

# 記載例

令和8年〇月〇〇日

尾張旭市長 殿

交付申請後にお手元に届く、交付決定通知書の右上に記載されている日付と番号を記入してください。

事業所所在地 尾張旭市〇〇町〇〇番地  
法人名・屋号 株式会社尾張旭商事  
代表者名 代表取締役 旭 太郎  
担当者名 旭 花子  
連絡先 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

## 省エネ設備投資促進補助事業実績報告書

令和〇年〇月〇〇日付け〇産第〇〇-〇号

エネ設備投資促進補助金について、事業が完

申請書に記載したとおりに設備を更新した場合は、上の口に✓をつけてください。

申請書に記載した設備が入手できなかったため同等品で代用した等の軽微な変更がある場合は、下の口に✓のうえ、変更内容を記載してください。

事業内容及び 実施状況	<input type="checkbox"/> 交付申請書に記載のとおり <input type="checkbox"/> 下記のとおり
実際に かかった 金額を 税抜で 記入	助事業の 完了日 令和〇年〇月〇〇日
	補助対象経費 455,000円
	補助金額 227,000円
	計算例: $455,000 \text{円} \times 50\% = 227,500 \text{円} \div 227,000 \text{円}$
添付書類	<input type="checkbox"/> 領収書等の補助対象経費の金額の根拠となる書類 <input type="checkbox"/> 導入又は更新した設備の名称及びトップランナー基準等への適合状況又は消費エネルギー等が確認できる書類 <input type="checkbox"/> 設備を導入又は更新後の事業所の図面及び写真 <input type="checkbox"/> その他参考となる資料

交付申請額は補助対象経費(税抜)の50%(千円未満切捨て)です。

必要な添付書類が揃っているか確認のうえ、口に✓をつけてください。  
導入(更新)後の設備が申請時の設備と一致していることが確認できる書類として、名称や品番が記載された納品書や請求書、名称や品番の写った写真等の添付が必要です。  
上から2番目の書類については、交付申請書に記載したとおりに事業を行った場合は添付不要です。