

振込先口座の記入方法

◆以下を確認の上、ご記入ください。

- ・追加給付金の振込を希望する口座をご記入ください。
- ・黒のボールペンでご記入ください。
- ・フリクションペンなど消えるペンは使用できません。
- ・申出書本人名義のものに限ります。

◆記入内容

- ・口座名義（フリガナ） ・金融機関名 ・支店名 ・口座種別 ・口座番号

◆口座の種類ごとの確認方法

(1) ゆうちょ銀行以外の場合

「通帳の表紙又は表紙を開いた最初（上）のページ」又は「キャッシュカード」をご確認ください。

〈記入例〉

2 振込先口座

以下の記入に加え、振込先口座が確認できる書類の写し（コピー）が必要です。

（フリガナ） 口座名義	金融機関名	支店名	口座種別	口座番号						
アサヒ タロウ	あさひ銀行	尾張旭支店	普通・当座	0	1	2	3	4	5	6
旭 太郎										

(2) ゆうちょ銀行の場合

「通帳の表紙を開いた2番目（下）のページ」又は「キャッシュカード」をご確認ください。

〈記入例〉【店名】ニーハ（読み ニイイチハチ） 【店番】218

【預金種目】普通預金 【口座番号】1234567

（フリガナ） 口座名義	金融機関名	支店名	口座種別	口座番号						
アサヒ タロウ	ゆうちょ銀行	ニーハ支店	普通・当座	0	1	2	3	4	5	6
旭 太郎										

不明な場合は、ゆうちょ銀行にお問い合わせください。

ゆうちょ銀行 電話番号：0120-253-811

平日 9:00～19:00（土日祝・12/31） 9:00～17:00 ※1/1～1/3、5/3～5/5 を除く

お問い合わせ先

尾張旭市健康福祉部地域福祉課 生活支援係

電話：0561-76-8141

受付時間：平日 9:00～16:00

裏面もご確認ください。「申出書添付書類貼付用紙」があります。

【要提出】申出書添付書類貼付用紙

- ・「本人確認書類」及び「振込先口座がわかる書類」の写し（コピー）をのり又はテープで貼り付けてください。
- ・この貼付用紙は、申出書及び戸籍謄本（全部事項証明書）等とともに郵送してください。

（のりしろ）

本人確認書類の写し（コピー）を貼り付けてください。

本人確認書類例

本人
確認
書類

●申出者の本人確認書類

マイナンバーカード（表面（番号の記載の内面））、運転免許証、在留カード、障害者手帳、パスポート、健康保険の資格確認書等の本人確認書類など
※上記のいずれもお持ちでない場合は、お問い合わせください。

●代理による申出を行う場合は、代理人の本人確認書類も貼り付けてください。

○マイナンバーカード ○運転免許証 ○パスポート ○健康保険の資格確認書



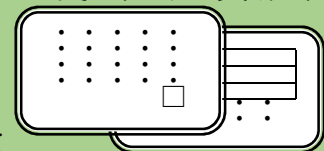
表面のみ



両面



顔写真がわかるように見開きでコピーしてください



両面

（のりしろ）

振込先口座を確認できる書類の写し（コピー）を貼り付けてください。

振込
先
口座
が
わ
か
る
書
類

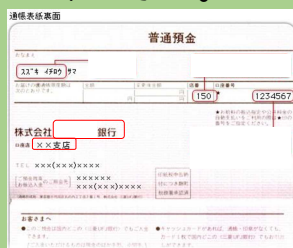
振込先口座確認書類例

●金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人（フリガナ）が記載されている部分の通帳の写し（コピー）

●キャッシュカードの写し（コピー）

●インターネットバンキングの画面の写し（コピー）

※上記のいずれもお持ちでない場合、本人名義の口座がない場合は、お問い合わせください。



ゆうちょ銀行以外の通帳の場合



ゆうちょ銀行の通帳の場合

※通帳は、表紙をめくった最初のページを2面ともコピーしてください。



キャッシュカードの場合

※クレジットカード機能付きの場合、カード番号・セキュリティ番号・有効期限は黒塗りしてください。