

第2号様式

随意契約の内容の公表

担 当 部 課	企画部情報政策課	
契約締結年月日	令和8年4月1日	
業 務 名	住民情報バッチ処理業務	
業 務 の 概 要	株式会社日立システムズが構築した本市向け住民情報システムの運用業務に関し、市税賦課等の計算及び大量入出力等を委託するもの。	
契約金額(税込)	別紙による単価契約 (予定金額113,145,237円) ※ 単価契約に当たっては、契約金額に予定数量を乗じて得た予定金額も記入すること。	
契約の相手方	株式会社 日立システムズ中部支社	
根 拠 規 定	地方自治法施行令第167条の2第1項 (該当する□欄に印をつけること)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 第2号	その性質又は目的が競争入札に適さないものをするとき。
	<input type="checkbox"/> 第3号	障害者支援施設等により製作された物品の買入れ、役務の提供を受ける契約をするとき。
	<input type="checkbox"/> 第5号	緊急の必要により競争入札に付すことができないとき。
	<input type="checkbox"/> 第6号	競争入札に付すことが不利と認められるとき。
	<input type="checkbox"/> 第7号	時価に比して著しく有利な価格で契約を締結することができる見込みのあるとき。
	<input type="checkbox"/> 第8号	競争入札に付し入札者がいないとき、又は再度の入札に付し落札者がいないとき。
	<input type="checkbox"/> 第9号	落札者が契約を締結しないとき。
随意契約理由の説明 及び 契約相手方の選定理由	本市住民情報システムは、株式会社日立システムズ中部支社が本市向けに構築したシステムであり、住民情報を利用し、住民記録事務、住民税賦課事務等を実施している。 また、株式会社日立システムズ中部支社は、本市住民情報システム等の構築・運用保守をしており、株式会社日立システムズ中部支社以外の者には履行できないため、株式会社日立システムズ中部支社一者から見積書を徴収し、随意契約とするものである。	

※ 契約内容についてのお問い合わせ先は、企画部情報政策課です。

契約単価表

令和8年度住民情報バッチ処理業務 - 国民健康保険税（課税）

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作業名	単位	契約単価	備考
1. 本算定処理			
(1) 賦課計算			
(1. 賦課計算)	回	141,120	
(2. 特徴判定処理)			
(2) 納税通知書(一般)作成			
(1. 納税通知書(一般))	件	107.2	
(2. 本算定一覧表(一般))			
(3) 納税通知書 製本・封入加工処理(一般)	件	142.0	
(4) 納税通知書(口振)作成			
(1. 納税通知書(口振))	件	63.0	
(2. 本算定一覧表(口振))			
(5) 納税通知書 製本・封入加工処理(口座)	件	39.9	
(6) 納税通知書(納付書)作成			
(1. 納税通知書(一般))	件	8.8	
(7) 調定表作成			
(1. 本算定調定表)	回	7,090	
(2. 賦課状況集計表)			
2. 本算定用印刷用紙代			
(1) 納税通知書(本算, 一般)	枚	93.1	
(2) 納税通知書(本算, 口座)	枚	93.1	
(3) 納付書(本算, 一般)	枚	6.6	
3. 本算定用紙代(白紙納品分)			
(1) 納税通知書(本算, 一般)	枚	93.1	
(2) 納税通知書(本算, 口座)	枚	93.1	
4. 課税状況表調			
(1) 運用処理			
(1. 国民健康保険加入者の状況)			
(2. 稼得区分別国民健康保険税納税義務者)			
(3. 総所得金額等の段階別国民健康保険税額(一般, 混合))	回	100,100	
(4. 総所得金額等の段階別国民健康保険税額(退職))			
(5. 国民健康保険税の賦課方法等)			
5. 所得資産税額一覧表			
(1) 運用処理			
(1. 所得資産税額一覧表)	回	95,250	
6. 国保住民税個人番号不一致			
(1) 国保住民税個人番号不一致処理			
(1. 国保住民税個人番号不一致一覧)	回	17,680	
7. 国保後期資格重複一覧			
(1) 国保後期資格重複一覧処理			
(1. 国保後期資格重複一覧)	回	17,680	
8. 納付確認処理 (標準化後)			
(1) 納付確認書			
(1. 国保年金納付確認書)	回	78,450	
(2. 国保年金納付確認者一覧)			
(2) 納付確認書印刷用紙	枚	20.4	
(3) 納付確認書加工処理	件	19.0	
(4) 納付確認書印刷納品 (基本料金)	回	72,339	

作業名	単位	契約単価	備考
<u>9. 調整交付金処理 (標準化後)</u>			
(1) 運用処理(PDF化運用・抽出作業含む) (1. 賦課状況集計表 (2. 譲渡所得金額(特別控除額)内訳表(全件, 退職) (3. 限度超過分基準総所得金額算出表(全件, 退職) (4. 所得調査表様式1 (譲渡以下全件, 譲渡以下退職, 退職, 全件) (5. 所得調査表(様式2) (6. 軽減対象者名簿(様式6)-軽減割- (7. 軽減総括表(様式7) (8. A F 表 (9. AM表 (10. U表	回	98, 890	
<u>10. 更正処理 (標準化後)</u>			
(1) 現年度処理, 過年度処理 (1. 資格異動無し税額変更者一覧 (2. 納税対象者一覧表(一般分) (3. 納税対象者一覧表(口座分) (4. 更正決定通知書(一般)作成処理 (5. 更正決定通知書(口振)作成処理	回	60, 450	
<u>11. 納付書作成 (標準化後)</u>			
(1) 現年度 (1. 納付書作成	回	76, 370	
(2. 納付書印刷・後加工処理(1式=500枚想定)	式	90, 424	
(3. 納付書印刷納品(基本料金)	回	12, 660	
(2) 過年度 (1. 納付書作成 ※印刷、後加工作業は除く	回	45, 530	
<u>12. 印刷用紙代 (標準化後)</u>			
(1) 現年度 (1. 納付書(現年度, 一般)	枚	10. 6	
加工費	回	90, 000	
搬送費	回	12, 000	
<u>13. 過誤納還付調書書式出力化(収納) (標準化後)</u>			
(1) 過誤納還付調書書式出力運用処理	回	33, 820	
(2) 過誤納還付一覧運用処理	回	29, 910	
<u>14. 年金特徴天引確認処理 (標準化後)</u>			
(1) 年金特徴天引結果事前確認運用	回	38, 000	
<u>15. 年金特徴新規候補者抽出処理 (標準化後)</u>			
(1) 年金特徴新規候補者抽出運用	回	18, 810	
<u>16. 実態調査処理</u>			
(1) 実態調査処理運用	回	17, 680	
<u>17. 条例減免世帯数調査処理</u>			
(1) 条例減免世帯数調査運用	回	17, 680	
<u>18. 滞納関連調査処理</u>			
(1) 滞納関連調査運用	回	17, 680	
<u>19. 外国人軽減区分別集計処理</u>			
(1) 外国人軽減区分別集計運用	回	17, 680	
<u>20. 国民健康保険税実績報告システム(コホライン)保守</u>	月	19, 200	
<u>21. 業務汎用作業</u>	時間		

契約単価表

令和8年度住民情報バッチ処理業務 - 国民健康保険税（資格管理）

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作業名	単位	契約単価	備考
<u>1. 資格異動統計処理・連合会被保険者マスタ作成処理</u> (標準化後)			
(1) 運用処理 (1. 資格異動統計処理 ・ 事業月報 (A表) ・ 世帯数被保数集計表 (E表) ・ 異動整理簿(医療分、介護分) ・ 賦課期日世帯数被保数集計表 ・ 死亡転出者一覧表 (2. 連合会被保険者マスタ作成処理 ・ 被保険者マスタ (世帯・個人) ・ 課税区分変更世帯一覧 ・ 被扶養者候補者一覧	回	29,630	
<u>2. 高齢受給者証事前判定処理</u>			
(1) 高齢受給者証事前判定処理運用 (1. 仮判定結果一覧	回	17,680	
<u>3. 高齢受給者証・限度額適用・標準負担額減額認定証出力</u>			
(1) 運用処理 (1. 高齢受給者証一括発行運用処理 ・ 高齢受給者証交付簿 ・ 負担区分判定結果一覧 ・ 高齢受給者証リスト_年齢到達分並替 ・ 負担区分判定リスト_生年月日順並替 ・ 高齢受給者証交付簿_世帯数被保数調査 ・ 高齢受給者証交付簿_世帯数被保数集計 (2. 限度額適用・標準負担額減額認定証一括更新処理 ・ 認定証関連発行対象者 ・ 限度額・減額認定証交付一覧 ・ 認定証関連発行_未発行対象者リスト (3) 限度額適用認定証一括更新処理 ・ 認定証関連発行対象者 ・ 限度額適用認定証交付一覧	回	97,060	
(2) 減額認定証兼限度額適用認定証	枚	72.9	
(3) 減額認定証兼限度額適用認定証申請書	枚	3.3	
(4) 限度額適用認定証	枚	72.9	
(5) 限度額適用認定証申請書	枚	3.3	
<u>4. 高齢受給者証・認定証用紙代(白紙納品分)</u>			
(1) 高齢受給者証 ⇒ 資格確認書に含める想定	枚	120.1	
(2) 限度額適用・標準負担額減額認定証	枚	145.0	
(3) 限度額認定証	枚	287.0	
<u>5. 資格確認書作成 ※毎年度実施</u>			
(1) 資格確認書作成処理(一括更新時)	回	374,180	
(2) 紙カード被保険者証(一般・退職) ※上質紙	枚	99.9	
(3) 資格確認書封入封緘	件	47.5	
(4) 資格情報のお知らせ作成処理(一括更新時)	回	299,350	
(5) 資格情報のお知らせ	枚	66.0	
(6) 資格情報のお知らせ封入封緘	件	66.5	
<u>6. レセプト取込処理 (標準化後)</u>			
(1) 運用処理	回	59,860	
<u>7. 介護合算自己負担額算出処理 (標準化後)</u>			
(1) 介護合算自己負担額算出処理	回	39,900	
<u>8. 業務汎用作業</u>	時間	7,500	

契約単価表

令和8年度住民情報バッチ処理業務 - 国民健康保険税（保健事業）

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作業名	単位	契約単価	備考
1. 医療費通知書作成（標準化後）			
(1) 医療費通知作成運用処理	回	239,620	
(2) 医療費通知用紙（三つ折圧着はがき）	枚	18.9	
(3) 医療費通知圧着後加工	件	19.0	
(4) 医療費通知印刷納品（基本料金）	回	12,660	
2. 業務汎用作業	時間	7,500	

契約単価表

令和8年度住民情報バッチ処理業務 - 国民健康保険税（収納消込）

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作業名	単位	契約単価	備考
1. 督促処理(国民健康保険税) (標準化後)			
(1) 督促状作成			
(1. 督促状送付者名簿)	回	46,850	
(2. 督促状印刷処理)	回	90,424	
(3. 督促状印刷納品 (基本料金))	回	12,660	
2. 印刷用紙代			
(1) 督促状	枚	10.7	
3. 業務汎用作業	時間	7,500	

契約単価表

令和8年度住民情報バッチ処理業務 - 収納消込

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作業名	単位	契約単価	備考
<u>1. 督促処理(固定資産税) (標準化後)</u>			
(1) 督促状作成	回	64,590	
(1. 督促状送付者名簿)			
(2. 督促状印刷処理)	回	90,424	
(3. 督促状印刷納品 (基本料金))	回	12,660	
<u>2. 督促処理(住民税普徴) (標準化後)</u>			
(1) 督促状作成 (1. 督促状送付者名簿)	回	64,590	
(2. 督促状印刷処理)	回	90,424	
(3. 督促状印刷納品 (基本料金))	回	12,660	
<u>3. 督促処理(軽自動車税) (標準化後)</u>			
(1) 督促状作成	回	64,590	
(1. 督促状送付者名簿)			
(2. 督促状印刷処理)	回	90,424	
(3. 督促状印刷納品 (基本料金))	回	12,660	
<u>4. 特徴督促処理 (標準化後)</u>			
(1) 特徴督促状作成 (1. 特徴督促状送付者名簿)	回	61,640	
(2. 特徴督促状印刷処理)	回	90,424	
(3. 特徴督促状印刷納品 (基本料金))	回	12,660	
<u>5. 滞納整理処理 (標準化後)</u>			
(1) 年度切替処理	回	206,358	
(2) 滞納税額総括票(滞納者一覧)	回	32,710.0	
(3) 地区担当者変更作業	回	136,570.0	
(4) 滞納整理月例処理	ヶ月	39,740	
(5) 年度別税目別決算表	回	27,480	
<u>6. 印刷用紙代 (標準化後)</u>			
(1) 督促状	枚	10.8	
(2) 特徴督促状	枚	10.8	
(3) 催告書(郵便払込票付三つ折封書)用紙 現年(茶)	枚	102.9	
(4) 催告書(郵便払込票付三つ折封書)用紙 過年(紫)	枚	133.2	
<u>7. 決算統計処理(市税負担分) (標準化後)</u>	回	40,190	
<u>8. 催告書作成/延滞金催告書作成 (標準化後)</u>			
(1) 催告書作成/催告対象者抽出	回	125,130	
(2) 催告書印刷・後加工処理	回	90,424	
(3) 催告書印刷納品 (基本料金)	回	12,660	
<u>9. 電話催告センターデータ提供処理 (標準化後)</u>			
(1) 督促CSVデータ作成	回	21,020	
<u>10. 現年延滞金データ提供処理</u>			
(1) 本税完納分延滞金未納リスト作成	回	23,810	
(2) 時効到来延滞金データ削除ツール運用	回	27,560	
<u>11. 消込データ変換作業 (標準化後)</u>			
(1) 消込データ変換作業 (1. OCR・コンビニデータ変換)	ヶ月	39,140	
<u>12. 地方税納入サービス消込作業 (標準化後)</u>	ヶ月	21,750	
<u>13. ファイル移動作業 (標準化後)</u>			
(1) 軽JINKS・共通納税データ搬送作業	ヶ月	26,140	
<u>14. 業務汎用作業</u>	時間	7,500	

契約単価表

令和8年度住民情報バッチ処理業務 - 国民健康保険税（口座振替）

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作業名	単位	契約単価	備考
1. 口座振替処理(国民健康保険税) (標準化後)			
(1) 口座振替不能通知作成 (1. 口座振替不能通知明細表)	回	76,780	
2. 業務汎用作業	時間	7,500	

契約単価表

令和8年度住民情報バッチ処理業務 - 口座振替

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作業名	単位	契約単価	備考
<u>1. 口座振替処理(固定資産税) (標準化後)</u>			
(1) 口座振替データ作成・取込処理	回	178,470	
<u>2. 口座振替処理(住民税) (標準化後)</u>			
(1) 口座振替データ作成・取込処理	回	178,470	
<u>3. 口座振替処理(軽自動車税) (標準化後)</u>			
(1) 口座振替データ作成・取込処理	回	163,330	
<u>4. 金融機関別振替件数表 (標準化後)</u>			
(1) 固定資産税分	回	46,560	
(2) 住民税分	回	46,560	
(3) 軽自動車税分	回	46,560	
<u>5. 新歳入システムデータ変換作業 (標準化後)</u>			
(1) 新歳入システムデータ変換作業	月	86,830	
<u>6. 業務汎用作業</u>	時間	7,500	

契約単価表

令和8年度住民情報バッチ処理業務 - 市民税(賦課)

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作業名	単位	契約単価	備考
1. 賦課準備 (標準化後)			
(1) 給与支払報告書(総括表)	件	50.0	
(2) 総括表送付用後加工 (1. 総括表送付用後加工作業)	回	790,000	
(3) 申告書作成準備	式	545,650.0	
(4) 申告書印刷・後加工	枚	109.0	
(5) 申告書印刷納品 (基本料金)	回	103,083	
2. 賦課(共通部分) (標準化後)			
(1) データ入力			
(1. データ入力指示書作成)	式	562,700	
(2. データ入力基本料)	式	57,880	
(3. 総括表データ入力バッチ)	件	46.0	
(4. 給与支払報告書データ入力バッチ)	件	172.0	
(5. 年金支払報告書データ入力バッチ)	件	116.0	
(6. 申告書(市申)データ入力バッチ)	件	122.0	
(7. 入力項目追加に伴う一時作業)	式	72,339	
(2) 工程管理	式	985,000	
3. 特徴賦課			
(1) 基本作業 【試算処理】(パターン別賦課テスト) ※4月中旬 (1. 当初賦課テスト対象者一覧 (2. 賦課計算削除者一覧 (3. 賦課計算不一致一覧 (4. 特別徴収税額通知書(特徴義務者用) (5. 特別徴収税額通知書(納税義務者用) (6. 特別徴収納入書(試算) (7. 取込前エラーリスト(特徴) (8. 取込前エラーリスト(普徴) (9. 取込前エラーリスト(特徴事業所情報連携) (10. 取込前エラーリスト(納税者ID情報連携) (11. 取込前エラーリスト(給報データ取込) (12. 賦課前チェックリスト (13. 賦課計算削除者一覧(特徴税額計算) (14. 賦課計算不一致一覧(特徴税額計算) (15. 普徴賦課計算中止対象者リスト 【本番処理】 ※4月下旬 (1. 賦課計算削除者一覧 (2. 賦課計算不一致一覧 (3. 特別徴収税額通知書(特徴義務者用) (4. 特別徴収税額通知書(納税義務者用) (5. 特別徴収納入書 (6. 取込前エラーリスト(特徴) (7. 取込前エラーリスト(普徴) (8. 取込前エラーリスト(特徴事業所情報連携) (9. 取込前エラーリスト(納税者ID情報連携) (10. 取込前エラーリスト(給報データ取込) (11. 賦課前チェックリスト (12. 賦課計算削除者一覧(特徴税額計算) (13. 賦課計算不一致一覧(特徴税額計算) (14. 普徴賦課計算中止対象者リスト (15. 控除超過額一覧(特徴) (16. 控除超過額一覧(普徴) (17. 分離譲渡一覧(明細)	式	970,000	
(2) 普徴賦課計算中止対象者リスト作成	回	136,420	
(3) 特別徴収関係書綴り作成	件	52.0	
(4) 特別徴収税額通知書(特徴義務者用)	件	28.0	
(5) 特別徴収税額通知書(納税義務者用)	件	28.0	
(6) 給報データ作成 (税通データ作成処理eLTAX分) (1. 給与支払報告書	回	44,100	
(7) 特別徴収税額通知書(納税義務者用)後加工処理	件	19.0	
(8) 特別徴収税額通知書(特徴義務者用)(納税義務者用)の電子希望分含めた帳票作成	回	57,881	

作業名	単位	契約単価	備考
4. 普徴賦課			
(1) 基本作業 【試算処理】(パターン別賦課テスト) ※5月中旬 (1. 当初賦課テスト対象者一覧 (2. 賦課計算削除者一覧 (3. 賦課計算不一致一覧 (4. 納税通知書作成(一般分) (5. 納税通知書作成(口座分) (6. 納税通知書作成(年金分) (7. 賦課計算不一致一覧 (8. 取込前エラーリスト(普徴) (9. 取込前エラーリスト(扶養マスタ連携) (10. 取込前エラーリスト(住申送付連携) (11. 賦課前チェックリスト (12. 5月退職者一覧表 (13. 賦課計算削除者一覧 (14. 賦課計算不一致一覧 (15. 普徴賦課計算中止対象者リスト	式	970,000	
【本番処理】 ※5月下旬 (1. 賦課計算削除者一覧 (2. 賦課計算不一致一覧 (3. 納税通知書作成(一般分) (4. 納税通知書作成(口座分) (5. 納税通知書作成(年金分) (6. 賦課計算不一致一覧 (7. 取込前エラーリスト(普徴) (8. 取込前エラーリスト(扶養マスタ連携) (9. 取込前エラーリスト(住申送付連携) (10. 賦課前チェックリスト (11. 5月退職者一覧表 (12. 賦課計算削除者一覧 (13. 賦課計算不一致一覧 (14. 普徴賦課計算中止対象者リスト (15. 控除超過額一覧(普徴・年金) (16. 分離譲渡一覧(明細) (17. 分離譲渡一覧(合計)			
(2) 普徴賦課計算中止対象者リスト作成(仮締め時)	回	236,200	
(3) 納税通知書作成(一般分) (1. 納税通知書出力者一覧表(一般)	件	65.0	
(4) 納税通知書作成(口座分, 年金分) (1. 納税通知書出力者一覧表(口座) (2. 納税通知書出力者一覧表(年金)	件	35.0	
(5) 納税通知書封入後加工 (1. 納税通知書封入後加工(一般・口座・年金)	件	125.0	
5. 印刷用紙代 (標準化後)			
(1) 特徴のつづり(納入書を除く)	冊	200	
(2) 特徴納入書	枚	25.0	
(3) 特別徴収税額通知書 (1. 納税義務者用 (2. 特別徴収義務者用	枚	77.0	
(4) 納税通知書(一般)	枚	80.0	
(5) 納税通知書(口振)	枚	20.0	
(6) 申告書(無申告含む)	枚	120.0	
(7) 給与支払報告書(総括表)	枚	20.0	
(8) シール ※500枚一式	式	20,000	
(9) 口座振替依頼書 ※1セット単価	式	135,000	
(10) 総括表送付用封筒	枚	10.6	
6. 年金特徴・電子申告ワライ運用処理 (標準化後)			
(1) 年金特徴007データ取込(年次処理)	回	71,442	
(2) 年金特徴8月徴収停止支援	回	214,326	
(3) 電子申告日次データ交換	月	35,000	
7. 当初特徴納付書追加分作成			
(1) 当初特徴納付書追加分作成(公共法人分)	回	100,018.8	
8. 業務汎用作業			
	時間	7,500	

契約単価表

令和8年度住民情報バッチ処理業務 - 市民税(月次)

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作業名	単位	契約単価	備考
<u>1. 異動更正処理 (標準化後)</u>			
(1) 基本作業	回	17,060	
(2) 特徴台帳作成			
(1. 特別徴収税額変更通知書(特徴義務者用)	回	44,290	
(2. 特別徴収税額変更通知書(納税義務者用)			
(3. 特別徴収台帳(市役所保管用)			
(3) 特徴税額通知書(納税義務者用) 圧着加工 ※納入作業含む	回	78,290	
(4) 特徴税額通知書印刷納品 (基本料金)	回	12,660	
(4) 納税通知書作成(一般)	回	171,000	
(5) 納税通知書作成(口座振替)	回	86,000	
<u>2. 随時処理</u>			
(1) 課税状況調	回	720,000	
(2) 納期特例納入書作成	回	210,000	
<u>3. 印刷用紙代(随時) (標準化後)</u>			
(1) 特別徴収税額変更通知書			
(1. 納税義務者用)	枚	280.0	
<u>4. 業務汎用作業</u>	時間	7,500	

契約単価表

令和8年度住民情報バッチ処理業務 - 軽自動車税

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作業名	単位	契約単価	備考
1. 検査情報確認			
(1) 検査情報確認 ※最大3回	式	72,500	
2. 当初賦課処理			
(1) 軽自動車税当初賦課処理	回	942,100	
3. 当初賦課資料作成			
(1) 出力順一覧、死亡者一覧	回	145,000	
4. 納税通知書作成			
(1) 納税通知書作成(一般) 印刷・後加工	件	45.0	
(2) 納税通知書作成(口座) 印刷・後加工	件	45.0	
(3) 印刷納品(基本料金) 専用便1台 本番・テスト	回	76,900	
5. 印刷用紙代			
(1) 納税通知書(一般) ※白紙納品含む	件	13.0	
(2) 納税通知書(口座) はがき ※白紙納品含む	件	83.0	
(3) 口座振替依頼書	回	13.0	
5. 業務汎用作業	時間	7,500	

契約単価表

令和8年度住民情報バッチ処理業務 - 固定資産税

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作業名	単位	契約単価	備考
I. 固定資産税バッチ業務			
1. 賦課処理			
1. 賦課処理 (標準化後)			
(1) 取り纏め調整 (土地)	回	318,160	
(2) 取り纏め調整 (家屋)	回	318,160	
(3) 賦課処理 (1. 税額計算(全件) (2. 課税標準計算(土地) (3. 課税標準計算(家屋) (4. 名寄処理(土地) (5. 名寄処理(家屋) (6. 納税通知書作成(一般)(市外, 市内) (7. 納税通知書作成(口座)(市外, 市内) (8. 課税明細書別明細作成 (9. 納通発送整理簿 (10. 土地家屋縦覧帳簿作成運用処理	式	5,532,320	
(4) 土地台帳(閲覧用) ※宛名あり、なし	回	123,730	
(5) 家屋評価水準	回	35,360	
(6) 新增築家屋一覧(県税)※不動産評価情報等の通知(新築家屋)	回	53,030	
(7) 納税通知書印刷納品(基本料金)	回	74,986	
(8) 納税通知書印刷納品(テスト)	回	93,732	
(9) 納税通知書封入封緘作業(一般)	件	79.0	
(10) 納税通知書封入封緘作業(口座)	件	58.0	
(11) 課税データ検証	回	35,360	
2. 調定処理(更正含む) (標準化後)			
(1) 調定表作成(当初)	式	88,380	
3. 異動処理(家屋) (標準化後)			
(1) 異動処理 (1. 処理エラーリスト (2. 宛名なしエラーリスト (3. アカウントリスト	回	70,710	
4. 氏名マスタ処理 (標準化後)			
(1) 転居転入リスト	回	44,190	
5. 概要調書 (標準化後)			
(1) 土地(補助資料含)	回	70,710	
(2) 家屋(補助資料含)	回	88,380	
(3) 概要調書マスタ作成	回	88,380	
(4) 総評価見込(土地)	回	353,510	
6. 管理システム土地, 家屋管理システム/T作成 (標準化後)			
(1) 土地属性ファイルM/T (1. 土地所有者属性ファイルM/T (2. 所有者一覧表	回	88,380	
(2) 家屋属性ファイルM/T (1. 家屋所有者属性ファイルM/T (2. 所有者一覧表	回	88,380	
7. 印刷用紙代 (標準化後)			
(1) 納税通知書(一般) ※CVS対応版	枚	31.9	
(2) 納税通知書(口振)	枚	15.9	
(3) 課税明細書(別明細)	枚	18.8	
(4) 汎用紙	枚	6.1	
8. 評価変動割合調調べ			
(1) 速報 ※評価替年のみ。	回	353,510	
(2) 確報	回	353,510	

作業名	単位	契約単価	備考
9. 評価額証明情報データ抽出			
(1) 家屋分データ抽出	回	88,380	
(2) 土地分データ抽出	回	88,380	
10. 評価替運用業務 (標準化後)			
(1) 評価替運用業務 (土地)			
(1. 評価変動割合調 単価取込、造成費取込	回	335,830	
(2. 評価計算本番設定確認・評価額計算 ※単価取込、時点修正率取込・造成費取込	回	547,930	
(3. 時点修正率取り込み・評価額計算 ※毎年	回	88,380	
(2) 評価替運用業務 (家屋)	回	724,680	
11. 北原山地区仮換地対応			
(1) 換地前年通知書作成処理 (地目通知)	回	283,530	
(2) 仮換地通知書作成処理 (税額通知)	回	283,530	
(3) 土地みなす補充課税台帳作成処理	回	81,310	
(4) 仮換地通知書 印刷・封入封緘	回	105,330	
(5) 印刷納品 (基本料金)	回	30,182	
11. 業務汎用作業	時間	7,500	
II. 償却資産税バッチ業務			
1. 償却資産税運用処理 (標準化後)			
(1) 取り纏め調整 (償却)	回	818,130	
(2) 概要調書	回	353,510	
(3) 償却資産申告書作成処理 ※テスト、印刷作業含む。	回	353,510	
(4) 償却eLTAX連携対応	回	530,260	
4. 業務汎用作業	時間	7,500	

契約単価表

令和8年度住民情報バッチ処理業務 - 敬老祝品・高齢者世帯調べ

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作業名	単位	契約単価	備考
1. 高齢者世帯調べ運用処理			
(1) 基本運用作業	回	45,500	
(2) 高齢者世帯一覧表	回	63,700	
(3) 高齢独居者一覧表	回	63,700	
2. 業務汎用作業	時間	7,500	

契約単価表

令和8年度住民情報バッチ処理業務 - 後期高齢者医療

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作業名	単位	契約単価	備考
<u>1. 年額計算処理(決定通知, 納付書・納付確認書作成) (標準化後)</u>			
(1) 7月本徴収運用処理	回	700,130	
(2) 保険料決定通知書出力(後期高齢者医療負担分)	回	24,770	
(3) 保険料決定通知書印刷・後加工	回	90	
(4) 保険料決定通知書印刷納品(基本料金)	回	76,860	
(5) 印刷用紙代 - 保険料決定通知書出力	枚	9.0	
(6) 印刷用紙代 - 保険料決定通知書(納付書)出力	枚	70.9	
(7) 定型封筒(送付用)	枚	22.5	
(8) チラシ(保険料決定通知書用①)	枚	12.4	
(9) チラシ(保険料決定通知書用②) ※(6)専用	枚	2.5	
(10) 返信用封筒 ※(6)専用	枚	26.1	
(11) 納付確認書出力	回	24,770	
(12) 納付確認書印刷・後加工	回	20	
(13) 納付確認書印刷納品(基本料金)	回	76,860	
(14) 印刷用紙代 - 納付確認書ハガキ出力	枚	25.9	
(15) 仮徴収決定通知書出力	回	109,040	
<u>2. 月額計算処理(変更通知, 納付書作成) (標準化後)</u>			
(1) 月額計算運用処理(特徴データ作成含む)	回	47,180	
(2) 保険料変更通知書出力処理(A4)	回	99,070	
(3) 保険料変更通知書印刷・後加工	回	96,080	
(4) 保険料変更通知書印刷納品(基本料金)	回	13,460	
(5) 印刷用紙代 - 保険料変更通知書出力	枚	20.4	
(6) 印刷用紙代 - 保険料変更通知書(納付書)出力	枚	50.6	
(7) 定型封筒(送付用)	枚	86.9	
(8) チラシ(保険料変更通知書用①)	枚	19.2	
(9) チラシ(保険料変更通知書用②) ※(6)専用	枚	37.6	
(10) 返信用封筒 ※(6)専用	枚	46.0	
(11) 印刷用紙代 - 再発行納付書	枚	0	
<u>3. 広域連合提出ファイル作成支援 (標準化後)</u>			
(1) 資格データ作成(年次)	回	47,620	
(2) 所得課税データ作成(年次)	回	47,620	
(3) 期割データ作成(月次)	回	11,260	
(4) 収納・取滞納データ作成(月次)	回	11,260	
<u>4. 督促処理 (標準化後)</u>			
(1) 督促データ作成作業(月次)	回	45,210	
(2) 督促状作成処理(月次)	回	41,420	
(3) 督促状印刷・後加工	回	96,080	
(4) 督促状印刷納品(基本料金)	回	13,451	
(5) 印刷用紙代 - 督促状	セット	50.2	
(6) 封筒 - 督促状	枚	32.1	
<u>5. 口座振替処理 (標準化後)</u>			
(1) 口座振替データ作成処理	回	99,550	
<u>6. 後期高齢者医療月例運用支援 (標準化後)</u>			
	月	34,560	
<u>7. 年金特徴天引確認処理 (標準化後)</u>			
(1) 年金特徴天引結果事前確認運用	回	2,890	
<u>9. 業務汎用作業</u>			
	時間	7,500	

契約単価表

令和8年度住民情報バッチ処理業務 - 児童クラブ

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作業名	単位	契約単価	備考
1. 口座振替処理 (標準化後)			
(1) 口座振替基本処理 (1. 口座振替MTマージ処理 (2. 口座振替結果FD作成 (3. 結果リスト	回	12,690	
(2) 消し込みデータ運用対応	回	45,300	
2. 業務汎用作業	時間	7,500	

契約単価表

令和8年度住民情報バッチ処理業務 - 保育料

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作業名	単位	契約単価	備考
<u>1. 口座調定処理</u>			
(1) 口座M/T作成 (標準化後)	回	18,120	
(2) 保育料口振不能一覧表作成 (標準化後)	回	18,120	
<u>2. 支弁台帳処理</u>			
(1) 支弁台帳運用支援	回	113,100	
<u>3. 年次事務処理</u>			
(1) 保育料決定通知書作成 (4月、8月)	回	67,860	
(2) 支給認定証作成 (4月)	回	113,100	
<u>4. 税情報取込処理</u>			
(1) 保育料計算運用支援	回	113,100	
<u>5. 保育料督促状作成</u>			
(1) 保育料督促状一覧表作成 (標準化後)	回	33,930	
<u>6. 業務汎用作業</u>	時間	7,500	

契約単価表

令和8年度住民情報バッチ処理業務 - 学校教育（小中学校）

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作業名	単位	契約単価	備考
1. 学校区別集計表処理	回	34,200	
2. 業務汎用作業	時間	7,500	

契約単価表

令和8年度住民情報バッチ処理業務 - 給食費

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作業名	単位	契約単価	備考
<u>1. 運用処理 (標準化後)</u>			
(1) 口座振替データ作成・取込処理	回	27,290	
(2) 督促状作成処理	回	139,830	
(3) 就学援助対象者給食費調定消込処理 ※就学援助を減額し給食費で消込	回	44,340	
(4) 督促状印刷・後加工	回	90,430	
(5) 督促状印刷納品 (基本料金)	回	12,660	
<u>2. 印刷用紙代 (標準化後)</u>			
(1) 督促状用紙代	枚	53.0	
(2) 封筒代	枚	32.8	
<u>3. 業務汎用作業</u>	時間	7,500	

契約単価表

令和8年度住民情報バッチ処理業務 - 介護保険

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作業名	単位	契約単価	備考
<u>1. 年額計算処理, 期別計算処理</u>	回	310,780	
<u>2. 特徴開始通知書作成処理</u>			
(1) 賦課計算変換作業	回	186,410	
(2) 特徴データ作成(年次)	回	186,410	
(3) 運用処理	回	65,370	
(4) 印刷用紙代(1色刷)	枚	85.5	
<u>3. 納付書作成処理</u>			
(1) 運用処理	回	49,880	
(2) 納付書データ抽出処理(年次)	回	186,410	
(3) 印刷用紙代(年次・一般用 1色刷)	枚	882.5	
(4) 印刷用紙代(年次・口座用 1色刷)	枚	299.6	
(5) 後加工(年次・一般用)	枚	536.7	
(6) 後加工(年次・口座用)	枚	447.6	
<u>4. 督促処理</u>			
(1) 督促状作成処理	回	85,257	
(2) 督促状印刷・後加工	回	90,424	
(3) 督促状印刷納品(基本料金)	回	12,660	
(4) 督促状印刷用紙代	枚	29.2	
(5) 納付書印刷用紙代	枚	38.0	
(6) 封筒代	枚	39.1	
<u>5. 口振データ作成処理</u>	回	110,834	
<u>6. 納付確認書作成処理</u>			
(1) 納付確認書作成処理	回	179,039	
(2) 納付確認書印刷・後加工	枚	45.0	
(3) 納付確認書印刷納品(基本料金)	回	72,339	
(4) 印刷用紙代	枚	29.2	
(5) 封筒代	枚	39.1	
<u>7. 負担割合証作成処理</u>			
(1) 負担割合証作成処理	回	250,060	
(2) 後加工	件	285.8	
(3) 印刷用紙代	枚	26.1	
<u>8. 負担限度額証作成処理</u>			
(1) 印刷用紙代	枚	91.1	
<u>9. 業務汎用作業</u>	時間	7,500	

契約単価表

令和8年度住民情報バッチ処理業務 - タクシーチケット

本業務にかかる契約単価は以下のとおりとする

作業名	単位	契約単価	備考
1. タクシーチケットのデータ抽出作業			
(1) タクシーチケット/アンケートラベルデータ作成処理	回	122,950	
(2) 対象者一覧表・DMラベル作成	シート	94	