

令和8年度尾張旭市役所キャリア体験プログラム実施計画表

受入担当部署名	実施可能期間	受入可能人数	実施可能時間	プログラム内容	連絡先
秘書課	12月1日	2人	9時から14時	市政功労者表彰式の準備・運営補助	0561-76-8100
広報戦略課	常時	各1人	9時から12時か13時から16時	広報おわりあさひ校正	0561-76-8106
	行政情報番組収録日(月1回)	各1人	午前か午後の2時間程度	行政情報番組収録補助	0561-76-8106
	常時	各1人	午前か午後の4時間程度	SNS等を活用した広報活動、イベント取材	0561-76-8107
	10月31日(土)、その他応相談	各1人	1日以内(応相談)	イベント出展など尾張旭市のPR体験	0561-76-8107
企画課	6月中旬、11月中旬の金土(2日間) ※天候等により中止の場合あり	各1人	金曜日 午後1時から5時 土曜日 午前8時から12時	平子の森プレーパークの準備・運営補助	0561-76-8105
	通年2日間	3人	9時～17時(応相談)	企画課の業務理解+ミニ政策立案	0561-76-8104
人事課	6月～1月 ※時期については応相談	1人	終日	人事課庶務事務	0561-76-8102
総務課	4月下旬～5月上旬の1日間程度	2人	9時から16時	統計事務(統計調査準備、説明会準備等)	0561-76-8111
	常時(選挙期間等を除く)※応相談	1人	9時から16時	選挙事務(啓発業務準備、選挙管理委員会準備等)	0561-76-8111
危機管理課	10月21日(水)～10月26日(月)(土日含む) ※受入日数及び時間は相談可。 ただし、24・25日(訓練前日・当日)は必須。	2人	応相談	尾張旭市総合防災訓練の準備、運営、片付け	0561-76-8127
財政課	2週間(時期については応相談)	1人	終日(応相談)	財政調査事務等の補助(資料収集、資料作成等)	0561-76-8113
	2週間(時期については応相談)	1人	終日(応相談)	市有財産管理業務体験(資料整理のほか、財産管理のため倉庫整理や除草作業など現場活動する場合あり)	0561-76-8114
	4～2月 ※時期については応相談	1人 (建築課程を専攻する学生に限る。)	終日(応相談)	公共施設の改修工事の設計及び監理業務体験	0561-76-8115
暮らし政策課	5月、6月	1人	半日	男女共同参画に関するイベントや講座等の準備	0561-76-8125
	5月～7月の土曜日(14時～15時30分)	各日1人まで	2時間程度	日本語教室の準備・運営	0561-76-8125

令和8年度尾張旭市役所キャリア体験プログラム実施計画表

受入担当部署名	実施可能期間	受入可能人数	実施可能時間	プログラム内容	連絡先
市民活動課	応相談	1人	応相談	①交通防犯のイベントや教室等の準備、実施及び市内パトロール ②交通安全、安心安全なまちづくり運動のイベント企画実施 ③不審者や犯罪が発生した地域での防犯パトロール ④児童生徒の登下校時の見守りパトロール ⑤地元の防犯パトロール隊の活動への参加	0561-76-8128
産業課	10月26日～10月31日のうち希望日	5人程度	9時から16時 (10月31日は8時30分～17時)	あさひフェスタ準備・運営	0561-76-8137
	未定	1人	9時から17時(変動あり)	県内で行う催事イベントの準備、運営	0561-76-8137
環境事業センター	7月～9月	1人	8時から16時	清掃作業(ごみ収集、運搬、分別等)	0561-52-8000
地域福祉課	8月	1人	13時から16時30分	地域福祉計画推進会議の会場準備、片付け等	0561-76-8184
健康課	7月下旬～9月	1～2人 (保健師志望の学生に限る。)	9時から17時	保健師業務補助(成人保健事業、母子保健事業) ※こども家庭課と調整の上受入れます。窓口は健康課	0561-55-6800
こども未来課	会議開催日による(応相談)	1人	9時から16時(応相談)	子ども・子育て会議関係事務(会議録作成等)	0561-76-8148
	常時	各児童館1人	9時から18時までの間で応相談	児童館・児童クラブ行事(準備、運営補助、片付け)	0561-76-8146
中部保育園	6月～1月	1人	半日程度(応相談)	保育園での遊びや水遊び等の保育補助、行事及び保育準備	0561-53-2254
西部保育園	6月～1月	1人	半日程度(応相談)	保育園での遊びや水遊び等の保育補助、行事及び保育準備	0561-53-2676
藤池保育園	6月～1月	1人	半日程度(応相談)	保育園での遊びや水遊び等の保育補助、行事及び保育準備	0561-53-2860
本地ヶ原保育園	6月～1月	1人	半日程度(応相談)	保育園での遊びや水遊び等の保育補助、行事及び保育準備	0561-53-3359
川南保育園	6月～1月	1人	半日程度(応相談)	保育園での遊びや水遊び等の保育補助、行事及び保育準備	052-771-9301
西山保育園	6月～1月	1人	半日程度(応相談)	保育園での遊びや水遊び等の保育補助、行事及び保育準備	0561-53-5788
あたご保育園	6月～1月	1人	半日程度(応相談)	保育園での遊びや水遊び等の保育補助、行事及び保育準備	0561-53-5758
柏井保育園	6月～1月	1人	半日程度(応相談)	保育園での遊びや水遊び等の保育補助、行事及び保育準備	0561-54-3098

令和8年度尾張旭市役所キャリア体験プログラム実施計画表

受入担当部署名	実施可能期間	受入可能人数	実施可能時間	プログラム内容	連絡先
こども家庭課	7月下旬～9月	1～2人 (保健師志望の学生に限る。)	9時から17時	保健師業務補助(成人保健事業、母子保健事業) ※健康課と調整の上受け入れます。 ※実習受付窓口は健康課。	0561-55-6800(健康課)
都市計画課	常時(原則として金曜日)	1人	半日程度～終日	市営バス利用状況調査業務、交通施策係事務	0561-76-8157
都市整備課 三郷駅周辺整備推進室	通年	1人～2人	半日	三郷駅前まち育てプロジェクトに係る業務への従事 (例) 5月:イベント準備、運営 6～12月:ワークショップ準備、運営 1月～2月:フォーラム準備、運営	0561-76-8182
浄化センター	7月24日～7月25日	1人	両日とも9時から正午まで	下水道の日イベントの準備及び運営補助	0561-51-3322
消防総務課	通年(3日以内)	1～3人	8時30分～17時15分	警防・救急・救助業務の各種訓練実習、消防車両整備等	0561-51-0861
生涯学習課	通年	1人	8時間程度	埋蔵文化財GISシステム登録作業	0561-53-1144
	5月21日	1人	4時間程度	イベント運営補助	0561-76-8181
	5月30日	1人	4時間程度	イベント運営補助	0561-76-8181
	7月28日	1人	4時間程度	イベント運営補助	0561-76-8181
	8月・2月	2人	4時間程度	収蔵庫(民具分類)整理 イベント運営補助	0561-53-1144
	10月24日	1人	4時間程度	イベント運営補助	0561-76-8181
	2月27日、28日	1人	7時間程度	公民館まつり運営補助	0561-76-8181
図書館	7月～10月(要相談) ※特別整理期間(9月24日～10月7日を除く)	1人 (司書課程を履修する学生に限る。)	9時から17時	カウンター業務、書架整理、資料データ入力業務	0561-54-5544