

記入例①

«No»

第6号様式（第7条関係）

資源ごみ回収団体活動奨励金交付申請書

令和〇年〇〇月〇〇日

尾張旭市長 殿

団体名	«団体名»	
代表者	住所	«住所»
	氏名	«氏名»
	電話	«電話»

尾張旭市資源ごみ回収団体活動奨励金交付要綱第7条の規定に基づき、奨励金の交付を申請します。

記

1 回収実施年月日	計 〇〇 回 詳しくは別添「資源ごみ回収内訳書」による
2 回収量	計 〇〇〇〇 kg
3 奨励金交付申請額	金 〇〇〇〇 円
4 回収事業者発行伝票	別添のとおり（ 〇〇 枚）

※注 回収事業者発行伝票は、回収品目・回収量が記入してあるもので、原本を添付するものとする。

第7号様式（第7条関係）

令和〇年〇〇月〇〇日

資源ごみ回収内訳書

1 資源回収事業者名

〇〇〇〇会社

2 実施日ごとの数量

回収実施年月日	数量 (kg)	備考
平成〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇〇	
令和〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇〇	
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		
合計	〇〇〇	

※ 自主回収の場合は備考に「自主回収」と記入し、当日の回収状況がわかる実施日ごとの写真と住民に配布したちらしを添付してください。

業者回収の場合、写真やちらしの添付は不要です。

別紙

令和〇年〇〇月〇〇日

資源ごみ回収分類報告書

分類ごとの数量

回収分類	数量 (kg)	備考
新聞紙	〇〇〇	
雑誌	〇〇〇	
段ボール	〇〇〇	
雑がみ	—	
布類 (ウエス)	〇〇〇	
紙パック	〇〇〇	
アルミ缶	〇〇〇	
スチール缶	〇〇〇	
びん	—	
合計	〇〇〇	

※ 合計量が資源ごみ回収内訳書と一致すること

記入例④

«No»

第8号様式（第10条関係）

令和〇年〇〇月〇〇日

環境保全活動及び地域貢献活動実施報告書

尾張旭市資源ごみ回収団体活動奨励金交付要綱第10条の規定に基づき、環境保全活動及び地域貢献活動の実績を報告します。

実施内容

実施事業名	〇〇〇地区地域清掃活動		
実施年月日	令和〇〇年〇月〇日	参加人員	〇〇人
実施内容の説明	〇〇公園の地域清掃活動。		
実施事業名	雑がみ分別啓発活動（DVD）		
実施年月日		参加人員	
実施内容の説明	（実施年月日、参加人員、実施内容の説明欄は、記入の必要はありません。アンケート用紙を提出していない団体は、今回の申請時に併せて提出してください。）		
実施事業名	C02C02 ダイエットプラン参加		
実施年月日		参加人員	
実施内容の説明	（実施年月日、参加人員、実施内容の説明欄は、記入の必要はありません。C02C02 ダイエットプランチャレンジシートを市に提出していない団体は、今回の申請時に併せて提出してください。）		
実施事業名			
実施年月日	年 月 日	参加人員	
実施内容の説明			

記入例⑤

«No»

奨励金請求書

令和〇年〇〇月〇〇日

尾張旭市長 殿

団体名	«団体名»	
代表者	住所	«住所»
	氏名	«氏名»
	電話	«電話»

尾張旭市資源ごみ回収団体活動奨励金を請求します。

記

1 請求金額 金 〇〇〇〇〇 円

2 振込先

金融機関名	預金の種類	口座番号	フリガナ
			口座名義人
銀行	普通		〇〇〇〇カイ 〇〇
〇〇 信用金庫 〇〇 支店	当座	〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇 〇〇
農協			〇〇〇〇会 〇〇
			〇〇〇 〇〇

注1 記入事項に誤りがあると振込めないため、必ず預金通帳を確認してください。

注2 預金通帳の名義は、振込みがあるまで変更しないでください。