

令和 7 年度
指定管理者モニタリング結果

令和 8 年 7 月
尾張旭市総務部財政課

1 指定管理業務におけるモニタリング

(1) はじめに

尾張旭市では、指定管理者制度を導入している「公の施設」の管理運営が、関係法令や協定書等に基づき適正に行われているか、また、適正なサービスを確保しつつ、コスト縮減が図られているかを確認評価する「指定管理者モニタリング」を実施しています。

今回、市が評価した令和7年度における指定管理者のモニタリング結果がまとまりましたので、お知らせします。

(2) モニタリングの必要性

「公の施設」での適正なサービスを継続的に提供することは、施設の設置者である市の責務となります。

このため、モニタリングを怠った結果、重大な事故・事件の予兆を見逃したり、指定管理者がコスト削減のみを重視した結果、サービスの水準が低下したり、不適切な管理が行われたりすることは避けなくてはなりません。

なお、本市では、モニタリングの評価結果に基づき指定管理者に対して、必要に応じて改善に向けた指示を行い、指示に従わない場合や、その管理運営を継続させることが適当でないと認める場合は、「尾張旭市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例（平成18年条例第27号）」及び「協定書」に基づき、期間を定めて管理業務の一部若しくは全部の停止、又は指定の取り消しを命じることができます。

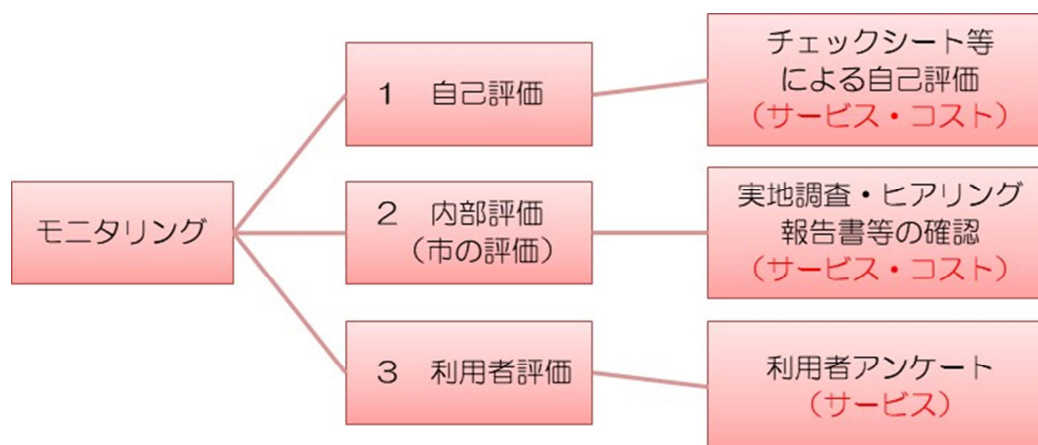
こうしたことを踏まえると、常に利用者を意識し、よりよいサービスの提供と効率的な施設運営ができるように、モニタリングを実施する必要があります。

(3) モニタリングの方法

本市におけるモニタリングは、指定管理業務が適正に行われているかを監視、調査、評価し、必要に応じて助言、指導、確認することを意味し、以下の三つの評価で構成しています。(図参照)

- 指定管理者が、提供するサービスや管理運営にかかるコストを自ら評価する「自己評価」
- 市が、関係法令や協定書等で定めた基準を遵守し、適正に業務が行われているかを評価する「内部評価」
- 利用者が、提供されたサービスを評価する「利用者評価」

(図) モニタリングにおける三つの評価



今回公表するモニタリング結果は、指定管理業務について、市の定めた様式（チェックシート）により指定管理者が実施した「自己評価」と、市（施設所管課）が実施した「内部評価」の結果で構成しています。

なお、「利用者評価」については、各施設において利用者アンケートなどを実施し、業務改善に役立てています。

(4) モニタリングの流れ

モニタリングの主な流れは、以下のとおりです。

ア 事業計画書の作成、確認

イ 業務報告書※・チェックシートの作成、確認

※ 日報・月報・四半期報を総称して業務報告書と呼んでいます。

ウ コミュニケーション会議※の開催

※ 市と指定管理者の連絡調整や意思疎通を図るための会議です。

エ 事業報告書※等の作成、確認

※ 年間の管理業務の実施状況や事業収支について報告するものです。

オ モニタリング評価結果の公表

2 モニタリングの評価基準

チェックシートによる指定管理者モニタリングは、以下の評価基準に基づき、実施しています。

● 評価基準

評価基準	評価	備考
協定書※ ¹ を遵守している。	S	両方の項目で、左記の基準を満たしています。
仕様書等※ ² に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	両方の項目で、左記の基準を満たしています。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する※ ³ こととしています。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

※1 「協定書」には、業務の範囲や実施の条件といった指定管理業務全般に関する「守らなければならない取り決め事項」などが記載されています。

※2 「仕様書等」とは、仕様書や事業計画書のことを指し、実施すべき業務の「水準（基準）」などが記載されています。

※3 市の評価基準では、「項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する」を「項目ごとに改善を指示し、経過を確認する」に読み替えています。

3 指定管理者制度 導入施設一覧（目次）

令和7年度に指定管理者制度を導入している施設は以下のとおりです。

チェック シート の ページ	所管課	施設名称	指定管理者	指定の期間	評価結果
1	健康都市・ スポーツ課	市民プール 総合体育館 城山体育施設 南グランド 旭ヶ丘体育施設 晴丘体育施設	ハマダスポーツ企画(株)	令和4年4月 ～令和9年3月	S:4 A:27 B:0
4	財政課	保養センター尾張あさひ苑	尾張旭市施設管理協会	令和3年4月 ～令和13年3月	S:5 A:19 B:4
7	暮らし政策課	スカイワードあさひ・旭城	コニックス・シンコースポーツ共同 事業体	令和7年4月 ～令和12年3月	S:2 A:28 B:1
10		新池交流館	コニックス・シンコースポーツ共同 事業体	令和7年4月 ～令和12年3月	S:1 A:30 B:0
13		城山コミュニティセンター	尾張旭市城山コミュニティセンター 運営委員会	令和5年4月 ～令和10年3月	S:3 A:27 B:0
16		東部市民センター・渋川福祉 センター	ハマダスポーツ企画(株)	令和7年4月 ～令和12年3月	S:5 A:26 B:0
20	保育課	茅ヶ池保育園	(株)日本保育サービス	令和5年4月 ～令和15年3月	S:2 A:26 B:1
24		稲葉保育園	(学)菊武学園	令和6年4月 ～令和16年3月	S:1 A:24 B:2
27		東部保育園	(福)オールフェアリー	令和5年4月 ～令和15年3月	S:2 A:26 B:0
30		はんのき保育園		令和6年4月 ～令和16年3月	S:1 A:27 B:0
33	こども課	三郷児童館	(株)日本保育サービス	令和3年4月 ～令和8年3月	S:0 A:29 B:0
36		瑞鳳児童館・渋川児童館			S:0 A:29 B:0
39	都市計画課	市営バス	豊栄交通(株)	令和5年4月 ～令和10年3月	S:3 A:25 B:0
42	生涯学習課	文化会館	ATFフォーティーエイトグループ	令和6年4月 ～令和11年3月	S:7 A:21 B:0

4 モニタリングの評価結果

	令和 6 年度評価結果	令和 7 年度評価結果
S評価	39項目	36項目
A評価	363項目	364項目
B評価	8項目	8項目

S評価が36項目、A評価が364項目、B評価が8項目となりました。前年度と比較すると、S評価は3項目減少し、A評価は1項目増加しています。

なお、令和 7 年度からモニタリングの評価項目が 2 項目減少しています。

次のページから、各施設における詳細なモニタリング評価結果を掲載しています。

令和7年度尾張旭市スポーツ施設 チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
平等利用の確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	適切に管理し、設置目的に沿った運営を実施している。	A	事業報告書、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	利用者に対して公正・公平をもった対応を行った。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。	仕様・規則に準じて施設の開館を行った。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用（減免・中止）の承認、利用料金等の収受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	職員の応答、案内チラシ、HPでの情報提供など適切かつ迅速に行われた。	A	現地確認、利用者アンケート	施設使用料の改定に際し、利用者への丁寧な説明と適切な対応により、トラブルなく円滑に移行することができた。	S
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	様々な手法を用いて情報を収集し、ご意見に対して48時間以内に初期回答を実施した。責任者から行政担当者に対しても迅速に報告を行なった。	A	日報、月報、利用者アンケート	利用者からの要望や苦情に対し、市民に寄り添い誠実に対応することで、早期解決に努めた。	S
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	訓練、研修などを行い未然防止に努めた。緊急対応が必要な際でも迅速に対応、必要に応じた通報を行ない利用者への安定維持に努めた。	A	日報、月報、業務マニュアル	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	HP（ブログ）・Instagramでの情報提供を定期的に更新している。	S	事業報告書、利用案内、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
施設の効用の発揮	施設の予約は「共同利用型施設予約システム」を利用し適切に行われているか。	適切に管理運用している。	A	共同利用型施設予約システム	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に施設に関する広報を行っているか。	HPやブログ、利用案内等による情報提供の充実を図っている。	A	ホームページ、利用案内	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に行われているか。	地域、関係機関との情報共有「他業種交流会」によりの方法の検討等を協議を実施した。	A	活動実施の記録等	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	体育館において高圧電気保守点検、南グラウンドの浄化槽保守点検等の適切に管理している。毎日の消耗品の点検を含め利用者に不便がないよう努めている。	A	管理記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	年間計画を策定し適切に行っている。点検で改善を指摘された項目については早期に修繕を実施するとともに、月次での行政報告で状況を報告している。	A	管理記録(点検結果等)、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	業者点検、自主点検によって改善の必要性がある部分は適切に修繕を実施している。老朽化や総合的な修繕が効果的と判断される場合には行政と協議の上進めている。	S	管理記録(工事写真等)、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	台帳を基に点検を行い適切に管理している。	A	備品台帳、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	マニュアルの作成と訓練を実施し有事に備えている。弊社BCP委員会の研修を行っている。緊急時を想定して定期的に訓練を実施している。安否確認サービスアプリを活用して迅速な行動ができるよう情報共有している。	S	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	適切に実施している。消防とも日常的に連携をとっており、施設の適切な環境維持はもちろん、市民への情報提供にも協力を実施している。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
削経減費	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	弊社全体の決裁案件を電子化、出勤タイムレコーダーの導入を実施し、また紙の削減を目指している。ペットボトル蓋、切手、コンタクトレンズ使用済みケースを回収しリサイクルに提出を継続している。	S	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	施設利用者の快適性や安全性を損なうことなく、空調設備の運用を工夫し、光熱水費の削減に努め、経費削減に貢献した。	S
物的能力	施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	教室などの計画変更を考案し、利用者の安全第一を考え行動している。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	適切に執行している。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
物的 能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	専用口座を設け個別に管理している。本社との間では専用帳票をもって経費の管理を行ない適切な執行を行なっている。	A	預貯金通帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	個人情報保護を目的に管理ルールを策定し、セキュリティ対応に注意を払っている。会社では個人情報漏えい保険などに加入し、万が一の場合に備えた体制づくりも整えている。	A	研修記録、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	必要書類は項目別に管理し、すぐに関連できるよう体制を整えている。	A	研修記録、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	施設の運営上起こりうるリスクに対応した損害保険に適切に加入している。	A	保険証券	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	各施設の自主点検を強化している。不具合の出る前に応急処置を施し使用者へ負担をなくしている。（雨漏り、草刈り、グランド整備等）	S	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
人的 能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	定期的に訓練、研修する体制を整えている。 また、資格取得に力を入れ、より高度な知識を習得している。 健康経営の取り組み、ジェンダー対応、生成AI、DX等を実施している。	S	育成記録、 研修記録	定期的に研修を実施するとともに、日頃の指導育成により、職員の資質向上に努めた。	S
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	サービス向上と施設の安定した運営を目指し、配置する職員に適切な研修や資格取得を実施し配置している。	A	人員配置表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	労働時間、賃金などの労務管理は適切か。	労働基準法はじめ関係法令を遵守し適切に実施している。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部又は主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	専門性高い保守、法令点検以外に第三者に業務を請け負わせていない。	A	業務委託承認届、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
事自 業主	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	エアコンを活用し夏休み期間を利用しイベント的教室行った。（ジュニアバドミントン教室・親子リズムミック体操教室等）を行い安全に進めている。	A	事業実施の 記録等	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
その他	（施設特有の事項）	体育館全体のエアコン（GHP）設置により、温度設定を日ごと調整して利用者の安全を確保している。また、トレーニング室において個人指導を実施しており、個人要望に合ったプログラムを提供している。	S	評価項目が確認できるもの	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	（施設特有の事項）	社員の為の人間力向上を目指し、勉強会を実施している。 ほめ達人、AIを知る、講師養成研修会、グリーフケア、プライバシーマーク教育、個人情報管理研修、脳活等	S	評価項目が確認できるもの	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】

- ・施設管理については、業者点検や自主点検等が適宜実施されており、適切に管理されている。
- ・施設を有効に活用できるよう施設使用料未納者へ使用確認の連絡を細目に行うほか、当日の施設の空き状況を掲示する等、市民ニーズに応じた工夫を行っている。
- ・事業計画に基づき35種類以上のスポーツ教室等を企画、立案、運営し、幅広い世代に対し多種多彩なスポーツに触れる機会を創出することができた。
- ・行政からの急な要請への対応等、状況に合わせ臨機応変な措置を講じている。

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

- ・昨今の猛暑や光熱費高騰による支出増はいたしかたないものの、支出の削減に向け、更に効率的な施設運営に努める必要がある。
- ・利用料金収入は毎年増加傾向にある。自主事業講師報酬等の支出は前年度より大幅に削減された一方、自主事業収入は増加しており、費用対効果の高い事業が行われていると考えられる。
- ・光熱水費削減に努めているものの、前年度より人件費が前年度より増額し、予算を大幅に超過している。エリア責任者等の人件費が予算から大きく乖離した原因の特定や、勤務体制・業務分担を精査する必要がある。

総合評価 【市担当課記入】

- ・業務全般においては、協定書を遵守し、仕様書等に定めた水準も満たしている。
- ・利用者に対しては、館内の適正な温度調整や熱中症等に配慮した対応に努めており、苦情等にも迅速かつ適切な対応がなされている。
- ・自主事業等の講習を積極的に行っており、市民の健康づくりやスポーツの普及・振興を図る活動を行っている。
- ・予算の都合により、施設の不具合に対して迅速な修繕等が実施できていない現状が見受けられる。利用者が安全かつ安心して施設を利用できるよう、不具合情報の掲示や進捗の周知を徹底に努められたい。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

- ・備品管理について、適切な維持管理に努められている。

令和7年度尾張あさひ苑 チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
平等利用の確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	尾張旭市の保養センターとして、尾張旭市民の利用を主眼に置き、宿泊及び日帰り入浴を受け入れた。 宿泊者は、全体5,215人のうち3,729人（約72%）が尾張旭市民である。	A	事業報告書、現地確認	自主事業として、尾張旭市と阿智村を往復する無料送迎バスを運行しており、尾張旭市民の保養センターとしての設置目的達成のための努力が認められる。	A
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	尾張旭市の保養センターであるため、尾張旭市民向けの無料送迎バス、早期予約受付を行っているが、それ以外の点に関しては公平にサービス提供している。	A	日報、利用記録	協定書、仕様書等の水準を満たしている。 日帰り入浴に関しては、特に阿智村民に利用されており、地域に根差した施設として運営されている。	A
	利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。	休館日数については、「尾張旭市保養センター尾張あさひ苑の管理運営に関する規則」に定める日数を超過した。	B	日報、利用記録	「尾張旭市保養センター尾張あさひ苑の管理運営に関する規則」第3条で定める休館日数（年間20日）を超過する55日を休館日としている。	B
サービス向上	利用（減免・中止）の承認、利用料金等の收受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	宿泊人数、宿泊日により変動する料金、尾張旭市民又は尾張旭市在勤者向けの割引について、季節のチラシ（年間4回発行）、ホームページで案内している。施設への問い合わせにも、適宜適切に対応している。	A	現地確認、利用者アンケート	季節のチラシを発行し、尾張旭市内に配達される新聞紙へ折込を行うなど、広報活動に努めている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	利用客から寄せられる苦情、要望等について、適宜適切に対応している。 施設へ提出される利用者アンケートのほか、「ウェルカムベビーのお宿」の関係で、ミキハウス子育て総研へ提出されるアンケートも併せて注視し、対応に努めている。また、これらの内容を市と共有している。	A	日報、月報、利用者アンケート	接客等の接遇マナー等に関する苦情、意見については、市へ報告が寄せられた上で、指定管理者において速やかに是正又は当該職員への指導等を行っている。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	利用客受付時、特に配慮を要する高齢者、障がい者、子ども連れ等について、接客、配膳等の各係へ共有する等、事故やトラブル防止に努めている。	S	日報、月報、業務マニュアル	施設の細やかな配慮に対し、アンケート等で好意的な評価が得られている。 施設の利用客の50%以上が70歳以上の高齢者であることから、この配慮等は施設利用者への付加価値となっている。	S
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	子ども用品の設置、貸出、キッズルームの設置等、子育てファミリーが安心して過ごせるサービスを提供しており、ミキハウス子育て総研の「ウェルカムベビーのお宿」の認定を受け、利用者が魅力を感じる施設運営に努めている。	S	事業報告書、利用案内、利用者アンケート	「ウェルカムベビーのお宿」は、屋神温泉郷で唯一であり、子育てファミリーが宿泊施設を検索する際の魅力となっている。	S
施設の効用の発揮	施設の予約は「共同利用型施設予約システム」を利用し適切に行われているか。	—	—	共同利用型施設予約システム	—	—
	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に施設に関する広報を行っているか。	尾張旭市の広報誌へ阿智村周辺観光名所等の案内及び無料送迎バススケジュールを掲載。季節のチラシ（年間4回発行）による広報にも努めている。	A	ホームページ、利用案内	季節のチラシによる広報や、施設のホームページで料理、温泉、食事等について詳細に案内している。	A
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	屋神温泉郷に観光客が多く訪れる時期（春の「花桃まつり」開催時期等）には、屋神温泉郷や「花桃まつり」の駐車場整理員を派遣する等、地域と連携しながら施設運営を行っている。	A	活動実施の記録等	地域との連携を図りながら施設運営が行われている。	A
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	保健所等の公的機関の検査、温泉や水道の水質検査、調理関係の衛生検査を受けており、適切かつ安全な施設運営を行っている。	A	管理記録、現地確認	必要な検査等を行っており、適切な運営が行われている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	蛍光灯の製造終了に伴い、施設の照明をLEDへ切り替えを行ったほか、電気機器、水回り機器の定期検査を受け、適切かつ安全な施設運営を行っている。	A	管理記録（点検結果等）、現地確認	LEDへの切り替え等、法令に基づき適切に運営が行われている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	清掃は利用者目線で行うよう努めている。 また、消防設備点検で不具合を検出した部品を速やかに交換する等、必要な箇所は専門業者へ依頼し、修繕している。	A	管理記録（工事写真等）、現地確認	破損状況によっては、専門業者ではなく指定管理者自らが修繕、機器の調整を行う等、創意工夫により修繕等を行っている。	S
	備品の管理は適切か。	備品の品目、数量を定期的に確認する等、適切な管理に努めている。	A	備品台帳、現地確認	使用していない部屋に備品を保管する等、備品を適切に管理している。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	緊急時のマニュアルに基づき職員が速やかに行動できるよう体制を整えている。温泉利用客が転倒して怪我した際も、氷等をお渡しする等、ケアに務めた。	A	業務マニュアル、訓練の記録	実際に利用客が転倒して怪我する事案が発生した際も、速やかに対応していた。また、万が一の事態に備えてAEDをリースで備え付ける等、体制を整えている。	S
削経減費	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	地震、火災等の災害が発生したケースを想定し、職員の行動をシミュレーションしている。	A	業務マニュアル、訓練の記録	有事を想定した行動計画が確立している。	A
	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	修繕、機器等の調整を全て専門業者へ発注するのではなく、職員自身が作業する等、経費削減努力を行っている。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	職員による自助努力による経費削減が図られている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
物的 能力	施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	職員の不足に伴い、休館日が年間５５日となる等、年間宿泊者数が事業目標（8,650人）に対し、約60％（5,215人）となった。	B	事業計画書、 月報、四半期報、 事業報告書	利用客増加の努力は認められるが、事業目標を大幅に下回る宿泊者数となっている。	B
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	計画に対して実際の収入が下回り、尾張旭市から指定管理料を追加交付を受ける等、収入支出のバランスがとれていなかった。	B	事業計画書、 月報、四半期報、 事業報告書	追加で1,000万円の指定管理料を支払う等、適切な収入・支出状況とは言えない状況である。	B
物的 能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	業務専用の口座で入金、出金を行い、適切な管理を行っている。また、監事から定例監査を受けている。	A	預貯金通帳	定例監査での指摘事項等もなく、適切な管理が行われている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	宿泊客の住所、氏名等の個人情報記載された資料は、施設外へ持出禁止としており、夜間には施錠可能な棚へ保管する等の適切に管理している。	A	研修記録、 現地確認	施錠可能な棚へ保管する等、管理を徹底している。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	各書類を綴りで保管し、保存期間を明示する等、書類等を適切に管理している。	A	研修記録、 現地確認	市の書類作成（保存）要領に準じ、適切に管理している。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	設備不良、食中毒等の施設責任の補償に備え、賠償責任保険に加入し、車両は任意保険に加入し、賠償等へ備えている。	A	保険証券	各保険へ加入し、備えている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	各所の点検確認を入念に行い、機器、備品等の不具合の発見に努めているほか、アメニティ等の消耗品類の補充も適宜行っている。	A	現地確認	機器、備品、施設等の不具合により、施設運営に支障を及ぼすことのないよう、点検確認を適切に行っている。	A
人的 能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	新規採用した場合は、OJT指導を実施している。	A	育成記録、 研修記録	適宜、適切に指導している。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	調理師免許、危険物取扱主任者、防火管理者、大型運転免許等の有資格者を配置して業務に取り組んでいるが、調理員が不足しており、食事が提供できないため休館にせざるを得ない日がある。	B	人員配置表	調理員をはじめとし、職員の不足が著しい。新たな従業員を確保することが困難であることは承知しているが、引き続き雇用に向けた努力を続ける必要がある。	B
	労働時間、賃金などの労務管理は適切か。	法令に基づき、就業規則、給与規定に基づき適切に対応した。	A	労務関係書類	法令に基づいた労務管理を行っているものの、宿直業務等、職員不足に伴う職員個々の負担が増加し、その状態が恒常化しており、是正が求められる。	A
	業務の全部又は主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	請け負わせていない。	A	業務委託承認届、 現地確認	請け負わせていない。	A
事自 業主	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	「ウェルカムベビーのお宿」の認定、星空さんぽ、尾張旭市役所との無料送迎バス等、利用者の誘客のために自主事業を行っている。特に無料送迎バスは、1,497人に利用されており、尾張旭市民の利用につながっている。	S	事業実施の 記録等	「ウェルカムベビーのお宿」は、特に乳幼児連れの家族の受け皿として効果的であり、アンケートでの評価も高い。無料送迎バスは、同バスの日程について市へ問い合わせが寄せられる等、施設の付加価値として利用客のニーズにえている。	S

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】
自主事業として行っている尾張旭市役所と施設の無料送迎バスについては、実施日数を前年の201日から220日に増加させて尾張旭市民の利用促進に努めているほか、「ウェルカムベビーのお宿」認定施設として、子ども用備品、おもちゃ等を設置又は貸出する等、ファミリーが安心して施設を利用できる環境整備に努めている。
しかし、上記チェックシートに記載のあるとおり、職員の不足（特に調理員）に伴い、休館とせざるを得ない日が発生しており、規則で定める休館日数が20日であるのに対し、55日となった。日帰り入浴者数が前年より増加したこともあり、事業収入は前年より増加したものの、事業計画とは乖離している。
利用者の増加のためには、営業日数を増加（休館日数を減少）させることが必要不可欠であり、そのための職員の確保に向けた不断の努力が求められる。
【参考】
R4年度実績：宿泊者数6,412名、入浴利用者数2,256名、市民の宿泊者数4,995名、宿泊者数に占める市民割合78%
R5年度実績：宿泊者数6,018名、入浴利用者数3,176名、市民の宿泊者数4,475名、宿泊者数に占める市民割合74%
R6年度実績：宿泊者数5,395名、入浴利用者数3,225名、市民の宿泊者数3,318名、宿泊者数に占める市民割合71%
R7年度実績：宿泊者数5,215名、入浴利用者数3,848名、市民の宿泊者数3,729名、宿泊者数に占める市民割合72%
前年度比： △180名 +623名 +411名 +1%

事業収支に対する評価 【市担当課記入】
修繕、機器等の修繕を専門業者へ発注するのではなく職員自身で行う等、経費削減努力に努めているほか、昼神温泉郷で阿智村民の日帰り入浴時間を制限する施設がある中、従前と変わらず日帰り入浴を受け付けることによって入浴者が増加し、事業収入額は前年度より増加している。
しかし、事業収入は依然として事業計画を下回る額となっており、食材、日用品、燃料、人件費、光熱水費等の高騰に伴って支出は増加している。
この経営状況を踏まえ、指定管理料を1,000万円追加する等、事業収支は厳しいものとなっている。
施設の適切な管理のためには、収入の増加及び支出の削減を図る必要があり、例えば宿泊価格帯の見直しを図るほか、料理の食べ残しの実績量を踏まえて品数の削減、品目の見直しを図り、食材調達費や食べ残しの廃棄費を削減する等、これまで以上に事業の見直しを図っていく必要がある。

総合評価 【市担当課記入】
自主事業である無料送迎バス、「ウェルカムベビーのお宿」認定等、昼神温泉郷の他施設にはない付加価値を設けているほか、季節のチラシを年4回発行し、新聞折込によるPRを行っており、誘客活動は精力的に行っている。アンケート結果でも、利用者目線で運営していることに対する好意的な意見が見受けられる。
阿智村民の日帰り入浴の受け入れ、「花桃まつり」等の昼神温泉郷の繁忙期における駐車場整理の実施等、地域に密着した施設運営が図られており、尾張旭市の保養センターとしての機能のみならず、阿智村民にとっても必要な施設として運営が行われている。
一方、事業収支は厳しい状況であるうえ、休館日数が市規則で定める日数を超過している等、適切ではない運営が行われている状況であるため、経営政策の見直しが必要である。
尾張旭市の保養センターとしての機能及びサービスは維持しながら、収入の増加及び支出の削減に重点を置き、実施している事業の見直しを図ることが求められる。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】
人員不足が慢性化しており、特に調理員の不足によって営業できない日が発生する等、営業に支障が生じているため、特に調理員の確保を指示している。
しかし、昼神温泉郷全体でも人員不足は深刻な状況であり、指定管理者としても求人情報は発信しているものの、就職希望者を確保できないのが現状である。
今後も引き続き求人情報の発信を続けるほか、職員や宿泊客の関係者等、新たな就職希望者の発掘が求められる。

令和7年度 尾張旭市スカイワードあさひ・旭城 チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
平等利用の確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	公平性を持って受付業務に従事している。市主催のイベントなども従来通り開催ができた。	A	事業報告書、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	市主催のイベントに関しては、要望に沿って全面協力した。貸館の利用に関しては、公平な抽選に利用団体、利用者を選定し運営した。	A	事業報告書、 利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。	全従業員とも規則に則って対応した。	A	事業報告書、 利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用（減免・中止）の承認、利用料金等の收受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	市主催のイベントに関しては、要望に沿って全面協力した。貸館の利用に関しては、公平な抽選に利用団体、利用者を選定し運営した。	A	事業報告書、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	利用者からの要望・苦情に対しては、迅速かつ適切に対応した。市担当者とも密にコミュニケーションをとり、報告および対応策を実施し再発防止を心がけた。従業員に対する定期的な研修も行い、適切な対応ができた。	A	事業報告書、 利用者アンケート	利用者と随時コミュニケーションを図り、丁寧な対応を心掛けている。また、市への報告や再発防止策を徹底し、適切に対応できている。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また処理は適切か。	全従業員を対象に安全講習を実施。他所での事故事例やトラブル事例などをあげ、全従業員の意識向上につなげた。年間を通して大きなトラブルは発生しなかった。	A	事業報告書、 業務マニュアル	研修や事故事例を通して、職員の意識向上に努め、適切に対応できている。	A
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	幅広い企業間連携やコネクションを活かし、多種多様な自主事業を実施している。また、利用者のニーズをヒヤリングし、より魅力ある講座の企画開催をした。	A	事業報告書、 利用案内、 利用者アンケート	利用者ニーズを的確に把握し、より魅力ある事業の展開に期待する。	A
	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	講師の方とコミュニケーションを図り、集客や利用増の取組みができるよう斡旋。苦情などは真摯に受け止め、すぐに解消できるよう行動する事を心掛けた。	A	事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	施設のサービス水準を高めるなど、利用者数増加に繋がる取組や見直しが行われているか。	利用者目線に対応する事で、通り一遍等の業務としてではなく、人として向き合って接する事を心掛けた。	A	事業報告書、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
施設の効用の発揮	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に施設に関する広報を行っているか。	HPでイベントの告知、自主事業講座の詳細案内、カレンダーによるスケジュールの案内を常に更新して最新情報の発信に努めた。	A	ホームページ、 利用案内	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	紅茶フェスタなどのイベントにも積極的に協力した。夜景紅茶会では、(株)彩生さん協力の中、スタンプラリーや展望室イルミネーションなどを行った。	S	事業報告書	各種イベントへの協力、スカイワードレストランそらいろとの連携など、関係機関と相乗効果が図られている。	S
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	年間計画に則って適切・確実に実施した。清掃インスペクションも実施し、清掃手段の見直しも行った。	A	管理記録、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。（利用者に影響のある不備事項について迅速な対応が困難な場合、利用者への案内を適切に行っているか。）	年間計画に則って、適切・確実に実施した。設備機器の安全管理・保守点検も行い、不良箇所等の早期発見と保守点検等の維持管理に努めた。	A	管理記録 (点検結果等)、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	緊急を要するものは市担当者と相談し、即座に実施。経年劣化によるものは、計画的に修繕を行った。	A	管理記録 (修繕写真等)、 現地確認	中長期的な視点を持ち、適切な優先順位を設定のうえ、計画的な修繕計画を図られたい。	A
	備品の管理は適切か。（毎年1回、使用中の物品及び備品台帳について検査しているか。）	備品管理台帳にて、適切に管理した。図書に関しても台帳を作成し、管理した。	A	備品台帳、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	緊急連絡網の整備により体制は整っている。年2回の消防避難訓練・AED講習も全従業員受講済み。受付事務所に各マニュアル・避難経路図も見やすい場所に設置し、全員が対応できるように訓練した。	A	業務マニュアル、 訓練記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	緊急連絡網を整備し体制を整え、事務所に掲示。年2回の消防避難訓練・AED講習も全従業員受講済み。防犯に関しては利用者への積極的な声かけなどで対応した。	A	業務マニュアル、 訓練記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
削経減費	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	保守点検業者協力のもと、経費について見直し。また、電気の消し忘れやエアコンの無駄な稼働など無いよう注視し、光熱費削減に努めた。	A	事業計画書、 事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	適当な水準で推移した。	A	事業計画書、 事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	利用者増加に伴い、自主事業収入は増加した。人件費は賃金上昇・物価上昇の影響により大幅に増加したが、保守管理費、光熱費等は契約先の見直し、省エネの取り組みにより金額削減を実現した。	S	事業計画書、 事業報告書	自主事業は微増しているが、貸館としての一般利用料金は減少している。また、人件費は令和6年度のほうが高くなっており、例年通りの運営と考える。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
物的 能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	専用の預金口座を開設し、適切に歳入・歳出を管理執行した。	A	預貯金通帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	プライバシーマークの認定を受け、全従業員への研修及び個人情報の理解度テストも実施した。個人情報に関する研修は、年1回から2回に増やし、弊社スタッフによる個別の研修も実施した。	A	研修記録、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	年度・項目ごとに区別し、適切に対応した。年度毎にファイルに保存した。	A	研修記録、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	賠償責任保険に加入しており対応可能。	A	保険証券	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	設備・備品は適切に配置しており、設備・備品等の保守点検等も実施した。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
人的 能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	コニックス独自の待遇、安全衛生や個人情報、コンプライアンスに関する勉強会を新池交流館へも展開。双方休館日に実施。日頃はOJTにて教育育成を行った。	S	育成記録、 研修記録	各種研修や勉強会などを定期的の実施し、職員の対応や意識向上に努めている。また、新池交流館ふらっとへもノウハウ等を共有できている。	S
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	接遇研修や社内資格取得制度を実施。イベント時には、スタッフ・従業員全員で対応。施設の維持管理は、有資格者を適切に配置した。	A	人員配置表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	労働時間、賃金などの労務管理は適切か。（適正な人員配置、職場環境の改善など、労働法規を遵守した働きやすい環境が整っているか。）	労働時間・賃金とも法律を遵守し、適切な労務管理を行った。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部又は主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	業務委託については、一覧表を提出済み。今後も経費節約に心掛けた。	A	事業計画書、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
その他	利用者アンケート結果への対応は適切か。また施設運営における改善内容や利用拡大に繋がった取組は適切に行われているか。	有効なアンケートが少量ではありますが、参考にさせていただいており、改善に向けた努力を図った。	A	事業報告書、 現地確認、 利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	市への報告書類について、記載内容に不備等がなく提出されているか。また提出期限は適切であったか。	不備や期限超過があったため、次年度以降、適切に対応する。	B	事業計画書、 事業報告書	報告書類の不備や提出遅れなどが見受けられたため、適切に提出されたい。	B

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】

- ・例年通りの自主事業実施のため、新たな事業等を検討されたい。
- ・事業や施設のPRにおいて、SNS等を活用するなど、周知強化を図られたい。

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

- ・業者や契約先の見直しにより、保守管理費や光熱水費等の経常経費の削減に努めた。
- ・管理費の歳出が予算額の1.7倍のため、適切な執行を図られたい。

総合評価 【市担当課記入】

- ・共同事業体での運営1年目であったが、それぞれの強みやノウハウを施設運営に活かすことができた。
- ・市が開催するイベントの会場となっており、市の要望等に対し柔軟に対応できた。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

- ・予算の流用等に対し、基本協定書に基づき、協議が適切に実施された。

令和7年度 尾張旭市新池交流館 チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
平等利用の確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	音楽祭やマルシェ（フリーマーケット）、また自主事業の受講者による発表会等、幅広い年齢層の方々が気軽に参加・観覧できるイベントの実施や、季節に合わせて館内を装飾した。	A	事業報告書、 現地確認	開かれた身近な施設として、ふらっと立ち寄れるようなイベントを実施し、館内装飾を季節に合わせて変えるなどの設置目的に沿ったサービスが提供できている。	A
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	公平な利用の確保のため、適宜スタッフに研修を行うなど、適切な運営に努めた。	A	事業報告書、 利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。	協定を遵守し、仕様書通り管理運営に努めた。	A	事業報告書、 利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用（減免・中止）の承認、利用料金等の收受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	利用者の立場に立ち、適切かつ迅速に行えるように努めた。	A	事業報告書、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	適宜、利用者から要望や苦情等があった場合は、市への報告及び対応策を行った。また意見箱を設置し、回答を添えて正面玄関付近に誰でも閲覧できるようにしている。	A	事業報告書、 利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また処理は適切か。	専門業者による設備機器の保守はもちろん、全スタッフの研修（個人情報保護、CPR手技等）を適宜行った。また駐車場に防犯カメラを設置している。	A	事業報告書、 業務マニュアル	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	G o o g l eビジネスプロフィールやI n s t a g r a mのリール、また市バス（あさびー号）の車内やデジタルサイネージに当館のイベントを掲載することで広報の拡充を図った。	A	事業報告書、 利用案内、 利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	音楽祭や発表会、マルシェなどを開催し、施設の認知拡大に努め利用拡大を図った。また、ご当地アイスや焼き芋(期間限定)の販売を実施し利用者満足度向上に図った。	S	事業報告書	幅広い年代の方が参加できるような事業を展開し、SNS等を活用した施設の認知・利用拡大を図ることができている。また、物販販売等を通して、利用者サービス向上に努めている。	S
	施設のサービス水準を高めるなど、利用者数増加に繋がる取組や見直しが行われているか。	定期的に利用者アンケートを実施し、改善することでサービス向上に努めた。	A	事業報告書、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
施設の効用の発揮	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に施設に関する広報を行っているか。	ホームページや館内掲示物、配架物などを活用し、施設利用者に対して案内を実施している。	A	ホームページ、 利用案内	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に行われているか。	連合自治会や社会福祉協議会の行事、ボランティア活動の紹介を館内掲示を使って告知するなど協力を図った。	A	事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	計画通りに管理・実施した。	A	管理記録、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。（利用者に影響のある不備事項について迅速な対応が困難な場合、利用者への案内を適切に行っているか。）	設備機器については専門業者による保守点検を実施。また、スタッフによる目視や触手による日常の自主点検から適切に対処した。	A	管理記録 (点検結果等)、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	設備機器については専門業者による保守点検及び、スタッフによる目視や触手による日常の自主点検から適切に対処した。また、不具合があった箇所についてはその都度、修繕・補充を実施した。	A	管理記録 (修繕写真等)、 現地確認	中長期的な視点を持ち、適切な優先順位を設定のうえ、計画的な修繕計画を図りたい。	A
	備品の管理は適切か。（毎年1回、使用中の物品及び備品台帳について検査しているか。）	備品管理台帳に基づき、適切に管理した。	A	備品台帳、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	事務室内に緊急時の体制を明示し、全スタッフが対応できる体制構築に努めた。	A	業務マニュアル、 訓練記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	事務室内に緊急時の体制を明示し、全スタッフが対応できる体制構築に努めた。消防訓練についても、適切に実施した。	A	業務マニュアル、 訓練記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
削経減費	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	電力供給についてPPSにより電気代を抑える事が出来ている。また、電力のピーク時をメールで知らせるアラームを設定し、契約電力を抑えた。	A	事業計画書、 事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	53.68%（前年度は52.94%）と適当な水準である。	A	事業計画書、 事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	適正に管理した。	A	事業計画書、 事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
物的 能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	自動入金機を導入して、売上金を適正に管理した。	A	預貯金通帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	個人情報保護に関するマニュアル及び個人情報管理台帳に基づき管理・処理を実施した。またプライバシーマークの規定に基づき、全スタッフへの研修及び個人情報の理解度テストを実施した。	A	研修記録、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	尾張旭市情報公開条例に基づき、適切に対応した。	A	研修記録、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	施設賠償責任保険及び傷害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対し、備えた。	A	保険証券	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	適切に配置している。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
人的 能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	従業員教育・研修計画を策定。計画に沿って実施した。	A	育成記録、 研修記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	全スタッフが応急手当普及員による救急・救命研修を全スタッフが受講し、心肺蘇生法やAEDの使用方法等の研修を実施した。	A	人員配置表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	労働時間、賃金などの労務管理は適切か。（適正な人員配置、職場環境の改善など、労働法規を遵守した働きやすい環境が整っているか。）	労働基準法に基づき、適切に管理した。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部又は主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	請け負わせていない。	A	事業計画書、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
その他	利用者アンケート結果への対応は適切か。また施設運営における改善内容や利用拡大に繋がった取組は適切に行われているか。	定期的に施設利用者に対して利用者満足度調査を実施した。また、教室・講座についても最終日にアンケートを実施、適宜講師へもフィードバックし、改善に努めた。	A	事業報告書、 現地確認、 利用者アンケート	利用者ニーズを的確に把握し、より魅力ある教室・講座の展開に期待する。	A
	市への報告書類について、記載内容に不備等がなく提出されているか。また提出期限は適切であったか。	適切に対応した。	A	事業計画書、 事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】

- ・アンケート調査を実施し、利用者のニーズや意見を聞き取り、講師等にもフィードバックするなど、魅力ある事業への展開が図られている。
- ・事業計画にとらわれず、臨機応変に計画変更を行い、利用者拡大や満足度向上に努めている。

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

- ・収支計画に基づき、適切な管理・執行ができています。
- ・市へ提出する月報等について、報告内容の誤りがないよう、また、変更が生じた際は速やかに連絡するなど、より一層確認精度の向上を図られたい。

総合評価 【市担当課記入】

- ・臨時休館日の設定により、施設の不具合状況の把握や定期メンテナンスを実施し、施設を安全・快適に利用できるように努めている。また、職員間での情報共有の場を設けるなど、施設運営の連携が図られている。
- ・様々な広報媒体を活用した情報発信により、施設の周知や利用者拡大に取り組んでいるため、引き続き情報発信の強化を図られたい。
- ・施設を安全・安心に利用してもらうため、館内外の点検や見回りを定期的に取り組まれたい。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

- ・特になし

令和7年度尾張旭市城山コミュニティセンター チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
平等利用の確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	集会室を利用する大人たちだけでなく、子どもや保護者も気軽に訪れることができる空間づくりに努めました。	A	現地確認 業務日誌	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	協定書及び仕様書に基づき、公平かつ平等な運営に努めました。	A	現地確認 業務日誌	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。	遵守しました。	A	事業計画書 利用案内 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用（減免・中止）の承認、利用料金等の收受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	適切に行いました。	A	事業計画書 利用案内 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	適切かつ迅速に対応しました。また、気になる点は些細なことでも市に報告・連絡・相談しました。	A	現地確認 業務日誌	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	業務日誌や連絡事項のファイルを活用し、運営委員・施設員間で情報共有ができる体制を構築しました。	A	現地確認 業務日誌	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域団体ならではのサービスや積極的な広報など、利用者が魅力を感じ、地域に愛される施設運営を行っているか。	施設員の大半が施設の近隣住人であり、フリースペースを利用する子どもや保護者が安心して利用できる施設運営に努めました。	A	現地確認 業務日誌	地域住民で組織した運営委員会という強みを活かし、子どもから大人まで安心・安全に利用できるよう工夫を行い、地域住民のための施設運営ができています。	S
施設の効用の発揮	利用案内等の印刷物や地域の回覧板を活用し、利用者に施設に関する広報を行っているか。	施設の案内パンフレットにより広報を行いました。	A	利用案内 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	地域団体の活動紹介や関係機関の情報を掲示し、PRに協力しました。	A	現地確認 業務日誌 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	施設員が毎日清掃を行いました。	A	事業計画書 現地確認 業務日誌	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	日常の自主点検を適切に行いました。また、台風の前後は施設内外の点検を徹底する等、安全管理に努めました。	A	事業計画書 現地確認 業務日誌	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	日常の自主点検を行い、汚損、破損箇所の早期発見に努めました。利用者への影響が大きい集会室扉の修繕については早急に対応しました。	A	現地確認 業務日誌	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	備品管理台帳で、適切に管理しました。	A	備品台帳 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	施設員間で情報共有を図り、緊急時には適切な対応がとれるよう、危機管理マニュアルや施設の使用基準の確認・把握に努めました。	A	事業計画書 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	施設内に警報発令等の利用基準を明示し、全施設員が対応できるよう努めました。	A	事業計画書 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
経費削減	管理経費について、削減又は削減に向けた努力をしているか。	人件費については、運営委員、施設員ともにボランティアと同額で運営しました。また、設備点検等の運営に関する経費も見直しを行い、経費削減に努めました。	S	事業計画書 現地確認 月報	施設状況及び管理経費を把握し、経費削減や見直しを行い、地域のための適切な運営ができています。	S
物的能力	施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。また、利用率向上への取組は十分であるか。	施設の時間利用率は昨年度対比で、31.6%（令和6年度）から36.0%（令和7年度）で4.4ポイント増加しました。	A	事業計画書 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	収支計画に基づき、適正に管理しました。	A	事業計画書 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
物的 能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	現金管理に対する意識を強く持ち、適正に執行しました。預金については、専用の預金口座で適切に管理しました。振込等については、ネットバンキングの活用をしました。	A	預貯金通帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	個人情報に記載されている書類等は、鍵の付いた書庫に保管し、管理しました。施設員に対しても管理の徹底について情報共有しました。	A	事業計画書 現地確認 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	情報公開のための書類等は適切に保管しました。	A	事業計画書 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	指定管理者として独自に保険に加入しております。	A	事業計画書 保険証券	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	適切に配置しました。	A	備品台帳 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
人的 能力	施設員の指導育成や情報共有の体制は整っているか。	施設員の業務日誌や連絡事項調書の活用等により体制を整えました。	A	事業計画書 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	適切に配置しました。	A	事業計画書 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	特定の施設員に対して極端にシフトが多くなっていない等、労務管理は適切か。	適切に管理しました。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部又は主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	協定書い定められた範囲外での委託等は一切行いませんでした。	A	事業計画書 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
事自 業主	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	自主事業として卓球を実施しました。7月からは利用者のニーズを反映させ、運用方法の見直しを行いました。	A	現地確認 利用案内 月報	中高生を対象にした自主事業を行い、新たな利用者確保に努め、地域の賑わいを創出した。	S
そ の 他	利用者アンケートの適切な実施を図っているか。	一般利用者へのアンケートを実施し、利用者の意見反映に努めました。	A	利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	運営委員会が定期的開催され、業務に活かされているか。	定期的に運営委員会を開催し、運営に関する情報共有を行いました。	A	事業計画書 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】

- ・自主事業や施設利用の周知に努め、昨年度を超える収入の確保に繋げた。
- ・健康維持やコミュニティ形成のためのリラクゼーション・チェアストレッチ、中高生を対象にしたフリースペースの活用など、地域の賑わい創出や利用者の拡大に取り組んだ。

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

- ・自主事業等の工夫により、収入は年々増加傾向にある。
- ・修繕等を実施する際には、内容や方法について事業者や市に丁寧に確認を行うなどし、経費削減を図った。

総合評価 【市担当課記入】

- ・地域住民で組織した運営委員会という強みを活かし、子どもから大人まで気軽に立ち寄れる場として定着している。
- ・市の要望等に対し、柔軟に対応できている。
- ・施設全体について、日頃から適切な管理を行うことで、利用者に快適な環境を提供できている。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

- ・特になし

令和7年度 尾張旭市東部市民センター・渋川福祉センター チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
平等利用の確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	各施設の使用目的に沿った受付業務の遂行、利用者申請の確認を実施し、適正に利用していただきました。	A	事業報告書、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	登録・予約・申請等において条例に基づき公平な運営を行いました。また、担当課へ相談・報告、市内の他施設へ運営状況の情報収集を行い、公平な利用に努めました。	A	事業報告書、 利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。	保守点検や修繕等で臨時休館となる際は、担当課へ報告、利用者への周知も適正に行いました。また、職員による巡回による確認を行いました。	A	事業報告書、 利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用（減免・中止）の承認、利用料金等の收受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	ご案内及び書類の説明を行い、申請者の要望を確認し処理を実施しました。また、受付を分担することで事務処理を適切かつ迅速に行いました。	A	事業報告書、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	Webサイトからのお問い合わせは48時間以内に対応し、必要な案件に関しては、担当課へ相談・報告を適正に行いました。また、同じミスを繰り返さないよう、職員間で共有しました。	A	事業報告書、 利用者アンケート	問い合わせ対応や職員間での情報共有、市への迅速な報告を引き続き図られたい。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また処理は適切か。	事故発生時のマニュアルにより適切な対応ができる体制を整え、職員の意識向上を図りました。また、職員が落ち着いて対応できるよう「傷病・事故発生書」を準備しました。	A	事業報告書、 業務マニュアル	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	HP、スタッフブログ、SNS、フリーペーパー掲載等にて積極的にPR活動を実施しました。特にSNSでは子供向けの教室内容を多く掲載し、受講中の様子を発信することで教室の雰囲気や魅力が伝わるように努めました。 また、新たな取り組みとして幼児と保護者を対象としたイベントを実施しました。加えて、小学生を対象に季節ごとのイベントも展開しました。 ○夏イベント「えとのへびパンづくり」「夏の短期教室」「塩キャンドルづくり」 ○冬イベント「クリスマス&サンタカップケーキづくり」「スノードームづくり」「冬の短期教室」 これらの取り組みにより、年間を通して利用者に楽しんでいただける施設運営を心掛けました。	S	事業報告書、 利用案内、 利用者アンケート	様々な広報媒体を活用した情報発信により、施設の周知や利用者拡大に取り組むことができているため、引き続き情報発信の強化を図られたい。	S
	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	新規時間帯、施設において、一般利用者の圧迫とならぬよう自主事業を設定し、幅広い層を対象に、魅力ある教室やイベントへ多くの方々にご参加頂きました。また、定期教室受講者の作品を館内に展示し、継続意欲向上・新規利用の拡大を図りました。 絵手紙や書道の作品掲示や、館内装飾の一部として絵画の作品を掲示するなど、より受講者に満足してもらえるよう努めました。	S	事業報告書	教室等の提供にとどまらず、発表や展示の場を設け、受講者満足度の向上につなげている。また、館内に展示することで、教室の周知や新規利用者の獲得に努めている。	S
	施設のサービス水準を高めるなど、利用者数増加に繋がる取組や見直しが行われているか。	利用者ニーズを踏まえ、施設のサービス水準向上に向けた設備の導入・更新に取り組みました。 ○東部市民センター ・ワイヤレスアンプの導入 ・移動式スタンドミラーの導入 ○渋川福祉センター ・キッズスペースの設置 ・運動室のアンプ更新 利便性および快適性の向上を図り、利用者満足度の向上や利用促進につながるよう努めました。	S	事業報告書、 現地確認	新たな設備や備品により施設サービスの向上を図り、利用者の満足度や利便性・快適性向上に努めている。	S
施設の効用の発揮	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に施設に関する広報を行っているか。	施設案内等、お客様へ配布する資料を見直し、明瞭化に努めました。スタッフブログ及びインスタグラムを定期的に更新し、施設情報や自主事業、イベントの様子を発信し積極的に施設に関する広報を行ないました。	A	ホームページ、 利用案内	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	小学校施設見学の受入れ、職場体験の受入れ、まち美化大作戦、クーリングシェルトー向け研修会、市民祭等への参加など、関係機関との交流や協力を積極的に行いました。また、「2026 ワールドベースボールクラシック ホームタウンヒーロー・パブリックビューイング」ではキッチンカーの招致や縁日出店、フォトスポットの設置に加えてアルコール類の販売を行い、来場者サービスの充実を図りました。	S	事業報告書	市の事業や各種イベントに積極的に協力し、更に利用者の満足度が上がるような工夫が見受けられる。今後も柔軟な対応を図られたい。	S

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
施設の 効用 の 発 揮	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	清掃、各種点検は専門業者にて実施し、消耗品等は在庫表を作成し適切に管理しました。日常の施設巡回を徹底し、不良箇所等の早期発見・維持管理に努めました。	S	管理記録、 現地確認	今後も早期発見・早期対応を図られたい。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。（利用者に影響のある不備事項について迅速な対応が困難な場合、利用者への案内を適切に行っているか。）	年間計画より適切、確実に実施しました。各種点検は専門業者にて実施し、立会いや報告書にて適正の有無の確認を行いました。	A	管理記録 (点検結果等)、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	破損箇所及び不具合があった箇所は適切に修繕を実施しました。緊急を要するものは担当課と相談後対応、簡易修繕は職員により実施し、修繕期間の短縮及び経費削減に努めました。	A	管理記録 (修繕写真等)、 現地確認	中長期的な視点を持ち、適切な優先順位を設定のうえ、計画的な修繕計画を図られたい。	A
	備品の管理は適切か。（毎年1回、使用中の物品及び備品台帳について検査しているか。）	備品管理台帳で管理し適切に管理しました。また、経年劣化が見られる備品は更新を行いました。	A	備品台帳、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	緊急連絡網や独自の災害対応マニュアルを作成し体制を整え、緊急時対応の強化を図りました。災害時の備えとして、施設BCPの策定・蓄電池の設置・BISTA（災害用備蓄スタンド）の設置をしました。	A	業務マニュアル、 訓練記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	点検業者と協力をして消火器の取扱い及び非常用放送の実施など災害時を想定し、利用者の協力のもと消防訓練を年2回実施しました。火災報知器の誤作動が起こった際には、火災の有無をいち早く確認し対応しました。また、点検業者と誤作動の原因を追求し、今後の対策及び職員への周知を徹底しました。	A	業務マニュアル、 訓練記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
経 費 削 減	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	水光熱費の無駄遣いをなくすことを徹底し、職員による植栽の剪定や軽微な修繕等を実施しました。電力プロバイダー契約をし、適正、最安の電気購入を実現し経費削減に努めました。	A	事業計画書、 事業報告書	簡易修繕や植栽の剪定などは職員で行うなど、経費削減に努めた。また、修繕箇所等を適切に把握することで、悪化する前に早期対応できている。	S
物的 能 力	施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	前年度対比で東部は0.4%増加、渋川では2.7%の減少となりました。今後も積極的に利用者サービスを向上するとともに、様々な自主事業の開催により、更なる向上を図ります。	A	事業計画書、 事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	収入・支出は収支計画に沿って適正に行いました。	A	事業計画書、 事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的 能 力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	専用の口座を設けて適正に管理しています。	A	預貯金通帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	個人情報を適切に保護する体制を整えるため、プライバシーマークを取得しました。また、業務で取り扱う個人情報の洗出し・リスク分析、受付業務に対する意識改善を図りました。パソコンはノートンセキュリティーを活用し、ワイヤー錠で保護しました。	A	研修記録、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	必要書類は項目別に管理し、いつでも閲覧できるように適切に保管しました。	A	研修記録、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	施設賠償責任保険、傷害保険、生産物賠償責任保険、個人情報漏えい保険に加入しており、損害賠償責任に対応できるよう努めています。	A	保険証券	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	設備・備品の不具合に早期発見、修繕、取替に努めました。また、利用者とのコミュニケーションを取る中でニーズやご意見を聞きだし、指摘前に対応するなど施設管理に努めました。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
人的能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	予約端末や接遇対応等の定期的な研修を実施しました。 また、会社の委員会制度にて実施される定期的な研修会への参加や世代別研修会を実施しています。	A	育成記録、 研修記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	常時2名以上の職員を配置し、繁忙期は職員を増員し適切に配置しました。	A	人員配置表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	労働時間、賃金などの労務管理は適切か。（適正な人員配置、職場環境の改善など、労働法規を遵守した働きやすい環境が整っているか。）	労働基準法に則り、適切に管理しました。 従事職員への定期昇給、有給休暇取得、勤務日数・時間調整など、労働条件や労働環境の更なる改善に努めました。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部又は主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	自社において管理を実施しました。 委託業務については責任者・本社のダブルチェックを行い適正に実施しました。	A	事業計画書、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
その他	利用者アンケート結果への対応は適切か。また施設運営における改善内容や利用拡大に繋がった取組は適切に行われているか。	適宜ヒアリングを実施し、迅速な対応に努めました。	A	事業報告書、 現地確認、 利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	市への報告書類について、記載内容に不備等がなく提出されているか。また提出期限は適切であったか。	記載内容に不備なく提出しました。また、期限を順守し提出しました。	A	事業計画書、 事業報告書	内容・期日ともに問題なく提出できている。	A

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】

- ・定期教室に加え、幼児と保護者を対象にしたイベントや季節ごとのイベントを新たに実施し、新規利用者の獲得につなげた。
- ・新規イベントの開催だけでなく、利用者が定着できるようにフォローアップも図られたい。

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

- ・人件費が当初の計画を上回る支出となっており、サービスの提供や施設維持に欠かせないものであるが、適切な執行に努められたい。
- ・物価高騰や人件費など支出に関する予算が上昇傾向にあるため、利用料金（貸館）や自主事業を強化するとともに、契約状況や事業者の見直しで経費削減に努められたい。

総合評価 【市担当課記入】

- ・市のイベントや事業に柔軟に対応し、来館者のサービス充実及び満足度向上に努めた。
- ・今後もヒアリングやアンケートを実施し、利用者ニーズの把握に努められたい。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

- ・特になし

令和7年度尾張旭市立茅ヶ池保育園 チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
平等利用 の確保	施設の利用について、保護者や利用者に平等かつ公平な取扱いが行われているか。	協定を遵守し、仕様書どおり公平に行っている。	A	月報 事業報告書 現地確認 保護者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	保育園の効用を最大限に発揮し、積極的に児童福祉の増進に努めているか	月極保育の他、延長保育、一時保育、障がい児保育、子育て支援事業を実施し、自園だけでなく、地域の子どもとその家庭を対象に広く児童福祉の増進に努めている。	A	月報 事業報告書 (支援センター利用報告)	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公立保育園の基本姿勢は継続しつつ、保育の質の向上に向けた民間独自のサービスや園児・保護者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	【現場での対応】 ・バイキング給食として、4.5歳児は目の前で保育士が盛り付けをし、食べられる量を自分で決め、保育士とやり取りしながら、配膳している。目の前で盛ることで食欲が以前より沸くなどいい刺激になっている。 ・オンラインレッスン：子どもたちの興味や関心を引き出しながら、友だちと一緒に体を動かし自由に表現する事を目的として、ダンス・おんがく・英語の月一回のレッスンを日々の保育に取り入れて楽しんでいる。英語は教材としてではなく、コミュニケーション手段の一つととらえ、「英語って楽しい」という思いを持ってもらうことを目的とし、「話したい！伝えたい！」につなげていきたいと思います。また、他の園の子どもたちとも繋がっていて様子を見ながら楽しく行っている。 ・STEAMS保育：総合的な遊びや体験の中から子ども自身が好きなことや夢中になれることを見つける機会をつくり、子ども自身がやりたいことを自分で決めることにより子どもの主体性を尊重する。各園でテーマを決め、子どもたちがどんなことが出来るのかを話し合い、やってみる！その様子をドキュメンテーションで保護者にも配信と掲示を行うことで、保育の見える化も図っている。 ・毎日全クラス、「はいチーズ」システムを利用し、写真付きで一日の様子を配信している。	S	協議書・承諾書 園だより等	STEAMS保育（※）について、保育士自身がアイデアを出し実施し、その様子をドキュメンテーションにて保育園での掲示と保護者配信システムによる配信で保護者へフィードバックを行っており、保育の質の向上に向けた民間独自のサービスを行っている点は、協定書で定める水準を上回っている。 引き続き、民間保育園独自の取組を実施し、尾張旭市の保育のPRに資するよう取り組んでいただきたいと思います。 ※年3回程度テーマを定めて、生物や環境などの園児が興味を持つ取組を、園内の保育士が当番制で、検討・実施していることを確認した。 実施した内容は、パネルや紙で展示し、視覚的に保護者に伝わるよう工夫した。	S
	保護者・住民からの意見等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか	良好な関係が築けており、適切な対応・報告ができています。	A	現地確認 意見処理簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	事故・トラブルを未然防止する取組みが実施され、その対応は適切か。	【未然防止策】 ・月一回行われるエリア園長会の場で、議題として安全委員会より安全をテーマに出される内容に沿って各園話し合い、意見等を出し合い確認している。また、それをエリアで共有している。 【アクシデント関連】 ・当社独自でアクシデント報告基準を策定。「負傷・疾病等」「運営リスク管理基準（保育・給食）」に分類されており、それぞれのリスクレベルに応じて報告方法が定められている。一定基準以上の事案はアクシデント報告書を起票し、安全管理委員会へメールにて報告、ブロック内でも共有している。また、特に重大なものについては、取締役が出席する会議の場で原因、再発防止策について検討している。 ・日常の保育中でのヒヤリハットも職員会議の場で共有し、園で対策を話し合うこと。また、実際の保育室内の写真を見ながら、KYT訓練を月1回の職員会議で実施し大きな事故が発生しないように努めている。	A	ヒヤリハット報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
保育内容	保育方針に基づき保育が実施されているか。	尾張旭市の保育目標と当社の保育理念両方を念頭において保育を実施している。	A	現地確認 保育目標 運営方針 全体的計画	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	各年齢に応じた保育内容で保育を実施しているか。	保育所保育指針、及び児童福祉施設最低基準に基づき協定を遵守し、仕様書どおり行っている 各年齢の発達を学び、理解し、保育にあたっている。	A	現地確認 長期計画 短期計画	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	一日の保育の流れと年間行事計画に沿って保育を実施しているか。	年間行事計画に沿って行事を計画し、デイリーに沿って行事を行っている。	A	現地確認 年間行事計画 デイリープログラム	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	事故発生時の対応は適切にとられているか。	・必要に応じて市への報告を問題なく行っている。保護者への報告も速やかに行っている。	A	事故報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
保育 内容	地震、台風、火災、不審者等に備えた防災安全対策が実施されているか。	【全体】 ・毎月、避難訓練・不審者訓練を行い、万が一の場合に備えている。 【地震、台風、火災】 ・天災時には、取締役、施設整備部、給食部も含めて社内で情報共有ができる体制を取っている。 【不審者】 ・セコムの警備体制を備えており、外部からの侵入があった場合など、防犯カメラが作動し警備員が駆けつける体制となっている。また、散歩の際に非常用携帯を持参し、何か起こった時にはすぐに園や警察署などに連絡できるようになっている。	A	安全マニュアル 保育安全計画 緊急連絡網	マニュアルやチャート図を適宜更新し、年度の切り替えによる組織変更に着実に対応できるよう、見直しを図る必要がある。	B
	子どもの健康管理や衛生管理が適切に行われているか。	・毎月1回の身体測定実施。 ・おもちゃ消毒等、衛生的に安全に遊べるよう定期的に実施。 ・感染症が発症した場合には職員室窓に掲示と共に注意喚起をしている。 ・子どもの体調管理をこまめに行い、職員同士連携を取りながら、必要に応じて職員室で休息を摂れるようにする。	A	現地確認 児童健康診断記録表 午睡チェック表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	特別保育（延長保育・一時保育・サポート保育）を適切に行っているか。	・延長保育・一時保育・サポート保育共に市との連携を図りながら保護者のニーズに合わせてサービスを提供している。	A	事業計画書 現地確認 利用料徴収簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	給食とおやつ提供が、適切に実施されているか。	「①豊かな人間性を育もう②楽しく食べよう③五感を使って味わおう」というコンセプトのもとに給食を提供している。 【給食・おやつについて】 ・給食・午後おやつは毎日基本手作り。 ・全年齢児とも完全給食。3歳児未満には朝おやつ（牛乳）を提供。 ・食具はもちろん、お手拭き・口拭きなども全て園で用意し、保護者に負担をかけないようにしている。 【献立について】 ・園児に必要な栄養目標量を算出し、それを基に栄養士が栄養バランスを十分に考慮した献立を作成。子どもの食欲をそそる彩り、形、大きさ、味、盛り付け方をするよう、心掛けている。 ・月に一度の行事や、誕生会の日には特別メニューを用意。 ・郷土料理や、世界の料理を取り入れ、様々な食材、料理に触れることが出来る。 ・幼児クラスは目の前で盛り付けることで、食欲を高めたり、食に対する興味を引き出すことに繋げている。 【食物アレルギー食の対応】 ・通常食とアレルギー対応のトレイ・食器の色を分けている。 ・調理職員同士・調理職員と保育士・保育士同士と「個人アレルギー表」をもとにダブルチェックを行い、安全を確認して子どもに提供している。	S	現地確認 毎月の献立表 副食費徴収簿	給食提供のコンセプトを明示し、郷土料理を提供して園児が楽しめる献立を工夫している点や、年長児においては管理栄養士のもとで親子クッキングを実施し、食に対する興味を引き出すことに繋げている点は、協定書で定める水準を上回っている。	S
	保護者、地域住民及び関係機関との連携は適切にとられているか。	良好な関係が築けており、適切な対応・報告ができています。	A	現地確認 園だより等 情報提供記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	子育て支援センター事業の運営により、地域における子育て支援活動が円滑に実施されているか。	なかよしタイム（運動遊び＋栄養士相談、製作）、ベビータ임（ベビーマッサージ＋触れ合い遊び）、にこにこ（製作）、読み聞かせ、園庭開放、身体測定などを実施。今年度は年5回の遊ぼう会、合同誕生会も実施。園に気軽に足を運んでもらう機会を作っている。支援センターのイベント事も定着してきているため、口コミで広がり、新規の親子も利用している。	A	月報 利用状況報告	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
施設 の 効 用 の 発 揮	設備機器（消防・防犯・空調等）の安全管理及び保守点検等は適切か。	・協定を遵守し、仕様書どおり適切に行っている。	A	現地確認 各種点検記録簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	仕様書どおり、備品台帳に沿って管理を行っている。	A	現地確認 備品台帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	施設の環境整備、環境美化及び安全管理に努めているか。	法人全体で6S（清掃・整理整頓）を徹底。それぞれが責任を持って管理している。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。（軽微なもの）	適切に行っている。	A	現地確認 修繕関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
人的能力	職員の配置及び勤務条件は適切か。	協定を遵守し、仕様書どおり適正に職員を配置し、適切に勤務している。	A	事業計画書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	研修等により職員の人材育成に努めているか。	・年度当初に運営本部で社内研修の計画を案内し、個々で計画を立てて受講し、自己研鑽に努めている。尾張旭市主催の研修も、積極的に参加するよう指導し、体制も整えている。	A	現地確認 研修計画書 研修結果報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	職員の健康管理に努めているか。	・定期健康診断に対する補助に加え、インフルエンザ予防接種に対する補助を行っている。 ・メンタルヘルスチェックのため、定期的に職員に対してアンケートを実施。一定基準以上になった職員には、産業医面談を設定するなど、心身ともに健康管理に努めている。	A	現地確認 職員管理台帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部または主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	請け負わせていない。	A	事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	団体経営が安定しており、施設管理を継続安定的に行うことができるか。	安定している。 ※㈱日本保育サービスの親会社㈱ＪＰホールディングス：平成２４年３月に東証プライム上場	A	事業報告書 収支決算書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	適正に執行している。	A	現地確認 専用口座 出納簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	個人情報保護法に基づき、協定を遵守し、会社のマニュアルに基づき適正に行っている。鍵付き書庫での保管を徹底。	A	現地確認 個人情報周知文	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	市の条例に基づき、協定を遵守し、仕様書どおり適正に行っている。	A	現地確認 情報公開周知文	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、保育上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	協定を遵守し、仕様書どおり保険に加入し対応している。	A	現地確認 保険証書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
その他	第三者評価について	令和８年１月９日に実施。	A	第三者評価書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

指定管理者の評価基準	評価	備考
尾張旭市立茅ヶ池保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立茅ヶ池保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
尾張旭市立茅ヶ池保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
尾張旭市立茅ヶ池保育園管理運営仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
尾張旭市立茅ヶ池保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立茅ヶ池保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
尾張旭市立茅ヶ池保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立茅ヶ池保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
尾張旭市立茅ヶ池保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
尾張旭市立茅ヶ池保育園管理運営仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
尾張旭市立茅ヶ池保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立茅ヶ池保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】 給食提供のコンセプトを明示し、郷土料理を提供して園児が楽しめる献立を工夫している点や、年長児においては管理栄養士のもとで親子クッキングを実施し、食に対する興味を引き出すことに繋げている点は、保護者の負担軽減につながる事業者独自の取り組みであり、評価できる。 また、園独自の取り組みとしてSTEAMS保育に取り組み、テーマに沿った保育内容を保育士が考え実施し、実施内容を写真付きドキュメンテーションを作成し掲示することやＩＣＴシステムによる情報発信により、保護者の安心につながる取組がなされている。 毎月実施している防犯・防災訓練の実施や、ヒヤリハット報告書を系列園でも共有し振り返りを実施している点は評価できる。 なお、防犯・防災対策の基礎となるマニュアルやチャート図を適宜更新し、年度の切り替えによる組織変更に着実に対応できるよう、見直しを図る必要がある。【改善指示】
事業収支に対する評価 【市担当課記入】 物価高騰の影響を受け、給食費が当初予算額大きく上回ったが、補助金（保育所等給食費軽減対策支援金）の交付を受け、最低賃金の引き上げを踏まえた非常勤職員の時給改定や公定価格の引き上げを踏まえた保育士等の処遇改善にも取り組んでおり、全体としては事業収支は支出が収入を上回り、安定した収支となっている。
総合評価 【市担当課記入】 令和８年６月１０日に、コミュニケーション会議及び現地確認を行った。コミュニケーション会議では、提出されたチェックシート、関係する諸帳簿及び書類を確認するとともに、指定管理者関係職員の説明を求めることにより実施した。 コミュニケーション会議の結果、概ね、適正に業務が実施されていることが確認できた。 当該保育園の情報と、法人が運営する他の保育園の状況を定期的に共有している点は、互いの保育の状況を確認し、改善につながる取り組みとして、保育の質の向上につながっている。また、日々のコミュニケーションだけでなく、ICTを活用し普段の子どもの様子を発信し、保護者との信頼関係を築くとともに保育への理解を深め、安心して通える体制を整えている。
改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】 該当なし。

令和7年度尾張旭市立稲葉保育園 チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
平等利用の確保	施設の利用について、保護者や利用者に平等かつ公平な取扱いが行われているか。	稲葉保育園管理運営要綱を定め、全職員に周知し、誠実に遂行した。	A	月報 事業報告書 現地確認 保護者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービスの向上	保育園の効用を最大限に発揮し、積極的に児童福祉の増進に努めているか	市の条例に基づき、協定を厳守し、適切かつ誠実に努めている。	A	月報 事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公立保育園の基本姿勢は継続しつつ、保育の質の向上に向けた民間独自のサービスや園児・保護者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	視覚障害者の方や特別養護老人ホームサンヴェール尾張旭との交流、菊華高等学校フードクリエイトコースの生徒との交流、座禅体験を行うことで、多様性を学ぶ場、異世代交流の場とした。	S	協議書・承諾書 園だより等	地域の特別養護老人ホームとの交流をはじめ、菊華高等学校の生徒と交流を図るなど、子どもたちが保育士以外の大人と交流する機会を積極的に設けており、その様子を配信システムを通して保護者へ共有する点については、協定書で定める水準を上回っている。 引き続き、民間保育園独自の取組を実施し、尾張旭市の保育のPRに資するよう取り組んでいただきたいと思います。	S
	保護者・住民からの意見等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか	意見などの対応は、迅速かつ適切に行う体制を取り、保護者との話し合いの場を設けている。市にもその都度経過を含め報告している。	A	現地確認 意見処理簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	事故・トラブルを未然防止する取組みが実施され、その対応は適切か。	マニュアルを基に体制を整え、怪我が起きたりした場合はヒヤリハットを作成し、全職員で共有、検証を行い、次につながるようにした。	A	ヒヤリハット報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
保育内容	保育方針に基づき保育が実施されているか。	保育計画に基づき実施した。	A	現地確認 保育目標 運営方針 全体的計画	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	各年齢に応じた保育内容で保育を実施しているか。	年齢別指導計画通り実施した。	A	現地確認 長期計画 短期計画	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	一日の保育の流れと年間行事計画に沿って保育を実施しているか。	デイリープログラム、年間行事計画通り実施した。	A	現地確認 年間行事計画 デイリープログラム	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	事故発生時の対応は適切にとられているか。	フローチャートに沿って適切に対応している。職員の配置や動き、物的環境はどうであったかを検証、検討し、再発防止に努めた。	A	事故報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地震、台風、火災、不審者等に備えた防災安全対策が実施されているか。	稲葉保育園非常対策計画に基づき毎月災害訓練、防犯訓練を実施。年2回模擬消火訓練を2回実施。	A	安全マニュアル 保育安全計画 緊急連絡網	園外保育実施時に訓練を実施する計画を立てていたが、天候等の状況により防犯訓練を実施できていない月があったため、次年度以降は計画的に実施するよう改善を指摘した。	B
	子どもの健康管理や衛生管理が適切に行われているか。	内科健診(2回)、歯科健診、眼科健診、尿検査を実施。保育室の換気、消毒、加湿を行い、感染症が流行した際には、より注意を払い、対策を行った。	A	現地確認 児童健康診断記録表 午睡チェック表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	特別保育（延長保育・一時保育・サポート保育）を適切に行っているか。	延長保育は必要に応じ適切に実施した。サポート保育は指導計画に基づき実施した。	A	事業計画書 現地確認 利用料徴収簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	給食とおやつを提供が、適切に実施されているか。	市の献立と園独自のメニューを組み合わせ、旬のもの、手作りのものを多く取り入れ提供した。	S	現地確認 毎月の献立表 副食費徴収簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	保護者、地域住民及び関係機関との連携は適切にとられているか。	地域ボランティアの方と田植え、稲刈りを行った。また、日比野みき子氏による「お花で遊ぼう」、高橋賢一氏による「けん玉で遊ぼう」、西村由美子氏による「手話で話そう」を年間を通して行った。	A	現地確認 園だより等 情報提供記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
施設の効用の発揮	子育て支援センター事業の運営により、地域における子育て支援活動が円滑に実施されているか。					
	設備機器（消防・防犯・空調等）の安全管理及び保守点検等は適切か。	定期的に保守点検や清掃を実施し、安全管理に努めた。	A	現地確認 各種点検記録簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	備品台帳及びパソコンのデータにより適切に管理した。	A	現地確認 備品台帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	施設の環境整備、環境美化及び安全管理に努めているか。	点検表に基づき日常チェックをした。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。（軽微なもの）	園舎内外点検表に基づき日常チェックを行った。軽微な破損箇所はその都度修繕し安全管理に努めた。	A	現地確認 修繕関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
人的能力	職員の配置及び勤務条件は適切か。	市の条例に基づき協定を遵守し、職員を配置した。勤務条件については尾張旭市立稲葉保育園職員の就業に関する規程に基づき行った。	A	事業計画書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	研修等により職員の人材育成に努めているか。	尾張旭市主催の保育士研修、公開保育、運動研修、療育研修、調理員研修に参加し、職員の資質向上に努めた。	A	現地確認 研修計画書 研修結果報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	職員の健康管理に努めているか。	年1回の健康診断、ストレスチェックを実施した。保育士は月1回、調理員は月2回の腸内細菌検査、ノロウイルス検査（10月から3月）を実施した。	A	現地確認 職員管理台帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部または主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	請け負わせていない。	A	事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	団体経営が安定しており、施設管理を継続安定的に行うことができるか。	順調に施設管理できた。	A	事業報告書 収支決算書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	専用口座にて管理し、適切に歳入歳出を執行した。	A	現地確認 専用口座 出納簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	市の条例に基づき、協定を厳守し、仕様書通り実施した。（学校法人菊武学園 個人公開規定 整備）個人情報保護のための体制を整えている。	A	現地確認 個人情報周知文	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	市の条例に基づき、協定を厳守し、仕様書通り実施した。（学校法人菊武学園 個人公開規定 整備）情報公開のための体制を整えている。	A	現地確認 情報公開周知文	仕様書等に定める文書目録が作成されていないため、作成するよう改善を指摘した。	B
	傷害保険、損害保険に加入し、保育上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	尾張旭市が加入し、日本スポーツ振興センター・全国市長会学校災害賠償保障保険に対応。	A	現地確認 保険証書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
その他	第三者評価について	未実施		第三者評価書		

指定管理者の評価基準	評価	備考
尾張旭市立稲葉保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立稲葉保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
尾張旭市立稲葉保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
尾張旭市立稲葉保育園管理運営仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
尾張旭市立稲葉保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立稲葉保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
尾張旭市立稲葉保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立稲葉保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
尾張旭市立稲葉保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
尾張旭市立稲葉保育園管理運営仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
尾張旭市立稲葉保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立稲葉保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】

地域の特別養護老人ホームや経営母体の菊武学園が運営する菊華高等学校の生徒との交流、座禅体験等、多様性を学ぶ場、異世代交流の場を設け、子どもたちが保育士以外の大人との交流や多様性を学ぶ機会ができる取組みを行っていることは、目指す子ども像に掲げている「感性ゆたかな子ども」につながると期待できる。

防犯・防災対策について、仕様書上毎月実施が必要となる防犯訓練をできなかった月があったため、確実に毎月実施できるように対応を図る必要がある。【指摘事項】

情報公開に向けて、文書目録を作成する必要がある。

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

尾張旭市保育士等処遇改善事業費補助金及び保育所等給食費軽減対策支援金を活用し、保育士の処遇改善や保護者の負担軽減を図りながらも、安定した事業収支となっている。

公設公営保育園と同額の給食費の中で、市保育園の献立と園独自のメニューを組み合わせ、旬のもの、手作りのものを多く取り入れている点は評価できる。

総合評価 【市担当課記入】

令和8年6月10日に、コミュニケーション会議及び現地確認を行った。コミュニケーション会議では、提出されたチェックシート、関係する諸帳簿及び書類を確認するとともに、指定管理者関係職員の説明を求めることにより実施した。

コミュニケーション会議の結果、概ね、適正に業務が実施されていることが確認できた。

各年齢に応じた年齢別指導計画に基づき、適切な保育がなされているほか、給食とおやつの提供、健康管理についても適切に実施されている。

配置基準以上の保育士を配置し、きめ細やかな保育に努めている点は、保護者が安心できる保育環境の整備につながっている。

また、事故や苦情に対応するため、保育体制を柔軟に見直すことや災害・防災訓練の記録をクラスごとに見直すなど、随時改善が図られている。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

令和7年度年度尾張旭市立東部保育園 チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
平等利用 の確保	施設の利用について、保護者や利用者に平等かつ公平な取扱いが行われているか。	協定を遵守し、仕様書通りに行いました。	A	月報 事業報告書 現地確認 保護者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	保育園の効用を最大限に発揮し、積極的に児童福祉の増進に努めているか	通常の保育のほか、延長保育・サポート保育・子育て支援センターの運営等実施し、在園されるお子さんだけでなく、地域の子どもたちと保護者のみなさまを対象に、広く児童福祉の増進に努めました。	A	月報 事業報告書 (支援活動-利用報告)	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公立保育園の基本姿勢は継続しつつ、保育の質の向上に向けた民間独自のサービスや園児・保護者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	・アレルギー対応では、全員が同じ給食を食べられるよう、アレルギーとなる食材を使用しないメニューを提供しました。 ・在園するすべての園児を対象に、外部講師による課内教室（英語・リトミック・体操）を行いました。専門の講師の指導による様々な経験を通して、好きな事、得意な事を見つけるきっかけになりました。 ・こども施設向けICTシステム「コドモン」の導入により、ご家庭との連携がより緊密に取れるようになりました。 ・オムツのサブスクリプション「手ぶら登園」の導入により、ご家庭からのオムツの準備・補充の手間がなくなり、特に乳児クラスの保護者の皆さまの負担軽減に役立ちました。 ・2か月に1回、キンダーカウンセラーの臨床心理士が来園することで、気になるお子さんの援助の手掛かりになったり、保護者の皆さまが気軽に、専門家に相談できる機会を作ることが出来ました。	A	協議書・承諾書 園だより等	保育目標「様々な体験を通して、豊かな感性や表現力を育む」に基づき、外部講師を招いた各種の教室を実施している点、2か月に1回、キンダーカウンセラーの臨床心理士が来園し、保護者が気軽に、専門家に相談できる機会を作っている点には、協定書で定める水準を上回っている。	S
	保護者・住民からの意見等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか	良好な関係が築けており、適切な対応・報告が来ています。	A	現地確認 意見処理簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	事故・トラブルを未然防止する取組みが実施され、その対応は適切か。	・就業前にリスクアセスメント危険予知トレーニングを行い、起こりうる事故やトラブルを事前に予想する取り組みを毎日行いました。他の職員が考える危険も共有でき、危機管理に対する意識が高まりました。 ・法人4園のヒヤリハットを共有し、自園に置き換えてミーティングを行うことで、たくさんの方のヒヤリハットについて意識する機会を持つことができました。	A	ヒヤリハット報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
保育内容	保育方針に基づき保育が実施されているか。	尾張旭市の保育目標と法人の保育理念を念頭に置いて保育を実施しました。こどもの主体性を育てる保育を行うため、保育士の専門性に基づいた保育環境を作っていけるよう、保育士間でも思いを共有しながら取り組みました。	A	現地確認 保育目標 運営方針 全体の計画	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	各年齢に応じた保育内容で保育を実施しているか。	保育所保育指針及び児童福祉施設最低基準に基づき、協定を遵守し、仕様書通りに行っています。毎月、クラス毎にPDCAミーティングを行い、保育内容の確認を取りながら保育を行いました。	A	現地確認 長期計画 短期計画	令和6年度から引き続き業務改善や目指す保育の明確化のためPDCAミーティングを定期的に行い、子どもたちの年齢や成長を踏まえ、保育内容を継続的に見直ししている点は、協定書で定める水準を上回っている。	S
	一日の保育の流れと年間行事計画に沿って保育を実施しているか。	年度末に「全体的な計画」を見直し、年間指導計画、月案、週案におとしています。乳児クラスでは、個別の月案も作成し、個々の発達に応じた丁寧な保育を心掛けました。	A	現地確認 年間行事計画 デイリープログラム	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	事故発生時の対応は適切にとられているか。	保育課・法人本部に速やかに報告し、必要に応じ関係各所と連携を取りながら対応しています。また、保護者への報告も速やかに行っています。	A	事故報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地震、台風、火災、不審者等に備えた防災安全対策が実施されているか。	・毎月の避難訓練・緊急時訓練と年4回の不審者訓練を行い、万一の事態に備えています。 ・セコムの警備体制を備えており、外部からの侵入があった場合など、警備員が駆けつける体制が出来ています。 ・保護者の方には登降園時、ネックストラップの着用をお願いしています。また、職員も出勤時退勤時はネックストラップを着用します。業者の方にも園内にいる間はストラップの着用をお願いすることで、不審者が入り込んだとき、すぐに気づける環境を作っています。	A	安全マニュアル 保育安全計画 緊急連絡網	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	子どもの健康管理や衛生管理が適切に行われているか。	仕様書通りに各種健康診断を行いました。また、法人のマニュアルに沿った衛生管理を行いました。	A	現地確認 児童健康診断記録表 午睡チェック表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	特別保育（延長保育・一時保育・サポート保育）を適切に行っているか。	保護者の方のニーズに合わせて、特別保育を適切に行っています。	A	事業計画書 現地確認 利用料徴収簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	給食とおやつ提供が、適切に実施されているか。	・名古屋市の献立を基に、栄養士が献立を検討して提供しています。 ・午後おやつに関して、混ぜご飯やパンケーキなど、1日に必要な栄養を考慮した手作りおやつを提供しています。 ・みんなが同じものを食べられるよう、アレルギーとなる食材（小麦・乳・卵など）を使わない調理を行うことで、誤食による事故を防ぐとともに、アレルギーを持つお子さんの心的負担を減らせるよう配慮しました。	A	現地確認 毎月の献立表 副食費徴収簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
保育 内容	保護者、地域住民及び関係機関との連携は適切にとられているか。	・保護者の皆さまには、写真を使った「トピックス」や「ドキュメンテーション」の掲示・配信、年1回の保護者説明会、年2回の個別懇談週間、アドバイスBOXやアンケートを通し、連携を密に取りました。 ・日頃の挨拶などで、地域の方との関係を良好に保つとともに、運動会前などは近隣のお宅を訪問し、直接要望などをお聞きする機会を作りました。	A	現地確認 園だより等 情報提供記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	子育て支援センター事業の運営により、地域における子育て支援活動が円滑に実施されているか。	・専任の支援センタースタッフが、利用者の気持ちに寄り添い、傾聴することを心掛け、子育ての不安や喜びに共感することで、子育てを応援する場として地域に定着しています。 ・週数回のイベントを通し、遊びの紹介や子どもへの関わり方を伝えることで、地域の子育て情報の発信基地としての役割をはたしました。	A	月報 利用状況報告	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
施設 の 効 用 の 発 揮	設備機器（消防・防犯・空調等）の安全管理及び保守点検等は適切か。	協定を遵守し、仕様書通りに行いました。	A	現地確認 各種点検記録簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	仕様書通り、備品台帳に沿って行いました。	A	現地確認 備品台帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	施設の環境整備、環境美化及び安全管理に努めているか。	毎日、朝夕に点検を行い、修理などが必要な箇所を見つけ次第、こども未来課と相談しながら、修繕及び美化に努めています。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。（軽微なもの）	点検で修理等が必要な箇所を見つけ次第、早急に修繕しました。	A	現地確認 修繕関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
人的 能力	職員の配置及び勤務条件は適切か。	協定を遵守し、仕様書通りに適正に職員を配置し、適切に勤務しました。	A	事業計画書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	研修等により職員の人材育成に努めているか。	市からの研修に加え、法人内での交換研修、リモートでの研修など、様々な形での研修を行いました。職員が負担なく研修を受けられるよう、シフトの面でも配慮しました。	A	現地確認 研修計画書 研修結果報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	職員の健康管理に努めているか。	年1回健康診断を行い、職員の健康管理に努めました。また、2カ月に1回、カウンセラーが来園する際に、希望する職員はカウンセリングを受ける機会を作りました。	A	現地確認 職員管理台帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部または主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	請け負わせていません。	A	事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的 能力	団体経営が安定しており、施設管理を継続安定的に行うことができるか。	安定的に行うことができました。	A	事業報告書 収支決算書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	適切に対応いたしました。	A	現地確認 専用口座 出納簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	「個人情報保護方針」に沿って、適切に管理・保管しています。	A	現地確認 個人情報周知文	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	HP上での情報公開など、適切に対応いたしました。	A	現地確認 情報公開周知文	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、保育上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	関係保険に加入し、適正に対応いたしました。	A	現地確認 保険証書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
その他	第三者評価について	該当なし		第三者評価書		

指定管理者の評価基準	評価	備考
尾張旭市立東部保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立東部保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
尾張旭市立東部保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
尾張旭市立東部保育園管理運営仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
尾張旭市立東部保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立東部保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
尾張旭市立東部保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立東部保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
尾張旭市立東部保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
尾張旭市立東部保育園管理運営仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
尾張旭市立東部保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立東部保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】

公立保育園としての理念や保育目標を遵守しながら、民間のノウハウを活かし外部講師を招いた保育活動などの取組が実施されている。
また、給食提供における離乳食・アレルギー対応なども、在園児の状況に応じながらすべての園児に配慮のある対応が実施されている。
保育園の運営に関し、保護者アンケートやアドバイスBOX（意見箱）の設置を行い、保護者と保育園の意思疎通を図り、概ね高い評価を受けている。

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

物価高騰の影響を受け、事業収支は支出超過となっているものの、補助金（保育所等給食費軽減対策支援金）の交付を受けたほか、公定価格の引き上げを踏まえた保育士等の処遇改善にも取り組んでおり、事業収支に問題は見られない。

総合評価 【市担当課記入】

令和8年6月11日に、コミュニケーション会議及び現地確認を行った。コミュニケーション会議では、提出されたチェックシート、関係する諸帳簿及び書類を確認するとともに、指定管理者関係職員の説明を求めることにより実施した。
コミュニケーション会議の結果、概ね、適正に業務が実施されていることが確認できた。
PDCAミーティングを定期的を実施することにより、子どもたちの成長を理解して保育を計画することにより、年齢別の保育が適切に進められているほか、体操教室やリトミックなどを工夫しながら計画的に実施し、キンダーカウンセラーによる保護者のカウンセリングを行っており、保育サービスや保護者満足度の向上が図られている。
法人が運営する他の保育園と、研修内容や事故事例を共有している点は、提供する保育の質の向上につながっている。
また、保育園で発生する問題についても、関係機関との情報交換を適切に行い迅速な対応をとっている。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

前年度、園児を対象とした防犯訓練が、仕様書で定める回数実施されていなかったが、今年度は防犯訓練が、仕様書で定める回数実施されていた。
前年度、一部の点検記録簿で、保育園側の確認印の漏れがあった点については、今年度は適切に確認が実施された。

令和7年度尾張旭市立はんのき保育園 チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
平等利用の確保	施設の利用について、保護者や利用者に平等かつ公平な取扱いが行われているか。	全ての利用者に対して公平な運営を行いました。	A	月報 事業報告書 現地確認 保護者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービスの向上	保育園の効用を最大限に発揮し、積極的に児童福祉の増進に努めているか	通常保育のほか、一時保育、リフレッシュ保育、子育て支援事業などを行い、子どもの育ちだけでなく、保護者のサポートにも力をいれてきました。	A	月報 事業報告書 (支援センター利用報告)	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公立保育園の基本姿勢は継続しつつ、保育の質の向上に向けた民間独自のサービスや園児・保護者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	保護者の方と子育ての喜びや悩みを聞きお子さまの様子を丁寧にお伝えし、園と家庭での様子を共有しながら共に子育てしていくという思いでスタッフ一人ひとりが温かい保育を心がけてきました。キンダーカウンセラーによる、保護者の方へのカウンセリングや園児に対するかわり方のアドバイスを受け、より良い保育に努めました。	A	協議書・承諾書 園だより等	キンダーカウンセラー（心理士）による、保育士の園児に対する関わり方のアドバイスを受け、より良い保育に努めている点は、協定書で定める水準を上回っている。	S
	保護者・住民からの意見等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか	2025.12月に近隣の方から車の運転についてのご意見を頂き、すぐに市や警察署に相談して最善の解決策を考えました。	A	現地確認 意見処理簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	事故・トラブルを未然防止する取組みが実施され、その対応は適切か。	「リスクアセスメント危険予測トレーニング（KYT）」を通して、危機管理の意識を高く持ち、未然に防ぐための対応を取ってきました。	A	ヒヤリハット報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
保育内容	保育方針に基づき保育が実施されているか。	毎月の自己評価を行う保育クレドに保育方針・保育目標・保育理念など載せ常に目を通し、各自が振り返りを行い、次につながるようにしました。	A	現地確認 保育目標 運営方針 全体的計画	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	各年齢に応じた保育内容で保育を実施しているか。	園の周辺の環境を生かし、各年齢に合った方法で遊歩道や公園にたくさん出かけました。歩く距離を徐々に延ばしたり自然に触れたりすることで五感を豊かにし興味関心を広げるようにしました。	A	現地確認 長期計画 短期計画	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	一日の保育の流れと年間行事計画に沿って保育を実施しているか。	年度初めに、年間の計画を話し合い、年間カリキュラムを作成しました。そこから、月案・週案に落とすことで、計画的に保育を行えました。	A	現地確認 年間行事計画 デイリープログラム	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	事故発生時の対応は適切にとられているか。	法人本部と連携を取り、迅速に適切に対応しました。また、同時に市への報告を行い、市の方針に沿った対応を行いました。	A	事故報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地震、台風、火災、不審者等に備えた防災安全対策が実施されているか。	避難訓練・緊急時訓練は月1回、防犯訓練は年4回、様々な時間や想定で行いました。	A	安全マニュアル 保育安全計画 緊急連絡網	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	子どもの健康管理や衛生管理が適切に行われているか。	コドモンの連絡帳にて保護者からの健康連絡を基に健康観察や感染症予防のための室内消毒、換気、室温調整などの励行に努めました。	A	現地確認 児童健康診断記録表 午睡チェック表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	特別保育（延長保育・一時保育・サポート保育）を適切に行っているか。	延長保育・一時保育・リフレッシュ保育それぞれ保護者のニーズに合わせ、適切に行いました。	A	事業計画書 現地確認 利用料徴収簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	給食とおやつ提供が、適切に実施されているか。	全園児、基本同じメニューを食べることが出来るよう、アレルギー対応を行いました。また、午後のおやつも手作りのおやつを提供する等、安全で健康に配慮した食事・おやつ提供に努めました。	A	現地確認 毎月の献立表 副食費徴収簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	保護者、地域住民及び関係機関との連携は適切にとられているか。	散歩時等、日頃の挨拶や、よい関係作りに努めました。又、ご意見を頂いた方にも誠実に対応いたしました。	A	現地確認 園だより等 情報提供記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
施設の効用の発揮	子育て支援センター事業の運営により、地域における子育て支援活動が円滑に実施されているか。	週2回程度のお楽しみ会など、地域の方に楽しんでもらえる運営を心掛けました。また、経験豊富な支援センター職員が常在し、利用者の悩みや辛さに寄り添ってきました。	A	月報 利用状況報告	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	設備機器（消防・防犯・空調等）の安全管理及び保守点検等は適切か。	定期的に点検や補修を行い安全に管理しています。空調設備はガス機器から電気機器に交換工事が行われました。	A	現地確認 各種点検記録簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	不具合があれば速やかに市や法人本部に報告し、修繕や買替など適切に対応しています。	A	現地確認 備品台帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	施設の環境整備、環境美化及び安全管理に努めているか。	園内はもちろんの事、園周りの除草や清掃にも努めています。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。（軽微なもの）	その都度早急に対応しています。	A	現地確認 修繕関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
人的能力	職員の配置及び勤務条件は適切か。	適切に行っております。希望日に有給休暇の取得ができるよう配慮しています。	A	事業計画書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	研修等により職員の人材育成に努めているか。	リモート研修や園内研修、キャリアアップ研修を積極的に行うことで、人材育成に努めました。	A	現地確認 研修計画書 研修結果報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	職員の健康管理に努めているか。	少しでも体調が良くない場合には早めの受診を促し休養できるように配慮しました。	A	現地確認 職員管理台帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部または主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	請け負わせておりません。	A	事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	団体経営が安定しており、施設管理を継続安定的に行うことができるか。	適切に行っております。	A	事業報告書 収支決算書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	適切に行っております。	A	現地確認 専用口座 出納簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	適切に行っております。	A	現地確認 個人情報周知文	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	適切に行っております。	A	現地確認 情報公開周知文	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、保育上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	対応出来ると考えます。	A	現地確認 保険証書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
その他	第三者評価について	該当なし		第三者評価書		

指定管理者の評価基準	評価	備考
尾張旭市立はんのき保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立はんのき保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
尾張旭市立はんのき保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
尾張旭市立はんのき保育園管理運営仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
尾張旭市立はんのき保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立はんのき保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
尾張旭市立はんのき保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立はんのき保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
尾張旭市立はんのき保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
尾張旭市立はんのき保育園管理運営仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
尾張旭市立はんのき保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立はんのき保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】 保育園業務管理システム（CoDMON）を導入し、保育士の業務負担軽減を図るとともに、キンダーカウンセラー（心理士）による保育士の園児に対するかかわり方のアドバイスを受け、より良い保育を実施することで保育の質の向上が図られている。 子育て支援センターの運営をはじめとして、地域住民や関係機関と適切に連携できている。支援センターでは、定期的に催しを開催し、地域の保護者の居場所づくりに努めたほか、園の行事等を壁面に貼り出し、地域に広く情報発信を行っている。 近隣住民から登降園時の車両通行について苦情を受けた後、保育園の通行ルールを定め、保護者に周知したほか、ゼロの付く日に立ち番を行い、きめ細やかな対応に努めた。 保育園の運営に関し、保護者アンケートを実施し、概ね高い評価を受けている。
事業収支に対する評価 【市担当課記入】 食材費や燃料費をはじめとした物価が高騰している中、法人が運営する他の保育園との共同調達などにより事業費の縮減に努めている。 尾張旭市保育士等処遇改善事業費補助金を活用し、保育士の処遇改善や保護者の負担軽減を図りながらも、安定した事業収支となっている。
総合評価 【市担当課記入】 令和8年6月16日に、コミュニケーション会議及び現地確認を行った。コミュニケーション会議では、提出されたチェックシート、関係する諸帳簿及び書類を確認するとともに、指定管理者関係職員の説明を求めることにより実施した。 コミュニケーション会議の結果、概ね、適正に業務が実施されていることが確認できた。 キンダーカウンセラーによる、カウンセリングを通して、保育の質の向上が図られている。 法人が運営する他保育園と、研修内容や事故事例を共有している点や法人理事長まで情報伝達が行われている点は、提供する保育の質の向上につながっている。 また、保育園で発生する問題についても、関係機関との情報交換を適切に行い、迅速な対応をとっている。
改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】 保育園舎周辺の雑草が繁茂しているとの連絡を受け、改善を指示したところ、早急に除草作業を実施した。 （現地確認時に雑草が生え始めていたため、令和8年度についても、定期的に環境整備を実施するように依頼した。）

令和7年度尾張旭市三郷児童館チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
平等利用の確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	協定を遵守し、仕様書どおり児童館の設置目的に沿って運営した。	A	事業報告書、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	協定を遵守し、仕様書どおり利用者に対し、平等かつ公平な施設運営を行った。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。	協定を遵守し、仕様書どおり管理運営上の法令を遵守している。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用（減免・中止）の承認、利用料金等の收受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	協定を遵守し、適切かつ迅速に施設行事等の案内を行った。	A	現地確認、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	要望や苦情等に対し、迅速かつ適切な対応に心がけた。市へも速やかに報告した。	A	日報、月報、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	事故発生時のマニュアルにより適切な対応ができる体制を整えるとともに日頃から職員の意識向上を図った。事故やトラブルが発生した場合の報告も適切におこなった。	A	日報、月報、業務マニュアル	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	“インスタグラム”を通じて児童館に興味を持ってもらえるよう更なる来館者増を目指し取り組んでいる。フォロワー数も伸びているため今後も積極的な広報活動に務める。	A	事業報告書、利用案内、利用者アンケート	館専用のアカウントによるインスタグラムでのイベント周知は、民間ならではのサービスであり、フォロワー数も昨年度より伸びている。（151→275）	A
施設の効用の発揮	施設の予約は「共同利用型施設予約システム」を利用し適切に行われているか。	—	—	共同利用型施設予約システム	—	—
	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に施設に関する広報を行っているか。	児童館だよりの発行、HP及び掲示板に行事の掲載を実施した。	A	ホームページ、利用案内	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	みらい子育てネットをはじめ地域ボランティア団体等と意見交換をしながら、連携をとって事業を行った。	A	活動実施の記録等	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	館内・敷地内の清掃は毎日行い、草取り等は当番を決めて定期的に行った。	A	管理記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	消防設備・空調設備など仕様書を遵守し適切に対応を行った。	A	管理記録(点検結果等)、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	協定書に基づき市に適切に修繕を行っている。 引き続き破損しそうな箇所が見つかった際には迅速に対応を行っていく。	A	管理記録(工事写真等)、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	適切に備品管理を行った。	A	備品台帳、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	実際に事案は無かったが、計画書やマニュアルに沿った訓練を実施した。また、仕様書には定められていない救急対応の訓練(CPR)も併せて実施した。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	同上	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
経費削減	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	光熱水費等の削減、紙の再利用等に努め、消耗品などの購入は価格を調べてより安価なものを購入した。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	大幅な来館者数の減少もなく適切な水準である。前年比で＋437人となった。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	概ね収支計画に沿って適正に執行する事ができたが、人件費が当初予算額より大幅に上振れた。来年度は人員管理を徹底するとともに可能な範囲で経費削減に努めていく。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
物的 能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	専用の預貯金口座により、経理担当者が適切に管理した。	A	預貯金通帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	個人情報取扱特記事項第2条、第4条に基づき適切に書類等の整理を行った。	A	研修記録、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	情報公開請求が出された場合、速やかに対応できるよう書類等の整理を行った。	A	研修記録、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	十分な保険に加入している	A	保険証券	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	利用者の立場になって、消耗品の補充や備品官営を行った。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
人的 能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	館長より各職員に合った研修を受講するよう促すとともに、職員自らが希望した研修についてはオンラインで参加できるよう体制を整えた。	A	育成記録、 研修記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	仕様書に規定された、体制以上の人員を適切に配置した。	A	人員配置表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	労働時間、賃金などの労務管理は適切か。	労働時間については勤怠システムにより適切に管理し、適正に賃金を支払った。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部又は主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	施設管理保守関係の業務以外は、第三者に委託等はしていない。	A	業務委託承認届、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
事自 業主	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	既存行事の見直しや様々な体験活動を実施することで令和7年度もサービス向上に努めることができた。	A	事業実施の 記録等	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
そ の 他	(施設特有の事項)	職員が児童虐待に関するアンテナを高く持ち、日頃から児童の観察等を行うとともに児童との適切な関わりを意識している。	A	評価項目が確認できるもの	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】 ・協定書及び仕様書等の水準を満たす児童館運営が行われている。 ・市の意向を理解し、年間を通じて児童館でのイベント、教室活動、クラブ活動などが円滑に実施されている。また、熱中症予防やけがなど、安全面にも配慮した運営がなされている。 ・年間を通じて、みらい子育てネットや地域のボランティアの方々との協力を図った行事が適切に開催されている。
事業収支に対する評価 【市担当課記入】 ・人件費が予算を大幅に上回る支出となり、収支のバランスを欠いている。 ・人件費を除く部分は、概ね収支計画どおりで、適切に予算が執行されている。
総合評価 【市担当課記入】 ・実施事業については、基本協定書や仕様書等で示す水準を満たしており、適切な施設運営が実施されている。 ・直営の児童館職員との連携も図られ、尾張旭市の児童館としての意識を持って運営されている。 ・管理運営に係る事務の面では、基本協定書第28条の事業報告書及び業務報告書や年度協定書第4条の指定管理料の請求が定められた期日までに提出されていない状況がある。
改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】 ・特になし

令和7年度尾張旭市瑞鳳・渋川児童館チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
平等利用の確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	協定を遵守し、仕様書どおり児童館の設置目的に沿って運営した。	A	事業報告書、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	協定を遵守し、仕様書どおり利用者に対し、平等かつ公平な施設運営を行った。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。	協定を遵守し、仕様書どおり管理運営上の法令を遵守している。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用（減免・中止）の承認、利用料金等の收受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	協定を遵守し、適切かつ迅速に施設行事等の案内を行った。	A	現地確認、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	要望や苦情等に対し、迅速かつ適切な対応に心がけた。市へも速やかに報告した。	A	日報、月報、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	事故発生時のマニュアルにより適切な対応ができる体制を整えるとともに日頃から職員の意識向上を図った。事故やトラブルが発生した場合の報告も適切におこなった。	A	日報、月報、業務マニュアル	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	“Instagram”を通じて児童館に興味を持ってもらえるよう更なる来館者増を目指し取り組んでいる。フォロワー数も伸びているため今後も積極的な広報活動に務める。	A	事業報告書、利用案内、利用者アンケート	館専用のアカウントによるInstagramでのイベント周知は、民間ならではのサービスであり、フォロワー数も昨年より伸びている。（渋川157→275、瑞鳳190→295）	A
施設の効用の発揮	施設の予約は「共同利用型施設予約システム」を利用し適切に行われているか。	—	—	共同利用型施設予約システム	—	—
	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に施設に関する広報を行っているか。	児童館だよりの発行、HP及び掲示板に行事の掲載を実施した。	A	ホームページ、利用案内	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	みらい子育てネットをはじめ地域ボランティア団体等と意見交換をしながら、連携をとって事業を行った。	A	活動実施の記録等	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	館内・敷地内の清掃は毎日行い、草取り等は当番を決めて定期的に行った。	A	管理記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	保守点検等は、協定書に定められている通り行った。	A	管理記録（点検結果等）、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	協定書に基づき市に適切に修繕を行っている。 引き続き破損しそうな箇所が見つかった際には迅速に対応を行っていく。	A	管理記録（工事写真等）、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	適切に備品管理を行った。	A	備品台帳、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	実際に事案は無かったが、計画書やマニュアルに沿った訓練を実施した。また、仕様書には定められていない救急対応の訓練(CPR)も併せて実施した。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	同上	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
削経減費	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	光熱水費等の削減、紙の再利用等に努め、消耗品などの購入は価格を調べてより安価なものを購入した。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	大幅な来館者数の減少もなく適切な水準である。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	概ね収支計画に沿って適正に執行する事ができている。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
物的 能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	専用の預貯金口座により、経理担当者が適切に管理した。	A	預貯金通帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	個人情報取扱特記事項第2条、第4条に基づき適切に書類等の整理を行った。	A	研修記録、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	情報公開請求が出された場合、速やかに対応できるよう書類等の整理を行った。	A	研修記録、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	十分な保険に加入している	A	保険証券	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	利用者の立場になって、消耗品の補充や備品官営を行った。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
人的 能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	館長より各職員に合った研修を受講するよう促すとともに、職員自らが希望した研修についてはオンラインで参加できるよう体制を整えた。	A	育成記録、 研修記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	仕様書に規定された、体制以上の人員を適切に配置した。	A	人員配置表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	労働時間、賃金などの労務管理は適切か。	労働時間については勤怠システムにより適切に管理し、適正に賃金を支払った。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部又は主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	施設管理保守関係の業務以外は、第三者に委託等はしていない。	A	業務委託承認届、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
事自 業主	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	各種、製作行事や様々な職業に触れるお仕事紹介などの開催を通じ令和7年度もサービス向上に努めることができた。	A	事業実施の 記録等	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
そ の 他	(施設特有の事項)	職員が児童虐待に関するアンテナを高く持ち、日頃から児童の観察等を行うとともに児童との適切な関わりを意識している。	A	評価項目が確認できるもの	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】

- ・協定書及び仕様書等の水準を満たす児童館運営が行われている。
- ・市の意向を理解し、年間を通じて児童館でのイベント、教室活動、クラブ活動などが円滑に実施されている。また、熱中症予防やけがなど、安全面にも配慮した運営がなされている。
- ・年間を通じて、みらい子育てネットや地域のボランティアの方々との協力を図った行事が適切に開催されている。
- ・児童クラブの運営については市と連携し、また児童館との交流を図りながら適切に実施されている。

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

- ・児童クラブは概ね収支計画どおりに予算が執行できた。
- ・児童館では人件費が予算を大幅に上回る支出となり、収支のバランスに大きな影響を及ぼしている。

総合評価 【市担当課記入】

- ・実施事業については、基本協定書や仕様書等で示す水準を満たしており、適切な施設運営が実施されている。
- ・直営の児童館職員との連携も図られ、尾張旭市の児童館としての意識を持って運営されている。
- ・管理運営に係る事務の面では、基本協定書第28条の事業報告書及び業務報告書や年度協定書第4条の指定管理料の請求が定められた期日までに提出されていない状況がある。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

- ・特になし

令和7年度尾張旭市営バス チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
平等利用の確保	市営バスの設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	地域住民の方の生活の足として、安全・利便性を追求、安心してご利用頂けるよう改善に努め「外に出かけたくなるまち」を推進した。	A	週報、事業報告書、施設確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公の施設であることを念頭に置き、利用者に対して公平なサービスは行われているか。	利用者一人ひとりの方を大切なお客様とし、公平なサービスを実施した。	A	週報、月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	運行時間、運行日、運行ルートは規則等を遵守しているか。	規則等を遵守して運行を実施した。	A	週報、月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用（減免）の承認、利用料金等の收受、運行内容に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	適切に行った。	A	施設確認、月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか	お客様から頂いた声(苦情)は迅速に対応し、同時に市へ報告を実施した。（苦情についてはドライブレコーダーで確認すると共に当該乗務員に対しての聞き取りをし、市へ報告を実施している）また、その内容を取り上げミーティングや教育につなげた。	A	週報、報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	事故については過去例を参考に起こりうる状況を想定し教育を実施した。特に扉の開閉時・乗降時・着席・立上りには細心の注意を払った。また、全社で発生した事故を社内で展開し、事故防止・苦情発生防止に繋げた。	A	報告書、施設確認、業務マニュアル	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる市営バス運行を行っているか。	バスの運行状況（遅れ等）やすれ違い、お忘れ物等の情報を、無線等を利用してお客様にいち早くお伝える取り組みを行った。	A	事業報告書、利用者アンケート	試験運行の実施では、人員体制の確保に努め、運行に必要な申請手続も遅滞なく実施していた。また、昨年度導入したバスロケーションシステムの運用を適切に行い、トラブルが発生した際には、市及び保守管理事業者と密に連携を取り、問題解消に務めた。	S
	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に市営バスに関する広報を行っているか。	ホームページを通して運行に関しての情報提供を迅速に実施。また市営バスを利用して『あさひ健康フェスタ』ではシャトルバスを運行し、『尾張旭市民祭』では巡回バスとしての運行をし、PRに繋がる活動を実施した。	S	利用案内、活動確認等	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	法律の改正・運行上の確認事項が発生した際には、運輸支局と連絡を密にとり対応した。	A	実施記録等	利用者懇談会に指定管理者として社員2名が参加し、利用者からの意見を直接聞き、意見交換を行うなど、利用実態の把握に努めていた。また、イベントへの積極的な参加による地域交流を図っていた。	S
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	車両清掃は毎運行前と運行後に車両の内外で実施した。また毎日運行後には車内消毒の徹底をし、保安管理・消耗品の管理も適切に実施した。	A	管理記録、施設確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	毎朝の運行前点検と、運行後の点検、3ヶ月点検と適切に車両管理を実施した。	A	管理記録(点検結果等)、施設確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	車両不具合等の発生に際しては、修繕等 都度適切な対応を実施した。	A	報告書、施設確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	車両・停留所等の備品管理は適切か。	車両保管は適切に実施し、停留所は乗務員からの報告に加え巡回による確認、市役所バス停の清掃は毎日実施した。	A	備品台帳、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	緊急時に備えた救命講習を実施した。（運行開始以来緊急事態の発生無し）事故対応マニュアルも整えている。また、災害時、故障時に、安全な迂回路の選定、迅速な予備車対応及び乗客へ丁寧なアナウンスを実施した。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	体制は整っている。ミーティング等で体制やマニュアルの確認を実施した。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
経費削減	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	経費削減は全社員で実施した。アイドリングストップ実施、燃料費削減、事務所内経費削減にも努力した。また事故未然防止により修理費・保険代金を抑える活動を実施した。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	市営バスの利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	今年度は過去最高の利用者数（266,546人）を記録し、全体としての利用率も適当な水準であった。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	支出では人件費や燃料費(原油高の影響)が計画より上回った以外は適正であった。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
物的 能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	適正に執行した。	A	預貯金通帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	業務上知りうる個人情報(定期券購入申込書、お忘れ物等)は慎重に扱い、市と連絡調整を行いながら適切に処理を実施した。	A	研修記録、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	市営バス業務に関する専用の帳簿を整理し、情報公開請求時に適切に対応できる体制を整えている。	A	研修記録、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	各種必要な保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	必要な保険には適切に加入。緊急時の損害賠償に対応できる体制を整えている。	A	保険証券	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び車両・停留所等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	全車両に手すりを取り付けてあり、安全に乗降できるよう設備した。停留所標識及び一部停留所に設置されているベンチを適切に維持管理した。	A	施設確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
人的 能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	全体ミーティングを年2回実施し、新人教育・運行教育・惹起者教育また職員の育成教育・研修・勉強会を社内教育計画により実施した。	A	研修記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び車両・停留所等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	運行管理・車両管理、衛生管理は有資格者を配置している。また順次資格試験を受け適切に交代理管理者を配置し、管理体制構築に努めた。	A	人員配置表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	労働時間、賃金などの労務管理は適切か。	運転手の労働時間等は法令を遵守し、賃金、福利厚生等は適正に実施した。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部または主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	運行業務の全てを豊栄交通社員のみで実施した。	A	業務委託承認届、 現地 確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
事自 業主	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	利用者数の拡大及び利用者満足度の向上を図るべく、下記を実施した。 ・昨年に続き、健康フェスタや市民祭で市営バスを利用した運行を実施した。 ・バスロケーションシステムを活用しサービス向上に努めた。 ・バス車両を利用した広告事業を実施。 ・引続き営業所以外に市内13箇所に回数乗車券販売窓口を設け、販売促進に努めた。 ・あさびー号キャラクターグッズ（エコバッグ）を制作・販売し、市営バスにより親しみを持ってもらえるように努めた。	S	事業実施報告	市民祭及びあさひ健康フェスタは、多くの市民が来場する市の事業であり、これらの事業で市営バス車両を活用することで市民が市営バスに親しむ機会を創出したことが評価できる。また、あさびー号キャラクターグッズの新規制作・販売を行うなど、新たな取組にも挑戦していた。	S

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】

市営バス車両や停留所などの施設の管理及び運行管理は、毎日の車両点検や乗務員による目視点検等により、適切に行われています。

市営バスの運行に際しては、日頃の運行管理はもとより、運行に影響を及ぼす道路工事や交通渋滞発生時には社内及び市担当課と緊密に連絡を取り合って対処するなど、適切な対応が図られています。

市営バス車両を活用した広告事業、イベントにおける巡回バス・シャトルバスとしての活用、回数券の販売促進といった自主事業が展開されています。また、あさび一号キャラクターグッズを新たに制作・販売するなど、これまでになかった取組を実施し、さらなるPRに努めています。

利用者懇談会での市民との意見交換や利用者アンケートへの協力など、市営バスの利用実態の把握に努めています。

運行前後の車内清掃は入念に実施されており、市民が安心してバスを利用できる環境づくりが図られています。

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

利用者数については、利用促進への積極的な取組があり、前年度比約1万5千人増加し、過去最高の利用者数を記録しました。

利用料金収入についても計画を上回りましたが、一方で、労働時間等の規制強化の影響による人員確保のための人件費の増加や、原油高の影響による燃料費の高騰といったやむを得ない支出増もあり、支出は大幅な増加となりました。しかしながら、全体として概ね計画どおりに執行されていました。

収入面については、利用者数の増加と収入確保に向けた取組として、さらなる自主事業の展開を期待します。

支出面については、燃料費の高騰等を念頭に置いた健全なコスト管理に引き続き努めてください。

総合評価 【市担当課記入】

運行管理及び車両等設備機器の管理状況については、随時の対応報告や週報・月報に添付の車両管理表により、適切に行われていることを確認しました。また、令和8年6月9日に現地（営業所）を訪問し、指定管理者へのヒアリングのほか、業務マニュアル、点呼記録簿、預貯金口座等により、適切に運行管理がなされていることを確認しました。

利用者の利便性向上及び利用者満足度の向上を図るための取組については、年末年始試験運行及び増便運行及びそれらに伴う手続や周知が適切に行われていました。さらに、バス車両を活用したイベント参加、車内のクリスマス飾り付け及びグッズ販売など、利用者に親しみを感じてもらうための取組が随所に見られました。これらの積極的な利用促進策の結果もあり、令和7年度は前年度より利用者数が増加し、266,546人という過去最高の利用者数を記録しました。

また、車いす対応車両をはじめ、ミライロIDへの対応など、障がいのある方も利用しやすい環境づくりが図られています。これらの取組を必要としている方に知ってもらうための周知活動を積極的に実施するなど、さらなる利用促進につながる活動を期待します。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

なし

令和7年度尾張旭市文化会館 チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
平等利用の確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	本年度は、継続事業の見直しや新規事業の実施、共催事業を通じて、多様な文化芸術機会の提供を行った。 特に継続事業については、「あさびー音楽会」の無料化や「吹奏楽応援事業」の日程調整など、利用者の意見を反映した改善を行い、利用者ニーズに柔軟に対応した。 また、三井住友海上文化財団による「地域住民のためのコンサート」を誘致し、国内外で活躍する若手アーティストによるコンサートや子供向けに舞台上でのミニコンサートなど、質の高い芸術鑑賞機会を提供した。 さらに、ふるさと大使である青木さやか氏や岡野兄弟による事業の実施は、地域とのつながりを活かした企画として、たくさんの来場者があり好評を得た。 また、「岡野兄弟」のコンサートは、ライブビューイング機能を活かした、ホールに来られない事情（高齢者、要介護者など）方に対するの配信を行った。 他に「アーティスト応援情報発信事業」として文化会館を利用されている地元アーティストを文化会館ホームページで紹介し、登録アーティストによる事業を2026年度に開催するなど、地域の文化芸術の拠点として、運営を行っている。 また、練習室1が使えないというクレームを事業にしようと「音出し割」事業を企画した。	A	事業報告書、現地確認	三井住友海上文化財団による誘致など新規事業を、積極的に導入するとともに、様々な自主事業を展開し、地域団体（文化協会、観光協会）や市内小中学校とも連携を図り、市民の文化、教養、福祉の増進を図ることができていた。特に、市ふるさと大使である青木さやかさんや岡野兄弟と連携して事業を実施するなど、自主文化事業は大変好評で、来館者数の大幅な増加に繋がった。 また、ライブビューイングを行い、福祉の増進を図ることができていた。 令和7年4月1日から施設使用料の基準見直し（市外1.5倍）に伴い、利用者への案内を早期にも適切にできていた。さらに、利用者からの練習室不足への対策として、舞台でのリハーサルを安価で利用できるようにするなど積極的に新しい利用促進事業を企画できていた。	S
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	過去に利用のある団体であっても利用目的、内容を精査して公平に判断している。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。	条例、規則を遵守して利用者へ対応した。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用（減免・中止）の承認、利用料金等の收受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	利用料金の收受及び施設に関する案内を適切に実施した。	A	現地確認、利用者アンケート	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか	緊急を要するものは電話連絡、後で報告書での正確な連絡を実施している。	A	日報、月報、利用者アンケート	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	業務チェックリストを作成し周辺の巡回を随時実施している。緊急対応についても適切に実施している。	A	日報、月報、業務マニュアル	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	各事業でアンケートを取り、利用者の傾向や希望などを把握（年代や性別、居住地や何で知ったかなど）し、さらにその結果や感想・意見を参考に、広報・チラシ配布配信のタイミング、SNS広告のターゲットや有料広告の開始時期を決めている。全世代に周知できるよう各媒体を効果的に利用している。 青木さやか氏&ゲッターズ飯田氏については占いブームを見越し全世代および市外からも集客できる事業を企画した。	S	事業報告書、利用案内、利用者アンケート	「青木さやか&ゲッターズ飯田の二人会in尾張旭市」では、2部制にも関わらず、チケットはほぼ即日完売となるなど、民間ならではの企画力を発揮し、SNSなどを活用し効果的な広報を実施することができていた。	S
施設の効用の発揮	施設の予約は「共同利用型施設予約システム」を利用し適切に行われているか。	—	—	共同利用型施設予約システム	—	—
	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に施設に関する広報を行っているか。	開催時期を考慮し、印刷物の配布やHP・SNSで情報を発信している。また小中学校への配信、市のSNSでの配信も依頼し、時代に合わせた広報に努めている。なお、事業によってはチラシ配布が効果的な場合もあるため、ターゲットを絞り直接チラシの配布依頼や来場者の多い市外の施設への配布依頼も行っている。 料金改定や練習室1の利用制限、それに伴いホールを練習場所として提供する音出し割りなどは文書にまとめホームページや窓口で利用者に周知した。 また、引き続きアーティスト応援事業を掲載しながら、応援しつつ、新たな事業（収入の半分をアーティストに還元する事業）をアーティストと企画するよう関係性を構築している。 また、本年は、ニューイヤーコンサート、岡野兄弟、青木さやか二人会などの事業も満席となるなど周知が行き届いた結果となった。	S	ホームページ、利用案内	事業ごとにチラシやホームページ、SNSにより情報を発信しており、利用者に自主文化事業などの広報を積極的に実施できていた。市外の利用者に対しても、料金改定や部屋の利用制限などの周知においても、効果的にホームページを活用することができていた。 また、事業によっては直接チラシ配布を行うなど、主体的に情報を届けることができていた。	S

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
施設の 効用の 発揮	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的 に図られているか。	ふるさと大使である青木さやか氏や岡野兄弟、尾張旭とオーストリア在住のヴァイオリニスト白木一光氏など、尾張旭に縁のあるアーティストを中心に積極的に人材を起用している。また、音楽会の審査員を文化協会に依頼したり、景品のあさびーグッズを観光協会に、駐車場整理にシルバー人材センターに協力いただいた。ホワイエで自由に演奏しよう事業に参加されたアーティストから文化協会の芸術展コラボコンサートやアーティスト登録の声掛けをするなどの交流や協力を積極的にはかった。芸術展についても文化会館で活躍している芸術家および愛知県立芸術大学卒生を中心に企画した。	S	活動実施の記録等	本市内外で活躍しているアーティストや市ふるさと大使を積極的に起用しており、交流や協力が図られていた。地域の団体（文化協会、観光協会など）や小中学校とも交流が図られ、各種事業に協力が得られていた。	S
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	事業計画に基づいて適切に対応している。	A	管理記録、 現地確認	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	設備維持管理担当を中心に連携を密に取り、適切に対応している。	A	管理記録 (点検結果等)、 現地確認	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	点検によって改善の必要がある部分は適切に修繕を実施している。効率的かつ長期的な効果を望める方法で実施している。	A	管理記録 (工事写真等)、 現地確認	浄化槽の故障に伴う緊急修繕においては、簡易で効果的な修繕方法を提案し、迅速に復旧することができていた。	S
	備品の管理は適切か。	備品台帳に基づいて適切に管理している。	A	備品台帳、 現地確認	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。 （実際に起きた場合は適切であったか。）	救命講習を実施し、実際の事例に対応できるように訓練している。	A	業務マニュアル、 訓練の記録	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。 （実際に起きた場合は適切であったか。）	防災訓練を実施し、実際の事例に対応できるようマニュアルを備えている。年2回の訓練を3回に変更して訓練を実施。	S	業務マニュアル、 訓練の記録	消防訓練は年2回の実施が義務付けられているが、防火・防犯の体制を強化するため年3回実施し、緊急時への対応が適切にできていた。	S
削経 減費	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	トイレや照明の待機電力の削減などを実施している。	A	事業計画書、 月報、四半期報、 事業報告書	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
物的 能力	施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	文化会館ホール、あさひのホールの利用は順調に推移している。練習室3の稼働率も前年から大きく伸びている。 音楽以外のダンスなどの練習もできるよう、可動式の鏡も導入している。	A	事業計画書、 月報、四半期報、 事業報告書	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	水光熱費の支出が嵩んでいる。	A	事業計画書、 月報、四半期報、 事業報告書	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
物的 能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	館長、副館長の二重チェック、かつ管理担当者、本社財務部の確認により、適正な執行をしている。	A	預貯金通帳	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	個人情報は厳重に管理している。スタッフには個人情報保護のための研修を定期的実施している。	A	研修記録、 現地確認	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	適切に対応できるようにしている、	A	研修記録、 現地確認	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	対応できる。	A	保険証券	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	整理整頓の上、使用しやすい状況に管理している。備品を適切に設置している	A	現地確認	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
人的 能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	日々の朝礼、管理担当者との連絡体制を構築している。定期的に研修を設けている。	A	育成記録、 研修記録	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	受付担当、舞台担当などの役割分担を明確にし、十分な人数を配置している。	A	人員配置表	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	労働時間、賃金などの労務管理は適切か。	適切に行っている。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	業務の全部または主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	請け負わせていない。	A	業務委託承認届、 現地確認	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
事業主	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	今年度は、利用拡大およびサービス向上を目的に、各種事業の見直しと新たな取り組みを実施した。継続事業では、アンケート結果を踏まえ「あさびー音楽会」を入場無料とし、さらに練習会において審査員から直接アドバイスを受けられるクリニックを開催することで、参加者に予選選出以外の付加価値を提供した。 「ホワイエジャズコンサート」では座席レイアウトを工夫し、後方からも見やすい環境を整備したほか、「大ホールでスポットライトをあびちゃおう」では利用時間を従来の30分から60分へ延長し、利用者満足度の向上に努めた。 芸術展は、かわちけんじ氏および伊賀文香氏の作品展を開催した。かわち氏には夏休みワークショップの講師もお願いし、好評を受けて次年度も継続依頼を行っている。伊賀氏の作品展では、尾張旭市内を題材とした映像作品が特に好評であり、新たな展示形式として評価された。 「Zガンダム三部作上映会」は、テレビアニメの影響もあり全国各地から来場者を集めた。また、「三井住友海上文化財団 ときめくひととき 地元住民のためのコンサート」を誘致し、チェリストの北村陽氏とピアニストの小井土文哉氏を招へいし、子ども向けミニコンサートと本格的なクラシックコンサートを開催し好評を得た。 さらに、地元出身でふるさと大使の青木さやか氏とゲッターズ飯田氏による公演は共催として実施し、2回公演ともに早期完売となった。岡野兄弟コンサートも同様に完売し、いずれも物販を含め大きな賑わいを見せた。また、「ホワイエで自由に演奏事業」を通じてヴァイオリニストの白木一光氏にお声がけし、アーティスト登録やクリスマスロビーコンサート出演への協力を得るなど、今後の地域文化振興に向けた関係構築も進めた。 結果、自主事業収入目標を上回った。 来年度も引き続き、地元アーティストの協力を得ながら、魅力ある事業展開を図っていく。	S	事業実施の記録等	昨年度からの継続事業である「あさびー音楽会」、「ホワイエジャズコンサート」、「大ホールでスポットライトをあびちゃおう」、「ホワイエで自由に演奏事業」については、アンケート結果を踏まえ事業の見直しを行い、利用者満足度のさらなる向上に努めていた。 文化協会と共催している「芸術展」では、多くの地元芸術家に作品を出展いただいたほか、文化会館単独事業として近隣で活躍している若手芸術家による作品展も開催し、より多彩な作品展を開催することができていた。 また、人気アニメ「Zガンダム三部作上映会」や著名な音楽家による本格的なクラシックコンサート「三井住友海上文化財団 ときめくひととき 地元住民のためのコンサート」など、魅力ある事業を数多く開催できていた。特に市ふるさと大使の青木さやか氏と人気占い師ゲッターズ飯田氏による公演、同じく市ふるさと大使の岡野兄弟のコンサートでは、いずれもチケットが完売となり、物販を含め大きな賑わいを見せ、来場者から非常に高い評価を得ることができていた。 アーティスト登録事業として地元音楽家との関係構築を進め、有名ヴァイオリニストに登録いただくなど、さらなる事業展開に向けた仕組み作りを進めることができていた。	S

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】
令和7年度の自主事業の入場者数は延べ8,224人と昨年度と比較し517人増加しており、来場者からの満足度も非常に高かった。
市ふるさと大使と協力し、青木さやか氏と人気占い師による公演会、「岡野兄弟」のコンサートを開催することができた。いずれの事業もチケットが早期に完売となり文化会館ホールが満席となり、物販を含め大きな賑わいを見せ、来場者から非常に高い評価を得ることができていた。また、「岡野兄弟」のコンサートでは、会場に来られない方のためライブ配信を行い、より広く文化芸術に触れる機会を提供できていた。
その他の事業としても、文化協会と協力して「芸術展」や「ニューイヤークンサート」を開催することができていた。また、「吹奏楽応援事業」、「あさびー音楽会」、「絵画ワークショップ」、「機動戦士Zガンダム」の映画上映会、「三井住友海上文化財団 ときめくひととき 地元住民のためのコンサート」、「ホワイエジャズコンサート」等、魅力あるイベントを数多く企画し実施できていた。

事業収支に対する評価 【市担当課記入】
自主文化事業収入が予算額を上回ったが、利用料（施設）はほぼ予算額どおりであった。支出に関しては人件費、施設管理経費などはほぼ予算どおりだったが、水光熱費と修繕料が予算額を上回り管理費が上昇したため、全体では支出106,185,558円が収入99,001,503円を7,184,055円上回った。今後はさらに魅力ある事業を展開するとともに効率的な施設運営を進める必要がある。

総合評価 【市担当課記入】
貸館業務としては、公平な対応をすることができており、市外利用や営利利用の基準の見直し対応では利用者が混乱することなく案内することができていた。
自主事業としては、市ふるさと大使と連携して魅力ある事業を実施するなど、多くの市民に来場いただくことができていた。その他、地域団体（文化協会や観光協会）、地元アーティストなど多くの方と協力して文化振興を図ることができていた。
施設の維持管理については、維持管理チェックリストで管理されており、設備・備品が適切に維持管理されるよう務めており、浄化槽が故障した際は、緊急修繕により早期復旧ができていた。
物価高騰などの外部要因によるものではあるが支出が収入を上回っているため、さらに効率的な施設運営を進め、引き続き市民が文化芸術に触れることができるよう努めていただきたい。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】
児童生徒の利用が多く、不審者の目撃情報や利用者がある中、鍵をかけてしまった事案が発生したため、再発防止に努めるとともに、館内外の見回りを徹底よう指導したことにより、巡回頻度は多くなった。