

記載例

委任状

※この用紙は、委任者本人がすべて自署してください

※病気・けが・障がいにより委任者が記入できない場合は、委任の意思を確認したうえで代筆してください。ただし、委任状の余白部分に、代筆の理由、代筆者の氏名を記入し、委任者の拇印を必ずお願いします。

【委任者】(窓口に来られない方)

住所	尾張旭市▲▲町■丁目×番地××		
氏名	旭 花子		
生年月日	明・大 昭	●●年▲月■日	連絡先 (●●●)

※連絡先は、昼間連絡のできる電話番号を記入してください

注:印鑑登録を委任する場合は、押印(登録する印)が必要です。

私は次の者を代理人と定め、下記の届出、交付申請

【代理人】(窓口に来られる方)

住所	●●市▲▲町■丁目×番地××		
氏名	尾張 一郎	生年月日	明 昭

注:代理人の氏名・住所を確認できる本人確認書類をお持ちください
(顔写真付きの身分証明書1点又は、その他身分証明書2点)

下記の届出等について、必要な項目を○で囲み、必要通数等をご記入ください。

記

住民票・印鑑登録等		戸籍謄本等	
<input checked="" type="checkbox"/> 住民票の写し (世帯全員・一部)	1通	戸籍事項証明 [謄本 (全部) ・抄本 (個人)]	1通
<input type="checkbox"/> 除票住民票 (対象者:)	通	除籍 [謄本 (全部) ・抄本 (個人)]	通
<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 (個人・全員)	通	改製原戸籍 (昭和・平成) (全部・個人)	通
必要な記載事項には必ず☑をしてください		附票 (戸籍) (全部・一部)	1通
<input checked="" type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号 <small>※ただし、住民票コード・個人番号の記載が必要ない</small>		<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 記載不要 <input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 記載必要	
<input checked="" type="checkbox"/> 外国人住居の方は、こちらにも☑してください <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間等 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号		附票 (除籍・改製原) (全部・一部)	通
注:これらの必要な記載事項に☑がない場合は、基本事項のみの記載となります。		【証明が必要な方(対象者)】 <input type="checkbox"/> 委任者本人 <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 旭 太郎 生年 M・T 20年 1月 1日 <small>※本人及び委任者の直系血族の方の戸籍謄本等のみ申請・交付可能です。</small>	
現況届	通	【必要な戸籍の範囲】 該当箇所に☑・必要事項を記入ください。 <input checked="" type="checkbox"/> 対象者の現在の戸籍 <input type="checkbox"/> 対象者が生まれてから亡くなるまでの在籍した戸籍 <input type="checkbox"/> その他 () <small>※本籍が尾張旭市にある場合は、交付可能です。 ※委任状での広域(本籍が市外の方)の交付はできません。</small>	
印鑑登録	登録・ 廃止	【必要な附票の範囲】 必要事項を記入ください。 (愛知県名古屋市守山区○○) から (現在の住所) まで 記載例: (●●県◆◆市□□) から (現在の住所) まで	
住所の異動等 住民異動届 (転入 ・ 転出 ・ 転居)		備考欄 (特記事項がある場合にご記入ください) 戸籍の附票については、委任者本人のものの交付を希望します。	
所得・納税関係証明 所得課税証明書 令和2年度課税 (6 年中所得)		1通	身元証明書
その他		通	備考欄 (特記事項がある場合にご記入ください)