

委任状

※この用紙は、委任者本人がすべて自署してください

令和 年 月 日

【委任者】(窓口に来られない方)

住 所				※印鑑登録を委任する場合は 押印(登録する印)が必要です ※連絡先は、昼間連絡のできる 電話番号を記入してください
氏 名	印			
生年月日	明・大 昭・平	年 月 日	連絡先 ()	

私は次の者を代理人と定め、下記の届出、交付申請及び受領に関する権限を委任します。

【代理人】(窓口に来られる方)

住 所				※代理人の氏名・住所を確認 できる本人確認書類(顔写真 付きの身分証明書1点又は、 その他身分証明書2点)をお 持ちください
氏 名		生年月日	明・大 昭・平	

下記の届出等について、必要な項目を ○ で囲み、必要通数等をご記入ください。

記

住民票・印鑑登録等		戸籍謄本等	
住民票の写し(世帯全員・一部)	通	戸籍事項証明[謄本(全部)・抄本(個人)]	通
除票住民票(対象者:)	通	除 籍 [謄本(全部)・抄本(個人)]	通
住民票記載事項証明書(個人・全員)	通	改製原戸籍 (昭和・平成) (全部・個人)	通
必要な記載事項には必ず☑をしてください ☐ 世帯主・続柄 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 住民票コード ☐ 個人番号 ※ただし、住民票コード・個人番号の記載が必要な 場合は、代理人には交付できません。 郵送(ご本人宛て)での対応となります。 【外国人住民の方はこちらも☑してください】 ☐ 国籍・地域 ☐ 在留資格・在留期間等 ☐ 在留カード等の番号		附 票(戸籍) (全部・一部) ☐ 本籍・筆頭者 記載不要 ☐ 本籍・筆頭者 記載必要	通
		附 票(除籍・改製原) (全部・一部) ※本籍・筆頭者は記載されます。	通
		【証明が必要な方(対象者)】 ☐ 委任者本人 ☐ 氏 名 生年 M・T・S 月日 H・R 年 月 日 ※本人及び委任者の直系血族の方の戸籍謄本等のみ申請・交付可能です。 本 籍 尾張旭市	
現況届	通	【必要な戸籍の範囲】 該当箇所に☑・必要事項を記入ください。 ☐ 対象者の現在の戸籍 ☐ 対象者が生まれてから亡くなるまでの在籍した戸籍 ☐ その他 () ※本籍が尾張旭市にある場合は、交付可能です。 ※委任状での広域(本籍が市外の方)の交付はできません。	
印鑑登録	登録・ 廃止		
住所の異動等			
住民異動届(転入 ・ 転出 ・ 転居)		【必要な附票の範囲】 必要事項を記入ください。 () から () まで 記載例:(●●県◆◆市□□) から (現在の住所) まで	
所得・納税関係証明			
所得課税証明書 ____年度課税(____年中所得)	通	身元証明書	通
その他		備考欄(特記事項がある場合にご記入ください)	
	通		