

※ 窓口では申請者の方がご本人であることの確認を行っていますので、本人確認書類の提示をお願いします。

**1. 住民票の写し 2. 印鑑登録証明書 3. 戸籍証明書等交付申請書** ※裏面の注意事項等もお読みください。

尾張旭市長 殿

窓口に来られた方 (申請者)		住所					
		ふりがな					
日付	令和 年 月 日	氏名	連絡先 電話番号	( )			
		自署又は押印	法人の方は、裏面にも記入等が必要です。				
1. 住民票の写し等	必要な方の住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 尾張旭市 町 番地					
	必要な方の氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ(生年月日を記入)		1	住民票(世帯全員)	通	
	生年月日	明大昭平 令 年 月 日		2	住民票(世帯一部)	通	
	申請者との関係	1 本人又は同一世帯の方 2 その他(具体的に)→		3	除票住民票・改製原住民票	通	
	使いみち	<input type="checkbox"/> 車両登録 <input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 町名変更の証明 <input type="checkbox"/> 職場 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 税務申告 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> マイナンバーの確認 <input type="checkbox"/> 入居 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> その他(具体的に)→		4	住民票記載事項証明書(全員・個人)	通	
	必要な記載事項	<input type="checkbox"/> 氏名・生年月日・性別・住所等基本項目のみ記載		5	現況届	通	
		<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input checked="" type="checkbox"/> 日本人 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 氏名変更・住所履歴( )	外国人	<input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間等 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号			
2. 印鑑登録証明書	住所		氏名及び生年月日		登録番号	通数	
	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 尾張旭市		<input type="checkbox"/> 申請者と同じ(生年月日を記入) 明大昭平 年 月 日			通	
<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 尾張旭市		明大昭平 年 月 日			通		
3. 戸籍・除籍(改製原戸籍)等	本籍	<input type="checkbox"/> 申請者住所と同じ 尾張旭市		1	戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)	通	
	筆頭者	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ(生年月日を記入)		2	戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)	通	
		生年月日	明大昭平 令 年 月 日		3	除籍(謄本・抄本)(全部・個人)	通
	必要な方の氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ(生年月日を記入) <input type="checkbox"/> 筆頭者と同じ		4	改製原戸籍(昭和・平成)(全部・個人)	通	
		生年月日	明大昭平 令 年 月 日		5	附票(戸籍)(全部・一部) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 記載不要 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 記載	通
	申請者との続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻・子・孫・父母・祖父母 <input type="checkbox"/> その他(具体的に)→ 委任状が必要です。(裏面参照)		6	附票(除籍・改製原)(全部・一部)※本籍・筆頭者が記載されます	通	
		生年月日	明大昭平 令 年 月 日		7	( )届受理証明書 届出日 年 月 日	通
	使いみち	<input type="checkbox"/> 戸籍届に添付 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 携帯電話の契約等 <input type="checkbox"/> その他(具体的に)→		8	( )届の写し	通	
				9	身元証明書(身分証明書)※本人以外は委任状が必要	通	
					10	独身証明書 ※本人以外は委任状が必要	通
					11	戸籍記載事項証明書	通
					12	不在籍証明書	通
				その他( )		通	
				戸籍謄抄本(1,2) 450円× 通= 円 除籍等(3,4) 750円× 通= 円 附票等(5,8,9,11) 300円× 通= 円 受理等(6,7,10) 350円× 通= 円			
受付	作成	確認	交付	住民票等 300円× 通= 00円		合計	
				印鑑証明書 300円× 通= 00円		0円	

※交付後の記載事項の変更及び返金は致しかねますので、あらかじめご了承ください。

※消えるボールペンで書かないでください。

【本人確認】免許・MNカード・保険・在留カード等・旅券・社員・学生・住基(A・B)・年金手帳・診察券・確認票・CC・その他( )

## 【法人関係（所在地・会社名）代表者名・代表者印】

印

- ※ 本人等から依頼を受けた代理申請(下記1-(2)、2-(2))の場合は、代表者印は必要ありません。
- ※ 第三者が申請する場合(下記1-(3)、1-(4)、2-(3))は、法人の所在地名称を記載し代表者印又は社印を押印してください。

※ 身元証明書、独身証明書を本人以外(配偶者等を含む。)が申請する場合は、委任状が必要です。

次の場合は、下記添付書類が必要です。

### 1 【住民票を本人・同一世帯の方 以外が申請する場合】

- (1) 法定代理人による申請の場合は、資格を証明する書類（登記事項証明書等）
- (2) 本人・同一世帯の方からの依頼を受けた場合は、委任状
- (3) 本人等からの依頼を受けていない場合（債権回収等本人等からの委任を受けることができない場合に限り）は、以下の書類を併せてご提示ください。
  - ア 現に申出の任に当たっている者と法人との関係を明らかにするもの（社員証・社会保険証・在籍証明書）
  - イ 現に申出の任に当たっている者の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）
  - ウ 証明を必要とする理由を記載したもの
  - エ 申請者と住民票が必要な方の契約していることがわかる書類（契約者が申請者の法人と異なる場合は、社名変更や合併等の関係が確認できるものも併せてご提示ください。）
- (4) 自動車登録にかかる手続きのために申請される場合は、委任状

### 2 【戸籍関係証明を本人・本人の配偶者・直系尊属・直系卑属 以外が申請する場合】

- (1) 法定代理人による申請の場合は、資格を証明する書類（登記事項証明書等）
- (2) 本人等からの依頼を受けた任意代理申請の場合は、委任状
- (3) 本人等からの依頼を受けていない場合（債権回収等本人等からの委任を受けることができない場合に限り）は、以下の書類を併せてご提示ください。
  - ア 現に申出の任に当たっている者と法人との関係を明らかにするもの（社員証・社会保険証・在籍証明書）
  - イ 現に申出の任に当たっている者の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）
  - ウ 証明を必要とする理由を記載したもの
  - エ 申請者と戸籍関係証明が必要な方の契約していることがわかる書類（契約者が申請者の法人と異なる場合は、社名変更や合併等の関係が確認できるものも併せてご提示ください。）

申請理由欄 来庁者確認 聴き取り等補足欄

## 【職員記入欄】

個 委任状等

社 (代表者印+社員証+疎明資料)