

# 記載例

第8号様式（第12条関係）

令和8年〇月〇〇日

尾張旭市長 殿

交付申請後にお手元に届く、  
交付決定通知書の右上に記載  
されている日付と番号を記入  
してください。

事業所所在地 尾張旭市〇〇町〇〇番地  
法人名・屋号 株式会社尾張旭商事  
代表者職氏名 代表取締役 旭 太郎  
担当者名 旭 花子  
連絡先 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

## 尾張旭市生産性向上設備投資促進補助事業実績報告書

令和〇年〇月〇〇日付け〇産第〇〇-〇号

向上設備投資促進補助金について、事業が完了し

申請書に記載したとおりに設備を更新し  
た場合は、上の□に✓をつけてくださ  
い。

申請書に記載した設備が入手できなかつ  
たため同等品で代用した等の軽微な変更  
がある場合は、下の□に✓のうえ、変更  
内容を記載してください。

事業内容及び  
実施状況  交付申請書に記載のとおり  
 下記のとおり

実際に  
かかった  
金額を  
税抜で  
記入

補助事業の  
完了日

令和〇年〇月〇〇日

補助対象経費

1,300,000円

計算例：1,300,000円×2/3  
=866,666≒866,000

866,000円

補助金額は補助対象経費（税抜）の  
2/3（千円未満切捨て）です。

添付書類

- 領収書等の補助対象経費に係る支出の内容が確認できる書類
- 設備の写真
- 補助事業完了時点で事業場内最低賃金が50円以上増加して  
いることが確認できる書類
- その他参考となる資料

必要な添付書類が揃っているか確認のうえ、□に✓をつけてください。  
導入（更新）後の設備が申請時の設備と一致していることが確認できる書類として、名  
称や品番が記載された納品書や請求書、名称や品番の写った写真等の添付が必要です。