

委任状

※この用紙は、全て委任者本人が自署してください。

※ご病気などで自署できない場合は、本人氏名欄に押印、余白に代筆理由と代筆者の署名及び住所の記載をお願いします。(裏面参照)

年 月 日

尾張旭市長 殿

委任する人 住 所 尾張旭市

(本人) 氏 名

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

電話番号 () —

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

窓口に来られる人 住 所

(代理人) 氏 名

- | | |
|------|--|
| 委任事項 | ① ☐ マイナンバーカードの紛失・廃止
② ☐ マイナンバーの指定請求
③ ☐ マイナンバーカードの交付取消申請
④ ☐ マイナンバーカードの返納
⑤ ☐ 顔認証マイナンバーカードへの設定切替
⑥ ☐ マイナンバーカードの交付申請書の再発行
⑦ ☐ 個人番号通知書の交付申請
⑧ ☐ 通知カードの紛失・返納
⑨ ☐ その他 () |
|------|--|

- (注) 1 委任状とは別に、委任する本人の本人確認書類（AまたはB）が必要です。
- 2 委任事項が④⑤の場合は、委任する本人のマイナンバーカードも必要です。
- 3 窓口に来られる代理人の本人確認書類（AまたはB）は、いずれの場合も必要です。

A 原本	・顔写真付き本人確認書類 1点 マイナンバーカード、運転免許証、旅券、在留カード、身体障害者手帳、 運転経歴証明書（H24.4.1以降発行のもの）等
B 原本	・顔写真のない本人確認書類 2点 資格確認書（国保・社保・後期）、介護保険被保険者証、診察券、年金手帳 等 （氏名及び住所 または 氏名及び生年月日が記載されたもの）

(注意) 記入漏れ・内容に不備があるときは手続きできない場合がありますのでご注意ください。

委任状（記載例）

※この用紙は、全て委任者本人が自署してください。

※ご病気などで自署できない場合は、本人氏名欄に押印、本書余白に代筆理由と代筆者の署名及び住所の記載をお願いします。

令和●●年▲月■日

尾張旭市長 殿

委任する人 住所 尾張旭市 ▲▲町■丁目×番地××

(本人) 氏 名 旭 花子 ※代筆の場合は 押印

生年月日 大・昭・平・令 ●●年 ▲月 ■日

電話番号 (●●●) ▲▲▲▲ — ■■

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

窓口に来られる人 住所 ●●市▲▲町■丁目×番地××

(代理人) 氏 名 尾張 一郎

委任事項

- ① ☐ マイナンバーカードの紛失・廃止
- ② ☐ マイナンバーの指定請求
- ③ ☐ マイナンバーカードの交付取消
- ④ ☐ マイナンバーカードの返納
- ⑤ ☒ 顔認証マイナンバーカードへの設定切替
- ⑥ ☐ マイナンバーカードの交付申請書の再発行
- ⑦ ☐ 個人番号通知書の交付申請
- ⑧ ☐ 通知カードの紛失・返納
- ⑨ ☐ その他 ()

必ず、委任する事項にチェックをしてください。

【参考】

本書は原則、本人に自署していただきますが、ご病気などで自署できない場合は、表面の余白部分に代筆理由（下記参照）と代筆者の署名及び住所の記載をお願いします。

【記載例】

本人病気により本書の記載欄の記載ができないため、尾張 太郎 が代筆しました。
上記の内容に相違ありません。

(代筆者署名)

(代筆者住所)

見 本

【本書記載欄を代筆する場合】

代筆は、本人の同居の親族が行うことが適当です。

本人の意思により代筆されるものであり、作成者は作成後本人に見せ、又は読み聞かせ、相違ないことを確かめておく必要があります。

代筆の場合は、本人の意思を確認するための押印及び本人確認書類が必要です。