

# 記載例

令和〇年 〇月 〇日

尾張旭市長 殿

事業所所在地 尾張旭市〇〇町〇〇番地  
 事業者名称 株式会社〇〇  
 代表者役職・氏名 代表取締役 尾張 太郎  
 連絡先 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

尾張旭市小規模企業等補助金交付要綱第7条の規定により、次のとおり申請します。また、補助要件を確認するに当たり、市税の納付状況を調査することについて承諾します。

### 通常枠

区分	補助対象	補助対象経費を 税抜で記入	補助対象経費（税抜）
<input type="checkbox"/> 人材育成	<input type="checkbox"/> 中小企業大学校に <input type="checkbox"/> 中部職業能力開発 テクセンター中部) における能力開発 セミナー <input type="checkbox"/> その他の人材育成に関する事業		円
<input type="checkbox"/> 雇用確保	<input type="checkbox"/> 就職フェア等への出展 <input type="checkbox"/> その他の雇用確保に関する事業		円
<input type="checkbox"/> 販路拡大	<input type="checkbox"/> 展示会等への出展 <input type="checkbox"/> ホームページの開設、改修 <input type="checkbox"/> 広告看板の作成、設置 <input type="checkbox"/> その他の販路拡大に関する事業		円
合計			<b>Aの合計</b> 円
補助金交付申請額（ア）			★ <b>Aの合計</b> × 1/2 円

該当するものに☑を入れる

補助対象経費を税抜で記入

**A**

### 創業者

<input type="checkbox"/> 創業以後5年を経過していない	創業セミナーを受講		上限5万円 ※創業者の場合、 上限10万円
<input type="checkbox"/> 市の特定創業支援等事業による	した年度を記入	( ) 年度	

創業セミナーを受講

した年度を記入

### デジタル化対策枠

区分	補助対象	補助対象経費を 税抜で記入	補助対象経費（税抜）
<input type="checkbox"/> デジタル化	<input type="checkbox"/> キャッシュレス <input type="checkbox"/> 電子商取引サイ <input type="checkbox"/> 業務効率化用ソフトウェア等購入		円
補助金交付申請額（イ）			★ <b>B</b> × 3/4 円

補助対象経費を税抜で記入

…**B**

上限10万円

(ア)、(イ)の合計補助金申請額	★(2か所)の合計 円
------------------	-------------

### 添付書類

- 事業が完了したことが確認できる書類（修了証書、チラシ、写真等）
- 補助対象経費の支払を証する書類（領収書、振込依頼書等）の写し
- 業務効率化用ソフトウェア等購入の場合は、効率化の内容が確認できる書類
- 創業者の場合は事業を開始し、又は会社を設立した日が確認できる書類