

# 委任状

※この用紙は、委任者本人がすべて自署してください

令和 年 月 日

## 【委任者】(窓口に来られない方)

住所				※印鑑登録を委任する場合は押印(登録する印)が必要です		
氏名	(印)			※連絡先は、屋間連絡のできる電話番号を記入してください		
生年月日	明・大昭・平	年	月	日	連絡先	( )

私は次の者を代理人と定め、下記の届出、交付申請及び受領に関する権限を委任します

## 【代理人】(窓口に来られる方)

住所				※代理人の氏名・住所を確認できる本人確認書類(顔写真付きの身分証明書1点又は、その他身分証明書2点)をお持ちください		
氏名		生年月日	明・大昭・平	年	月	日

下記の必要な項目を ○ で囲み、必要通数等をご記入ください

### 記

住民票・印鑑登録等		戸籍謄本等		
住民票の写し(世帯全員・一部)	通	戸籍事項証明[謄本(全部)・抄本(個人)]	通	
除票住民票・改製原住民票	通	除籍 [謄本(全部)・抄本(個人)]	通	
住民票記載事項証明書(個人・全員)	通	改製原戸籍(昭和・平成)(全部・個人)	通	
<b>※必要な記載事項に☑をしてください</b> <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号  ※住民票コード・個人番号の記載が必要な場合は、代理人には交付できませんので、本人あてに郵送します		附票(戸籍)(全部・一部) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 記載不要 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 記載必要	通	
<b>外国人住民の方</b> <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間等 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号		附票(除籍・改製原)(全部・一部) ※本籍・筆頭者が記載されます	通	
現況届		<b>※いつの時点のものが必要かご記入ください</b> 【                      】から【                      】まで (記載例) 戸籍・除籍:【出生】から【現在】まで 附票:【○○県△△市□□】から【現在の住所】まで		
印鑑登録      ※仮登録となり、印鑑登録証明書の即日発行はできません		身元証明書		通
住民異動届(転入・転出・転居)		<b>相続関係戸籍</b>		
所得・納税関係証明		被相続人(亡くなられた方) _____ の _____ 出生から死亡までの戸籍		
所得課税証明書 ____年度課税(____年中所得)		<b>その他</b>		
備考欄(特記事項がある場合にはご記入ください)		通		