第2号様式(その2)

資料作成・購入

政務活動費収支報告明細書

資料作成費(領収書の写しは別紙に貼付)

No.	月日	資料名・主な使途等	作成部数	金 額
				円
				円
				円
				円
				円
		合 計(最終ページに記載)		円

資料購入費(領収書の写しは別紙に貼付)

No.	月日	資料名・主な使途等	購入部数	金 額
1	2025/4/12	議員NAVI Plus(2025年4月～2026年3月分)	1	26,400 円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
		合 計(最終ページに記載)		26400 円

※ 資料作成費、資料購入費は収支報告明細書(領収書写し貼付)をもって実績報告書に代える。

領収書等貼付用紙

領　収　証

肖原　美佳子　様

金額　¥26,400 -

ただし
議員NAVI Plus(2025年4月～2026年3月分)
商品代金として

この金額には消費税および地方消費税が含まれております。

上記の金額領収いたしました。
2025年4月12日

収入印紙

〒107-8560 [redacted]山2-11-17
[redacted]
[redacted]
代表取締役社長　田中 [redacted]

金額　26,400　円

日付　2025年　4月　12日

≪注意事項≫
①領収書等は、見やすく、かつわかりやすくするため日付順とし、重ならないよう貼付してください。
②両面印刷されているものは、裏面も確認できるように上部又は左端のみのりづけしてください。
③A４用紙以上のものは、そのまま貼ってください。