

## 平成26年度第2回尾張旭市立図書館協議会会議録

- 1 開催日時  
平成27年3月23日（月）  
開会 午後3時30分  
閉会 午後4時20分
- 2 開催場所  
尾張旭市立図書館 2階 視聴覚室
- 3 出席委員  
岡田 龍二、鍵山 博一、加藤 和恵、鈴木 瑠里子、  
広瀬 民、松田 修、松原 しず、水野 夏子、村井 弘子 9名
- 4 欠席委員  
有路 純子 1名
- 5 傍聴者数  
なし
- 6 出席した事務局職員  
教育部長 長江 建二、図書館長 酒井 学、係長 森下 佳美、担  
当 戸松 裕子 4名
- 7 議題
  - (1) 平成26年度事業実施状況について
  - (2) 平成27年度事業実施計画案について
- 8 会議の要旨

|      |                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------|
| 会 長  | 出席委員が9名で定数に達しておりますので、平成26年度第2回尾張旭市立図書館協議会を始めます。<br>初めに、教育部長から挨拶をお願いします。 |
| 教育部長 | (挨拶)                                                                    |
| 会 長  | 議題(1)平成26年度事業実施状況について事務局から説明をお願いします。                                    |
| 係 長  | (平成26年度事業実施状況説明)                                                        |
| 会 長  | 事務局の説明について意見、質問はありますか。                                                  |
|      |                                                                         |

|       |                                                                                                            |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 加藤委員  | ボランティア養成おはなし読み聞かせ講座が実施されていますが、小学校の PTA へも知らせてほしいです。                                                        |
| 係 長   | 周知方法としては、広報尾張あさひ、市ホームページ、図書館だより「ひまわり」に掲載し、地域情報誌にも、掲載依頼をしています。市内小中学校、公民館、児童館など市の拠点施設にもポスターの掲示、チラシの配布をしています。 |
| 加藤委員  | PTA まではなかなか届かないので、知らせてほしいです。                                                                               |
| 会 長   | 学校で PTA 関係は教頭先生が担当しています。図書館が、図書館だより「ひまわり」を送付してくださる時に、メモを付けて頂けると周知しやすいです。                                   |
| 部 長   | 周知に、どれくらい時間が必要ですか。                                                                                         |
| 会 長   | 2 か月程あると、周知しやすいです。                                                                                         |
| 係 長   | 次回からは、お知らせするようにします。                                                                                        |
| 会 長   | よろしくお願いします。<br>他に質問はありますか。                                                                                 |
| 副 会 長 | リサイクル市の開催は、年に 1 回ですか。                                                                                      |
| 係 長   | 読書週間と生涯学習フェスティバルの年 2 回、実施しています。今年度は 2 回目が 3 月 1 日で、この資料には反映されていませんが、開催しています。                               |
| 鍵山委員  | リサイクル市で残った本はどうなりますか。開催期間は 1 回につき 1 日だけですか。瀬戸市立図書館では、リサイクル本が入り口付近に置いてあり、いつでも利用出来ます。                         |
| 係 長   | リサイクル市で残った本は、環境事業センターでもう一度リサイクルに出されています。                                                                   |
|       |                                                                                                            |

|       |                                                                                                                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会 長   | 他に質問はありますか。                                                                                                                                                  |
| 村井委員  | 雑誌はどのような扱いになっていますか。                                                                                                                                          |
| 係 長   | 雑誌についても、リサイクル市に出しています。                                                                                                                                       |
| 村井委員  | 瀬戸市立図書館では、雑誌も入り口付近に置いてあり、良い方法であると思います。                                                                                                                       |
| 松原委員  | 各地区公民館の図書室にある図書館のリサイクル本は、どのようにしていますか。                                                                                                                        |
| 係 長   | リサイクル市の開催前に各公民館主事に連絡し、図書館の除籍本の中から、その館にふさわしい本を選んでいただき、譲渡しています。管理については、各公民館に委ねています。                                                                            |
| 館 長   | 年2回のリサイクル市は、図書館の実施事業のなかでも大きな行事です。市民のみなさんから不用本の提供を頂き、図書館の除籍本と合わせて開催しています。図書館の除籍本については、市民のみなさんに譲渡する前に、公民館の図書としてふさわしい本に関しましては、公民館に譲渡しております。                     |
| 会 長   | よく分かりました。<br>他に質問はありますか。                                                                                                                                     |
| 副 会 長 | 施設維持管理事業の内の木製ベンチの購入と、屋上防水補修工事は、当初予算にありましたか。                                                                                                                  |
| 館 長   | 木製ベンチの購入については、「平成26年度愛知県産木材利活用推進事業」の交付金を受けて行いました。今年度、公共施設に設置するベンチに対して補助する制度がにわかに出来たため、9月の補正予算で計上しました。また、屋上防水補修工事については、市の公共施設修繕計画に基づき実施したもので、当初予算に組み込まれていました。 |
|       |                                                                                                                                                              |

|       |                                                      |
|-------|------------------------------------------------------|
| 副 会 長 | 木製ベンチの購入については、全額交付金ですか。                              |
| 館 長   | 全額ではありません。                                           |
| 係 長   | 約 6 4 パーセントです。                                       |
| 会 長   | とても良い事であると思います。屋外用 4 基は、どこにありますか。                    |
| 係 長   | 図書館入り口付近の壁際にあります。                                    |
| 会 長   | 他に質問はありますか。                                          |
|       | (「なし」の声あり)                                           |
| 会 長   | 議題(2)平成 2 7 年度事業実施計画案について事務局から説明をお願いします。             |
| 係 長   | (平成 2 7 年度事業実施計画案説明)                                 |
| 会 長   | 事務局の説明について意見、質問はありますか。                               |
| 会 長   | あさびーこども読書通帳の記念品について、1 冊目はバッグで、2 冊目はありますか。            |
| 係 長   | ありません。                                               |
| 会 長   | 子どもは、ちょっとしたものでも喜びます。「しおり」などあまりお金のかからないもので、考えてみてください。 |
| 係 長   | 検討してみます。                                             |
| 副 会 長 | 施設維持管理事業の内訳を説明してください。                                |
| 係 長   | 主に、備品修繕費です。今年度のおはなしのへやに続き、来年度はトイレの照明の交換を予定しています。     |

|       |                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会 長   | 他に質問はありますか。                                                                                                                    |
|       | (「なし」の声あり)                                                                                                                     |
| 会 長   | 3 その他について何かありますか。                                                                                                              |
| 事 務 局 | 地区公民館での予約取次ぎ業務が普及してきましたら、利用者への予約本の提供を速やかに行うため、取置き期限の短縮を考えています。これにつきましては、図書館職員でもう少し考えをまとめ、次回の協議会にてご意見を頂きたいと考えていますので、よろしくお願いします。 |
| 館 長   | 現在、予約いただいた本が提供可能になり、連絡してから2週間を取置き期間としています。この期間を、他の図書館の事例も参考にし、協議した上でご意見を頂くよう準備していきたいと思います。                                     |
| 副 会 長 | 予約した本の連絡方法について、説明してください。                                                                                                       |
| 館 長   | メール、電話など、利用者に連絡方法を予め指定していただいています。                                                                                              |
| 副 会 長 | インターネットで予約する時に、待ち人数は分かりますか。                                                                                                    |
| 係 長   | 分かります。予約する時に、現在予約が何人と表示され、その上での予約となります。                                                                                        |
| 副 会 長 | 日にちまで分かりますか。                                                                                                                   |
| 係 長   | 分かりません。予約人数からの推測になります。窓口では分かります。                                                                                               |
| 村井委員  | 予約した人は、連絡があり次第早急に来館されることが望ましく、短い期間で良いと思います。                                                                                    |
|       |                                                                                                                                |

|      |                                                                                           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教育部長 | いろいろとご意見もありますが、考えていきたいと思いま<br>す。                                                          |
| 鍵山委員 | 瀬戸市立図書館は、予約が多い本には付箋が入っています。<br>利用者はその付箋を目にすることで、早く読もうという意識<br>が芽生えます。そのような工夫をしてみてもいいでしょう。 |
| 係 長  | 現在は口頭で伝えていますが、検討させていただきます。                                                                |
| 会 長  | 他に質問はありますか。                                                                               |
|      | (「なし」の声あり)                                                                                |
| 会 長  | 本日の協議事項は全て終了しました。<br>協議事項について承認していただけますか。                                                 |
|      | (「異議なし」の声あり)                                                                              |
| 会 長  | 協議事項について承認することとします。<br>平成26年度第2回尾張旭市立図書館協議会を終了しま<br>す。                                    |