基づき保育が実施されているか。	保育クレドに保育方針・保育目標・保育理念など載せ常に目を通し、各自が振り返りを行い、次につながるようにしました。	A	現地確認 保育目標 運営方針 保育課程	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	各年齢に応じた保育内容で保育を実施しているか。	園の周辺の環境を生かし、遊歩道や公園にたくさん出かけました。歩く距離を徐々に延ばしたり自然に触れたりすることで五感を豊かにし興味関心を広げるようにしました。	A	現地確認 年齢別指導計画 月・週指導計画	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	一日の保育の流れと年間行事計画に沿って保育を実施しているか。	一日の流れや行事等計画通り行いました。	A	現地確認 年間指導計画 個人別指導計画	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	事故発生時の対応は適切にとられているか。	迅速に対応しています。	A	事故報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地震、台風、火災、不審者等に備えた防災安全対策が実施されているか。	防災訓練・避難訓練・防犯訓練等定期的に実施しています。特にスタッフの動きが重要となるためいろいろな状況を想定して行いました。	A	月報 事業報告書 業務対応ﾏﾆｭｱﾙ 緊急連絡網	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	子どもの健康管理や衛生管理が適切に行われているか。	コドモンの連絡帳にて保護者からの健康連絡を基に健康観察や感染症予防のための室内消毒、換気、室温調整などの励行に努めました。	A	現地確認 児童健康診断記録表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	延長保育を適切に行っているか。	適切に行っております。延長保育ではゆったりとした環境の中で過ごせるよう配慮しました。	A	事業計画書 現地確認 利用料徴収簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	給食とおやつの提供が、適切に実施されているか。	離乳食の提供において、保護者の方と相談しながら献立の確認をしました。一人ひとりのペースにあわせて進めていきました。	A	現地確認 毎月の献立表 副食費徴収簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	保護者、地域住民及び関係機関との連携は適切にとられているか。	気になる子どもや保護者においては健康課保健師、子育て支援室、各関係機関に連絡を取り合い、適切に対応しました。毎月園だよりを配布し園で様子をお知らせするようにしました。	A	現地確認 保育園だより 情報提供記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	子育て支援センター事業の運営により、地域における子育て支援活動が円滑に実施されているか。	週２．３回、お話の会やからだであそぼ、えいごであそぼの催しを行うことで、近隣の皆さまが支援センターに足を運んでくださるきっかけとなっています。支援センターで顔見知りになり、仲良くなったというお話もお聞きしています。	A	月報 利用状況報告	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
施設の効用の発揮	設備機器（消防・防犯・空調等）の安全管理及び保守点検等は適切か。	定期的に点検や補修を行い安全に管理しています。	A	現地確認 各種点検記録簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	不具合があれば速やかに市や法人本部に報告し、修繕や買替など適切に対応しています。	A	現地確認 備品台帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	施設の環境整備、環境美化及び安全管理に努めているか。	園内はもちろんの事、園周りの除草や清掃にも努めています。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。（軽微なもの）	その都度早急に対応しています。	A	現地確認 修繕関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
人的能力	職員の配置及び勤務条件は適切か。	適切に行っております。希望日に有給休暇の取得ができるよう配慮しています。	A	事業計画書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	研修等により職員の人材育成に努めているか。	市が主催の研修に積極的に参加するようにしました。保育クレドによる自己評価・反省を基に職員の資質向上に努めました。	A	現地確認 研修計画書 研修結果報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	職員の健康管理に努めているか。	少しでも体調が良くない場合には早めの受診を促し休養できるように配慮しました。	A	現地確認 職員管理台帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部または主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	請け負わせておりません。	A	事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	団体経営が安定しており、施設管理を継続安定的に行うことができるか。	適切に行っております。	A	事業報告書 収支決算書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	適切に行っております。	A	現地確認 専用口座 出納簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	適切に行っております。	A	現地確認 個人情報周知文	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	適切に行っております。	A	現地確認 情報公開周知文	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、保育上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	対応出来ると考えます。	A	現地確認 保険証書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
その他	第三者評価について			第三者評価書		

指定管理者の評価基準	評価	備考
尾張旭市立はんのき保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している 尾張旭市立はんのき保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立はんのき保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している 尾張旭市立はんのき保育園管理運営仕様書等に定めた水準の管理を行っている。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
尾張旭市立はんのき保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守できていない。 尾張旭市立はんのき保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。

市の評価基準	評価	備考
尾張旭市立はんのき保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している 尾張旭市立はんのき保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立はんのき保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している 尾張旭市立はんのき保育園管理運営仕様書等に定めた水準の管理を行っている。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
尾張旭市立はんのき保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守できていない。 尾張旭市立はんのき保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価　　【市担当課記入】

保護者を対象とした保育士体験や保育参観など積極的に行い、保護者からの好評を得ている点が評価できる。
また、保育園業務管理システム（CoDMON）を導入し、保育士の業務負担軽減を図るとともに、キンダーカウンセラー（心理士）による保育士の園児に対するかかわり方のアドバイスを受け、より良い保育を実施することで保育の質の向上が図られている。
子育て支援センターの運営をはじめとして、地域住民や関係機関と適切に連携できている。支援センターでは、定期的に催しを開催し、地域の保護者の居場所づくりに務めたほか、園の行事等を壁面に貼り出し、地域に広く情報発信を行っている。
保育園の運営に関し、保護者アンケートを実施し、概ね高い評価を受けている。

事業収支に対する評価　【市担当課記入】

物価が高騰している中、事業費の削減に努めており、安定した事業収支となっている。
尾張旭市保育士等処遇改善事業費補助金及び保育所等給食費軽減対策支援金を活用し、保育士の処遇改善や保護者の負担軽減を図りながらも、安定した事業収支となっている。

総合評価　【市担当課記入】

令和７年５月３０日に、コミュニケーション会議及び現地確認を行った。コミュニケーション会議では、提出されたチェックシート、関係する諸帳簿及び書類を確認するとともに、指定管理者関係職員の説明を求めることにより実施した。
コミュニケーション会議の結果、概ね、適正に業務が実施されていることが確認できた。
キンダーカウンセラーによる、カウンセリングを通して、保育の質の向上が図られている。
法人が運営する他保育園と、研修内容や事故事例を共有している点は、提供する保育の質の向上につながっている。
また、保育園で発生する問題についても、関係機関との情報交換を適切に行い迅速な対応をとっている。

改善を指示した場合のその後の経過　【市担当課記入】

該当なし。

令和６年度尾張旭市三郷児童館チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	協定を遵守し、仕様書どおり児童館の設置目的に沿って運営した。	A	事業報告書、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	協定を遵守し、仕様書どおり利用者に対し、平等かつ公平な施設運営を行った。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。	協定を遵守し、仕様書どおり管理運営上の法令を遵守している。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用（減免・中止）の承認、利用料金等の収受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	協定を遵守し、適切かつ迅速に施設行事等の案内を行った。	A	現地確認、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	要望や苦情等に対し、迅速かつ適切な対応に心がけた。市へも速やかに報告した。	A	日報、月報、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	事故発生時のマニュアルにより適切な対応ができる体制を整えるとともに日頃から職員の意識向上を図った。事故やトラブルが発生した場合の報告も適切におこなった。	A	日報、月報、業務マニュアル	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	今年度より開設した”インスタグラム”を通じて児童館に興味を持ってもらえるよう更なる来館者増を目指し取り組んでいる。フォロワー数も伸びているため今後も積極的な広報活動に務める。　フォロワー数：151	A	事業報告書、利用案内、利用者アンケート	館単独のアカウントによるインスタグラムを利用した行事案内等は、民間ならではのサービスと評価する。	A
施設の効用の発揮	施設の予約は「共同利用型施設予約システム」を利用し適切に行われているか。			共同利用型施設予約システム		
	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に施設に関する広報を行っているか。	児童館だよりの発行、HP及び掲示板に行事の掲載を実施した。	A	ホームページ、利用案内	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	みらい子育てネットをはじめ地域ボランティア団体等と意見交換をしながら、連携をとって事業を行った。	A	活動実施の記録等	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	館内・敷地内の清掃は毎日行い、草取り等は当番を決めて定期的に行った。	A	管理記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	消防設備・空調設備など仕様書を遵守し適切に対応を行った。	A	管理記録(点検結果等)、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	協定書に基づき市に適切に修繕を行っている。 引き続き破損しそうな箇所が見つかった際には迅速に対応を行っていく。	A	管理記録(工事写真等)、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	適切に備品管理を行った。	A	備品台帳、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	実際に事案は無かったが、計画書やマニュアルに沿った訓練を実施した。 また、仕様書には定められていない救急対応の訓練(CPR)も併せて実施した。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	同上	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
経費削減	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	光熱水費等の削減、紙の再利用等に努め、消耗品などの購入は価格を調べてより安価なものを購入した。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	大幅な来館者数の減少もなく適切な水準である。前年比で＋４３７人となった。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	概ね収支計画に沿って適正に執行する事ができたが、人件費が当初予算額より大幅に上振れた。来年度は人員管理を徹底するとともに可能な範囲で経費削減に努めていく。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
物的能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	専用の預貯金口座により、経理担当者が適切に管理した。	A	預貯金通帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	個人情報取扱特記事項第２条、第４条に基づき適切に書類等の整理を行った。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	情報公開請求が出された場合、速やかに対応できるよう書類等の整理を行った。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	十分な保険に加入している。	A	保険証券	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	利用者の立場になって、消耗品の補充や備品官営を行った。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
人的能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	館長より各職員に合った研修を受講するよう促すとともに、職員自らが希望した研修についてはオンラインで参加できるよう体制を整えた。	A	育成記録、研修記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	仕様書に規定された、体制以上の人員を適切に配置した。	A	人員配置表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	労働時間、賃金などの労務管理は適切か。	労働時間については勤怠システムにより適切に管理し、適正に賃金を支払った。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部又は主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	施設管理保守関係の業務以外は、第三者に委託等はしていない。	A	業務委託承認届、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
自主事業	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	３月に交通安全マジックショーを実施。楽しみながら交通安全に対する意識向上を図った。	A	事業実施の記録等	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
その他	（施設特有の事項）	職員が児童虐待に関するアンテナを高く持ち、日頃から児童の観察等を行うとともに児童との適切な関わりを意識している。	A	評価項目が確認できるもの	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	（施設特有の事項）			評価項目が確認できるもの		

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準の管理を行っている。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
協定書を遵守できていない。 仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準の管理を行っている。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
協定書を遵守できていない。 仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価　　【市担当課記入】

・市の意向を十分理解し、年間を通じて児童館でのイベント、教室活動、クラブ活動などが円滑に実施されている。
・「じどうかんフェス」などでは、みらい子育てネットなどの地域のボランティア団体との協力が図られ、各種行事も適切に開催されている。
・１１月に開催した民間事業者との連携によるプログラミング講座や、３月に開催した交通安全マジックショーなど、民間ならではの行事も開催されている。
・協定書及び仕様書等の水準を満たす児童館運営が行われている。

事業収支に対する評価　【市担当課記入】

・大部分の支出は収支計画どおりで、適切に予算が執行されている。
・人件費については、予算を上回る支出となり、収支のバランスに大きな影響を与えている。

総合評価　【市担当課記入】

・実施事業については、基本協定書や仕様書で示す水準等を満たしており、適切な施設運営が実施されている。
・直営児童館職員との連携も図られ、尾張旭市の児童館としての意識をもって運営されている。

改善を指示した場合のその後の経過　【市担当課記入】

・特になし

令和６年度尾張旭市瑞鳳・渋川児童館チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	協定を遵守し、仕様書どおり児童館の設置目的に沿って運営した。	A	事業報告書、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	協定を遵守し、仕様書どおり利用者に対し、平等かつ公平な施設運営を行った。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。	協定を遵守し、仕様書どおり管理運営上の法令を遵守している。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用（減免・中止）の承認、利用料金等の収受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	協定を遵守し、適切かつ迅速に施設行事等の案内を行った。	A	現地確認、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	要望や苦情等に対し、迅速かつ適切な対応に心がけた。市へも速やかに報告した。	A	日報、月報、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	事故発生時のマニュアルにより適切な対応ができる体制を整えるとともに日頃から職員の意識向上を図った。事故やトラブルが発生した場合の報告も適切におこなった。	A	日報、月報、業務マニュアル	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	今年度より開設した”インスタグラム”を通じて児童館に興味を持ってもらえるよう更なる来館者増を目指し取り組んでいる。フォロワー数も伸びているため今後も積極的な広報活動に務める。　フォロワー数：【瑞鳳】190　【渋川】157	A	事業報告書、利用案内、利用者アンケート	館単独のアカウントによるインスタグラムを利用した行事案内等は、民間ならではのサービスと評価する。	A
施設の効用の発揮	施設の予約は「共同利用型施設予約システム」を利用し適切に行われているか。			共同利用型施設予約システム		
	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に施設に関する広報を行っているか。	児童館だよりの発行、HP及び掲示板に行事の掲載を実施した。	A	ホームページ、利用案内	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	みらい子育てネットをはじめ地域ボランティア団体等と意見交換をしながら、連携をとって事業を行った。	A	活動実施の記録等	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	館内・敷地内の清掃は毎日行い、草取り等は当番を決めて定期的に行った。	A	管理記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	保守点検等は、協定書に定められている通り行った。	A	管理記録(点検結果等)、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	協定書に基づき市に適切に修繕を行っている。 引き続き破損しそうな箇所が見つかった際には迅速に対応を行っていく。	A	管理記録(工事写真等)、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	適切に備品管理を行った。	A	備品台帳、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	実際に事案は無かったが、計画書やマニュアルに沿った訓練を実施した。 また、仕様書には定められていない救急対応の訓練(CPR)も併せて実施した。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	同上	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
経費削減	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	光熱水費等の削減、紙の再利用等に努め、消耗品などの購入は価格を調べてより安価なものを購入した。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	大幅な来館者数の減少もなく適切な水準である。前年比で＋７３人となった。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	概ね収支計画に沿って適正に執行する事ができている。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
物的能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	専用の預貯金口座により、経理担当者が適切に管理した。	A	預貯金通帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	個人情報取扱特記事項第２条、第４条に基づき適切に書類等の整理を行った。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	情報公開請求が出された場合、速やかに対応できるよう書類等の整理を行った。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	十分な保険に加入している。	A	保険証券	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	利用者の立場になって、消耗品の補充や備品官営を行った。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
人的能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	館長より各職員に合った研修を受講するよう促すとともに、職員自らが希望した研修についてはオンラインで参加できるよう体制を整えた。	A	育成記録、研修記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	仕様書に規定された、体制以上の人員を適切に配置した。	A	人員配置表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	労働時間、賃金などの労務管理は適切か。	労働時間については勤怠システムにより適切に管理し、適正に賃金を支払った。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部又は主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	施設管理保守関係の業務以外は、第三者に委託等はしていない。	A	業務委託承認届、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
自主事業	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	尾張旭市の広報課・キッチンカー・美容師など多様な職種の方による「お仕事紹介」を行い、子ども達の将来の選択肢が広がるよう活動を行った。	A	事業実施の記録等	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
その他	（施設特有の事項）	職員が児童虐待に関するアンテナを高く持ち、日頃から児童の観察等を行うとともに児童との適切な関わりを意識している。	A	評価項目が確認できるもの	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	（施設特有の事項）			評価項目が確認できるもの		

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準の管理を行っている。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
協定書を遵守できていない。 仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準の管理を行っている。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
協定書を遵守できていない。 仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価　　【市担当課記入】

・市の意向を十分理解し、年間を通じて児童館でのイベント、教室活動、クラブ活動などが円滑に実施されている。
・「じどうかんフェス」などでは、みらい子育てネットなどの地域のボランティア団体との協力が図られ、各種行事も適切に開催されている。
・民間事業者との連携によるプログラミング講座や、多様な職種の方々による「お仕事紹介」の開催など、民間ならではの行事も開催されている。
・児童クラブの運営については、市と連携し、適切に事業が実施されている。
・協定書及び仕様書等の水準を満たす児童館運営が行われている。

事業収支に対する評価　【市担当課記入】

・概ね、収支計画どおりに執行されている。

総合評価　【市担当課記入】

・実施事業については、基本協定書や仕様書で示す水準等を満たしており、適切な施設運営が実施されている。
・直営児童館職員との連携も図られ、尾張旭市の児童館としての意識をもって運営されている。

改善を指示した場合のその後の経過　【市担当課記入】

・特になし

令和６年度尾張旭市営バス　チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	市営バスの設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	地域住民の方の生活の足として、安全・利便性を追求、安心してご利用頂けるよう改善に努め「外に出かけたくなるまち」を推進した。	A	週報、事業報告書、施設確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公の施設であることを念頭に置き、利用者に対して公平なサービスは行われているか。	利用者一人ひとりの方を大切なお客様とし、公平なサービスを実施した。	A	週報、月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	運行時間、運行日、運行ルートは規則等を遵守しているか。	平日も含め土日祝での大きな遅れもほぼ無かった。	A	週報、月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用（減免）の承認、利用料金等の収受、運行内容に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	適切に行った。	A	施設確認、月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか	お客様から頂いた声(苦情)は迅速に対応し、同時に市へ報告を実施した。苦情についてはドライブレコーダーで確認すると共に当該乗務員に対しての聞き取りをし、市へ報告を実施している。また、その内容を取り上げミーティングや教育につなげた。	A	週報、報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	事故については過去例を参考に起こりうる状況を想定し教育を実施した。特に扉の開閉時・乗降時・着席・立上りには細心の注意を払った。また、全社で発生した事故を社内で展開し、事故防止・苦情発生防止につなげた。	A	報告書、施設確認、業務マニュアル	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる市営バス運行を行っているか。	バスの運行状況（遅れ等）やすれ違い、お忘れ物等の情報を、無線等を利用してお客様にいち早くお伝えする取組を行った。また、市からの要請を受けた試験運行(増便運行・年末運行)やバスロケーションシステムへの導入にも協力をし、利便性の向上に努めた。	A	事業報告書、利用者アンケート	試験運行の実施では、人員体制の確保に努め、運行に必要な申請手続も遅滞なく実施していた。また、バスロケーションシステムの導入に当たっては、導入事業者と積極的に調整を図るなど、サービス向上に努めている。	S
施設の効用の発揮	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に市営バスに関する広報を行っているか。	ホームページを通して新規バス停や新時刻表の情報提供を実施。市営バスを利用して「あさひ健康フェスタ」ではシャトルバスを運行し、「尾張旭市民祭」では巡回バスとしての運行をし、ＰＲにつながる活動を実施した。また、市役所のロータリー内にある案内看板の修正もおこなった。	S	利用案内、活動確認等	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	法律の改正・運行上の確認事項が発生した際には、運輸支局と連絡を密にとり対応した。また、尾張旭市主催の「あさひ健康フェスタ」や長久手市主催の「ながくて公共交通フェスタ」へ参加し、地域交流を行った。	A	実施記録等	利用者懇談会に指定管理者として職員３名が参加し、利用者からの意見を直接聞き、意見交換を行うなど、利用実態の把握に努めていた。また、イベントへの積極的な参加による地域交流を図っている。	S
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	車両清掃は毎運行前と運行後に車両の内外で実施した。また、毎日運行後には車内消毒の徹底をし、保安管理・消耗品の管理も適切に実施した。	A	管理記録、施設確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	毎朝の運行前点検と、運行後の点検、３ヶ月点検と適切に車両管理を実施した。	A	管理記録(点検結果等)、施設確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	車両不具合等の発生に際しては、修繕等、都度適切な対応を実施した。	A	報告書、施設確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	車両・停留所等の備品管理は適切か。	車両保管は適切に実施し、停留所は乗務員からの報告に加え巡回による確認を実施した。また、市役所バス停の清掃は毎日実施した。	A	備品台帳、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	緊急時に備えた救命講習を実施した。（運行開始以来緊急事態の発生無し)事故対応マニュアルも整えている。また、住宅火災発生時や車両故障時には、安全な迂回路を選定し、迅速な予備車対応及び乗客へ丁寧なアナウンスを実施した。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	体制はできている。ミーティング等で体制やマニュアルの確認を実施した。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
経費削減	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	経費削減は全社員で実施した。アイドリングストップ実施、燃料費削減、事務所内経費削減にも努力した。また、運行時の安全確認など事故未然防止を徹底することにより修理費･保険代金を抑える活動を実施した。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	市営バスの利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	今年度は過去最高の利用者数(251,062人)を記録し、全体としての利用率も適当な水準ではあった。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	収入は、人員体制確保のため人件費の増額が必要となったが、指定管理料の見直しにより改善された。支出は、人件費や燃料費(原油高の影響)が計画より上回った以外は適正であった。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
物的能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	適正に執行した。	A	預貯金通帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	業務上知りうる個人情報(お忘れ物等)は慎重に扱い、市と連絡調整を行いながら適切に処理を実施した。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	市営バス業務に関する専用の帳簿を整理し、情報公開請求時に適切に対応できる体制を整えている。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	各種必要な保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	必要な保険には適切に加入。緊急時の損害賠償に対応できる体制を整えている。	A	保険証券	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び車両・停留所等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	全車両に手すりを取り付け、安全に乗降できるよう整備した。停留所標識及び一部停留所に設置されているベンチを適切に維持管理した。	A	施設確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
人的能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	全体ミーティングを年２回実施し、新人教育・運行教育・惹起者教育、また職員の育成教育・研修・勉強会を社内教育計画により実施した。	A	研修記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び車両・停留所等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	運行管理・車両管理、衛生管理は有資格者を配置している。また、順次資格試験を受け適切に交代管理者を配置し、管理体制構築に努めた。	A	人員配置表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	労働時間、賃金などの労務管理は適切か。	運転手の労働時間等は法令を遵守し、賃金、福利厚生等は適正に実施した。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部または主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	運行業務の全てを豊栄交通社員のみで実施した。	A	業務委託承認届、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
自主事業	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	利用者数の拡大を図るべく、下記を実施した。 ・昨年に続き、あさひ健康フェスタや市民祭で市営バスを利用した運行を実施し ・バス車両を利用した広告事業を実施。 ・引き続き営業所以外に市内１３箇所に回数乗車券販売窓口を設け、販売促進に努めた。	S	事業実施報告	市民祭及びあさひ健康フェスタは、多くの市民が来場する市の事業であり、これらの事業で市営バス車両を活用することで市民が市営バスに親しむ機会を創出したことが評価できる。	S

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している 仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準の管理を行っている。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
協定書を遵守できていない。 仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している 仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準の管理を行っている。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
協定書を遵守できていない。 仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価　　【市担当課記入】
　市営バス車両や停留所などの施設の管理や運行管理は、毎日の車両点検や乗務員による目視点検等により、適切に行われています。
　市営バスの運行に際しては、日頃の運行管理、運行に影響を及ぼす道路工事や交通渋滞発生時には社内及び市担当課と緊密に連絡をとって対処するなど、適切な対応が図られています。
　市営バス車両への広告事業、市営バス車両のイベントでの巡回バス・シャトルバスとしての活用、回数券販売促進といった自主事業が展開されています。
　利用者懇談会での市民との意見交換や利用者アンケートへの協力など、市営バスの利用実態の把握に努めています。
　運行前後の車内清掃は入念に実施されており、市民が安心してバスを利用できる環境づくりができています。

事業収支に対する評価　【市担当課記入】
　利用者数については、昨年度の利用者数より約１万２千人増加し、過去最高利用者数となりました。利用料金収入についても計画を上回った一方で、労働時間等の規制強化の影響を受け、人員確保のための人件費の増額や燃料費(原油高の影響)の高騰によるやむを得ない支出もあり大幅な増加となりましたが、概ね計画どおり執行されていました。
　収入面については、利用者数を増やし、収入を確保するための取組として、更なる自主事業の展開を期待します。
　支出面については、燃料費の高騰等を念頭に置いた健全なコスト管理に引き続き努めてください。

総合評価　【市担当課記入】
　運行管理、車両等設備機器の管理状況については、随時の対応報告や週報、月報に添付の車両管理表により、適切に行われていることを確認しました。また、令和７年６月11日に現地（営業所）を訪問し、指定管理者へのヒアリングの上、業務マニュアル、点呼記録簿、預貯金口座等により、適切に運行管理がなされていることを確認しました。

　令和６年度は、昨年度より利用者数が増加し、２５１，０６２人という過去最高利用者数を記録しました。
　利用者の利便性向上を図るため、市と協力し、年末試験運行及び増便運行に伴う手続や周知が適切に行われていました。
　また、利用促進のため、バス車両を活用したイベント参加や車内のクリスマス飾り付け等、利用者に親しみを感じてもらうための取組が随所に見られました。
　車いす対応車両をはじめ、ミライロIDの利用対応など、障がいのある方なども利用しやすい環境づくりが実施されています。これらの取組を、必要としている方に知ってもらうための周知活動を積極的に実施する等、更なる利用促進につなげる活動を期待します。

改善を指示した場合のその後の経過　【市担当課記入】
　なし

令和6年度尾張旭市文化会館　チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	2期6年目となる2024年度は、コロナ以前の状況にほぼ戻り、さまざまな事業や取組を行った。 市民の文化芸術活動の拠点として、まずは文化会館を知って、気軽に活用いただくため、新たに文化会館ホールの舞台を低価格で体験できる「大ホールでスポットライトをあびちゃおう」事業や小学生対象の「見学ツアー」などを開催。 また、尾張旭にゆかりのあるアーテイストをもっと知ってもらうため、芸術展やコンサートに多数起用した。 他には、ロビーで福祉事業所の商品の販売、特別支援学校生徒の職場体験を行うなど文化会館を幅広い方に知ってもらう機会作っている。 それぞれの事業を開催の際には、文化協会や観光協会、合唱団など市内の活動団体とも連携し協力いただき、地元密着型の事業と運営を行った。 市民音楽祭などでは、ライブ配信を行い、来場できない人にも鑑賞の機会を提供した。 また、新たに、障がい者に係わるアドバイザーを設置して、身体的や精神的に配慮が必要な方への対応の体制も整え、地元の特別支援学校に通う中学生の職業体験を受け入れた。	S	事業報告書、現地確認	積極的に様々な自主事業を展開し、文化協会や観光協会、市民合唱団とも連携を図り、広く市民に利用いただくことができていた。 また、福祉施設の商品の販売や特別支援学校の生徒を職場体験として受け入れるなど、配慮が必要な方々に向けた事業も実施しており、市民の文化芸術活動の拠点として運営を行うことができていた。	S
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	利用目的・内容を精査して平等に判断していることはもちろんのこと、新規利用者のきっかけを判断する際、調査している。	A	日報、 利用記録	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。	適正に順守している。	A	日報、 利用記録	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用（減免・中止）の承認、利用料金等の収受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	毎日スタッフ間で情報共有し、共有事項を徹底して連絡している。	A	現地確認、 利用者アンケート	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか	緊急性が高い場合は電話にて、のちに報告書にて正確に連絡しているとともに対応策を市とともに協議させていただいている。 そして、苦情や要望を確実に運営や事業に反映することを心がけている。	A	日報、 月報、 利用者アンケート	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	随時会館内の巡回を実施している。不審者等未然防止のため巡回を増やした。	A	日報、 月報、 業務マニュアル	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	計画した事業ごとにアンケートを実施し、利用者の傾向や希望などを把握（年齢や性別、何をみて来場したかなど）し、さらにその結果をふまえて事業内容を、その周知のための広報のタイミングとSNS広告のターゲットや有料広告にあわせるなど、全世代に周知できるよう各媒体を効果的に利用している。	S	事業報告書、 利用案内、 利用者アンケート	アンケートなどから利用者の傾向を把握し、事業内容を工夫することができていた。また、事業の周知も、アンケートから把握した傾向を踏まえ、世代毎に適切に媒体を使って効果的に実施できていた。	S

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
施設の効用の発揮	施設の予約は「共同利用型施設予約システム」を利用し適切に行われているか。			共同利用型施設予約システム		
	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に施設に関する広報を行っているか。	開催時期を考慮し、印刷物の配布やHP・SNSで情報を発信している。また小中学校への配信、市のSNSでの配信も依頼し、時代に合わせた広報に努めている。なお、事業によってはチラシ配布が効果的な場合もあるため、ターゲットを絞り直接チラシの配布を依頼することも行っている。 田所マルセルのコンサート（３月開催）では、城山小学校でのアウトリーチ（前年10月開催）で広報を先行させ、児童などにピアノに対する興味を喚起させながら、コンサートへ案内する、陽影月のコンサート時に市民合唱団ニューイヤーコンサートを周知するなど事業全体を連携させて周知している。	S	ホームページ、利用案内	事業ごとにチラシやホームページ、SNSにより情報を発信しており、利用者に自主文化事業などの広報を積極的に実施できていた。また、事業によっては直接チラシ配布を行うなど、主体的に情報を届けることができていた。	S
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	ふるさと大使（陽影月）や尾張旭市出身者（青木さやか氏）に事業に参加いただくなど、地元を中心に積極的に人材を起用している。また、音楽会の審査員を文化協会に依頼したり、景品の尾張旭のグッズは観光協会に、駐車場整理にシルバー人材センターに協力いただいた。他にも地元コーディネーターを起用し、さらに地元を含め交流を広めている。ホワイエで自由に演奏しよう事業でのアーティストを文化協会の芸術展コラボコンサートに出演してもらうなどの交流や協力を積極的にはかった。	S	活動実施の記録等	図書館や文化協会、観光協会と積極的に交流が図られている。また、ふるさと大使や本市出身者を積極的に起用し、地域との交流も図られている。	S
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	日常清掃は定期的に清掃品質チェックを実施、清掃方法や資機材について指導を実施した。定期清掃時には立会いを行い、品質管理と清掃方法改善に努めた。	A	管理記録、現地確認	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	毎月施設全体の巡回点検を実施、危険個所をチェックし安全管理を行った。また、経過観察としている箇所について、定例会時や作業立会時に確認を実施した。	A	管理記録(点検結果等)、現地確認	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	毎月の巡回点検を通じて汚損・破損個所を把握、緊急度の高いものを中心に優先的に修繕提案・報告を実施した。	A	管理記録(工事写真等)、現地確認	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	備品台帳に基づいて適切に管理している。	A	備品台帳、現地確認	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	緊急時の対応の訓練を年２回実施している。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	消防訓練を9月、12月、3月に実施、館内放送機器の使用方法、報告班・初期消火班の動きを確認した。不法投棄について、定例会時や作業立会時に確認を行い防犯管理に努めた。	S	業務マニュアル、訓練の記録	消防訓練は年2回の実施が義務付けられているが、防火・防犯の体制を強化するため年3回実施した。	S
経費削減	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	日没時間に応じて駐車場照明の点灯時間調整を実施した。 中間季から夏季の期間、温水洗浄便座の停止を実施した。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
物的能力	施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	昨年度より高い稼働率となった。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	利用率の増加に伴う水光熱の使用量の増加、電気・ガス代の高騰により管理費が増額となり、支出が計画を上回っている。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
物的能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	館長・副館長の2重のチェックはもちろんのこと、施設担当による管理を実施している。	A	預貯金通帳	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	個人情報管理のためのスタッフ研修を実施している。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	適切に実施している。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	対応できる。	A	保険証券	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	サービス提供向上のため設備・備品を適正に配備している。	A	現地確認	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
人的能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	接遇等の定期的な研修体制を取っている。定期的にスタッフミーティングを実施している。	A	育成記録、研修記録	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	適切に配置している。	A	人員配置表	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	労働時間、賃金などの労務管理は適切か。	適切である。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	業務の全部または主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	請け負わせていない。	A	業務委託承認届、現地確認	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
自主事業	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	指定管理者２期目ということで、第6次総合計画の達成目標にも寄与するような事業を提案し、実行していた。 文化会館を知ってもらい、ホールで自分自身が演奏、発表する機会を気軽に体験し、未来のホール利用者を育てるための策として、「大ホールでスポットライトをあびちゃおう」「ホワイエで自由に演奏しませんか」事業を開催。また、「ホワイエで自由に・・」の参加者に練習室等の無料利用券を配付することで、他の部屋の利用も促進した。 また、人気のコンテンツである「ガンダム」の映画上映会の誘致に成功し、チケットぴあも利用し、全国からファンが来場しホールを満席に近い形でめることができた。。 芸術展では尾張旭にゆかりのある「星合信令」「水野アー」の作品展を開催、その後作品の一部を文化会館で保管している。 尾張旭ふるさと大使に就任した「岡野兄弟」のコンサートや「青木さやか」「田所光之マルセル」など、日本や世界で活躍する地元出身のアーティストを呼び、大変好評いただいた。 特に、田所光之マルセル氏については現在欧州に拠点があり、他事業契約の兼ね合いもあるにもかかわらず出演する調整を粘り強く行った結果開催にこぎつけた。 ニューイヤーコンサートも昨年同様に団員や関係者による広報協力があり多数来場いただいた。ニューイヤーコンサートのチケット販売からキャッシュレス決済が導入され、多数の方がキャッシュレス決済でチケットを購入された。今後はさらにキャッシュレス決済の利用が増えると予想される。今年度の事業開催の結果は自主事業収入目標を大幅に超えるなど成果は見える形でも達成することができた。	S	事業実施の記録等	文化会館ホールやホワイエで演奏する事業を自主事業として多く展開し、ホールでの演奏を体験していただくことで、施設の利用拡大を図ることができた。 また、人気アニメ「機動戦士ガンダム」の映画上映会では市外県外からも多数の方の来場があった。 ほかにも文化協会や地元作家などによる作品を展示する「芸術展」、尾張旭ふるさと大使に就任した岡野兄弟、世界的なピアニストの田所光之マルセルさんにコンサートに出演いただくなど、地元出身のアーティストによる魅力ある自主事業を実施し、来場者から大変な好評を得ることができていた。 ニューイヤーコンサートでは市民合唱団と協力して、多数の方に来場いただくことができた。また、チケット販売のキャッシュレス決済を開始し、サービス向上が図られた。	S
その他	（施設特有の事項）			評価項目が確認できるもの		
	（施設特有の事項）			評価項目が確認できるもの		

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している 仕様書等に定めた水準と比較し、 優れた管理を行っている。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを 具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準の管理を行っている。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
協定書を遵守できていない。 仕様書等に定めた水準と比較し 満たない点がある。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを 具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している 仕様書等に定めた水準と比較し、 優れた管理を行っている。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを 具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準の管理を行っている。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
協定書を遵守できていない。 仕様書等に定めた水準と比較し 満たない点がある。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを 具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価　　【市担当課記入】
令和６年度の自主事業の入場者数は延べ8,205人と昨年度と比較し大きく増加している。
「芸術展」では文化協会と共催して実施したほか、本市出身の陶芸作家である星合信令氏、名古屋鉄道をモチーフにした版画で有名な水野アー氏の作品展をそれぞれ開催し、好評を博していた。また、継続的な事業である市内中学校への吹奏楽応援事業、音楽活動をしている方を応援する「あさぴー音楽会」、「私の好きな尾張旭」をテーマにした絵画を募集・展示する「あさぴー絵画コンクール」を開催した。さらに１月には尾張旭市ふるさと大使に就任した津軽三味線の「岡野兄弟」のコンサート、３月には本市出身の世界的なピアニストである田所光之マルセルさんにも出演いただいたコンサートを開催し、いずれも文化会館ホールが満席となる非常に好評なコンサートとなった。
ほかにも、「絵画ワークショップ」、人気アニメ「機動戦士ガンダム」の映画上映会、ジャズとフラメンコを合わせた「ジャジーフラメンコナイト」等目新しいイベントも企画し、「市民音楽祭」や「ニューイヤーコンサート」ではライブ配信を行い、より広く文化・芸術に触れることのできる機会を設け、市民が文化芸術に触れられる機会を提供することができている。

事業収支に対する評価　【市担当課記入】
自主文化事業収入が予算額を上回ったが、利用料（施設）は予算額を下回っている。支出に関しては人件費、施設管理経費などはほぼ予算どおりだったが光熱費の高騰により管理費が上昇したため、全体では支出が収入を上回った。今後はさらに効率的な施設運営を進める必要がある。

総合評価　【市担当課記入】
施設の維持管理については、維持管理チェックリストで管理されており、設備・備品が適切に維持管理されるよう務めていた。
自主事業については、市民参加型の事業を多く開催し文化・芸術の発表の場となったほか、本市にゆかりのある芸術家や音楽家による作品展示会やコンサートを開催し、多くの市民に文化・芸術の鑑賞の機会を提供した。
今後も、サービスを充実させ、市民が文化芸術に触れることができるよう努めていただきたい。

改善を指示した場合のその後の経過　【市担当課記入】

令和6年度尾張旭市体育施設　チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	適切に管理し、設置目的に沿った運営を実施している。	A	事業報告書、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	利用者に対して公正・公平をもった対応を行った。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。	仕様・規則に準じて施設の開館を行った。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用（減免・中止）の承認、利用料金等の収受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	職員の応答、案内チラシ、ＨＰでの情報提供など適切かつ迅速に行われた。	A	現地確認、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	様々な手法を用いて情報を収集し、ご意見に対して48時間以内に初期回答を実施した。責任者から行政担当者に対しても迅速に報告を行なった。	A	日報、月報、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	訓練、研修などを行い未然防止に努めた。緊急対応が必要な際でも迅速に対応、必要に応じた通報を行ない利用者への安定維持に努めた。	A	日報、月報、業務マニュアル	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	ＨＰ（ブログ）・インスタグラムでの情報提供はじめ、教室のご案内等をお知らせした。また、SDGｓの取り組み等も掲載した。	S	事業報告書、利用案内、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
施設の効用の発揮	施設の予約は「共同利用型施設予約システム」を利用し適切に行われているか。	適切に管理運用している。	A	共同利用型施設予約システム	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に施設に関する広報を行っているか。	ＨＰやブログ、利用案内等による情報提供の充実を図っている。	A	ホームページ、利用案内	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	地域、関係機関との情報共有「他業種交流会」によりの方法の検討等を協議を実施した。	A	活動実施の記録等	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	体育館において高圧電気保守点検、南グランドの浄化槽保守点検等の適切に管理している。毎日の消耗品の点検を含め利用者に不便がないよう努めている。	A	管理記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	年間計画を策定し適切に行っている。点検で改善を指摘された項目については早期に修繕を実施するとともに、月次での行政報告で状況を報告している。	A	管理記録(点検結果等)、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	業者点検、自主点検によって改善の必要性がある部分は適切に修繕を実施している。老朽化や総合的な修繕が効果的と判断される場合には行政と協議の上進めている。	S	管理記録(工事写真等)、現地確認	業者点検や自主点検等から、修繕箇所を的確に把握している。点検結果を速やかに市へ報告し、迅速な対応を行っている。	S
	備品の管理は適切か。	台帳を基に点検を行い適切に管理している。	A	備品台帳、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	マニュアルの作成と訓練を実施し有事に備えている。弊社BCP委員会の研修を行っている。緊急連絡網の訓練をランダムに行っている。	S	業務マニュアル、訓練の記録	訓練や研修を適宜実施しており、常に緊急時に備えている。	S
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	適切に実施している。消防とも日常的に連携をとっており、施設の適切な環境維持はもちろん、市民への情報提供にも協力を実施している。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
経費削減	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	弊社全体の決裁案件を電子化し、紙の削減を目指している。 ペットボトル蓋、切手、歯ブラシを回収しリサイクルに提出を継続している。	S	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	電子化による紙の削減に取り組むなど、管理経費の削減に努めている。	S
物的能力	施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	教室、イベント等の計画変更を考案し、利用者の安全第一を考え行動している。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	適切に執行している。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
物的能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	専用口座を設け個別に管理している。本社との間では専用帳票をもって経費の管理を行ない適切な執行を行なっている。	A	預貯金通帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	個人情報保護を目的に管理ルールを策定し、セキュリティー対応に注意を払っている。会社では個人情報漏えい保険などに加入し、万が一の場合に備えた体制づくりも整えている。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	必要書類は項目別に管理し、すぐに閲覧できるよう体制を整えている。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	施設の運営上起こりうるリスクに対応した損害保険に適切に加入している。	A	保険証券	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	各施設の自主点検を強化している。不具合の出る前に応急処置を施し使用者への負担をなくしている。	S	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
人的能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	定期的に訓練、研修する体制を整えている。 また、資格取得に力を入れ、より高度な知識を習得している。 健康経営の取り組み・LGBTQ対応研修・SDGｓ研修等を行っている。	S	育成記録、研修記録	定期的に研修を行うなど、研修体制が整っている。また、スポーツ以外の研修や資格取得にも力を入れており、職員の知識習得につなげている。	S
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	サービス向上と施設の安定した運営を目指し、配置する職員に適切な研修や資格取得を実施し配置している。	A	人員配置表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	労働時間、賃金などの労務管理は適切か。	労働基準法はじめ関係法令を遵守し適切に実施している。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部又は主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	専門性高い保守、法令点検以外に第三者に業務を請け負わせていない。	A	業務委託承認届、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
自主事業	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	エアコン設置後の夏休み教室（ジュニアバドミントン教室・親子リズミック体操教室）を行い安全に進めている。	A	事業実施の記録等	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
その他	（施設特有の事項）	体育館全体のエアコン（GHP）設置により、温度設定を的確に守り、利用者の安全を確保している。	S	評価項目が確認できるもの	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	（施設特有の事項）	修繕箇所の調整、減免予約の調整、予約システムの業務委託等を滞りなく行っている。備品についての調整も行っている。	S	評価項目が確認できるもの	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準の管理を行っている。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
協定書を遵守できていない。 仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準の管理を行っている。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
協定書を遵守できていない。 仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価　　【市担当課記入】
・施設管理については、業者点検や自主点検等が適宜実施されており、適切に管理されている。
・空調設備を導入した総合体育館の利用者が増加したこともあり、施設利用者は406,031人となり、昨年度を大きく上回った。
・自主事業であるスポーツ教室については、総参加者数1,781人となり、多くの方にスポーツに触れていただくことができた。

事業収支に対する評価　【市担当課記入】
・収入についてはほぼ計画どおりであったものの、人件費、燃料費等の支出増加により全体の収支はマイナスとなった。
・支出の削減に向け、更に効率的な施設運営に努める必要がある。

総合評価　【市担当課記入】
・業務全般においては、協定書を遵守し、仕様書等に定めた水準も満たしている。
・利用者に対しては、安全を第一に考えた対応に努めており、苦情等にも迅速かつ適切な対応がなされている。
・自主事業等の講習を積極的に行っており、スポーツ普及及び健康増進に大きく貢献している。

改善を指示した場合のその後の経過　【市担当課記入】
・令和５年度にＢ評価となった項目については、適切な管理運営等を行うよう指示し、令和６年度以降は適切に管理運営等がされていることを確認した。
・備品管理については、今後も適切な管理に努めるよう改めて指示を行った。