

○尾張旭市公共的団体による防犯カメラ設置事業補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、尾張旭市補助金等交付規則（平成9年規則第15号）に定めるもののほか、市が交付する公共的団体による防犯カメラ設置事業補助金（以下「補助金」という。）の交付に関し、必要な事項を定めるものとする。

(補助金の交付目的)

第2条 この補助金は、地域防犯のために防犯カメラを設置する公共的団体に対し、その設置費用を補助することにより、安全安心なまちづくりを推進し、犯罪が起きない生活環境づくりを図ることを目的とする。

(定義)

第3条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

(1) 防犯カメラ

犯罪の防止を目的として特定の場所に継続的に設置されるカメラで、かつ、画像を撮影し記録する機能を有するものをいう。

(2) 公共的団体

連合自治会、自治会、町内会その他公共的な活動を営む団体をいう。

(3) 公共空間

道路、公園、広場など誰もが自由に利用又は通行できる空間をいう。

(4) 画像

防犯カメラにより撮影又は記録されたものであって、それによって特定の個人を識別することができるものをいう。

(5) 記録媒体

防犯カメラにより撮影された画像を記録する物で、DVD、ハードディスク、SDカード等をいう。

(補助対象事業)

第4条 この補助金の補助対象事業の名称及び概要は、次の表に定めるとおりとする。

名称	補助対象事業の概要
尾張旭市公共的団体による防犯カメラ設置事業	公共的団体が地域防犯のために設置する防犯カメラの設置に必要な下記の費用を補助する。 ・防犯カメラの機器購入費及び設置工事費 ・防犯カメラの設置を示す看板設置費

(交付対象者)

第5条 この補助金の交付対象者は、公共的団体とする。

(補助要件)

第6条 この補助金の交付対象となる要件は、次のいずれにも該当するものとする。

- (1) 尾張旭市公共的団体による防犯カメラの設置及び運用に関するガイドライン（平成26年11月20日制定）に適合した防犯カメラの運用要領を策定していること。
- (2) 防犯カメラの撮影対象区域内の住民等の同意を得ていること。
- (3) 防犯カメラ設置後に機能を遂行するため、自ら維持管理する能力を有すること。
- (4) その他市長が必要と認める要件を満たしていること。

（補助対象経費）

第7条 この補助金の補助対象経費は、第4条に定める事業に要する経費のうち、次に掲げる経費を除いた経費とする。

- (1) 維持又は管理に要する費用
- (2) 地代及び占用料
- (3) 防犯カメラの操作指導料
- (4) 前3号に掲げるもののほか、市長が補助対象経費として不適当と認めるもの

（補助金の額）

第8条 この補助金の額は、補助対象経費の額の2分の1に相当する額とする。ただし、150,000円に防犯カメラの設置台数を乗じた額を上限とし、予算の範囲内において交付する。

2 前項に定める補助金の額に1,000円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てるものとする。

（事前協議）

第9条 申請者は、あらかじめ防犯カメラ設置事業補助金事前協議申請書（第1号様式）に次に掲げる書類を添えて市長が定める期日までに提出しなければならない。

- (1) 団体調査票（第2号様式）
- (2) 事業計画書（第3号様式）
- (3) 収支予算書（第4号様式）
- (4) 防犯カメラの設置が申請団体の総会等により決定したことを証する書類
- (5) 設置箇所及び撮影範囲を明記した図面
- (6) 見積書の写しその他の収支予算書に記載した補助対象経費に係る支出予定の内容が確認できる資料

（交付の内示）

第10条 市長は、前条の申請があったときは、その内容を審査し、適当と認めたときは、防犯カメラ設置事業補助金交付内示書（第5号様式）により申請者に通知するものとする。

2 市長は、前項の場合において必要があるときは、申請に係る事項につき修正を加えて内示することができる。

（交付申請）

第11条 前条の規定による補助金の交付を受けた申請者は、防犯カメラ設置事業補助金交付申請書（第6号様式）に次に掲げる書類を添えて、市長が定める期日までに市長に提出しなければならない。

- (1) 防犯カメラの設置箇所及び撮影範囲を明記した図面
- (2) 住居の全部又は一部が防犯カメラの撮影範囲に入る住民の同意書の写し
- (3) 設置する場所の所有者等権利者の同意又は許可が確認できる書類
- (4) 防犯カメラ設置表示板の設置予定箇所を明記した図面
- (5) 団体が定めた防犯カメラの運用要領
- (6) 防犯カメラ管理責任者を特定するもの
- (7) 防犯カメラの購入、設置に係る見積明細書の写し
- (8) 防犯カメラのカatalog等
- (9) その他市長が必要と認める書類

2 補助金の交付申請及び請求は、団体の長が行うものとする。

(交付決定)

第12条 市長は、補助金の交付申請があったときは、その内容を審査し、又は必要に応じ現地調査等を行い、補助金を交付すべきものと認めたときは、交付を決定し、防犯カメラ設置事業補助金交付決定通知書（第7号様式）により申請者に通知するものとする。

2 市長は、前項の場合において必要があるときは、補助金の交付の申請に係る事項に修正を加えて補助金の交付を決定することができる。

(補助対象事業の変更)

第13条 補助金の交付決定を受けた団体は、補助対象事業の内容変更又は経費の減額変更をしようとするときは、防犯カメラ設置事業変更申請書（第8号様式）を提出し、市長の承認を受けなければならない。

2 市長は、前項の申請があった場合には、内容を審査し、速やかに防犯カメラ設置事業補助金変更交付決定通知書（第9号様式）を送付する。

(実績報告)

第14条 交付決定を受けた団体は、補助事業が完了したとき又は当該補助金等の交付の決定に係る市の会計年度が終了したときは、防犯カメラ設置事業補助金実績報告書（第10号様式）に次に掲げる書類を添えて、市長が定める期日までに当該補助事業等の成果を市長に報告しなければならない。

- (1) 防犯カメラの購入、設置等に係る請求書及び領収書の写し
- (2) 防犯カメラ及び表示板の設置箇所の位置図及び写真
- (3) 設置された防犯カメラにより撮影した画像を印刷したもの
- (4) その他市長が必要と認める書類

(補助金の額の確定)

第15条 市長は、前条の実績報告に基づき補助金の額を確定し、防犯カメラ設置事業補助金交付確定通知書（第11号様式）を交付決定団体に送付する。

(補助金の交付請求)

第16条 前条の規定による補助金の交付確定を受けた団体が補助金の交付を請求しようとするときは、防犯カメラ設置事業補助金交付請求書（第12号様式）を市長に提出しなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、事業着手において、補助対象事業の円滑な遂行を確保する上で市長が必要と認めたときは、交付すべき補助金の額の2分の1以下の額を、1回に限り前金払により交付することができる。

3 交付決定団体は、前項の規定により補助金の交付を受けようとするときは、防犯カメラ設置事業補助金前金払請求書（第13号様式）を市長に提出しなければならない。

（補助金の返還）

第17条 市長は、補助金の交付を受けた団体が次の各号のいずれかに掲げる事項に該当することが判明したときには、補助金の全部又は一部を返還させることができる。

- (1) 偽り又は不正の手段により、補助金の交付を受けたことが判明したとき。
- (2) 補助金を補助対象事業以外又は補助対象経費以外に使用したとき。
- (3) 補助を受けた事業を中止し、縮小又は事業実施期間内に完了しないとき。

（維持管理）

第18条 団体は、補助金の交付を受けた防犯カメラを定期的に点検し、適切に維持管理しなければならない。

（委任）

第19条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、市長が定める。

附 則

- 1 この要綱は、平成30年4月1日から施行し、平成30年度の予算に係る補助金から適用する。
- 2 この要綱は、令和9年3月31日までの間に見直しを行うものとする。

附 則

この要綱は、令和3年3月29日から施行する。ただし、第12号様式及び第13号様式の改正は、令和3年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和6年4月1日から施行する。

第1号様式（第9条関係）

年 月 日

尾張旭市長 殿

団 体 名

役 職 名

氏 名

住 所

電話番号

防犯カメラ設置事業補助金事前協議申請書

尾張旭市公共的団体による防犯カメラ設置事業補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて、次のとおり協議を申請します。

1 事業名

2 設置予定台数 台

3 添付書類

- (1) 団体調査票(第2号様式)
- (2) 事業計画書(第3号様式)
- (3) 収支予算書(第4号様式)
- (4) 防犯カメラの設置が申請団体の総会等により決定したことを証する書類
- (5) 設置箇所及び撮影範囲を明記した図面
- (6) 見積書の写しその他の収支予算書に記載した補助対象経費に係る支出予定の内容が確認できる資料

## 第2号様式（第9条関係）

## 団体調査票

団 体 名			
代 表 者 名		世帯数	世帯 (6月1日現在の加入数)
防犯カメラを設置する理由 ※背景も含め、具体的に記入してください。			
防犯活動の活動状況			
活動内容 (いつから開始されているのかも含めて記入してください。)			
活動区域			
活動頻度 (回数) (時間)			
活動人数 (1回当たり)			
その他			

第3号様式（第9条関係）

事業計画書

団 体 名 等	
団 体 の 概 要 ( 区 域 等 )	
補助対象事業の概要 及び予定する成果	
事業スケジュール	
設置台数	
設置予定場所	

第4号様式（第9条関係）

収支予算書

団 体 名 等			
(収入)			
項 目	予算額	予算額の積算根拠	
市補助金 ①	円		
その他（団体自己資金等）	円		
計	円		
(支出)			
項 目	予算額	うち補助対象経費	補助対象経費の内容
機器購入費	円	円	
設置工事費	円	円	
看板設置費等	円	円	
その他（補助対象外経費）	円		
計	円	② 円	
(補助率)			
補助対象経費 ②	市補助金 ①	補助率（①／②）	
		分の	

注1 収支予算書に計上すべき額は、防犯カメラ設置事業に係る経費を記載すること。



第5号様式（第10条関係）

第 号  
年 月 日

様

尾張旭市長

印

防犯カメラ設置事業補助金交付内示書

年 月 日付けで申請のあった防犯カメラ設置事業補助金事  
協議について、次のとおり内示します。

1 事業名

2 補助内示台数 台

第6号様式（第11条関係）

年 月 日

尾張旭市長 殿

団 体 名  
役 職 名  
氏 名  
住 所  
電話番号

防犯カメラ設置事業補助金交付申請書

尾張旭市公共的団体による防犯カメラ設置事業補助金の交付を受けたいので、  
尾張旭市公共的団体による防犯カメラ設置事業補助金交付要綱第11条の規定  
により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

- 1 補助金申請額 円
- 2 補助金の対象となる防犯カメラの台数 台
- 3 防犯カメラ設置工事の開始及び完了予定日  
年 月 日～ 年 月 日
- 4 添付書類
  - (1) 防犯カメラの設置箇所及び撮影範囲を明記した図面
  - (2) 住居の全部又は一部が防犯カメラの撮影範囲に入る住民の同意書の写し
  - (3) 設置する場所の所有者等権利者の同意又は許可が確認できる書類
  - (4) 防犯カメラ設置表示板の設置予定箇所を明記した図面
  - (5) 団体が定めた防犯カメラの運用要領
  - (6) 防犯カメラ管理責任者を特定するもの
  - (7) 防犯カメラの購入、設置に係る見積明細書の写し
  - (8) 防犯カメラのカタログ等
  - (9) その他市長が必要と認める書類

第7号様式（第12条関係）

第 号  
年 月 日

様

尾張旭市長

印

防犯カメラ設置事業補助金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった防犯カメラ設置事業に対し、次の条件を付して補助金交付決定額のとおり補助金を交付します。

1 補助金交付決定額 円

2 補助金対象条件

- (1) 尾張旭市公共的団体による防犯カメラの設置及び運用に関するガイドライン（平成26年11月20日制定）に適合した防犯カメラの運用要領を策定していること。
- (2) 防犯カメラの撮影対象区域内の住民等の同意を得ていること。
- (3) 防犯カメラ設置後に機能を遂行するため、自ら維持管理する能力を有すること。
- (4) その他市長が必要と認める要件を策定していること。

※ 工事が完了したときは、速やかに防犯カメラ設置事業補助金実績報告書（第10号様式）に関係書類を添付し、提出すること。

第8号様式（第13条関係）

年 月 日

尾張旭市長 殿

団 体 名

役 職 名

氏 名

住 所

電話番号

防犯カメラ設置事業変更申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった事業について、下記のとおり変更したいので申請します。

記

1 事業の名称

2 変更理由

3 変更内容

（変更前と変更後が対比できるような資料を添付してください。）

4 既交付決定額 円

5 変更後の事業に要する総経費及び補助金交付申請額

(1) 事業に要する総経費 円

(2) 補助対象となる経費 円

(3) 補助金交付申請額 円

第9号様式（第13条関係）

第 号  
年 月 日

様

尾張旭市長

印

防犯カメラ設置事業補助金変更交付決定通知書

年 月 日付け 第 号で通知した防犯カメラ設置事業補助金の交付決定を次のとおり変更します。

1 事業の名称

2 変更の内容

3 変更後補助金額	円
変更前補助金額	円
今回増減額	円

第10号様式（第14条関係）

年 月 日

尾張旭市長 殿

団 体 名  
役 職 名  
氏 名  
住 所  
電話番号

防犯カメラ設置事業補助金実績報告書

年 月 日付け 第 号で補助金の交付決定を受けた防犯カメラ設置事業が完了したので、次のとおり関係書類を添えて報告します。

- 1 防犯カメラの設置台数 台
- 2 設置工事完了年月日 年 月 日
- 3 設置に要した合計金額 円
- 4 運用開始年月日（予定日） 年 月 日
- 5 添付書類
  - (1) 防犯カメラの購入、設置等に係る請求書及び領収書の写し
  - (2) 防犯カメラ及び表示板の設置箇所の位置図及び写真
  - (3) 設置された防犯カメラにより撮影した画像を印刷したもの
  - (4) その他市長が必要と認める書類

第 1 1 号様式（第 1 5 条関係）

第 号  
年 月 日

様

尾張旭市長

印

防犯カメラ設置事業補助金交付確定通知書

年 月 日付けで申請のあった防犯カメラ設置事業補助金については、次のとおり助成金の額を確定したので通知します。

1 事業の名称

2 補助金交付確定額 円

第12号様式（第16条関係）

年 月 日

尾張旭市長 殿

団 体 名  
役 職 名  
氏 名  
住 所  
電話番号

防犯カメラ設置事業補助金交付請求書

年 月 日付け 第 号で交付決定のありました防犯カメラ設置事業補助金について、次のとおり請求します。

1 事業の名称

2 請求金額 円

3 内訳

交付決定額	交付確定額①	前金払受領額②	差引請求額 ①－②
円	円	円	円

4 振込先

金融機関名	銀 行 信用金庫 農 協			本 店 支 店 出張所
預 金 種 別	普通・当座	口座番号		
(フリガナ) 口座名義人				



第13号様式（第16条関係）

年 月 日

尾張旭市長 殿

団 体 名  
役 職 名  
氏 名  
住 所  
電話番号

防犯カメラ設置事業補助金前金払請求書

年 月 日付け 第 号で交付決定のありました防犯カメラ設置事業補助金について、下記のとおり前金払を受けたいので請求します。

記

1 事業の名称

2 交付決定額 円

3 前金払請求額 円

4 請求理由

5 振込先

金 融 機 関 名	銀 行 信用金庫 農 協			本 店 支 店 出張所
預 金 種 別	普通・当座	口座番号		
(フリガナ) 口座名義人				

第1号様式（第9条関係）

第2号様式（第9条関係）

第3号様式（第9条関係）

第4号様式（第9条関係）

第5号様式（第10条関係）

第6号様式（第11条関係）

第7号様式（第12条関係）

第8号様式（第13条関係）

第9号様式（第13条関係）

第10号様式（第14条関係）

第11号様式（第15条関係）

第12号様式（第16条関係）

第13号様式（第16条関係）