

委任状(記載例)

※この用紙は、委任者本人がすべて自署してください

※病気・けが・障がいにより委任者が記入できない場合は、委任の意思を確認したうえで代筆してください。ただし、委任状の余白部分に、代筆の理由、代筆者の氏名を記入し、委任者の拇印を必ずお願いします。

【委任者】(窓口に来られない方)

住所	●●市▲▲町■丁目×番地××		
氏名	旭 花子 (印)		
生年月日	明・大 昭・平	●●年▲月■日	連絡先 (●●●) ▲▲▲▲ -

注：印鑑登録を委任する場合は、押印(登録する印)が必要です

私は次の者を代理人と定め、下記の届出、交付申請及び受領に関する権限を委任します

【代理人】(窓口に来られる方)

住所	●●市▲▲町■丁目×番地××		
氏名	尾張 一郎	生年月日	明 昭

注：代理人の氏名・住所を確認できる本人確認書類をお持ちください
(顔写真付きの身分証明書1点又は、その他身分証明書2点)

必要な項目を○で囲み、必要通数等をご記入ください。

記

戸籍謄本等		通
住民票の写し (世帯全員・一部)	戸籍事項証明 [謄本 (全部) ・抄本 (個人)]	2通
住民票等への記載が必要な場合は、必ず☑をしてください。	除籍 [謄本 (全部) ・抄本 (個人)]	通
	改製原戸籍 (昭和・平成) (全部・個人)	通
※必ず記載事項に☑をしてください <input checked="" type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号	附票 (戸籍) (全部・一部) <small>□本籍・筆頭者 記載不要 □本籍・筆頭者 記載必要</small>	通
	附票 (除籍・改製原) (全部・一部) <small>※本籍・筆頭者が記載されます</small>	通
※住民票コード・個人番号の記載が必要な場合は、代理人には交付できませんので、本人あてに郵送します 外国人住民の方 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間等 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号	※いつの時点のものが必要かご記入ください 【 出生 】から【 現在 】まで (記載例)	
現況届	戸籍・除籍:【 出生 】から【 現在 】まで 附 票:【 〇〇県▲▲市□□ 】から【 現在の住所 】まで	
印鑑登録 ※仮登録となり、印鑑証明書の即日発行はできません (登録・廃止)	被相続人 (しくなられた方) 旭 太郎 の	各 1通
住民異動届 (転入 ・ 転出 ・ 転居)	出生から死亡までの戸籍	
所得・納税関係証明		その他
所得課税証明書		
令和3年度課税 (令和2年中所得)	例: R2.1~R2.12までの収入に対する証明の場合は、「令和3年度課税(令和2年中所得)」と記入してください。	通
備考欄 (特記事項がある場合にはご記入ください)		

いつの時点のものが必要かご記入ください。(記載例)

例: R2.1~R2.12までの収入に対する証明の場合は、「令和3年度課税(令和2年中所得)」と記入してください。