

# おくやみ手続支援専用委任状

記入日 令和 年 月 日

※この用紙は、委任者本人がすべて自署してください。(代理人が記入する項目はありません)  
消せないボールペンでご記入ください。

## 【委任者(頼む方)】

署名： \_\_\_\_\_

現住所： \_\_\_\_\_

生年月日： 年 月 日

日中の連絡先電話番号： \_\_\_\_\_

記載内容に不備があった場合、連絡させていただくことがあります。

## 【代理人(頼まれて窓口に来る方)】

氏名： \_\_\_\_\_

生年月日： 年 月 日

現住所： \_\_\_\_\_  委任者と同じ住所

私は上記代理人に、下記の権限を委任します。

委任内容 ※委任事項の□に必ずレ点を付けてください。

(レ点がない場合、委任をされていない事項となりますのでご注意ください。)

尾張旭市役所のおくやみ手続支援に関する一切の事項 (下記事項について可能な手続きを全て委任する場合)

下記の手続きに関する事項 (全てを委任しない場合)

住民票の写しの請求・受領に関すること

- ・住民票(除票)の写し【 】通 対象者  世帯全員  世帯一部(氏名 )
- ・記載項目  世帯主・続柄  本籍・筆頭者  住民票コード  個人番号(マイナンバー)
- ・外国人住民の方  国籍・地域  在留資格・在留期間等  在留カードの番号

※住民票コード・個人番号の記載が必要な場合は、代理人に交付できませんので、委任者宛に郵送します。

戸籍に関する証明書の請求・受領に関すること

本籍：尾張旭市 筆頭者： \_\_\_\_\_

- ・戸籍事項証明【 】通  謄本  抄本 除籍【 】通  謄本  抄本
- ・改製原戸籍【 】通  謄本  抄本 戸籍の附票【 】通  本籍・筆頭者を記載する
- ・( )の相続のため、( )の出生から死亡までの連続した尾張旭市が本籍の戸籍謄本各【 】通

市税における以下3項目について

証明書等の交付請求及び受領に関すること  相続人代表者及び現所有者の指定に関すること

市税の口座振替に関すること

後期高齢者医療制度に関すること

葬祭費(申請・受領)の手続きに関すること  給付(申請・受領)の手続きに関すること

送付先変更手続きに関すること  保険料(申請・精算・受領)手続きに関すること

国民健康保険に関すること

相続人代表者の指定に関すること  資格異動(喪失・変更)手続きに関すること  葬祭費(申請・受領)の手続きに関すること

その他

国民年金の全ての手続きに関すること  旭平和墓園手続きに関すること  障害者手帳の返還に関すること

在宅重度障害者手当に関すること  特別障害者手当、障害児福祉手当、経過的福祉手当に関すること

介護保険の手続きに関すること