記載例

勤務証明書

氏　　名　**尾張　旭**

生年月日　　昭和 45 年 5 月 1 日

勤務期間	平成 5 年 4 月 1 日～平成 8 年 3 月 31 日（36 か月間）
勤務時間	□ 週 15.5 時間未満 □ 週 15.5 時間以上 23.25 時間未満 ☑ 週 23.25 時間以上 31 時間未満 □ 週 31 時間以上
勤務場所	**〇〇株式会社**
職種	**事務員**
仕事の内容 (具体的に)	**窓口業務、庶務事務、電話対応など**
証明者	上記のとおり証明します。 令和 〇 年 〇 月 〇 日 所 在 地　**〇〇県〇〇市〇〇町〇－〇** 事業所名　**〇〇株式会社** 代表者名　**代表取締役**　〇 〇 〇 〇　印 電　　話　**0567（ 76 ）8702** 記入者名　**古田（フルタ）**

できるだけ具体的な業務内容を記載ください。たとえば、保育士の場合、「保育業務」だけではなく、「クラス担当保育業務」などと記載してください。

記載事項に関して、不明な点がある場合は、連絡を入れさせていただきますので、記入者（担当者）のかたに繋がる連絡先を記入ください。

記載事項について、不明な点等ございましたら、以下の連絡先にお問い合わせください。

電話　０５６１－７６－８１０２（直通）

担当　尾張旭市役所人事課人事研修係