

配付資料一覧

【議題1 資料】

- 1 令和8年第4回（6月）尾張旭市議会定例会日程（案）
- 2 議事日程（案）第2日目以降
- 3 令和8年第4回（6月）尾張旭市議会定例会 質問一覧（答弁者なし）
- 4 令和8年第4回（6月）尾張旭市議会定例会 付議事件一覧
- 5 令和8年第4回（6月）尾張旭市議会定例会 議案等審査付託表
- 6 請願・陳情文書表
- 7 予算決算委員会の進行

【議題2 資料】

- 8 令和8年度 検討事項一覧

【議題3 資料】

- 9 LINE WORKSの導入について

【議題4 資料】

なし

令和8年第4回（6月）尾張旭市議会定例会日程（案）

（会期22日間）

開催日	曜日	開議時間	会議名	日程等
第1日 6月8日	月	午前9時30分	本 会 議	議会運営委員長報告 1 会議録署名者の指名 2 諸報告 3 会期の決定 4 委員会の所管事務調査報告の件 5 第32議案から第36号議案まで 上程、提案理由の説明 6 同意案第3号から同意案第13号まで 上程、提案理由の説明 7 諮問第1号 上程、提案理由の説明
第2日 6月9日	火		休 会	
第3日 6月10日	水		〃	
第4日 6月11日	木		〃	
第5日 6月12日	金	午前9時30分	本 会 議	1 一般質問
第6日 6月13日	土		休 会	
第7日 6月14日	日		〃	
第8日 6月15日	月	午前9時30分	本 会 議	1 一般質問 2 議案質疑 3 議案の討論、採決又は委員会付託 4 請願・陳情
第9日 6月16日	火	〃	〃	総括説明及び人件費予算の説明（一般会計のみ） 分科会への割り振り
		本会議終了後	予算決算委員会 （全体会）	
第10日 6月17日	水		休 会	
第11日 6月18日	木		〃	
第12日 6月19日	金	午前9時30分	福祉文教委員会	付託議案等の審査
		福祉文教委員会 終了後	予算決算委員会 福祉文教分科会	付託議案の審査
第13日 6月20日	土		休 会	
第14日 6月21日	日		〃	
第15日 6月22日	月	午前9時30分	都市環境委員会	付託議案等の審査
第16日 6月23日	火	午前9時30分	総務委員会	付託議案等の審査
		総務委員会 終了後	予算決算委員会 総務分科会	付託議案の審査
第17日 6月24日	水	午前9時30分	予算決算委員会 （全体会）	分科会会長報告及び報告に対する質疑 討論、採決
第18日 6月25日	木		休 会	（予定：午前9時30分 各派代表者会）
第19日 6月26日	金	午前9時30分	議会運営委員会	
第20日 6月27日	土		休 会	
第21日 6月28日	日		〃	
第22日 6月29日	月	午前9時30分	本 会 議	議会運営委員長報告 1 諸報告 2 委員会の所管事務調査報告の件 3 委員長報告及び報告に対する質疑 4 付託議案等の討論、採決

※ 委員会等の開催は予定であり、変更となる場合があります。

- 第 1 一般質問
 個人質問
- 第 2 議案質疑
- 第 3 議案の討論、採決又は委員会付託
- 第 4 請願・陳情

順序	質問者	質問事項	答弁者
1	谷口 武司	1 初期消火の重要性と街頭消火器について (1) 火災から身を守ること、初期消火の重要性について ア 建物火災の出火場所と出火原因について イ 消火器を活用した、初期消火の成功事例について ウ どこまでが初期消火か (2) 消火器設置の法的根拠について ア 消防法による消火器の設置基準はどこまで包括しているか イ 本市における街頭消火器の設置要綱や管理及び運営要綱は有るか (3) 街頭消火器の今後について (4) 大規模災害時の備えについて	
		2 公立学校の教育における「公平」の理念に基づく教育の実施について (1) 学習意欲が高い児童生徒を支援する教育について ア 「学習支援事業」に含まれる授業内容について イ 児童生徒の実力に応じた授業について (2) リーダーシップを育む教育について ア 「協働型」「支援型」リーダーシップの育成について イ 「突出型」リーダーシップの育成も必要なのではないか	
2	丸山 幸子	1 学校に水筒給水機の設置を (1) 水分補給の現状について (2) ウォータークーラーの衛生面、管理面について (3) 水筒への水分補充について (4) 熱中症対策とプラスチックごみ削減による環境意識向上のため、給水機の設置を	
		2 不登校児童生徒の健康診断について (1) 不登校児童生徒の健康診断未受診の現状について (2) 不登校児童生徒の健康診断受診の現状について (3) 学校外での健康診断受診費用の現状について (4) 学校外での健康診断受診費用の助成について	
		3 身寄りのない高齢者等への終活支援を (1) 本市の人口、高齢化率、単身高齢者数の実態と推移、見通しについて (2) 本市の単身高齢者の実態調査について (3) 包括的な相談、相談窓口の設置について (4) 身寄りのない高齢者等に対する支援制度の構築を	
		4 「ディスレクシア」など読み書き困難な人に「ひらがな表記」を (1) 読み書き困難者への配慮としての現状について (2) 住民票などの申請書にひらがな・ローマ字表記を追加することについて	
3	櫻井 直樹	1 中学校部活動の廃部問題について (1) 部活動の廃部状況について (2) 廃部後の対応について (3) 平日部活動がなくなる影響について	

令和8年第4回（6月）尾張旭市議会定例会
個人質問一覧

順序	質問者	質問事項	答弁者
		(4) 平日部活動の大会参加について (5) 大会参加の保障について (6) 大会参加の機会平等性について (7) 部活動の顧問について	
4	★山下 幹雄	1 民間木造住宅等耐震改修促進事業の進捗状況と今後について (1) 近年（令和6年から本年）の事業の進捗度として、耐震診断申請件数及び耐震改修の種別数値状況について (2) 申請受付について	
		2 食料品等物価高騰対策支援事業（パニラV i s aギフトカード配付事務）の進捗について (1) 「使い方が分からない」を解消する即効アクションについて (2) 「端数が使いにくい」という不満への対策 (3) コンセンサス再構築のための「行政の説明責任」 (4) 今後に向けてのアンケートの実施について	
		3 高齢者外出支援事業（タクシー・市営バス共通券交付）について	
		4 指定ごみ袋の臨時措置について (1) 「一部店舗において品薄」について (2) 供給見込みについて (3) 対応について (4) この措置がもたらす懸念	
		5 三郷駅前地区市街地再開発事業の工期及び費用における社会情勢不安との関連について (1) 「北街区同時進行」のシナジーとリスクの厳格な管理 (2) 「仕様の見直し（バリューエンジニアリング）」の徹底	
5	市原 誠二	1 軽救急車の導入による救急体制強化について (1) 救急車の進入や活動に支障が生じた事例について (2) 軽救急車のような小型車両を活用し、救急隊員や救命資機材を先行出動させる運用の有効性について (3) 軽救急車の導入について	
		2 デジタルサイネージ等の電子看板に関する景観及び生活環境保全について (1) 本市におけるデジタルサイネージ等の電子看板の設置状況について (2) 電子看板の光の強さ、点滅、動画表示、音量等に関して、市民から寄せられた苦情や相談件数、主な内容について (3) 電子看板が周辺景観や交通安全、住環境に与える影響について (4) 今後、電子看板の普及拡大が想定される中、表示方法や輝度、点滅、動画表示等に関する一定の基準やガイドラインを整備する考えについて (5) 景観形成や生活環境保全の観点から、事業者に対する事前協議や配慮要請を強化する考えについて	
		3 中学校生徒会活動の充実について (1) 生徒会活動の教育的意義について (2) 生徒会活動の実態と予算支援体制について (3) 活動費用支援について (4) 生徒会活動の充実に向けた支援について	

※質問者欄の★は、1回目は一括質問、一括答弁、再質問以降は質問事項(大項目)ごとに一問一答
質問者欄に記載が無いものは、1回目から質問事項(大項目)ごとに一問一答

令和8年第4回（6月）尾張旭市議会定例会
個人質問一覧

順序	質問者	質問事項	答弁者
6	勝股 修二	1 南海トラフ巨大地震に向けた備えについて (1) 災害時にも「尊厳」を守ることに について (2) 停電時の対応について ア 数日間において イ 計画停電時において ウ 長期停電時（1週間程度）において (3) 停電時の上下水道について (4) 指定福祉避難所と個別避難計画について	
		2 町内会等の負担軽減と運営活性化に向けた支援について (1) 町内会事業に対する推奨メニュー等について (2) 防災用備蓄品の配布について (3) 町内の防災に資する資源の把握について (4) 防犯カメラの設置について	
7	いとう 伸一	1 子どもの弱視について (1) 弱視とは (2) 本市の弱視の子どもの把握状況について ア 小学校就学前 イ 小学校就学後 (3) 教育現場での配慮（座席配置、拡大教材、ICTなど）について ア 小学校就学前 イ 小学校就学後 (4) 早期発見のための取組（健康診断の時期など）について	
		2 視覚障がいとスポーツ振興について (1) 障がい者の運動への参加について ア 障がい者の運動教室参加 イ 「ごちゃまぜ運動会」の内容 (2) 視覚障がい者が住みやすいまちについて ア 安全な移動に対する配慮 イ 視覚障がい者が運動（ランニング、ジョギング）できる環境について	
		3 麻しん（はしか）と風しんの予防接種を1回のみ受けた方への対応について (1) 麻しん（はしか）について ア 感染リスクについて イ 予防接種の年齢について (2) 風しんについて ア 感染リスクについて イ 予防接種の年齢について (3) 市民の認知度について (4) 市民が認知する方法について (5) 市民の認知度を増やす施策について	
8	早川 八郎	1 中学校部活動と教職員の働き方改革の今後について (1) 生徒・保護者側から見た課題について	

※質問者欄の★は、1回目は一括質問、一括答弁、再質問以降は質問事項(大項目)ごとに一問一答
質問者欄に記載が無いものは、1回目から質問事項(大項目)ごとに一問一答

令和8年第4回（6月）尾張旭市議会定例会
個人質問一覧

順序	質問者	質問事項	答弁者
		ア 部活動の現状の情報発信について イ 情報発信のアップデートについて ウ 部活動格差について エ 一度廃部となった部活動の復活について オ 居場所がなくなった生徒について カ 部活動離れによる健康不安について (2) 教職員・教育委員会側から見た課題について ア 部活動から離れた教職員の心のケアについて イ 学校現場の引き算のパラドックスについて ウ 教育委員会関連職員の負担について (3) 「根本的な解決に向かうには」について ア 指導者確保について イ スポーツ協会等との連携について ウ 指導者育成システムについて エ 現時点では存在しない部活動種目について オ 「休日だけの部活動の存続はありなのか」について カ 「平日のみの部活動の存続はありなのか」について キ 教職員の仕事の分業制について ク 短縮授業による解決について	
		2 三郷駅前再開発における交通安全対策と歩車分離促進について (1) 歩車分離とゾーン30との融合について (2) 市内全域への歩車分離の促進について	
9	若杉 たかし	1 尾張旭市の警固について (1) 市制55周年「警固」について ア 参加状況について イ 女性の参加について (2) 課題について (3) 今後の方向性について	
		2 白山林の戦いについて (1) 記念碑について (2) 市民への周知について (3) 今後の活用について	
		3 どうだん亭の今後について (1) どうだん亭の現状について ア 施設の状況について イ 利用状況について (2) サウンディング型市場調査の結果について (3) 今後の在り方について	
		4 学芸員の活用について (1) 現状について ア 学芸員の資格、専門分野について イ 勤務状況について	

※質問者欄の★は、1回目は一括質問、一括答弁、再質問以降は質問事項(大項目)ごとに一問一答
質問者欄に記載が無いものは、1回目から質問事項(大項目)ごとに一問一答

令和8年第4回（6月）尾張旭市議会定例会
個人質問一覧

順序	質問者	質問事項	答弁者
		(2) 業務内容（活動状況）について (3) 今後の考え方について	
10	松原 たかし	1 矢田川河川緑地について (1) 整備計画について (2) 現在の整備状況について (3) 今後の整備について 2 都市計画道路平子線について (1) 整備状況について (2) 今後について	
11	日比野 和雄	1 旭平和墓園について (1) 今回の募集状況の結果について (2) 一般墓地や合葬式墓地の利用状況について (3) 高齢化の進展の中における、旭平和墓園の改修等の計画について (4) 旭平和墓園に対する需要の変化について (5) 一般墓地の返還状況について (6) 旭平和墓園の今後の役割について	
12	榊原 利宏	1 三郷駅前再開発について (1) 三郷駅前地区第一種市街地再開発事業における名鉄関連事業である自由通路と橋上駅舎について ア 尾張旭駅の自由通路と橋上駅舎の費用負担割合について イ 鉄道事業者の負担の考え方について ウ 鉄道事業者との交渉について エ 要綱に基づく費用負担の設定について (2) 三郷駅周辺再開発における駐輪場の検討状況について ア 400台整備する有料駐輪場の整備検討状況について イ 利用料金について ウ 無料駐輪場の混雑対策について エ 無料駐輪場の維持管理について オ 開発事業終了後の無料駐輪場について カ 第7駐輪場について	
13	安田 吉宏	1 「中日ドラゴンズファーム拠点の移転先誘致」について (1) 中日ドラゴンズとのこれまでの連携実績について (2) 中日ドラゴンズファーム拠点誘致に対する市の姿勢について ア これまでの本市の動きについて（令和8年5月27日以前） イ 本年2月の市長の記者会見での発表について (3) 本年5月27日付けの公募開始のプレスリリースについて ア 示された公募条件について イ 市の見解について (4) 誘致に向けた今後の方向性について (5) 誘致実現による効果について	
14	川村 つよし	1 プッシュ型支援はどこまで実現可能か	

※質問者欄の★は、1回目は一括質問、一括答弁、再質問以降は質問事項(大項目)ごとに一問一答
質問者欄に記載が無いものは、1回目から質問事項(大項目)ごとに一問一答

令和8年第4回（6月）尾張旭市議会定例会
個人質問一覧

順序	質問者	質問事項	答弁者
		(1) 児童扶養手当や就学援助の対象者へプッシュ型を行う場合の課題 (2) その他の、プッシュ型給付対象者を把握する手段について	
		2 太陽光発電について (1) 駅前駐輪場に屋根を設置して発電することについて (2) 垂直型ソーラーシェアリングについて	
		3 熱中症から市民の命と健康を守る対策の強化について (1) 省エネ基準を満たさないエアコンの買換えの補助制度を設けることについて (2) 夏季における低所得世帯向け電気代補助制度の実施について	
		4 市民と作るA-MAPの展開について (1) 市民から寄せられる意見について (2) ナイトウォーキングの効用と注意点について (3) 市民と作るウォーキングコースについて	
15	片渕 卓三	1 高次脳機能障害について (1) 高次脳機能障害への理解促進について (2) 相談支援体制の強化について (3) 生活支援の充実について (4) 就労支援について	
16	秋田 さとし	1 自転車の道路交通法改正が始まって (1) 市民への周知啓発について (2) 市内での交通違反者の取り締まりの数について (3) 今後の道路整備について	

1 議案（5件）

番号	件名
第32号議案	令和8年度尾張旭市一般会計補正予算（第1号）
第33号議案	尾張旭市平子町北地内市有地利活用事業者審査会条例の制定について
第34号議案	尾張旭市職員の特殊勤務手当に関する条例の一部改正について
第35号議案	尾張旭市市税条例の一部改正について
第36号議案	救助工作車の取得について

2 同意案（11件）

番号	件名
同意案第3号	農業委員会委員の任命について
同意案第4号	農業委員会委員の任命について
同意案第5号	農業委員会委員の任命について
同意案第6号	農業委員会委員の任命について
同意案第7号	農業委員会委員の任命について
同意案第8号	農業委員会委員の任命について
同意案第9号	農業委員会委員の任命について
同意案第10号	農業委員会委員の任命について
同意案第11号	農業委員会委員の任命について
同意案第12号	農業委員会委員の任命について
同意案第13号	農業委員会委員の任命について

3 諮問（1件）

番号	件名
諮問第1号	人権擁護委員の推薦につき意見を求めることについて

令和8年第4回（6月）尾張旭市議会定例会 議案等審査付託表

○ 総務委員会

議案番号	件名
第33号議案	尾張旭市平子町北地内市有地利活用事業者審査会条例の制定について
第34号議案	尾張旭市職員の特殊勤務手当に関する条例の一部改正について
第35号議案	尾張旭市市税条例の一部改正について
第36号議案	救助工作車の取得について
請願第1号	憲法尊重擁護義務の徹底と慎重な憲法改正議論を求める意見書提出を求める請願
陳情第4号	公契約事業従事者の適正賃金と安定雇用を確保する公契約法の制定を求める意見書の提出を求める陳情
陳情第5号	住民の安全・安心を支える行政サービス体制・機能の充実を求める意見書の提出を求める陳情
陳情第6号	地方財政の拡充を求める意見書の提出を求める陳情

○ 福祉文教委員会

議案番号	件名
陳情第7号	保育所職員の人材定着・確保のため保育士配置基準と公定価格を抜本的に改善し、離職しない保育職場の実現を求める意見書の提出を求める陳情
陳情第8号	介護・障害福祉職場の1人夜勤をなくし、複数配置を基準とすることを求める意見書の提出を求める陳情
陳情第9号	教職員の長時間過密労働を解消するための実効ある施策をすすめ、年間を通じた教員の未配置を直ちに解消するための施策を求める意見書の提出を求める陳情
陳情第10号	公立中学校における平和教育及び校外学習の政治的中立性と安全確保を求める陳情

○ 都市環境委員会

議案番号	件名
陳情第2号	最低賃金の全国一律化と大幅引き上げ、中小企業支援の拡充と公正取引を求める意見書の提出を求める陳情
陳情第3号	愛知県最低賃金の適切な引き上げに愛知県が積極的な役割を發揮することを求める意見書の提出を求める陳情

○ 予算決算委員会

議案番号	件名
第 3 2 号議案	令和 8 年度尾張旭市一般会計補正予算（第 1 号）

請願書

番 号	件 名	請 願 者	付 託 委 員 会
第 1 号	憲法尊重擁護義務の徹底と慎重な憲法改正議論を求める意見書提出を求める請願	尾張旭市 [redacted] 外2人	総 務

陳情書

番 号	件 名	陳 情 者	付 託 委 員 会
第 2 号	最低賃金の全国一律化と大幅引き上げ、中小企業支援の拡充と公正取引を求める意見書の提出を求める陳情	尾張旭市 [redacted] 春の自治体キャラバン尾張旭市実行委員会 嶋田 敏子	都市環境 ※
第 3 号	愛知県最低賃金の適切な引き上げに愛知県が積極的な役割を発揮することを求める意見書の提出を求める陳情	尾張旭市 [redacted] 春の自治体キャラバン尾張旭市実行委員会 嶋田 敏子	都市環境 ※
第 4 号	公契約事業従事者の適正賃金と安定雇用を確保する公契約法の制定を求める意見書の提出を求める陳情	尾張旭市 [redacted] 春の自治体キャラバン尾張旭市実行委員会 嶋田 敏子	総 務 ※
第 5 号	住民の安全・安心を支える行政サービス体制・機能の充実を求める意見書の提出を求める陳情	尾張旭市 [redacted] 春の自治体キャラバン尾張旭市実行委員会 嶋田 敏子	総 務 ※
第 6 号	地方財政の拡充を求める意見書の提出を求める陳情	尾張旭市 [redacted] 春の自治体キャラバン尾張旭市実行委員会 嶋田 敏子	総 務 ※
第 7 号	保育所職員の人材定着・確保のため保育士配置基準と公定価格を抜本的に改善し、離職しない保育職場の実現を求める意見書の提出を求める陳情	尾張旭市 [redacted] 春の自治体キャラバン尾張旭市実行委員会 嶋田 敏子	福祉文教 ※
第 8 号	介護・障害福祉職場の1人夜勤をなくし、複数配置を基準とすることを求める意見書の提出を求める陳情	尾張旭市 [redacted] 春の自治体キャラバン尾張旭市実行委員会 嶋田 敏子	福祉文教 ※
第 9 号	教職員の長時間過密労働を解消するための実効ある施策をすすめ、年間を通じた教員の未配置を直ちに解消するための施策を求める意見書の提出を求める陳情	尾張旭市 [redacted] 春の自治体キャラバン尾張旭市実行委員会 嶋田 敏子	福祉文教 ※

第 10 号	公立中学校における平和教育及び校外学習の政治的中立性と安全確保を求める陳情	尾張旭市城山町向ヶ丘35 学校教育の中立性と透明性を守る 愛知県民の会 河野 裕司	福祉文教
--------	---------------------------------------	--	------

※印があるものは、所管委員会で趣旨説明があります。

予算決算委員会の進行

7

6月16日(火)

全体会①(本会議終了後)議場

進 行	説 明 者
1 第32号議案 令和8年度尾張旭市一般会計補正予算(第1号)	
(1) 総括説明	総務部長
(2) 人件費関係の説明	企画部長
2 議案の割り振り	
散会	

6月19日(金)

福祉文教委員会(午前9時30分)第2委員会室
福祉文教委員会協議会(陳情の趣旨説明)
陳情の審査

福祉文教分科会(福祉文教委員会終了後)第2委員会室

進 行	説 明 者
第32号議案 令和8年度尾張旭市一般会計補正予算(第1号)	
1 質疑応答	
2 議員間討議	
散会	

6月23日(火)

総務委員会(午前9時30分)第2委員会室
総務委員会協議会(陳情の趣旨説明)
第33号議案、第34号議案、第35号議案、第36号議案の審査
請願・陳情の審査

総務分科会(総務委員会終了後)第2委員会室

進 行	説 明 者
第32号議案 令和8年度尾張旭市一般会計補正予算(第1号)	
1 質疑応答	
2 議員間討議	
散会	

6月24日(水)

全体会②(午前9時30分)第1委員会室

進 行
1 分科会会長報告及び報告に対する質疑、討論、採決
散会

議会運営委員会	
1	予算決算委員会各分科会の効率化（申し送り事項）
2	議会の手続に係るオンライン化の推進（申し送り事項）
3	LINE WORKSの導入
4	陳情の取扱い（申し送り事項）
5	尾張旭市議会 BCP に基づく議会防災訓練の実施方法等
6	常任委員会委員の2年任期の試行結果の検証
7	議場・委員会室へのパソコンの持込み（申し送り事項）
8	議会運営に関する申し合わせ事項の確認
9	議会基本条例の検証及び見直し方法
10	台風に伴う本会議・委員会等の開催基準
11	本会議及び委員会の中継映像の二次利用（申し送り事項）

1 LINE WORKS とは

LINE の使いやすさを備えた、チャット、電子メール、電子掲示板、電子回覧板、ライブラリ、カレンダー等が統合されたビジネス用チャットツールのこと。

2 利用端末

議員：会派室パソコン、iPad等
事務局：業務用パソコン、iPad等

3 現在活用しているシステム

	市議会グループウェア	LINE WORKS(無料版)
料金	234,960 円(年額)	無料
内容	<ul style="list-style-type: none"> スケジュール メール、ローカルメール 掲示板 回覧板 ネットフォルダ 個人キャビネット 人員構成図 アドレス帳 	<ul style="list-style-type: none"> トーク アンケート機能 <p>※ 主に議会 BCP に基づく議員の安否確認及び情報収集連絡表の提出時のみ使用</p>
容量	6GB	5GB
メリット	<ul style="list-style-type: none"> 慣れていて操作しやすい。 パソコンを利用した操作がしやすい。 個々の公的メールアドレスが付与されている。 	<ul style="list-style-type: none"> 無料である。 スマートフォン等の端末で利用しやすい。 操作が LINE と同様なため、抵抗がない。 アンケート機能を利用すれば自動的に集計作業が行われるため、状況を把握しやすい。
デメリット	<ul style="list-style-type: none"> 容量が少ない。 スマートフォン等の端末での操作がしにくい。 	<ul style="list-style-type: none"> パソコンを利用した操作がしにくい。 容量が少ない。 個々の公的メールアドレスが付与されていない。 トーク画面以外の操作が慣れていない。 1か月以上ログインしなければ、自動的にログアウトされてしまう。

4 LINE WORKS(有料版:アドバンスド)の導入の目的

① LINE WORKS への情報の集約

→ 市議会グループウェアの機能をLINE WORKS にまとめることで、通常時でも災害時でも1つのシステムを使用することができる。

② 「迅速な情報共有の場」の提供

→ 迅速な情報共有が可能であり、さらに既読機能があるため、情報の伝達具合が把握できる。

③ 情報漏洩のリスク回避

→ LINE WORKS 内のやり取りは全て管理者である事務局が把握できる。
また、機密情報等を個人の LINE でやり取りしない環境を作ることができる。

④ 議会内コミュニケーションの活性化

→ スマートフォン等の端末でも利用できるため、トーク・スタンプ・画像など端的にやり取りできる。

5 LINE WORKS(有料版)の導入による変更点

	市議会グループウェア	→	LINE WORKS(有料版:アドバンスド)
料金	234,960 円(年額)	→	221,760 円(年額)
内容	スケジュール	→	カレンダー
	メール・ローカルメール	→	メール・トーク・掲示板・ノート
	掲示板	→	掲示板
	回覧板	→	アンケート機能
	ネットフォルダ	→	共有ドライブ
	個人キャビネット	→	マイドライブ
	人員構成図	→	アドレス帳
容量	6GB	→	100TB

LINE WORKS の料金プラン比較表

プラン	料金	特徴
FREE (フリー)	¥0 (無料)	はじめてビジネスチャットを利用する会社が無料で30人まで利用できるプラン
STANDARD (スタンダード)	¥450 (1ユーザー/月)	仕事に必要な充実した機能が備わった、ビジネスコミュニケーションのスタンダード
ADVANCED (アドバンスド)	¥800 (1ユーザー/月)	メールとDriveを兼ね備え、社内外の連携をより強くするコラボレーションプラン

6 LINE WORKS(有料版:アドバンスド)導入のメリットとデメリット

メリット	<ul style="list-style-type: none"> 勝手にログアウトされてしまう懸念がなくなる。 容量を気にせず、写真や画像の利用ができる。 → 災害時だけでなく委員会内での情報共有などの充実を図ることができる。 市議会グループウェアの機能をほぼ網羅している。 個々の公的メールアドレスが付与される。
デメリット	<ul style="list-style-type: none"> 個々の公的メールアドレスが変わる。 市議会グループウェアに比べて表示が分かりにくい。 手軽に利用できるため、利用時間や利用方法のガイドラインが必要となる。

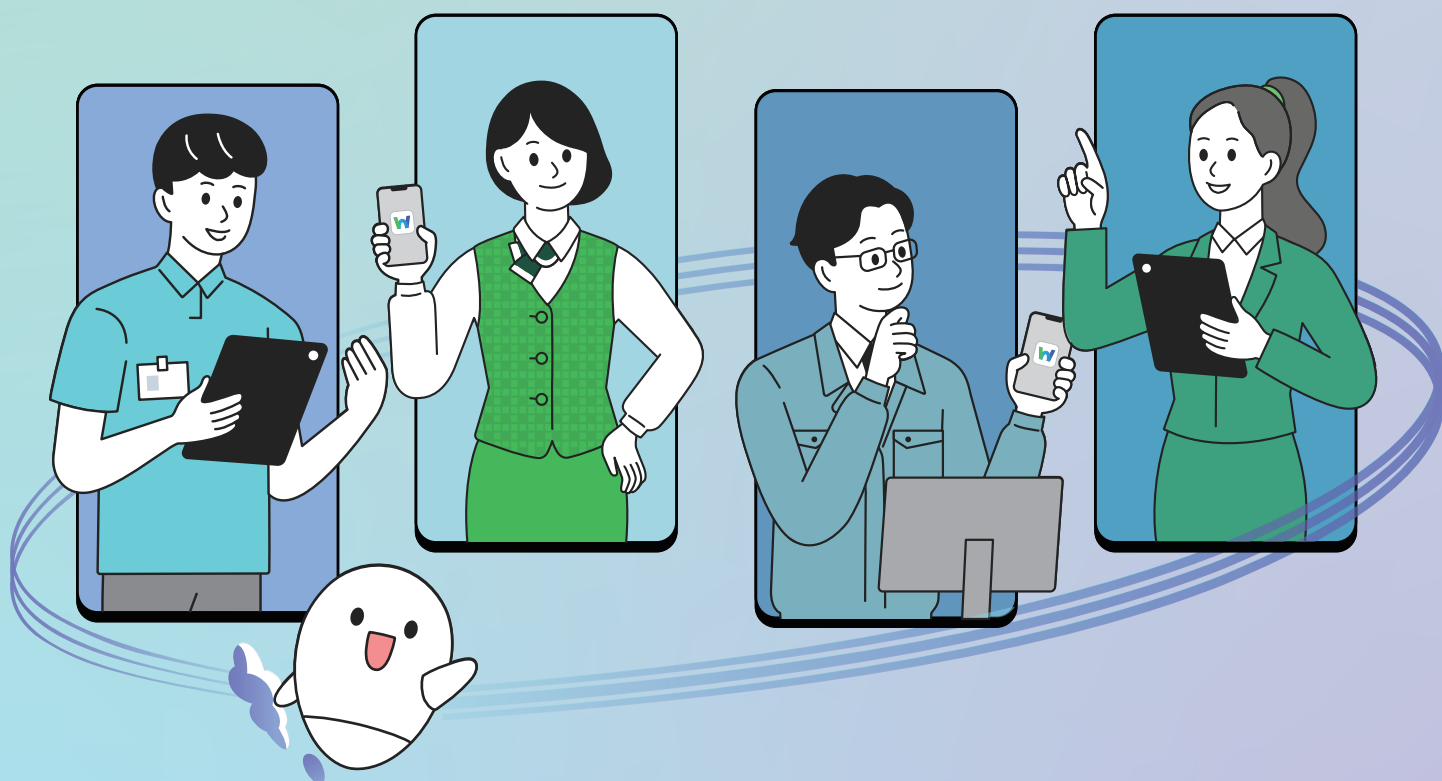
7 LINE WORKS を使用している近隣市議会

春日井市議会、小牧市議会、清須市議会が有料版(スタンダード)を導入している。

サービス紹介資料

つながる、はじまる。

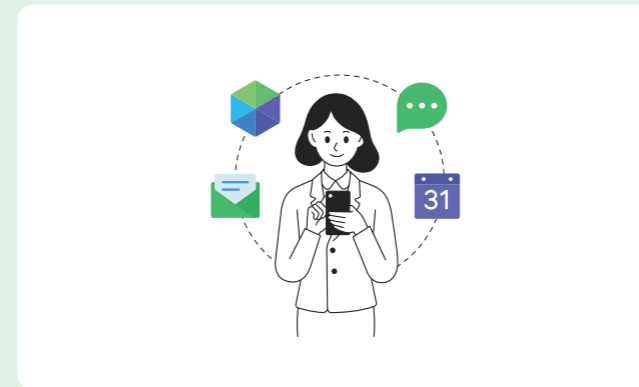
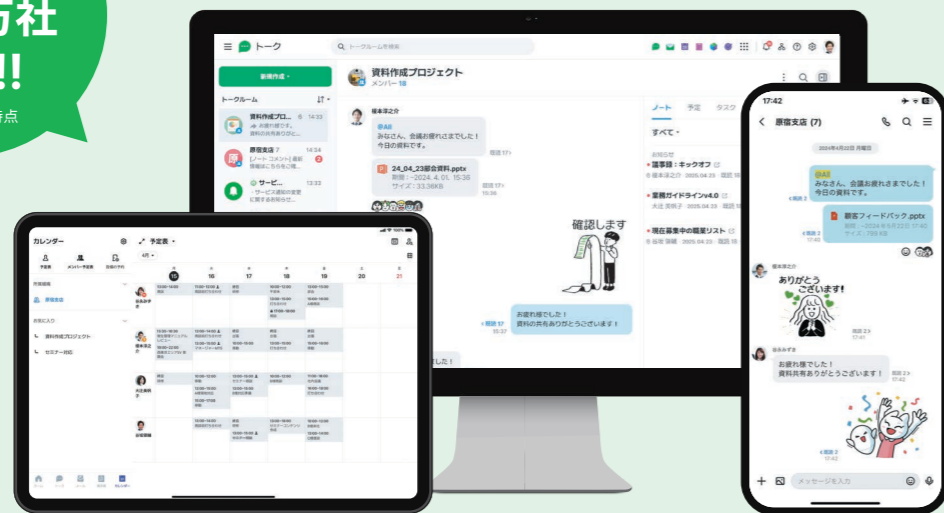
LINE WORKS



つながる、はじまる。 LINE WORKS



導入社数
52万社
突破!!
2025年1月時点



あらゆる仕事が1つのアプリで解決します

トーク、予定や資料管理など、業務に必要なさまざまな機能を備え、いつでもどこでも仕事が進みます。



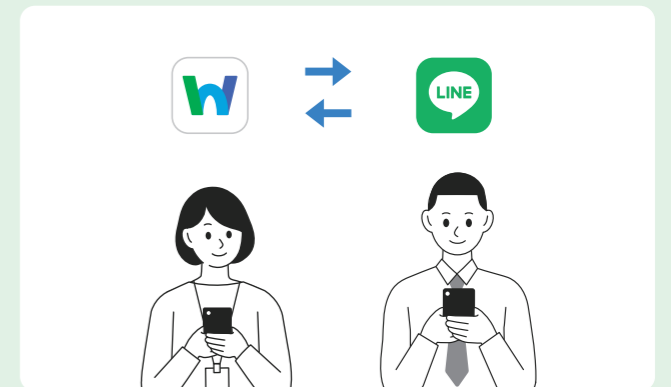
離れた仲間と互いの状況を共有できます

高品質の音声/ビデオ通話で、オフィスと現場、リモートワーク中の同僚とも円滑なコミュニケーションが可能です。



企業、団体全員がつながるツールです

LINE WORKSは企業/団体ごとに登録し利用するサービスです。LINE WORKSを開設し、その中に社内/団体のメンバーを招待することで利用できます。



顧客/取引先との連絡が円滑になります

顧客や取引先のLINEとつながって、スムーズなやりとりを進めることができます。もちろん取引先のLINE WORKSともつながれます。

LINE WORKSとは...

LINEの使い勝手そのままに、仕事に必要なあらゆる機能が備わった
はたらくすべての人をつなぐビジネスコミュニケーションツールです。

業種・業界を問わない

ITスキルを問わない

「仕事で使える + 誰でも使える」

トークをはじめ、カレンダー・掲示板・ビデオ会議など、業務の効率化に必要な機能を1つのアプリですべてご利用いただけます。特に店舗や建設現場、自治体など、これまでITツールを活用しにくかった企業、職場でも、安心してご利用いただけるように設計されています。



有料ビジネスチャット
シェア

7年連続 **NO.1**

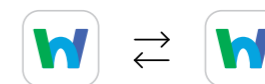
出典：富士キメラ総研
「ソフトウェアビジネス新市場2018~2024年版」
2017年度~2023年度実績



LINE WORKS
ユーザー数

520万

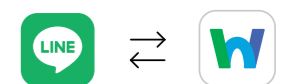
2025年1月時点
*有料版・無料版の合算



LINE WORKS
外部接続数

195万人

2025年1月時点



LINEとの接続数

3600万人

2025年1月時点

LINE WORKSでできる 新しいつながり

社内

メールや電話、書類の回覧など、社内のさまざまなやりとりを1つのサービスに集約。所属やチームに関わらず、効果的に社内の情報共有ができるようになります。



トーク

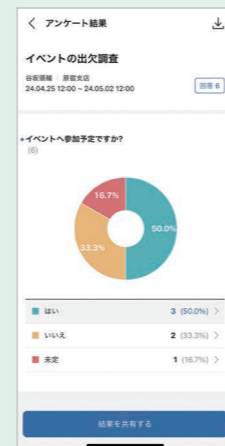
タスク

アドレス帳

31 カレンダー



アンケート



掲示板



社外

社外の方とも、トークで素早くコミュニケーション。既読機能で相手の状態を把握しつつ、メールや電話より柔軟に対応できます。仕事のやりとりはすべてLINE WORKSに集約できるので、セキュリティ面でも安心です。



つながる

取引先との利用



お客様との利用



機能一覧

LINE WORKSは、LINEでおなじみのチャットやスタンプはもちろん、掲示板、カレンダー、アドレス帳、アンケートなど、仕事で活用できる充実した機能を揃えたビジネスコミュニケーションツールです。

🏠 ホーム

やるべきことがひと目で分かり、各機能や設定にもクイックにアクセスできるホーム。

💬 トーク

LINEでおなじみのチャット/スタンプのほか、仕事を効率化できる機能も充実。

📄 掲示板

大事な周知や情報共有も徹底できる掲示板機能。

📅 カレンダー

メンバーのスケジュール確認や、共有予定の作成も可能。

📌 タスク

毎日の「やるべきこと」を登録して管理。メンバーへの作業依頼も簡単。

📄 アンケート

意見調査やイベントへの出欠確認、もしもの時の安否確認も。

👤 アドレス帳

各部署/拠点のメンバーを一覧で確認。トークやメールなどの機能とも連携。

✉️ メール

万全のセキュリティを備え、送信取消や開封確認などビジネスに特化。

📁 Drive

どこからでもファイルの保存、ダウンロードが行える。

👤 管理者画面

ビジネスアプリに必要な管理機能。企業のポリシーに合わせて設定可能。

🏠 ホーム ここからはじめよう

ホームからはタスクやアンケートなどの機能や連携アプリを、手早く呼び出せます。

Todayウィジェットから今日の予定を確認したり、サービス内の通知にも一元的にアクセス。

日々の業務に忙しい管理者は、「管理者メニュー」から管理機能も簡単に呼び出すことができます。

The screenshot shows the home screen of the LINE WORKS app. It features a top navigation bar with icons for Home, Talk, Mail, Bulletin Board, and Calendar. Below this is a user profile for '仲條一景' (Nakaguchi Kazuyuki), a regular employee at 'ワークスコーピー株式会社' (Works Copy Co., Ltd.). The main area contains a 'Today' widget showing a meeting at 19:00-21:00 and two tasks: '打ち合わせ資料作成' (Create meeting materials) and 'イベント参加者の人数確定' (Confirm number of event participants). A 'サービスメニュー' (Service Menu) and '管理者メニュー' (Admin Menu) are also visible. Callouts provide the following information:

- QRコード:** 自分のアカウントのQRコードをすばやく表示! (Quickly display your account's QR code!)
- 通知:** サービス内のさまざまなお知らせを集約して確認できます。 (You can check various notices within the service aggregated.)
- 管理者メニュー:** 各種機能への入口はここ! 管理者権限を持つ方には、管理者メニューへのショートカットメニューも表示されます。 (This is the entrance to various functions! For those with administrator rights, shortcut menus to the administrator menu are also displayed.)
- Todayウィジェット:** Todayウィジェットを確認すれば、今日やることがひと目で分かります。 (If you check the Today widget, you can see what you need to do today at a glance.)

トーク LINEのような使い勝手に すぐに使いこなせる

こういったお悩み、ありませんか？

- ・連絡事項をメールで送っても、読んでくれたか分からない
- ・会社にいる時間がばらばらで、連絡事項の伝達に時間がかかる

LINEでおなじみのチャットやスタンプの機能はもちろん、仕事で活用できる充実した機能がそろっています。見慣れた画面のため、導入したその日から誰でもすぐに使えます。

LINE WORKSの既読確認では、メッセージの既読/未読メンバーも確認可能です。文字のやりとりに限らず、音声通話やビデオ通話も行えます。



ちょっと相談したいときもすぐに音声通話/ビデオ通話を始められます。

リアクション機能で、相手に通知を飛ばさずに反応を表現できます。

お疲れ様でした！
資料共有ありがとうございます！

メッセージごとに、既読数はもちろん既読者/未読者の個人名も確認できます。



利用者の声
滝川さん
株式会社
ノエビアホールディングス

営業社員は中途採用の社員も多いため、特別な導入教育がいらないことも大きなメリットだと感じました。

社外とのコミュニケーション お客様や、 取引先とつながる

LINEユーザー（顧客など）や社外のLINE WORKSユーザー（取引先など）とも、社内メンバーとのトークと同じようにコミュニケーションできます。

LINE連携

顧客などLINEユーザーとのトークが可能のため、プライベートのアカウントを教える必要はありません。



外部LINE WORKS連携

取引先など社外の人でも、LINE WORKSユーザーであればトークのやりとりが可能です。



利用者の声
島さん
明治安田生命保険相互会社

よりよい商品をご提案するため、お客様のLINEに商品案内のリンクを送っておき、隙間時間に確認いただきご成約に至ったケースもあり、LINE WORKSはお客様に直接お会いしなくても商品をご提案する手段となっています。



利用者の声
林さん
株式会社テレビ朝日

現場を支えてくれるさまざまな関連会社・協力会社の外部スタッフとも連絡を取り合わなければなりません。その点、相手の電話番号が分からなくてもLINE WORKSのアカウントを保持している外部スタッフと通話ができるLINE WORKSは、番組制作現場との相性も良いと考えます。

掲示板 効率よく、確実に情報周知

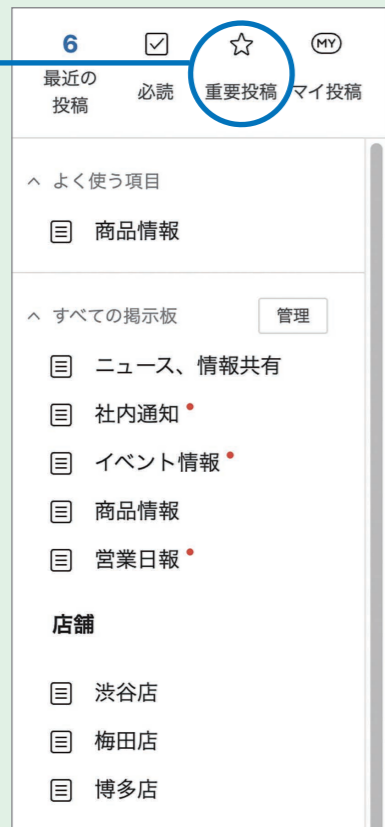
こういったお悩み、ありませんか？

- 紙の閲覧物が多く印刷の手間がかかる
- 過去の情報の検索ができない

チャットやメールなどでは見逃しがちな情報も、掲示板機能を使えばメンバーがいつでも確認できます。掲示板は権限を設定することにより、特定の範囲内の情報共有にも有用です。

周知しても読まれない、読んだかどうか分からないという課題も、既読確認と未読者への再通知機能で解決します。

★ 重要投稿
マニュアルなど、個人的に何度も見直したい投稿を集めて保存できます。



必読
必ず読んでほしい重要な投稿を、目立たせることができます。



利用者の声
杉山さん
和心亭豊月

昔は閲覧や紙の掲示物として出していたのですが、LINE WORKSだと写真を貼ればよいので即時性を担保できます。

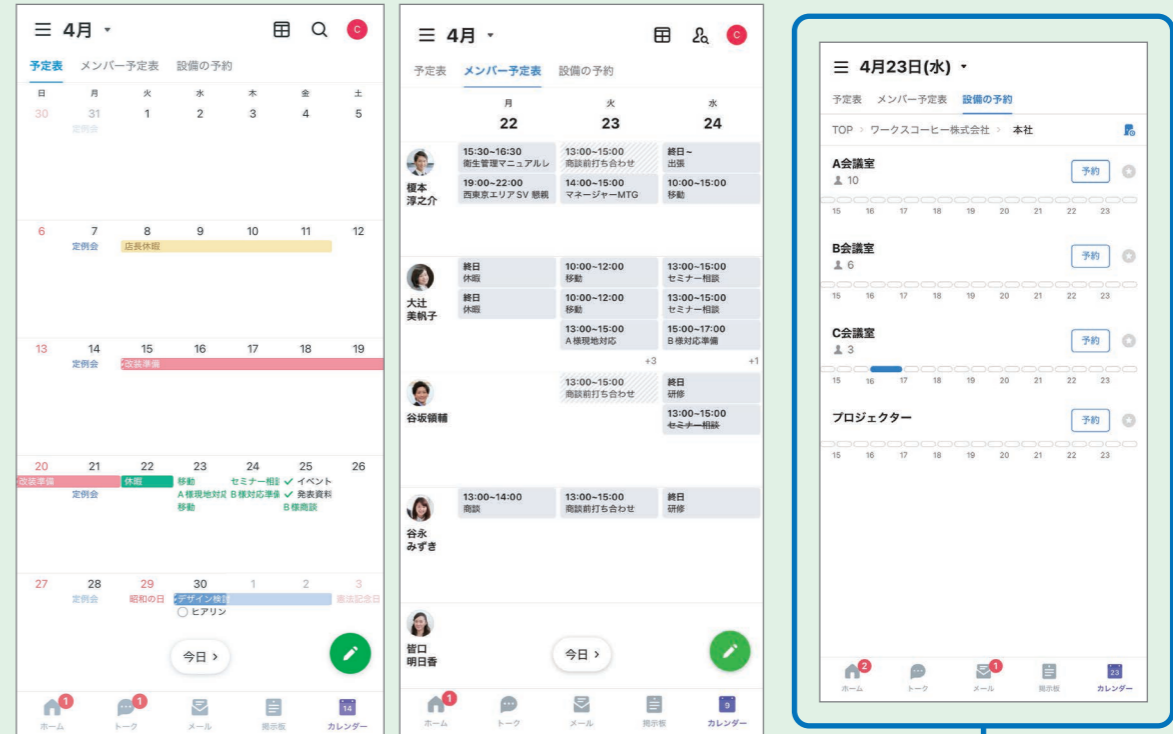
31 カレンダー 組織の予定管理も便利に

こういったお悩み、ありませんか？

- 社内メンバーの予定調整に時間がかかって困っている
- 会議室や社用車の管理を台帳で行っていて最新情報が分からない

自分のスケジュールはもちろん、社内メンバーのスケジュールも簡単に確認できます。プロジェクトやグループなど特定のメンバーをお気に入りとして保存すれば、共有予定の作成時や、外部からの入電対応時にも、すぐにスケジュール確認が可能です。また予定の管理だけでなく、社内設備や備品の予約も簡単に行うことができます。各メンバーが予約作成時に共有設備を選択するだけで、ダブルブッキングの心配がなくなります。

個人の予定に加えて、チームの予定も確認できます。ビューの切り替えも簡単！



設備や備品の空き状況がひと目でわかります。予定の作成画面からも設備を予約可能です。



利用者の声
小原さん
有限会社紀洲風呂

「書く」という手間や紙代のコストを削減できましたし、各担当者の詳細な居場所なども分かるので、すぐに連絡ができるようになりました。

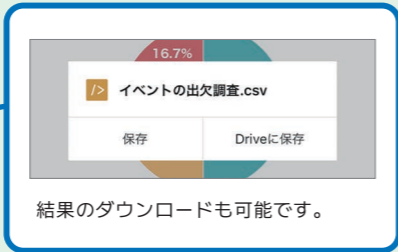
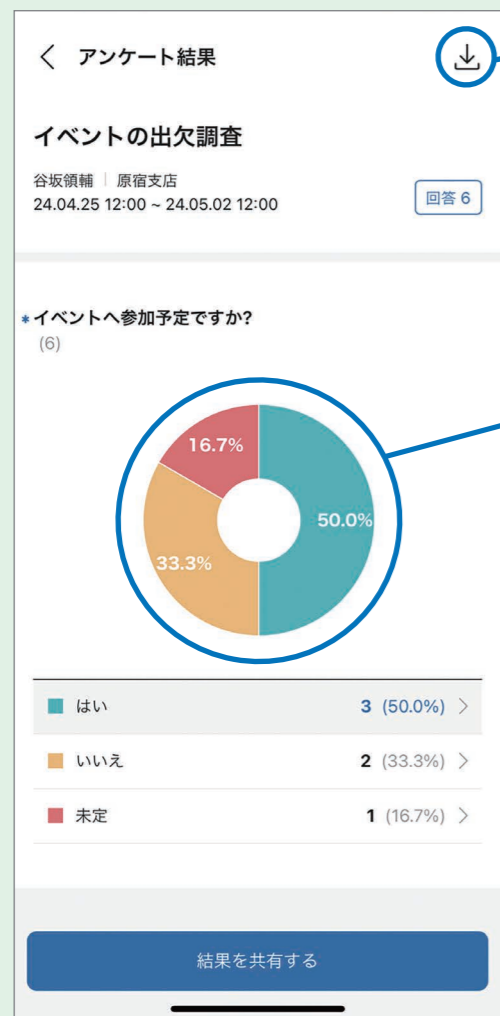
アンケート

テンプレートから簡単に作成できる

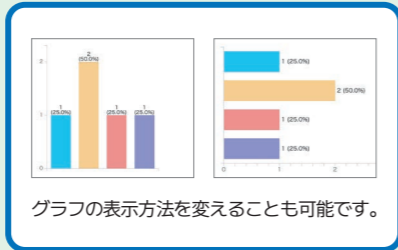
こういった悩み、ありませんか？

- ・従業員の研修日程や意見収集の回答率が低い
- ・集めた回答を集計する時間がない

会食日程の調整から災害時の安否確認まで、すぐにアンケートを作成できるような豊富なテンプレートがあらかじめ用意されています。メンバーの回答は表やグラフで自動的に集計され、結果をひと目で確認できます。回答結果をCSVのファイルでダウンロードすることも可能です。



結果を自動で集計
 モバイルからでも視覚的にアンケート結果を確認できます。自動で集計されるので、特別な操作は不要です。



- 利用可能なテンプレートの例**
- ・イベントへの出欠調査
 - ・安否確認
 - ・トレーニング満足度調査
 - ・アルコールチェック/運転日誌

利用者の声
 大塩さん
 JK ホールディングス株式会社

回答率が85%と高く、しかも紙で実施していた以前と比べて回答速度が倍以上になるという非常にすばらしい結果が出ました。

タスク

毎日の「やるべきこと」を管理

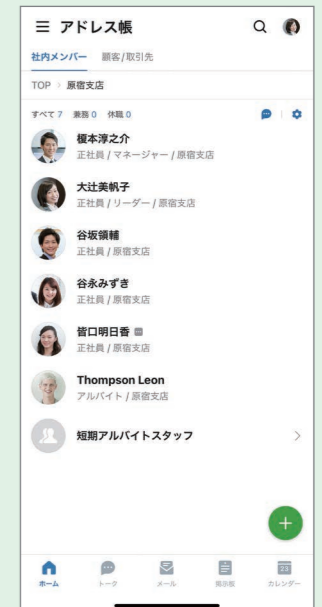
現場で発生する作業から、顧客や取引先への連絡、報告書や資料の作成まで、「やるべきこと」をトークからすぐにタスクへ登録できます。自分のタスク登録も、メンバーへの依頼も簡単な操作でクイックに行えます。



アドレス帳

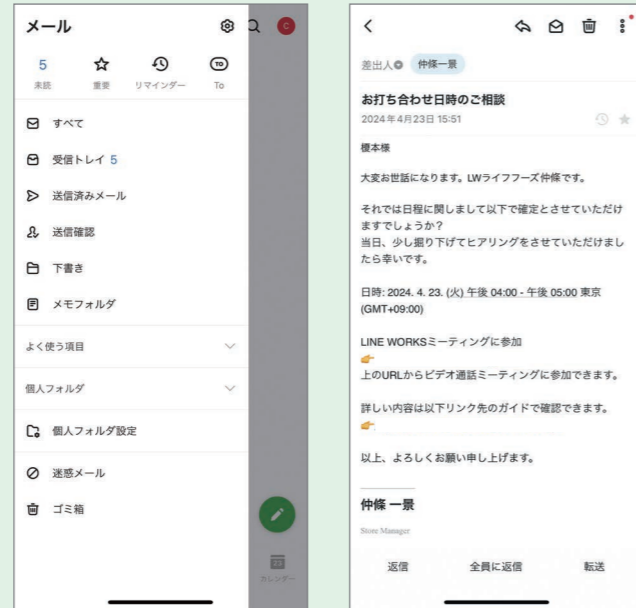
組織図と連絡先をリストで確認

所属メンバーが一覧表示されるため、新入社員など新しく入ったメンバーが、社内の組織体制や社員構成をすぐに把握できます。アドレス帳からメンバーを選択し、そのままトークやメール、共有予定の作成を行うことができます。社外の取引先などは、モバイルから名刺を直接読み取って連絡先に追加可能です。



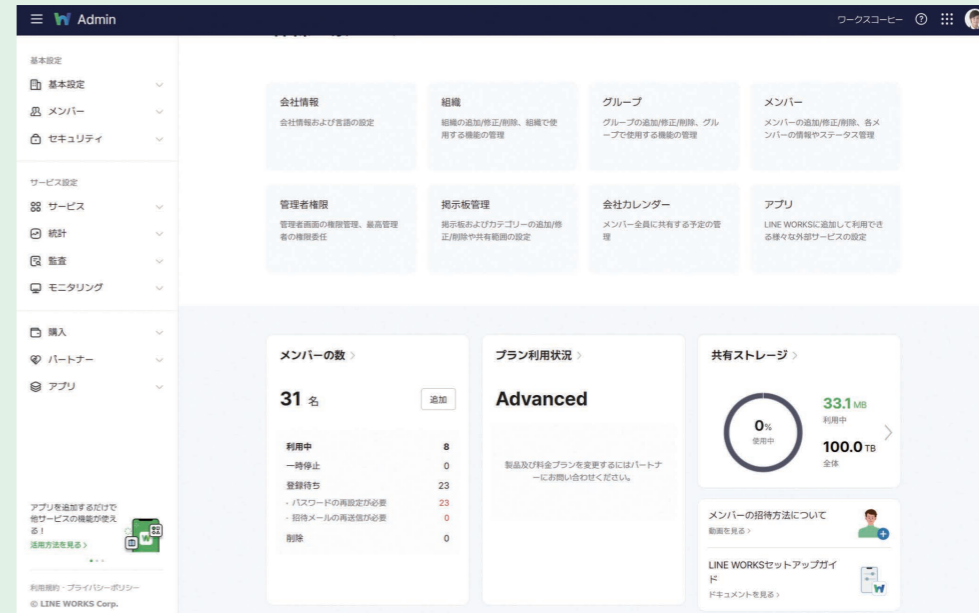
メール 機能性も安全性も備えています

メール送受信の通信経路は暗号化され、ウイルス/マルウェア対策やDKIM対応、なりすましメールの警告機能などにより脅威を未然に防ぎます。
メールの受信者がLINE WORKSユーザーであれば、開封確認や送信取消の機能が利用できます。



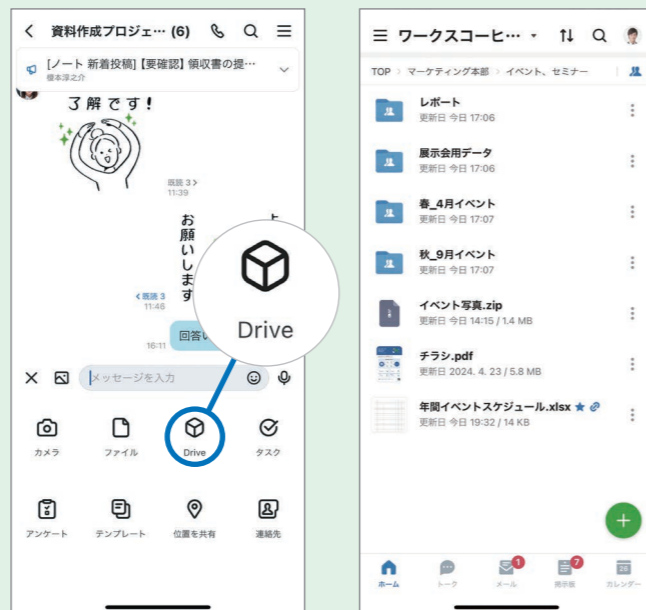
管理機能 あらゆる企業ポリシーに対応した豊富な管理機能

会社で使うコミュニケーションツールだから、メンバー管理やセキュリティ設定はきちんとしたいところ。専門的な技術や知識は必要ありません。誰でも簡単に管理業務を行うことができます。



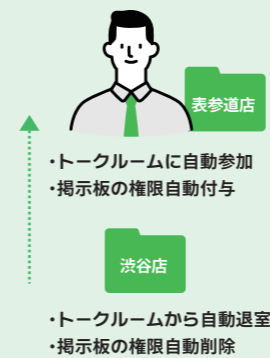
Drive いつでもどこでも資料を確認

社内メンバーへのフォルダ共有はもちろん、リンク共有機能を使用することで取引先など外部の人にもフォルダ共有が可能です。
Drive Plus オプションでは、保存したファイルの直接編集やCADファイルのプレビュー等の拡張機能も利用できます。



組織と連動した簡単なメンバー管理

人事異動などの場合も、該当メンバー組織のフォルダから移動させるだけで各サービスの権限なども連動します。



シンプルかつ確実な退職者対応

退職者のアカウント管理は、削除処理をすれば完了です。削除されたアカウントはログインできなくなり、データへのアクセスもできません。



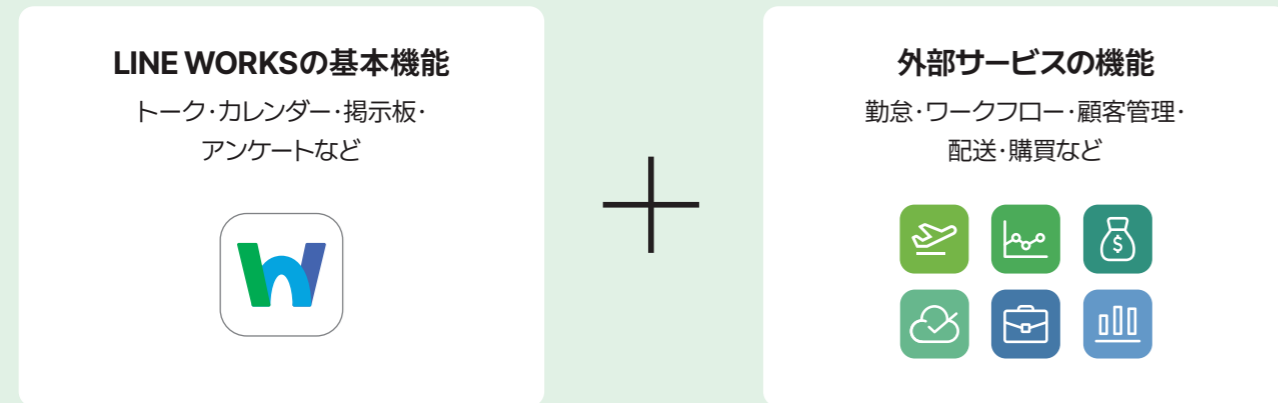
トラブル時も安心の充実したセキュリティ

デバイスの紛失などの場合にも遠隔で情報削除や端末の初期化が可能です。監査・モニタリング機能を使うことで、ログの確認も行えます。



連携 社内の仕組みや仕事とつながる

社内で使用しているさまざまな外部サービスやツールをLINE WORKSと連携させれば、さらに業務を効率化することができます。管理画面から簡単に追加・設定が可能で、LINE WORKS1つで複数の外部サービスを利用できるようになります。



外部サービスと連携させるとなができるの？

たとえば...

- トークから打刻
- トークからデータ登録
- トークから申請・承認
- システムからの通知をトークで確認

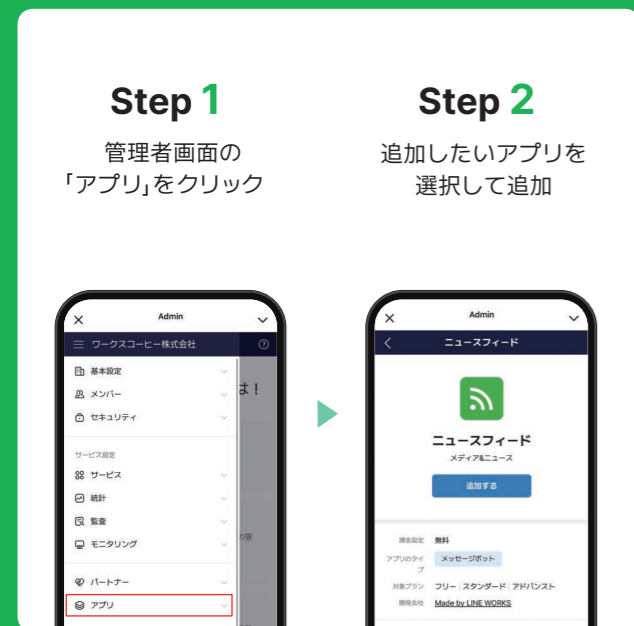
連携の設定を行うと、LINE WORKSから連携したサービスへのデータ登録や参照、通知の受信などができるようになります。

仕事にまつわるさまざまなタスクに、LINE WORKSから一元的に対応できます。

手軽に始めたい場合には

「アプリ」が便利！

管理者画面やモバイル版ホームの「アプリ」メニューから、使いたいアプリを選択して追加するだけ！
最短2ステップで利用開始することができます。

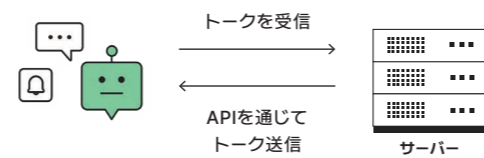


自由にカスタマイズするなら

Bot

トークルーム上で双方向の連携
会話形式のUIを提供

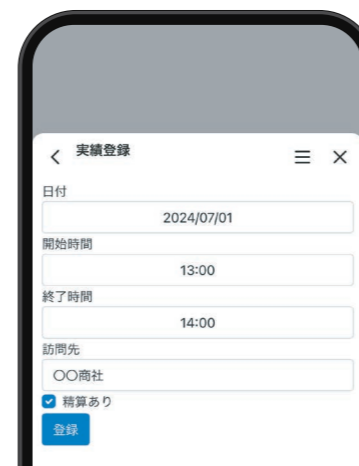
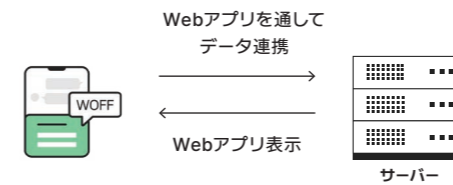
チャットボット機能



WOFF

LINE WORKSアプリ上で動くWebアプリ
自由にUIを設計可能

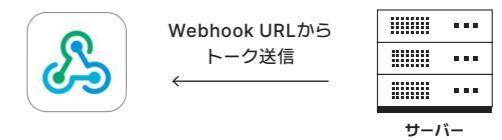
ミニアプリ機能



Incoming Webhook

トークルームに通知連携

手軽なイベント通知機能



LINE WORKS Developersでは、APIやBotなど、開発者向け機能を公開しています。自社システムなどとの連携構築にご活用ください。



詳しくはこちら

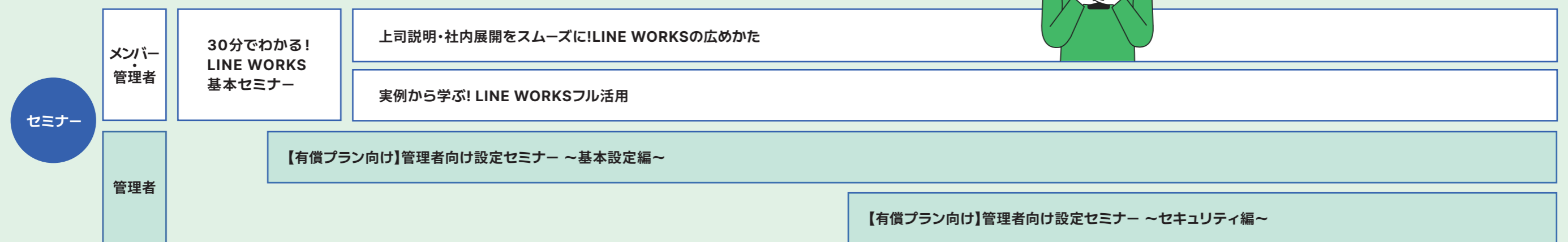
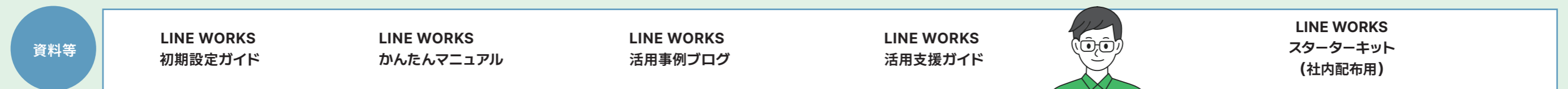
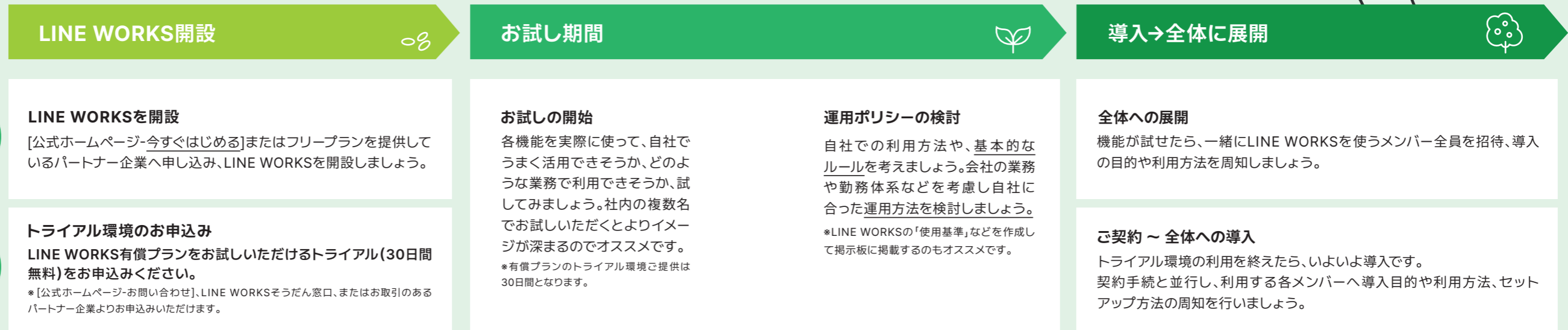
導入のながれ ひとつひとつ はじめよう

LINE WORKSをはじめる際には、管理者と身近なメンバーで機能を試してから、企業や組織の全員に広げていくとスムーズな導入ができます。

* 内容は一例です。また、セミナー・資料等は予告なく名称変更や提供終了する場合があります。

下記のフローを参考に導入までのながれを確認しましょう。

***31名以上でのご利用の場合は有償プランとなりますが、トライアル環境を無料で30日間ご提供します。**



LINE WORKS そうだん窓口

03-4316-2996
 10:00-12:00、13:00-18:00
 (年末年始、土日祝を除く)

LINE WORKSの活用方法や疑問点を、お電話にてご相談いただけます。

基本的な使い方や
 課題に合わせた活用方法をお届け

活用支援ガイド

利用ルールの例 みんなで気持ちよく 使うために

自社におけるLINE WORKSの運用ルールや利用ガイドを考えておくと、使いはじめもスムーズかつ、導入後のトラブルも予防することができます。ここでは、最初に定めておきたい利用ガイドの一例をご紹介します。

あくまで一例ですので、目的や導入時期などに応じて項目を変更・追加しながら皆さんの会社に最適なガイドを作っていきますよ！



- 利用時間は原則、業務時間内のみ。災害・緊急時以外は翌日に連絡する

- 1つのトークで語るのは1つのテーマ。トーク相手が返信しやすいように配慮する

- 業務時間外は「通知」を切って良い

- どのトークへの返信が明確にするために、リプライ(返信するトークを指定)を使う

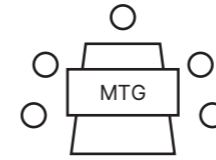
- 誰宛てのトークが明確にするために、メンション(@で相手を指名)を使う
*さん・様・役職は不要です

- スタンプは上司側から積極的に使い、コミュニケーションを促進

- 大人数トークルームでのお知らせなどに返信やスタンプでの反応は不要にする
*「既読」や「リアクション(通知はされません)」で十分です



導入効果



月2回の全営業社員会議がゼロに

報告会議は撤廃され、各支店に所属する担当者が本社に赴く必要がなくなりました。**会議のために費やしていた時間を営業活動に充てられるようになったことは非常に大きい**と思います。



南国殖産
株式会社

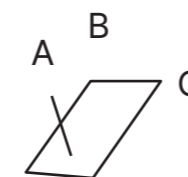


社員1人当たり売上 毎年15%ほど増加

お客様に関するさまざまな情報をスタッフ同士が迅速に共有できるようになったことで、**施術・接客の質向上にもつながっています。**



株式会社
アンジェラックス



自動翻訳で外国人社員との 意思疎通がスムーズに

トークには常に翻訳機能を設定しています。**トーク画面内で自動的に翻訳**されるので、意思疎通がスムーズになり、お互いに便利さを実感しています。



平林建設
株式会社



脱アナログ化。60代従業員が デバイス操作できるように

LINE WORKSを使っているうちに、60代の従業員が**タブレットの操作に慣れることができたおかげで、今ではPOSレジの導入にも成功**しています。



いすみ鉄道
株式会社

オプション商品

LINE WORKSでは、より快適にサービスを利用できるオプション商品の追加が可能です。

表示価格はすべて税抜き価格です。
オプション商品に関する詳細はこちらをご覧ください。



Drive Drive Plus チームの共同作業をもっと便利に。

ファイルやフォルダを簡単に保管・共有できる、業務効率化に役立つクラウドストレージサービスです。標準のDrive機能に加えて、さらに便利な使い方ができる「Drive Plus」オプションもご用意しています。

	スタンダードプランのお客様	アドバンスプランのお客様
Drive	¥100/1ユーザー/月(年額契約)	-
Drive Plus	¥500/1ユーザー/月(年額契約)	¥400/1ユーザー/月(年額契約)

DriveとDrive Plusの機能比較

主な機能	Drive	Drive Plus
ファイルの保存	✓	✓
社内外への共有	✓	✓
バージョン履歴	✓	✓
モバイル対応	✓	✓
ドキュメント共同編集	-	✓
CADファイルビューアー(β)	-	✓
セキュアファイル共有	-	✓

CXトーク いろいろな問い合わせを、まとめて、チームで対応

社内外からの問い合わせをチームでまとめて管理できるCXトークで、普段の問い合わせ対応をもっと効率的に、もっと快適にします。

	利用料金
対応者5席の窓口	¥3,000/1窓口/月(年額契約)
対応者30席の窓口	¥15,000/1窓口/月(年額契約)
対応者100席の窓口	¥40,000/1窓口/月(年額契約)



アーカイブ (トーク) ¥300/1ユーザー/月(年額契約)

トークの送受信データを最長10年間保存できます。

アーカイブ (メール) ¥300/1ユーザー/月(年額契約)

メールの送受信データを最長10年間保存できます。
(アドバンスプランのみ追加可能)

追加ストレージ ¥12,000/1TB/月(年額契約) から

現在の共有ストレージ容量は十分ですか？
追加ストレージでは容量に応じて割引が適用されます。

アドレス帳登録数拡張 ¥40,000/250,000件まで/月(年額契約) から

登録数を拡張することで、より多くの顧客/取引先の
連絡先情報を管理できます。

セキュリティシステム 日本の法令はもちろん、国際認証を取得したサービス管理体制

LINE WORKSサービスの提供とバックアップデータの保管は、日本国内のデータセンターにて行われています。

国際認証を取得した情報管理システムとワークフローにて、24時間365日体制でセキュリティ専門スタッフによって全てのアクセスをモニタリングしています。

安心・安全にLINE WORKSをご利用いただくためのセキュリティや個人情報保護に関わる網羅的な情報は、『LINE WORKSセキュリティホワイトペーパー』に記載しています。LINE WORKS プライバシーセンターからどなたでもダウンロードしてご覧いただけます。



詳細は、LINE WORKSプライバシーセンターをご覧ください。



動作環境

LINE WORKSサービスの利用において必要なOS/ブラウザのシステム要件は以下のとおりです。

モバイル版	ブラウザ版	PC版
Android 10.0以降	Google Chrome最新版	Windows 10 22H2以降
iOS 16.0以上 (iPad含む)	Microsoft Edge最新版	Windows 11 22H2以降 macOS 12.0以降

システム要件とは、LINE WORKSサービスの利用における正常動作を確認し、お問い合わせ窓口等でもサービスでの正常動作を前提としてサポートができる利用環境です。

アプリ利用時のご注意

各メジャーアップデートのリリースバージョンに対して、2バージョン前のメジャーアップデートバージョンに満たないバージョンは必須アップデートの対象となり、サービス利用のためにはアップデートが必要となります。
なお、最新アプリのインストールにおいては、「システム要件」記載のOSバージョンが必要となります。

詳細は、LINE WORKSヘルプセンターをご覧ください。



プランとご利用料金

製品プラン		フリー FREE	スタンダード STANDARD	アドバンスト ADVANCED
利用料金 (1ユーザー)	年額プラン	¥0	¥450/月	¥800/月
	月額プラン		¥540/月	¥960/月
		はじめての方におすすめ！ 無料で30人まで利用できる プラン	人数無制限！ 充実した機能が備わった ビジネスコミュニケーション のスタンダード	メールとDriveを兼ね備え、 社内外の連携をより強くする コラボレーションプラン
トーク		●	●	●
掲示板		●	●	●
カレンダー		●	●	●
タスク		●	●	●
アンケート		●	●	●
アドレス帳 (組織対応)		●	●	●
メール				●*1
Drive			(オプション商品で対応可能)	●*2
音声/ビデオ通話		● (60分/4人まで)	● (制限なし/200人まで)	● (制限なし/200人まで)
管理・セキュリティ		制限あり*3	制限なし	制限なし
ドメイン使用				●
統計機能			●	●
監査ログの保存期間		2週間 (ダウンロード不可)	6ヶ月間 (ダウンロード可)	6ヶ月間 (ダウンロード可)
モニタリング機能			トーク	トーク/メール/Drive
サポート/SLA*4			●	●
共有ストレージ		合計5GB	基本容量1TB (+1GB/user)	基本容量100TB (+1GB/user)
オプション追加			●	●

価格は全て税抜価格となっております。*1 メールの内容量は共有ストレージを消費しません。*2 Driveの内容量は共有ストレージを消費します。共有ストレージの内容量はオプションで拡張が可能です。*3 利用できる機能が制限されています。詳細はLINE WORKS公式サイトをご確認ください。*4 「SLA」は、トライアル期間中には対応していません。

アプリのダウンロードはこちら！



提供元

お問い合わせ

LINE WORKS

LINE WORKS株式会社

東京都渋谷区桜丘町1番1号 渋谷サクラステージ SHIBUYAタワー23階
<https://line-works.com/>

*会社名、製品名などは各社または各団体の商標もしくは商標登録です。
*本カタログの記載事項は予告なく変更する場合があります。
*本カタログの記載内容は、プランや設定によって異なる場合があります。
*本カタログに掲載している画像は、利用を想定したイメージ画像です。

2025年6月版