

尾張旭市休日地域クラブ活動運営業務公募型プロポーザル実施要領

1 実施目的

本プロポーザルは、尾張旭市が受託者に委託する尾張旭市休日地域クラブ活動運営業務について、豊富な情報や専門知識等を有し、市と契約する意思のある事業者に対し、業務内容の能力等の審査を公募型プロポーザルにより行い、最も業務の遂行に適格と判断される事業者を選定するために行う。

2 事業者の選定方法

本業務は、専門的な知識・経験、公金収納の確実性、創意工夫及び地域との連携能力が成否を左右することから、価格競争による入札ではなく、企画提案による公募型プロポーザル方式により受託者を選定する。

3 業務概要

(1) 業務名

尾張旭市休日地域クラブ活動運営業務

(2) 業務内容

尾張旭市休日地域クラブ活動運営業務仕様書のとおり

(3) 業務期間

契約日から令和9年3月31日まで

ア 移行準備期間（参加者、指導者の説明会及び登録業務）

契約日から令和8年8月31日まで

イ 運営期間（地域クラブ活動の運営）

令和8年9月1日から令和9年3月31日まで

(4) 業務場所

尾張旭市内

4 見積限度額

18,000,000円（消費税額及び地方消費税額を含む。）

※ 上記金額は、契約時の予定価格を示すものではなく、提案内容の規模を示すためのものであることに留意すること。

※ 見積限度額には、本業務の遂行に必要な一切の経費（システムの利用料、保険料、指導者報酬及び参加費収納に係るキャッシュレス決済手数料等を含む。）を含むものとする。

※ 参考見積書の金額が、見積限度額を超過した場合は、失格とする。

5 参加資格

本プロポーザルに参加しようとする事業者（以下「参加者」という。）は、以下の要件を満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 令和8、9年度尾張旭市入札参加資格者名簿に登載されている者で、公告日から契約締結日までの間、尾張旭市において指名停止又はそれに準ずる措置を受けていないこと。ただし、本要件に該当しない者が参加する場合は、信用確認のため、参加者に登記簿謄本（履歴事項全部証明書）、納税証明書（国税・県税・市税）及び財務諸表を提出すること。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定に基づく更生手続開始の申立てがなされていない者又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (4) 「尾張旭市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」（平成23年9月27日付けで尾張旭市長、尾張旭市教育委員会教育長及び愛知県守山警察署長が締結。）に基づく排除措置を受けていないこと。
- (5) 所有する資産に対し、債務不履行による仮差押命令、差押命令、保全差押又は競売手続の開始決定がなされていないこと。
- (6) 過去5年以内に、国や地方公共団体からスポーツ・文化活動の運営支援、地域クラブ活動、部活動地域移行支援又はこれらに類似する業務の受託実績があること。
※ 「類似業務」とは生徒、保護者向けの登録管理、参加費収納、指導者配置、安全管理等のいずれかを含む業務をいう。
- (7) 次のいずれかの場合に該当しない者であること。
 - ア 直近3期のうち2期以上で経常損失が生じている場合
 - イ 債務超過の状態にあり、かつ改造計画書の提出がない場合※ 直近1期のみを経常損失は、合理的な改善見込を占める事業計画書の提出により参加可能とする。
- (8) 国税及び地方税を滞納していない者であること。
- (9) 愛知県内に事業所又は営業所があること。ただし、契約締結までに尾張旭市内に活動拠点（連絡窓口、指導者待機場所等を含む）を設けることを誓約する者を含む。

6 選定日程

内容	日時
公募開始	令和8年6月29日（月）
質問受付期間	令和8年6月29日（月）から

	令和8年7月 2日(木) 午後5時まで(必着)
質問回答期日	令和8年7月 6日(月)
参加表明書等提出期限	令和8年7月 7日(火) 午後5時まで(必着)
企画提案書提出期限	令和8年7月17日(金) 午後5時まで(必着)
審査結果通知	令和8年7月27日(月) 予定
事前協議	令和8年7月28日(火)～7月30日(木) 予定
契約締結	令和8年7月31日(金) 予定
業務開始	令和8年8月 3日(月) 予定

7 提出書類の様式

- (1) 参加表明書(様式1)
- (2) 企画提案書(様式2)
- (3) 団体概要(様式3)
- (4) 業務実績(様式4)
- (5) 業務実施体制(様式5)
- (6) 質問書(様式6)
- (7) 辞退届(様式7)

8 質疑応答等

(1) 質問の提出方法

質問事項を質問書(様式6)に記入し、教育委員会事務局学校教育課に令和8年7月2日(木)17時までに電子メールにより提出すること。

※ 提出期限以降に提出された質問、規定する様式や方法によらない質問は、一切受け付けない。

(2) 質問に対する回答

市は、全ての質問について質問者名を無記載として取りまとめ、令和8年7月6日(月)までに市ホームページにて回答を公表する。

ただし、質問内容により本企画提案による業者選定に公平性を保てない場合は、回答しないことがある。また、質問に対する回答は、実施要領等の追加又は修正とみなす。

9 参加表明等

参加者は、参加表明書類を次の要領で提出すること。

(1) 提出書類

参加表明書(様式1): 原本1部

(2) 提出先

尾張旭市役所教育委員会事務局学校教育課

(3) 提出方法

持参又は郵送

※ 郵送の場合、配達日時及び配達されたことを証明できる方法とすること。

(4) 提出期限

令和8年7月7日（火）午後5時まで（必着）

※ 提出期限以降に提出された書類は、一切受け付けない。

(5) 参加資格の確認

提出書類に基づき、5に定める参加資格要件の確認を行い、提出者に参加資格がないと認めた場合は、その旨を通知する。

10 企画提案

企画提案については、企画提案書類を次の要領で提出すること。

(1) 提出書類

ア 企画提案書表紙（様式2）：原本1部、写し6部

イ 企画提案書（様式任意）：原本1部、写し6部

ウ 再委託調書（様式任意）：原本1部、写し6部

エ 工程表（様式任意）：原本1部、写し6部

オ 参考見積書（様式任意）：原本1部、写し6部

カ 団体概要（様式3）：原本1部、写し6部

キ 業務実績（様式4）：原本1部、写し6部

ク 業務実施体制（様式5）：原本1部、写し6部

(2) 提出書類に関する留意事項

10(1)イ企画提案書について、次の事項を漏らさず記入することし、専門用語を極力避けること。

ア 地域クラブ活動運営管理システム（以下「システム」という。）の導入、初期設定支援及び連絡調整事務局運営

指導者、生徒、保護者、学校等の連絡及び情報共有の方法並びに活動におけるトラブルに関する対応窓口について

イ 参加申込みの受付及びシステムの決済連携機能を活用した地方自治法に基づく参加費の収納委託業務

地域クラブ活動に参加する生徒の参加申込み、保護者が負担する費用の収納、入金管理（消込）、返金対応等についてのフロー

ウ 指導者の管理

地域クラブ活動に参加する指導者の勤怠管理及び報奨金の支払い方法について

エ 生徒及び指導者の保険加入

地域クラブに参加する生徒及び指導者の賠償責任保険及び傷害保険への加

入手続並びに管理について

オ 安全・危機管理と事故発生時の対応

緊急時の初期対応フロー等をまとめた事故対応マニュアルについて

カ その他

仕様書に記載されている内容以外で有益な提案があれば記入すること

(3) 提出先

尾張旭市役所教育委員会事務局学校教育課

(4) 提出方法

持参又は郵送

※ 郵送の場合、配達日時及び配達されたことを証明できる方法とすること。

(5) 提出期限

令和8年7月17日（金）午後5時まで（必着）

※ 提出期限以降に提出された書類は、一切受け付けない。

11 辞退

(1) 辞退

参加表明書提出後、やむを得ず参加を辞退する場合は、事前に電話連絡の上、辞退届（様式7）を担当課窓口へ直接持参すること。なお市は、辞退したことをもっていかなる不利益な取扱いもしない。

(2) 契約候補者の辞退時の取扱

契約候補者に選定された者が辞退した場合は、審査結果の次順位者を新たな契約候補者として選定し、協議を行う。次順位者が辞退した場合も同様とする。

12 審査方法

(1) 審査方法

審査委員により、別紙評価基準表（108点満点）による書類審査を経て、最も優れた提案を行ったと認められる事業者を選定する。

(2) 審査結果の通知・公表

ア 審査結果は、参加者全員に対し速やかに書面にて通知する。また、文書発送後、参加者名及び審査結果を本市ホームページに掲載し、公表する。

イ 書面にて通知する際、参加者名については、受託候補者名及び通知先の参加者名のみ公表し、点数については全参加者分を公表する。

(3) その他

審査結果に関する一切の事項についての質問、説明請求、意見等は受け付けないものとする。

13 契約の締結

- (1) 市は、最も優れた提案を行ったと認められる事業者（契約候補者）と当該業務について協議を行い、協議が整い次第、尾張旭市契約規則等に従い、地方自治法施行令第167条の2第1項第2号に基づく随意契約の方法により契約を締結する。協議が整わない場合には、契約を締結しないものとする。この場合において、参加者に生じた損害について、市は一先の責を負わないものとする。
- (2) 契約に当たっては、事業者決定後の打合せにより、改めて正式見積の積算及び提出を求め、契約を締結するものとする。

14 その他

- (1) 参加者は、複数の企画提案をすることはできない。
- (2) 提出された書類の作成等に要した費用は、提案者の負担とする。
- (3) 提出された書類は返却しないものとする。
- (4) 提出された参加表明書類については、参加資格の確認以外には使用しない。
- (5) 提出期限以降の書類の差し替え及び再提出は、認めない。
- (6) 提出書類の著作権は、提案者に帰属する。ただし、本市がプロポーザルに関する報告、公表等のために必要な場合は、提案者の承諾を得ずに提出書類の内容を無償で使用できるものとする。
- (7) 提出された提案書類等は尾張旭市情報公開条例（平成12年条例第25号）第7条に定める非公開情報（団体の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれのある情報など）を除き、公開の対象となる。
- (8) 本プロポーザルの公告から契約締結までの期間中、本業務及び関連業務に関する営業行為を禁止する。
- (9) 企画提案書の提出が1者のみであった場合であっても、本プロポーザルでの選定を実施する。

15 連絡先

尾張旭市役所教育委員会事務局学校教育課庶務係

住 所：〒488-8666

尾張旭市東大道町原田2600番地1

電 話：0561-76-8176

FAX：0561-52-2901

電子メール：gakkou@city.owariasahi.lg.jp

様式 1

参加表明書

年 月 日

尾張旭市長 殿

所在地
名称
代表者氏名

(担当者) 所属
氏名
電話番号
F A X
電子メール

尾張旭市休日地域クラブ活動運営委託業務に係る公募型プロポーザルに参加することを表明します。

また、本件に係る実施要領に定める参加資格要件を満たしており、本参加表明書等の記載事項については、添付書類を含め事実と相違ないことを誓約します。

様式2

企画提案書

年 月 日

尾張旭市長 殿

(提出者) 所在地
名 称
代表者氏名

尾張旭市休日地域クラブ活動運営委託業務に係る公募型プロポーザルについて、関係書類を下記のとおり提出し、企画提案します。

なお、本企画提案書等の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

<添付書類>

- 1 企画提案書表紙（様式2）：原本1部、写し6部
- 2 企画提案書（様式任意）：原本1部、写し6部
- 3 再委託調書（様式任意）：原本1部、写し6部
- 4 工程表（様式任意）：原本1部、写し6部
- 5 参考見積書（様式任意）：原本1部、写し6部
- 6 団体概要（様式3）：原本1部、写し6部
- 7 業務実績（様式4）：原本1部、写し6部
- 8 業務実施体制（様式5）：原本1部、写し6部

様式3

団体概要

商号又は名称	
代表者職氏名	
住所（所在地）	
設立年月日	
資本金	
売上高	
従業員数	
事業分野 及び内容	
契約事務所名	
契約事務所 住所	
契約事務所 担当者名	
契約事務所 電話番号・FAX	
その他	<input type="checkbox"/> 登記簿謄本（履歴事項全部証明書） <input type="checkbox"/> 納税証明書（国税・県税・市税） <input type="checkbox"/> 財務諸表（前年度及び前々年度分）

様式 4

業務実績

過去5年以内に受注した、本業務と類似する主な業務

1	業 務 名	
	契約金額	
	履行期間	
	発注機関	
	業務概要	

2	業 務 名	
	契約金額	
	履行期間	
	発注機関	
	業務概要	

3	業 務 名	
	契約金額	
	履行期間	
	発注機関	
	業務概要	

- ※ 1 実績は、既に完了した業務を対象とすること（最大3件まで）。
 2 業務概要については、特に業務を進める上で工夫した点、PRできる点を記載すること。

様式 5

業務実施体制

役割	予定技術者氏名	所属・役職等	担当する業務内容
業務責任者			業務全体の総括管理
担当者			

- ※ 1 氏名にはふりがなをつけること。
 2 業務責任者と担当者の兼任は認めない。
 3 複数の担当技術者を配置する場合は、分野ごとに主となる担当者を定め、担当する業務分野の欄に（主）と記入すること。
 4 所属・役職等については、申請書の提出以外の団体に所属する場合には、団体名等も記載すること。

様式6

質問書

年 月 日

尾張旭市長 殿

所在地
名称
代表者氏名
電話番号
F A X
電子メール

尾張旭市休日地域クラブ活動運営委託業務について、以下のとおり質問します。

質問項目	質問内容

※ 記入欄が足りない場合は、記入欄を追加してください。

様式7

辞退届

年 月 日

尾張旭市長 殿

所在地
名称
代表者氏名

(担当者) 所属
氏名
電話番号
FAX
電子メール

尾張旭市休日地域クラブ活動運営委託業務に係る公募型プロポーザルへの参加を下記の理由により辞退します。

なお、本件に係る情報は厳正に取り扱い、秘密を保持します。また、貴市に対して御迷惑をおかけしません。

辞退理由