

施設予約システム利用ガイド

東部市民センター

渋川福祉センター



令和4年6月

尾張旭市

目 次

1	施設予約システムについて	1 ページ
2	施設予約システムを利用するには	1～2 ページ
3	施設を利用するまでのながれ	2～3 ページ
4	インターネットによる抽選申込み・予約申込み方法	4 ページ
5	窓口での抽選申込み・予約申込み方法	4 ページ
6	抽選の申込み	4 ページ
7	抽選結果の確認・意思表示	4～5 ページ
8	先着予約の申込み	5 ページ
9	空き情報の確認	6 ページ
10	使用料の支払い	6 ページ
11	予約の取消し(キャンセル)	6 ページ
12	予約の変更	6 ページ
13	部屋の料金・設備等	7～8 ページ

1. 施設予約システムについて（東部市民センター・渋川福祉センター）

このシステムは、施設の利用をより便利にするためにつくられたものです。利用申請を東部市民センター・渋川福祉センター受付窓口限定せずに、インターネット（携帯電話）からも予約や空き情報の確認などができるようになります。インターネットを利用しない方は、受付窓口で利用申請ができます。

このシステムの対象となる施設は、以下の2施設です。

- ・東部市民センター
- ・渋川福祉センター
(東部市民センター内の東部老人憩いの家は対象となりません)

※ 上記2施設のすべての部屋が施設予約システムの対象となります。

2. 施設予約システムを利用するには

施設予約システムを利用する場合は利用者登録が必要です。インターネットを利用しない方で、受付窓口で抽選申込みや予約申込みする方も利用者登録が必要です。

【登録の資格】

- 個人登録
18歳以上（高校生を除く）であることが登録条件となります。
- 団体登録
団体の代表者が18歳以上（高校生を除く）であることが登録条件となります。会社・事業所等が利用する場合は、社内従業員を対象とした会議・研修会などに限り利用できます（部外者を対象とした商品説明会等の目的では利用できません）。

【登録の方法】

登録申込みは、ご利用希望の施設受付窓口で行ってください（申請書は窓口に用意）。なお、インターネットトップ画面の「システム利用 ID 申請」ボタンからも利用者登録できますが、インターネットによりシステム利用 ID を取得した場合は、受付窓口で承認を受けた後でなければ施設の抽選申込みや予約申込みはできません。

【利用者 ID・パスワードについて】

利用者登録された方には、利用者 ID（8桁の番号）を発行し、「利用登録証」を交付します。パスワード（4桁～8桁の英数字）は、利用者登録申請の際に指定していただきます。

なお、他の施設で登録され施設予約システム利用登録証が発行されている方は、お持ちの利用登録証に施設利用可能の表示のみします。

インターネットによる施設の利用予約等をご利用される場合は、利用者 ID の欄に利用者 ID を、パスワードの欄にパスワードを入力してご利用ください。

また、各施設受付窓口で抽選申込みや予約申込みをされる場合も、この利用者IDを各種申込書に記入していただきますので、その際には「利用登録証」を携帯してください。

利用者登録証は、尾張旭市の公共施設（施設予約システム利用施設）は、統一となっております。

利用登録証の有効期限は、登録・更新した日から3年間となります。

【複数の施設で登録している場合の有効期限】

複数の施設で登録している場合の有効期限は、最初に登録・更新した日から3年間となります。

（例）

「東部市民センター」での登録・更新日：4月5日

「スカイワードあさひ」での登録・更新日：4月10日

この場合は、4月5日から3年間となります。

3. 施設を利用するまでの流れ

【先着順の利用予約】…3か月前の1日から（詳細は5ページ）

★窓口受付による先着受付は3か月前の1日から開始します。

（例 9月分の先着受付は、6月 1日 午前9時から）

（例 10月分の先着受付は、7月 1日 午前9時から）

★インターネットによる先着受付は3か月前の1日正午から開始します。

（例 9月分の先着受付は、6月 1日 正午から）

（例 10月分の先着受付は、7月 1日 正午から）

※ 3か月前の1日から先着順の利用予約ができるのは、市内に在住、在勤、在学の方に限ります。

※ 市外の方は、2か月前の1日から利用予約が出来ます。

【抽選による利用申込み】…4か月前の1日～15日（詳細は4ページ）

利用日の4か月前の1日から15日までに利用したい日の抽選申込みができます。抽選申込みはインターネットでも窓口でも申し込めますが、申し込める件数は、1か月につき各5件（東部市民センター・渋川福祉センターそれぞれ）までです。

抽選で埋まらなかった部屋を先着順に開放します。

（例 10月分の抽選申込期間は、6月1日～15日）

（例 11月分の抽選申込期間は、7月1日～15日）

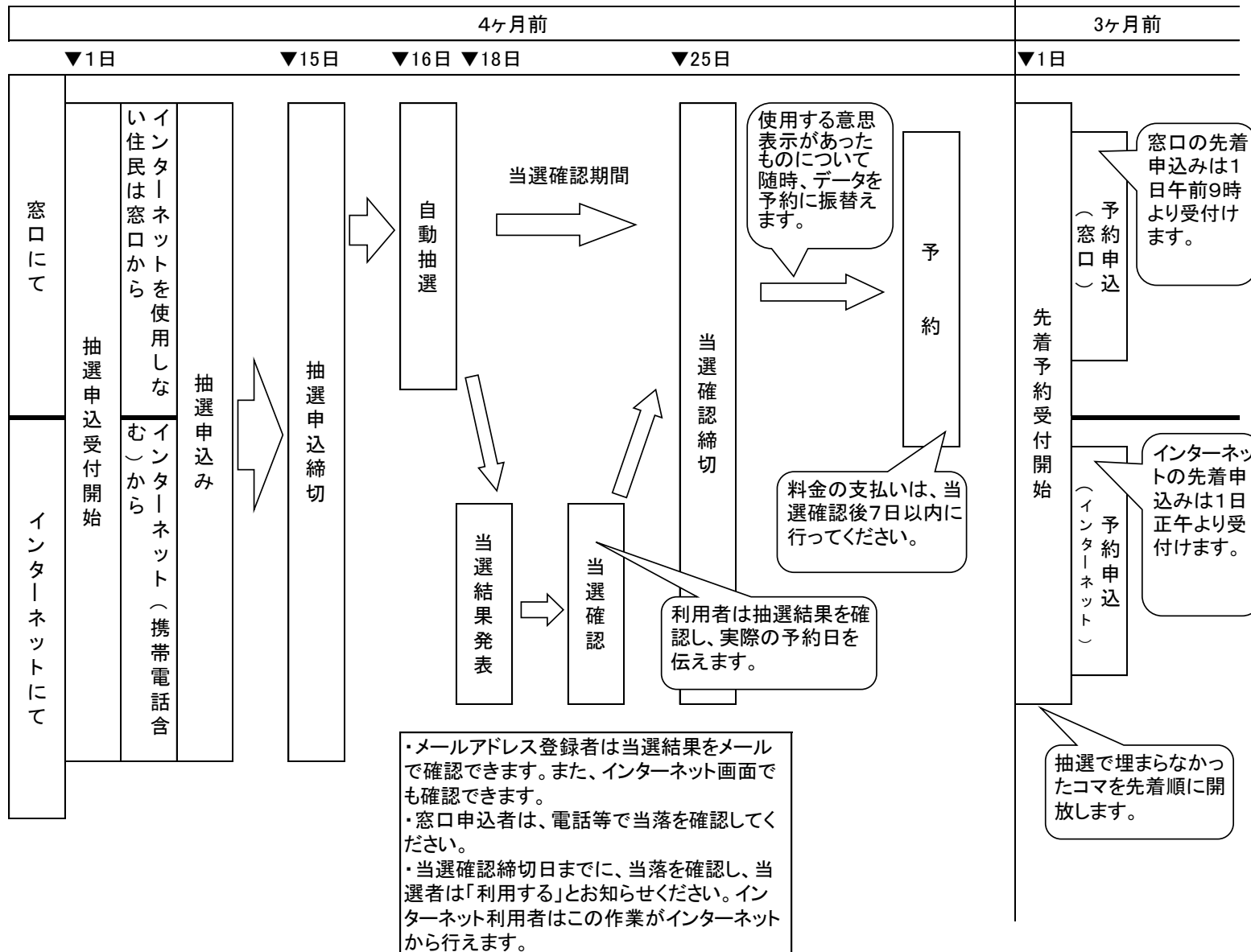
※ 抽選による利用申込みができるのは、市内に在住、在勤、在学の方に限ります。

※ 市外の方は、抽選による利用申込みは出来ません。

東部市民センター・渋川福祉センター利用の流れ

施設使用申込みの流れ

※ 抽選申し込みを4ヶ月前の1日から15日、先着受付を3ヶ月前の1日から開始



4. インターネットによる抽選申込み・予約申込み方法

あらかじめ利用者登録をしておけば、自宅などからパソコンや携帯電話のインターネットを利用して、施設の抽選申込みや予約申込みができます。

◆抽選申込みや予約申込みの受付時間：24時間可能

◆専用ホームページへの接続方法

【パソコンの場合】下記のアドレスから専用ホームページに接続してください。

<https://www.e-shisetsu.e-aichi.jp/user/>

※httpのうしろにsがつきます。ご注意ください。

【携帯電話の場合】下記のアドレスを携帯電話のインターネット接続機能に入力し、専用ホームページに接続してください。なお、接続方法については、お持ちの機種ごとの取扱説明書をご覧ください。

<https://www.e-shisetsu.e-aichi.jp/keitai/>

※httpのうしろにsがつきます。ご注意ください。

5. 窓口での抽選申込み・予約申込み方法

インターネットを利用しない方は、東部市民センター又は渋川福祉センター受付窓口で抽選申込みや予約申込みができます。受付窓口職員が申請内容をシステムに入力します。

6. 抽選の申込み

平等性の確保の観点から抽選による利用予約を行っています。どうぞご理解ください。

利用日の4か月前の1日から15日の間に、インターネットか東部市民センター又は渋川福祉センター窓口で抽選の申込みをしてください。抽選の結果、当選した方がご利用いただけます。

ただし、抽選の申込みもあらかじめ利用者登録をしておく必要があります。

【受付時間】：★インターネット・・・利用日の4か月前の1日午前0時～15日の午後11時59分

★利用施設受付窓口・・・利用日の4か月前の1日午前9時～15日の午後5時

(15日以外は、午前9時～午後9時)

※ 抽選申込み受付期間中に限り、抽選の申込みをキャンセルすることもできます。

7. 抽選結果の確認・意思表示

抽選結果は、利用日の4か月前の18日から25日の間に確認し、当選分について必ず、「利用する」意思をお知らせください。

【結果の確認方法】

★インターネット利用者・・・インターネットにより確認することができます。(利用者登録の際にメールアドレスを記入された方へは、抽選結果をメールにおいても配信します。)

★インターネットを利用しない方・・・各施設の受付窓口で確認することができます。

(電話：東部0561-54-5667、渋川0561-51-1997)

【利用する意思の伝達方法】

★ インターネット・・・利用日の4か月前の18日午前0時～25日午後5時
(24時間可能)

★各施設の受付窓口・・・利用日の4か月前の18日午前9時～25日午後5時
(25日以外は、午前9時～午後9時)

※ 電話でも、抽選結果の確認と利用する意思の伝達(当選確認)を同時に行うことができます。

(電話：東部0561-54-5667、渋川0561-51-1997)

注意事項

※ インターネット利用者は、利用する意思の伝達作業(当選確認)がインターネットから行えます。利用する意思のあるものについて、「確認ボタン」を押してください

※ 当選確認期間(18日～25日)に利用する意思表示がない場合は、キャンセル扱いとなります。当選をキャンセルする場合は、今後の当選率に影響する場合がありますので、抽選申込みは慎重に行ってください。

【抽選結果確認・意思表示の受付(例)】

◎10月10日(10月分)を利用したい場合

抽選申込期間	抽選日	抽選結果の確認期間	先着申込み
6月1日 ～ 6月15日	6月16日	6月18日～25日 この期間に当落を確認し、利用する意思を伝えてください。	7月1日から10月分の申込みは先着順となります。

8. 先着予約の申込み

抽選後の空いた部屋については、利用日の3か月前の1日から受け付けします。(先着順)

【受付時間】

インターネット・・・利用日の3か月前の1日正午から利用日の10日前の午後11時59分まで
東部市民センター・渋川福祉センター窓口・・・利用日の3か月前の1日午前9時から利用日の利用時間まで

9. 空き情報の確認

インターネットを利用し、施設の空き情報が確認できます。また、各施設受付窓口でも空き情報の確認が可能です。

なお、インターネットを利用した空き情報の確認につきましては、施設予約システムに利用者登録していない方でもご利用いただけます。

10. 使用料の支払い

当選後、利用する意思表示をしたもの、また先着順で予約がとれたものについては次の期間内にご利用施設の受付窓口で使用料をお支払いください。

利用許可書を交付します。

★抽選分・・・利用する意思を伝えた日（当選の確認作業をした日）から7日以内

★先着分・・・予約した日から7日以内

※いずれも予約した次の日を1日目とかかぞえた7日目が期限

※窓口で申し込んだ方は、申込みと同時に使用料をお支払いください。

納期限までに支払いがない場合は予約を取消することがあります。なお、連絡がないまま納期限を過ぎた場合は、抽選・予約申込みができなくなる場合がありますのでご注意ください。

11. 予約の取消し(キャンセル)

予約を取消す場合は、予約した施設の受付窓口へ届け出てください。

また、一旦納入された使用料は、納付された使用料に次に掲げる割合を乗じて得た額を還付します。

- (1)天災地変等使用者の責によらない理由により使用することができない場合
100分の100
- (2)使用日の30日前までに使用取消届の提出があった場合 100分の100
- (3)使用日の15日前までに使用取消届の提出があった場合 100分の70
- (4)使用日の5日前までに使用取消届の提出があった場合 100分の50

12. 予約の変更

予約を変更する場合は予約した施設の受付窓口へ届け出てください。（インターネット・電話不可）

※ 日程・部屋の変更も、上記の割合に応じて計算したキャンセル料と申し込み金額との差額分を徴収しますので、ご承知おきください。

上記11. 12の手続き（取消・変更）は、インターネット及び電話では受け付けませんので、ご注意ください。

13. 部屋の料金・設備等

【東部市民センター】

室名	面積	定員	単価 (1時間)	使用用途
会議室	61.69 m ²	30人	250円	研修・会議等
特別会議室	65.14 m ²	12人	250円	研修・会議等
講習室	99.48 m ²	42人	400円	研修・会議等
ふれあいホール	280.59 m ²	150人	1,150円	研修・会議・パーティー等
クッキングルーム	90.20 m ²	40人	400円	料理
実習室	54.83 m ²	16人	250円	洋裁等
和室	12.5 畳	12人	200円	茶・華道等
コミュニティーホール	372.75 m ²	300人	800円	研修・会議・軽運動
トレーニングルーム	86.85 m ²	10人	350円	軽運動

注意事項

- ★ トレーニングルーム、コミュニティーホールは、軽い運動を目的に貸出を行いますので、激しい振動や騒音が出る場合は、利用を制限させていただきます。

【渋川福祉センター】

室名	面積	定員	単価 (1時間)	使用用途
会議室	120.00 m ²	78 人	500 円	会議、研修等
小会議室	60.00 m ²	33 人	250 円	会議、研修等
くすのきホール	400.00 m ²	282 人 (椅子席定員 360 人)	1,700 円	講演、セレモニー等
控室	30.80 m ²	10 人	150 円	
和室	171.52 m ²	100 人	950 円	研修、(茶道、華道)等
文化室	73.71 m ²	30 人	300 円	軽音楽等
運動室	330.40 m ²	椅子席定員 360 人	700 円	バトミントン、 社交ダンス等
研修室	176.40 m ²	96 人	750 円	AV 機器設置 研修など

注意事項

- ★ 音楽ができる部屋は、文化室に限ります。管楽器・打楽器等の演奏については、他のお客様（会議使用）の使用状況により制限することがあります。
- ★ 運動室は、軽い運動を目的に貸出を行いますので、激しい振動や騒音が出る場合は、利用を制限させていただきます。

尾張旭市東部市民センター

住所 尾張旭市三郷町中井田136

電話 0561-54-5667

尾張旭市澁川福祉センター

住所 尾張旭市澁川町三丁目5-7

電話 0561-51-1997