



令和 年 月 日
(先) 尾張旭市長

令和8年度
償却資産申告書(償却資産課税台帳)

※ 所有者コード

第二十六号様式（提出用）

所 有 者	(ふりがな) 1 住 所 (又は納税通 知書送付先)	(電話)												3 個人番号又 は法人番号							8 短縮耐用年数の承認 有・無					
	(ふりがな) 2 氏 名 (法人にあっては その名称及び代 表者の氏名)													4 事業種目 (資本金等の額)	百万円 ()						9 増加償却の届出 有・無					
	(屋号)												5 事業開始年月	年 月						10 非課税該当資産 有・無						
													6 この申告に応答する 者の係及び氏名	(電話)						11 課税標準の特例 有・無						
													7 税理士等の氏名	(電話)						12 特別償却または圧縮記帳 有・無						
																									13 税務会計上の償却方法 定率法・定額法	14 青色申告 有・無
													資産の種類		取 得 價 格											
前年前に取得したもの (イ)			前年中に減少したもの (ロ)			前年中に取得したもの (ハ)			計((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)																	
1 構築物	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円										
2 機械及び 装																										
3 船 舶																										
4 航 空 機																										
5 車両及び 運 搬 具																										
6 工具、器具 及び備品																										
7 合 計																										
資産の種類		※ 評 価 額 (左)			※ 決 定 価 格 (右)			※ 課 税 標 準 額 (下)			17 事業所用家屋の所有区分 自己所有・借家				18 備考(添付書類等)											
		1 構築物	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円									十億	百万	千	円				
		2 機械及び 装																								
		3 船 舶																								
		4 航 空 機																								
		5 車両及び 運 搬 具																								
		6 工具、器具 及び備品																								
		7 合 計																								
※印欄は記入する必要はありません。																										

・受付後の申告書(捺用)の返送を希望される方は、切手を貼った返信用封筒を必ず同封してください。

処理欄 控返送 あり・なし 月 目

受付印
令和 年 月 日
(あて先) 尾張旭市長

令和8年度
償却資産申告書(償却資産課税台帳)

※ 所有者コード
| | | | |

第二十六号様式(控用)

所 有 者	<p>(ふりがな) 1 住 所 (又は納税通 知書送付先)</p> <p>(ふりがな) 2 氏 名 (法人にあっては その名称及び代 表者の氏名)</p>		<p>(電話)</p> <p>(屋号)</p>			<p>3 個人番号又 は法人番号</p> <p>4 事業種目 (資本金等の額)</p> <p>5 事業開始年月</p> <p>6 この申告に応答する 者の係及び氏名</p> <p>7 税理士等の氏名</p>	<p>8 短縮耐用年数の承認 有・無</p> <p>9 増加償却の届出 有・無</p> <p>10 非課税該当資産 有・無</p> <p>11 課税標準の特例 有・無</p> <p>12 特別償却または圧縮記帳 有・無</p> <p>13 税務会計上の償却方法 定率法・定額法</p> <p>14 青色申告 有・無</p>																						
<p>資産の種類</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="3">前年前に取得したもの (イ)</th> <th colspan="3">前年中に減少したもの (ロ)</th> <th colspan="3">前年中に取得したもの (ハ)</th> <th colspan="3">計((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)</th> </tr> <tr> <td>十億</td><td>百万</td><td>千</td> <td>十億</td><td>百万</td><td>千</td> <td>十億</td><td>百万</td><td>千</td> <td>十億</td><td>百万</td><td>千</td> </tr> </table>		前年前に取得したもの (イ)			前年中に減少したもの (ロ)			前年中に取得したもの (ハ)			計((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)			十億	百万	千	十億	百万	千	十億	百万	千	十億	百万	千	<p>取 得 價 格</p>			<p>15 市(区)町村内 における事業所 等資産の所在地</p> <p>①-----</p> <p>②-----</p> <p>③-----</p>
		前年前に取得したもの (イ)			前年中に減少したもの (ロ)			前年中に取得したもの (ハ)			計((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)																		
		十億	百万	千	十億	百万	千	十億	百万	千	十億	百万	千																
		1 構築物																											
		2 機械及び 装 置																											
		3 船 舶																											
		4 航 空 機																											
5 車両及び 運 搬 具																													
6 工具、器具 及び備品																													
7 合 計																													
<p>資産の種類</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="3">※ 評 価 額 (示)</th> <th colspan="3">※ 決 定 價 格 (～)</th> <th colspan="3">※ 課 税 標 準 額 (ト)</th> </tr> <tr> <td>十億</td><td>百万</td><td>千</td> <td>十億</td><td>百万</td><td>千</td> <td>十億</td><td>百万</td><td>千</td> </tr> </table>		※ 評 価 額 (示)			※ 決 定 價 格 (～)			※ 課 税 標 準 額 (ト)			十億	百万	千	十億	百万	千	十億	百万	千	<p>※ 評 価 額 (示)</p>			<p>16 借用資産 (有・無)</p> <p>17 事業所用家屋の所有区分</p>	<p>自己所有・借家</p>					
		※ 評 価 額 (示)			※ 決 定 價 格 (～)			※ 課 税 標 準 額 (ト)																					
		十億	百万	千	十億	百万	千	十億	百万	千																			
		1 構築物																											
		2 機械及び 装 置																											
		3 船 舶																											
		4 航 空 機																											
		5 車両及び 運 搬 具																											
6 工具、器具 及び備品																													
7 合 計																													
									<p>18 備考(添付書類等)</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>該当する項目に○をつけてください。</p>																				
									<p>1. 全資産申告(新規・電算)・資産の増減あり</p> <p>2. 昨年中の資産の増減なし</p> <p>3. 該当資産なし</p> <p>4. 廃業、解散、転出等(年 月)</p>																				

※印欄は記入する必要はありません。

・受付後の申告書(控用)の返送を希望される方は、切手を貼った返信用封筒を必ず同封してください。