

税証明書等交付申請書

令和 年 月 日

尾張旭市長 殿

※□には✓を付けてください。

下記のとおり証明書の交付を申請します。

窓口に来られたかた (申請者)	住所 (所在地)	TEL (- -)
	フリガナ	
	氏名 (名称)	
※本人確認のため、運転免許証等の身分証明書をご提示ください。		
どなたの証明が必要ですか (車検用納税証明書は氏名のみ記入)	住所 (所在地)	<input type="checkbox"/> 申請者に同じ
	フリガナ	
	氏名 (名称)	<input type="checkbox"/> 申請者に同じ
	生年月日	(明 大 昭 平 令) 年 月 日
申請者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 借地借家人 → 契約書等により確認します。 <input type="checkbox"/> その他 () → 委任状が必要です。 ※事業証明書及び車検用納税証明書を除く。	

～担当者記入欄～

◎確認方法

個人番号カード
 運転免許証
 在留カード
 パスポート
 その他 ()

◎証明の種類
 [所 扶 事 評
 公 資 納 所]

◎合計 _____ 通

◎金額 _____ 円
 (1通 300円)

◎取扱者

使用目的

登記 融資 年金申請 授業料免除 訴訟 扶養申請
 相続 車検 VISA 児童手当申請 その他 ()

必要事項を記入し、それぞれの窓口にお持ちください。

※番号は受付窓口番号です。

<input type="checkbox"/> 所得課税証明書 (所得非課税証明書)	年度課税 (年中所得)	各 通	⇒ ①市民課 又は ⑨税務課へ
<input type="checkbox"/> 扶養証明書	年度課税 () が () を扶養している証明書	各 通	⇒ ⑨ 税務課へ
<input type="checkbox"/> 事業証明書	*****	各 通	⇒ ⑨ 税務課へ
<input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書 <input type="checkbox"/> 資産証明書	必要とする土地・家の地番を記入 ・ 所有するものすべて <input type="checkbox"/> 全部 ・ 町 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 ・ 町 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 ・ 町 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 ・ 町 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 ・ 町 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	各 通	⇒ ⑩ 税務課へ
<input type="checkbox"/> 納税証明書	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 (年度) 尾張小牧 (例) かな	各 通	⇒ ①市民課 (車検用のみ) 又は ⑪収納課へ
	<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税	<input type="checkbox"/> 年度	
	<input type="checkbox"/> 市民税・県民税 <input type="checkbox"/> 法人市民税	<input type="checkbox"/> 年 月 日～ 年 月 日	
<input type="checkbox"/> その他の証明書	市税 (延滞金を含む。) について滞納がない旨の証明	各 通	⇒ ⑪ 収納課へ

◎申請者(受任者を含む。)の本人確認の際、本人確認書類の番号等を控えさせていただく場合がございますので、ご了承ください(※確認書類で有効期限のある書類は、有効期限内のものに限ります。)。また、申請権限確認書類や本人確認書類の写しをいただく場合もありますので、ご理解とご協力のほど、何卒よろしくお願い申し上げます。なお、個人情報については厳重に取り扱い、目的外の利用は一切いたしません。

委任状

※この用紙は、すべて委任者本人が自書してください。

令和 年 月 日

委任者（納税義務者）

住所（所在地）

氏名（名称）

※委任者が法人の場合は、代表者の自書に代えて記名と代表者印の押印とすることもできます。

私は、次の者を代理人と定め、下記証明書の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

代理人

住所（所在地）

氏名（名称）

※代理人の氏名・住所を確認できる本人確認書類（顔写真付きの身分証明書1点又は、その他身分証明書2点）をお持ちください。

記

所得課税証明書 （所得非課税証明書）	年度	通
扶養証明書	年度	通
事業証明書	年度	通
評価証明書	年度	通
公課証明書	年度	通
資産証明書	年度	通
納税証明書	年度	通
納税証明書 （法人市民税）	年 月 日～ 年 月 日	通
その他の証明書		通
その他（ ）	年度	通