

記載例

委任状

※この用紙は、委任者本人がすべて自署してください

【委任者】(窓口に来られない方)

住 所	尾張旭市▲▲町■丁目×番地××		
氏 名	旭 花子		
生年月日	明・大 昭	●●年▲月■日	連絡先 (●●●)

※病気・けが・障がいにより委任者が記入できない場合は、委任の意思を確認したうえで代筆してください。また、委任状の余白部分に、**代筆の理由、代筆者の氏名及び住所を記入し、委任者本人の押印を必ず**お願いします。

※連絡先は、昼間連絡のできる電話番号を記入してください

注:印鑑登録を委任する場合は、必ず登録する印の押印が必要です。

私は次の者を代理人と定め、下記の届出、交付申請

【代理人】(窓口に来られる方)

住 所	●●市▲▲町■丁目×番地××		
氏 名	尾 張 一 郎	生年月日	明 昭

注:代理人の氏名・住所を確認できる本人確認書類をお持ちください
(顔写真付きの身分証明書1点又は、その他身分証明書2点)

下記の届出等について、必要な項目を○で囲み、必要通数等をご記入ください。

記

住民票・印鑑登録等		戸籍謄本等	
住民票の写し(世帯全員・一部)	1通	戸籍事項証明[謄本(全部)・抄本(個人)]	1通
除票住民票(対象者:)	通	除 籍 [謄本(全部)・抄本(個人)]	通
住民票記載事項証明書(個人・全員)	通	改製原戸籍 (昭和・平成) (全部・個人)	通
必要な記載事項には必ず☑をしてください		附 票(戸籍) (全部・一部)	1通
☒ 世帯主・続柄 ☒ 本籍・筆頭者 ☐ 住民票コード ☐ 個人番号 ※ただし、住民票コード・個人番号の記載が必要		☐ 本籍・筆頭者 記載不要 ☒ 本籍・筆頭者 記載必要 附 票(除籍・改製原) (全部・一部) ※本籍・筆頭者は記載されます。	通
注:これらの必要な記載事項に☑がない場合は、基本事項のみの記載となります。			
【証明が必要な方(対象者)】 ☐ 委任者本人 ☒ 氏 名 旭 太郎 生年 M・T 20年 月日 H・R 1月 1日 ※本人及び委任者の直系血族の方の戸籍謄本等のみ申請・交付可能です。 本 籍 尾張旭市東大道町原田2600番地1			
現況届	通	【必要な戸籍の範囲】 該当箇所に☑・必要事項を記入ください。 ☒ 対象者の現在の戸籍 ☐ 対象者が生まれてから亡くなるまでの在籍した戸籍 ☐ その他 () ※本籍が尾張旭市にある場合は、交付可能です。 ※委任状での広域(本籍が市外の方)の交付はできません。	
印鑑登録 ※仮登録となります。証明書は即日発行できません。	登録・ 廃止	【必要な附票の範囲】 必要事項を記入ください。 (愛知県名古屋守山区〇〇) から(現在の住所)まで 記載例:(●●県◆◆市□□)から(現在の住所)まで	
住所の異動等		身元証明書	
住民異動届(転入・転出・転居)		通	
所得・納税関係証明		備考欄(特記事項がある場合にご記入ください)	
所得課税証明書 令和8年度課税(7年中所得)	1通	戸籍の附票については、委任者本人のものの交付を希望します。	
その他			
		通	

【代筆の場合】本人が病気により、委任状の記載ができないため、尾張 太郎が代筆しました。

代筆者 尾張 太郎 代筆者住所 尾張旭市東大道町原田2600番地1 内容に相違ありません。

印