

尾張旭市教育委員会（２月）定例会次第

日時 令和３年２月１７日（水）

午後２時

場所 市役所３階 講堂（２）

１ 開会のあいさつ

２ 前回会議録の承認について

３ 報告

別紙のとおり

４ 付議事件

- (1) 第２号議案 令和３年度尾張旭市教職員定期人事異動に関する内申について（資料
当日配布）
- (2) 第３号議案 尾張旭市いじめ問題専門委員会委員の委嘱について
- (3) 第４号議案 尾張旭市教育委員会事務局組織規則及び尾張旭市教育委員会公印規則
の一部改正について
- (4) 第５号議案 令和２年度一般会計補正予算（３月）に関する意見の申出について

５ その他

６ 閉会のあいさつ

次回定例会

日時 令和３年３月２４日（水）午後２時

場所 市役所３階 講堂（２）

尾張旭市教育委員会

(令和3年1月)

定例会会議録

尾張旭市教育委員会

尾張旭市教育委員会（1月）定例会会議録

1 日 時 令和3年1月20日（水） 午後2時00分

2 場 所 市役所3階 講堂（2）

3 出席者	教育長	河 村 晋
	委 員	山 本 真依子
	委 員	堀 祐 子
	委 員	伊 藤 智 成
	委 員	松 尾 功

4 出席職員	教育部長	三 浦 明
	教育部次長兼文化スポーツ課長	加 藤 博 英
	管理指導主事	川 本 幸 則
	教育行政課長	田 島 祥 三
	学校給食センター所長	松 原 友 雄
	生涯学習課長	坂 田 みどり
	図書館長	三 浦 明 美
	指導主事	寺 田 泰次郎
	教育行政課長補佐	加 藤 貴 之
	教育行政課主査	伊 藤 維 希

5 傍 聴 者 2名

6 会議に付した事件

- (1) 承認第1号 令和2年度一般会計補正予算（12月追加）に係る教育長の臨時代理
に関し承認を求めることについて
- (2) 協議第1号 小中学校施設整備事業計画の変更について
- (3) 第1号議案 学校長等の任命に関する内申について

	開 会 午後2時00分
教 育 長	本日の出席者は5名です。定足数に達しておりますので、ただいまから1月定例教育委員会を開催します。 新年あけましておめでとうございます。皆様におかれましては健やかな新年を迎えられたこととお喜び申し上げます。本来であれば、この年明けを、気持ちを新たにし目標に向かって進めていこうとする時ではありますが、昨年からの新型コロナウイルス感染症の拡大を受け、日本中が大変な状況に突入していています。愛知県においても緊急事態宣言が発令され県民には外出自粛が求められ、飲食店の営業は午後8時までの協力要請がされています。市においても、こうした状況を受け公共施設の利用制限などを実施しています。さらに、ワクチン接種の準備も進められてきているようです。期待通りの効果ができれば、この先の見通しが出てくると思いますが、何とかそうあってほしいと思います。 一方、例年であればインフルエンザの発生の予防やまん延の防止にもしっかりと取り組んでいただきたいとお願いしておりますが、そうしたこともコロナ感染症予防がインフルエンザ発症を抑え込んでいるようです。 私たちがこれから向かう先は不透明な部分も多くありますが、未来を担う子どもたちへの教育、さらには生きがいという面で生涯学習など、その実施に際してはこれまで以上の工夫が必要となってきます。もっと言えば新たな形で実施していくことが必要となります。既に、来年度令和3年度予算も進められてきており、ウィズコロナ、アフターコロナを考えた事業に向かっていくこととなります。教育を取り巻く環境に大きな変化もありしっかりとした対応をお願いしたいと思います。 それでは続いて私からの報告をさせていただきます。本日の報告は1件です。 (資料に基づき説明) ・愛日地方教育事務協議会

	それでは次第の２「前回会議録の承認について」に入ります。各委員
	は、１２月定例会会議録について、訂正等がありましたらお願いします。
	(無しの声)
	無いようですので、１２月定例会会議録は原案どおり承認します。会
	議録承認の署名を行う委員は山本委員を指名しますので、後ほどお願い
	します。
	次に、次第の３報告に入ります。事務局から報告をお願いします。
教 育 部 長	(資料に基づき説明)
	・ １２月議会について
教 育 長	ただいまの報告に対しまして、質問はございませんか。
	(無しの声)
	無いようですので、次の報告をお願いします。
管理指導主事	(資料に基づき説明)
	・ １２月校長会議等について
教 育 長	ただいまの報告に対しまして、質問はございませんか。
伊 藤 委 員	校長会議の教育長の話の中に定年の延長がありますが、現状どの程度
	進んでいますか。
管理指導主事	案として提示されましたが、コロナウイルス感染症の関係もあり、進
	展はない状況です。
教 育 長	民間は４月から法律改正によって７０歳以上の定年延長を努力義務
	化する動きがあるので、公的機関も６５歳以上の定年延長を目指すこ
	とが想定されるため、先を見込んで考えていただきたいと伝えました。
教 育 長	他に質問はございませんか。
	(無しの声)
	無いようですので、次の報告をお願いします。
教育行政課長	(資料に基づき説明)
	・ 後援・推薦行事について
	・ 情報公開請求について

指 導 主 事	(資料に基づき説明)
	・ 令和２年度全国学力・学習状況調査の参加について
教 育 長	ただいまの報告に対しまして、質問はございませんか。
伊 藤 委 員	後援・推薦行事について、令和２年度はコロナウイルス感染症の影響で各団体が事業を縮小したり、中止したりしていると思いますが、令和３年度も同じような状況になることが予想されるため、各団体にどういったコロナウイルス対策を行っているかを聞いていただけると次に繋がると思います。
教育行政課長	結果報告書を提出いただいておりますが、コロナウイルス対策の実施について細かく聞いてはいないため、聞き取りを実施させていただきます。
教 育 長	参考に聞いていただけるとよいと思います。また、令和２年度に中止になった事業の割合は分かりますか。
教育行政課長	申請件数については、昨年１月時点では７９件で、今年は３６件のため、申請件数は約半分となっています。申請いただいた中でも実施できなかったという報告を多くいただいているため、実施できた事業は少ないと思います。
教 育 長	実施できているところが少ないということですので、実施することができた団体の対策は参考になると思います。
教 育 長	全国学力・学習状況調査について、令和２年度は中止する代わりにテストの配布があったと思いますが、テストをどのような形で学校で活用しましたか。
管理指導主事	一部では、学習の取組や生活の様子などの学習状況調査を活用し、結果を中学校の校長会議で共有しています。校長の想定以上に子供達が頑張っていると聞いています。
教 育 長	元々全国统一で行われるものですので、尾張旭の学習の状況や各家庭の学習の状況は比較できると思います。全体での比較ができない場合でも、子供達に結果を返すことで、個人の学力がどういった状況かを把握することができます。学習状況調査については日常の生活等、非常に良

	い質問もあると思うので、令和3年度についても状況によってどうなるかわかりませんが、活用していただけるとよいと思います。
教 育 長	他に質問はございませんか。
	(無しの声)
	無いようですので、次の報告をお願いします。
生涯学習課長	(資料に基づき説明)
	・令和2年度第2回公民館運営審議会の開催結果について
	・第26回尾張旭市生涯学習フェスティバルについて
	・令和3年尾張旭市新成人の集いの開催結果について
	・令和2年度尾張旭市公民館まっりの開催方法について
伊 藤 委 員	オープニングイベントはオンタイムのみですか、You Tube等、
	オンタイムで見られない人も見るような機会を与えるようにしますか。
生涯学習課長	オンタイムのみです。オープニングイベントのサイエンスショーはマジックのような科学実験で、タネが見えてしまうため、出演者からオンタイムのみでお願いしたいという申出がありました。
教 育 長	別紙チラシとありますが、チラシはありますか。
生涯学習課長	配布予定でしたが、生涯学習フェスティバルの冠を除いてPRすることになったため、総合PRチラシの配布は行わないこととなりました。
教 育 長	他に質問はございませんか。
	(無しの声)
	無いようですので、次の報告をお願いします。
図 書 館 長	(資料に基づき説明)
	・おはなし動画の配信について
教 育 長	他に質問はございませんか。
	(無しの声)
	無いようですので、次の報告をお願いします。
教育行政課長	(資料に基づき説明)

	・教育振興基本計画の進行管理（令和２年１２月）について
教 育 長	ただいまの報告に対しまして、基本施策１について質問はございますか。
	研修等について、中止やコロナウイルス感染症の影響で実施できなかったものが多いのですが、代替事業を行ったか教えていただけますか。
指 導 主 事	様々な研修資料を活用したり、個別の研修を実施したと聞いています。
教 育 長	代わりに実施したものがあれば、状況の中に記載していただけるとよかったですと思います。
教 育 長	次に、基本施策２について質問はございませんか。
松 尾 委 員	GIGAスクール構想の前倒しで１人１台端末を１２月に導入されたということですが、今月から全校にて活用されているのですか。
教育行政課長	１２月までに１人１台のiPad端末の配布を完了しました。１月からはまず使い勝手を指導していくということで、２月上旬から授業で本格活用していくよう進めてまいります。
堀 委 員	２月上旬からという計画ですが、何学期にどこまで進めるかまで予定はありますか。
教育行政課長	まずは機器に慣れることから始めていきますが、導入しているドリルソフトを活用し、今後は家庭での学習についても研究していきます。
教 育 長	GIGAスクール構想については前倒しとなり、全児童生徒に１人１台端末を配布しましたが、研究しながら指導に盛り込んでいくことになると思います。状況によって必要があれば家庭学習に使えるように、案を提示して各学校で取り組んでいただきます。
	また、接続の工事の関係で、全児童生徒が一斉に使えるようになるのは２月になりますので、本格的な使用については来年度からになると思います。ドリルソフト、教育支援ソフトも導入していますので、様々な分野で活用できると思います。
伊 藤 委 員	海外研修事業やごみゼロ運動、職場体験等、対外的な方との接触がある授業は実施できなかったと思いますが、令和３年度も同じような状況

	になると思われるので、何らかの形で実施できるように検討していただきたいと思います。
教 育 長	できる限り工夫をして実施していただきたいと思います。各学校にも周知をお願いします。
山 本 委 員	1人1台端末でできることが増えてくると思うので、それも含めて考えていただきたいと思います。
教 育 長	I C T支援員やG I G Aスクールサポーター等の人的支援も考えていますので、そういった人達の力も借りながら考えていただきたいと思っています。
教 育 長	次に、基本施策3について質問はございませんか。
	(無しの声)
教 育 長	次に、基本施策4から6までについて質問はございませんか。
教 育 長	芸術文化活動の環境整備について、今年は文化会館の使用が難しかったと思います。その中で、発表の場として無償で貸し出して事業を行ったとありますが、市民からの反響はありましたか。
文化スポーツ課長	出演者から反響があり、御礼の言葉をいただいています。
教 育 長	活動する方のために開放したということによろしいですか。
文化スポーツ課長	はい。指定管理者のF a c e b o o kなどで活動について配信しています。
教 育 長	現在も大きなホールで人数を集めての活動は難しいと思いますが、文化芸術が途絶えることのないようにしていただきたいと思います。
伊 藤 委 員	スポーツについて全世界的に大変な状況ですが、色々な大会についてなるべく縮小や中止やがないように市民の後押しをしていただきたいと思います。
教 育 長	支援について、よろしくお願いします。
教 育 長	他に質問はございませんか。
	(無しの声)
	無いようですので、次に次第の4、付議事件に入ります。

	はじめに「令和２年度一般会計補正予算（１２月追加）に係る教育
	長の臨時代理に関し承認を求めることについて」審議します。
教 育 部 長	（資料に基づき説明）
	・令和２年度一般会計補正予算（１２月追加）に係る教育長の臨時代理
	に関し承認を求めることについて
教 育 長	ただいま説明がありましたが、これに対してご意見、ご質問等があり
	ましたらお願いします。
	（無しの声）
	無いようですので、「令和２年度一般会計補正予算（１２月追加）に
	係る教育長の臨時代理に関し承認を求めることについて」は原案どおり
	承認してよろしいですか。
	（全員異議なく原案どおり承認）
	次に「協議第１号 小中学校施設整備事業計画の変更について」審議
	します。
教育行政課長	（資料に基づき説明）
	・協議第１号 小中学校施設整備事業計画の変更について
教 育 長	ただいま説明がありましたが、これに対してご意見、ご質問等があり
	ましたらお願いします。
教 育 長	基本的にはトイレ様式化と空調設備の整備を先んじて行うために全
	体計画を変更したということかと思います。３５人学級が検討課題とな
	っておりますが、教室の不足等についてはいかがですか。
教育行政課長	３５人学級について小学校でシミュレーションを行ったところ、クラ
	スが増える学校がいくつか出てきますが、旭小学校で増築工事を行う等
	し、普通教室が不足することは現時点ではないと考えています。
教 育 長	他の教室を活用する等で３５人学級の対応が可能ということです。な
	お、国の方では基本は３０人学級と言われているますが、事務局でシミュ
	レーションする必要はあると思いますので、準備をお願いします。
	現行計画と変更計画で、瑞鳳小、旭丘小、渋川小は現行計画では重な

	っていますが変更計画では重なっておらず、最終的には3年ではなく5年遅れることとなりますが、何か考えはありますか。
教育行政課長	大規模改造工事についてはこれまでも2校重ねて実施する計画もありましたが、現実的には1校ずつ実施する形で進めています。今回の延期により瑞鳳小、旭丘小、渋川小の実施年度が遅れることとなり、10年後の再検討の際に何かしら検討は必要だと思いますが、まずは今回のような形で見直しをさせていただきます。
教 育 長	特に本計画では三郷小学校は築54年になってしまうので、検討の際は考慮をお願いします。
	他にご意見、ご質問等はございませんか。
	(無しの声)
	無いようですので、「協議第1号 小中学校施設整備事業計画の変更について」は原案どおり可決してよろしいですか。
	(全員異議なく原案どおり可決)
	次に「第1号議案 学校長等の任命に関する内申について」審議しますが、本議案は人事案件になりますので、尾張旭市教育委員会会議規則第7条の2、ただし書きの規定により、会議を非公開とする旨をお諮りしたいと思いますが、ご異議ございませんか。
	(無しの声)
	それでは、「第1号議案 学校長等の任命に関する内申について」は、会議を非公開とし、次第の5、その他の後に秘密会として審議します。
	次に、次第の5、その他に入ります。事務局から説明をお願いいたします。
教育行政課長	(次回定例会日程について説明)
教 育 長	この件に関して、ご質問等ありますでしょうか。
	(無しの声)
教 育 長	今回緊急事態宣言が愛知県においても発令されて様々なところで対応しているとのことですが、学校、教育施設についてこういった方向性

	で対応しているか、代替案や予算の修正等があれば報告をお願いします。
管理指導主事	学校の授業の様子については先程報告させていただいていますが、その他、音楽や器楽の演奏については緊急事態宣言下では行わないようにしています。今後、式典等も含め、どう対策を講じて進めるかを検討しています。
文化スポーツ課長	教育施設については利用自粛を呼びかけ、利用する場合は感染対策を徹底していただくこととし、利用時間を午後8時までに短縮しています。利用人数についても定員の50%とし、室内の飲食も避けるよう案内しています。また、利用者に対しては利用自粛を呼びかける通知を出しており、キャンセルがあることから、指定管理料の精算について計算しています。
教育部長	予算については、12月補正予算があり、今回12月補正予算の追加がありました。今後、3月の補正予算に続き、当初予算での追加も考えられるため、しっかり予算を要望して対策を講じていきたいと考えています。
教育長	ありがとうございました。
	それでは、「第1号議案 学校長等の任命に関する内申について」審議を行いますので、関係者以外の退席をお願いします。
松尾委員	教育長、申し訳ございませんが、所用により、本日はここで退席したいと思います。
教育長	わかりました。委員退席後の出席者は4名で、定足数に達しておりますので、承認します。
	(午後3時36分 秘密会 開会)
	(午後3時41分 秘密会 閉会)
	それでは、これをもちまして、1月定例教育委員会を閉会いたします。
	閉 会 午後3時41分

2月定例教育委員会報告

2月定例教育委員会の報告事項について

前定例会から本定例会に至るまでの教育委員会の所掌事務について、裏面のとおり報告する。

令和3年2月17日提出

尾張旭市教育委員会

教育長 河 村 晋

報告事項一覧

機 関 等	件 名
教 育 部 長	
管 理 指 導 主 事	1 2月校長会議等について（資料当日配布）
教 育 行 政 課	1 後援・推薦行事について 2 情報公開請求について 3 35人学級の拡充によるクラス数の変化について
学校給食センター	
生 涯 学 習 課	
図 書 館	
文化スポーツ課	1 新春ふるさとかるた会の結果について 2 第35回市民ジョギング大会の結果について
全 課	1 令和3年度教育委員会当初予算案（変更）について

1 2月校長会議等について

1 2月校長会議

(1) 教育長

- 新型コロナウイルス感染症の状況について
 - ・現在の状況の確認
 - ・より一層の感染拡大予防対策の実施
- 中央教育審議会（中教審）の答申について
 - ・今日的な現状とその課題への対策が含まれている

(2) 教育部長

- 本地原地区の地域消防防災施設の愛称について
- 読書感想画コンクール優秀作品について
- 新型コロナウイルスワクチン接種体制等について
- 令和3年4月の行政組織変更について

(3) 管理指導主事

- 1年のまとめの時期として
- 人事関係
情報管理の徹底を
- 令和3年度研究委嘱・表彰等について
 - ①（県）魅力あるあいちキャリアプロジェクト
 - ・キャリアスクールプロジェクト（全中学校） R 3
 - ・キャリアスクールプロジェクト（渋川小学校） R 3
 - ②（市）地域学校支援推進事業（全小学校）
 - ③（市）小学校教科担任制研究事業（東栄小・旭丘小）
- 在校時間縮減に向けた取り組み

2 学校の様子

- GIGAスクール構想の前倒し実施により、一人1台のタブレット端末が整備され、各学校において、「貸与式」を実施した。貸与されたタブレット端末を大切に、ルールを守って活用できるように心構えや約束を指導した。
- 緊急事態宣言の延長に伴い、引き続き感染症の拡大に対するリスクの高い学習活動を制限しており、方法を工夫したり、学習の順序を入れ替えたりして対応している。

- 新型コロナウイルス感染症の拡大防止の対応として、新入生の入学説明会を工夫して取り組んだ。参加する人数を制限するために事前に要項を配布したり、開催時間短縮のため質問などの受付を書面で行ったりした。
- 「卒業生を送る会」をはじめ、様々な学校行事が予定されているが、感染症拡大防止対策を実施して、オンライン形式での実施や校内放送での実施などで対応している。行事の内容によっては、中止する場合もある。
- 旭中学校では、2年生がコロナ社会と自分の生活を近づけて考え、感染予防を主体的に実行していく力を身に着けるために、総合的な学習の時間や各教科の授業で、感染症予防学習に取り組む予定である。

1 後援・推薦行事について

令和2年度受付分

No	区分	催物名	会場	実施日	行事概要・趣旨	申請団体名等
37	後援	ロボット教室体験授業	尾張旭市文化会館	令和3年2月13日 (土) から 令和3年3月20日 (土) まで	ロボット・プログラミング教育への認知向上に貢献し理系人材育成を促進する。	ヒューマンアカデミー株式会社 ジュニアマネージャー 沼 夏樹
38	後援	第41回旭野吹奏楽演奏会	尾張旭市文化会館	令和3年3月27日 (土)	旭野高等学校在校生とOB・OGによる吹奏楽合同演奏会を通じて、日頃の練習の成果を地域の方に発表し、地域の文化活動に貢献する。	旭野高校音楽部OB会 会長 小嶋 哲也
39	後援	介助犬フェスタ2021	オンライン (YouTube)	令和3年5月22日 (土)	介助犬及び身体障害者補助犬の普及啓発や障害のある方への理解を深めるために参加者が体験できるイベントを開催する。イベントは会場での集客を行わずWeb配信を行う。	社会福祉法人日本介助犬協会 理事長 伊藤 利之
40	後援	Kazumi Sano Ballet Academy Ballet Performance 2021	尾張旭市文化会館	令和3年4月10日 (土)	本公演を尾張旭市及び近隣市町村の文化的振興および住民の文化享受の機会のひとつとすることを目的とする。	佐野和美バレエアカデミー 代表 佐野 和美
41	後援	長久手木の芽作品展	尾張旭市文化会館	令和3年4月22日 (木) から 4月25日 (日) まで	絵画を展示し、文化芸術の向上推進に寄与する。	長久手木の芽 代表 荻須 ちはる

42	後援	キッズマネースクールオンライン校（将来に役立つ金融教育無料オンラインセミナー）	オンライン（ZOOM）	令和3年4月24日（土）、5月29日（土）、6月26日（土）	「お金の大切さ」や「経済の流れ」を早期に学習することで、社会に出たときに必要な想像力や判断能力、論理的思考の育成を目的とする。	キッズマネースクールオンライン校 代表 中岡 智哉
----	----	---	-------------	--------------------------------	---	---------------------------------

許可件数 6 件（後援 6 件）

2 情報公開請求について

請求年月日	令和2年12月28日
請求区分	公文書公開請求書
請求内容	1 西中学校2020年6月と11月の出勤退勤時間がわかる記録 2 西中学校2020年6月と11月の日直・打合せ簿等 3 西中学校2020年4月から12月までの日常超過勤務の割り振り変更簿 4 東栄小学校2020年12月の衛生小委員会の記録
決定年月日	令和3年1月12日
開示区分	一部公開
開示文書名	1 西中学校2020年6月と11月の出勤退勤時間がわかる記録 2 西中学校2020年6月と11月の日直・打合せ簿 3 西中学校2020年4月から12月までの日常超過勤務の割り振り変更簿 4 東栄小学校2020年12月の衛生小委員会の記録
担当部署	教育行政課
備考	1 非公開とした部分 西中学校2020年4月から12月までの日常超過勤務の割り振り変更簿 2 非公開理由 請求のあった簿冊は、作成していないため、存在しない。

3 35人学級の拡充によるクラス数の変化について

学 校 名	教室等合計 (室)	普通教室 (室)	特別教室等 (室)	特別教室等のうち、普通教室への転用が可能である室
旭小学校	29	15	14	1
東栄小学校	35	21	14	2
波川小学校	27	14	13	3
本地原小学校	37	20	17	9
城山小学校	39	23	16	6
白鳳小学校	37	23	14	5
瑞鳳小学校	34	15	19	9
旭丘小学校	32	20	12	3
三郷小学校	35	20	15	7
計	305	171	134	45

※令和4年度増築により5教室増加

現行

・R3～:1、2年生で35人学級制を実施

R2		R3		R4		R5		R6		R7		R8	
児童数	CL	児童数	CL	児童数	CL	児童数	CL	児童数	CL	児童数	CL	児童数	CL
435	15	449	16	472	16	498	17	526	18	540	19	532	19
526	21	511	21	516	22	509	21	507	22	488	21	469	20
365	14	354	14	343	14	336	14	328	14	310	14	290	14
600	21	578	21	559	21	538	20	510	20	483	19	461	18
678	23	677	24	664	23	666	22	637	21	600	20	578	20
667	23	652	22	621	20	607	20	608	20	582	20	561	20
413	15	378	14	374	14	353	14	344	14	344	14	311	14
598	21	584	21	568	21	547	21	532	20	509	20	478	19
521	20	516	20	519	20	499	19	497	19	495	20	476	19
4,803	173	4,699	173	4,636	171	4,553	168	4,489	168	4,351	167	4,156	163

シミュレーション

・R3:1、2、3年生で35人学級制を実施

・R4:1、2、3、4年生で35人学級制を実施

・R5:1、2、3、4、5年生で35人学級制を実施

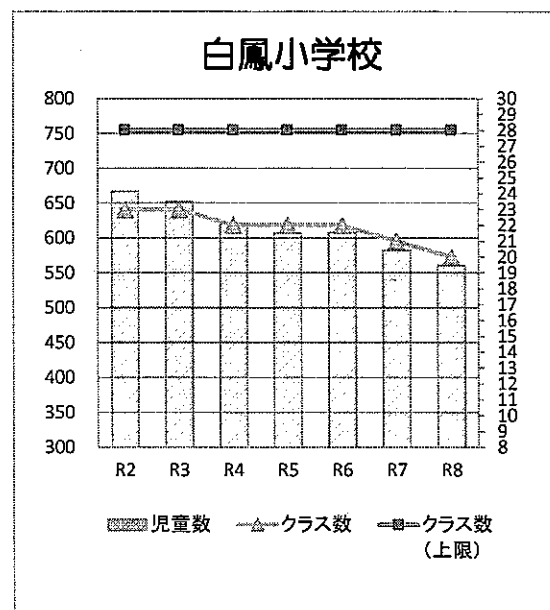
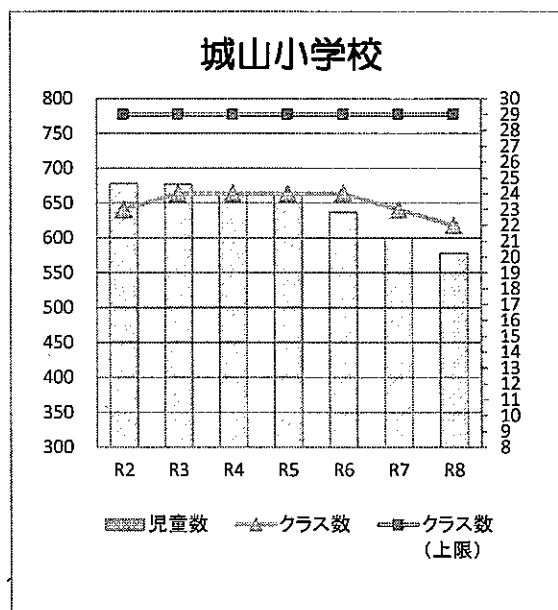
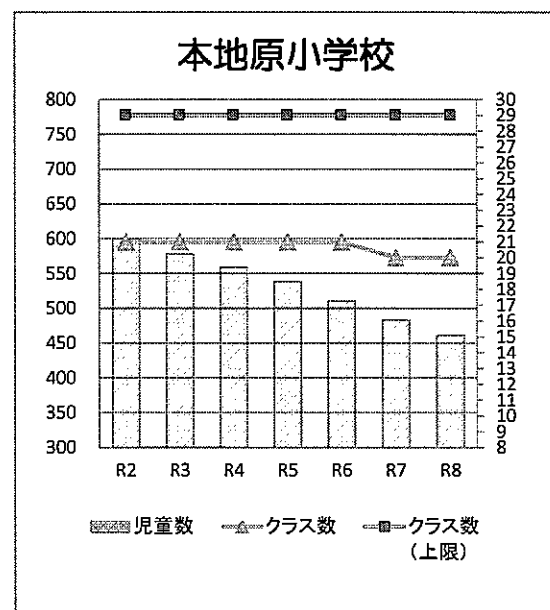
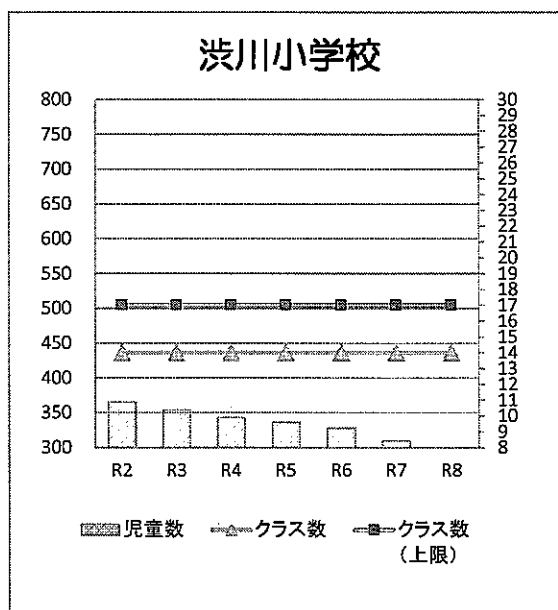
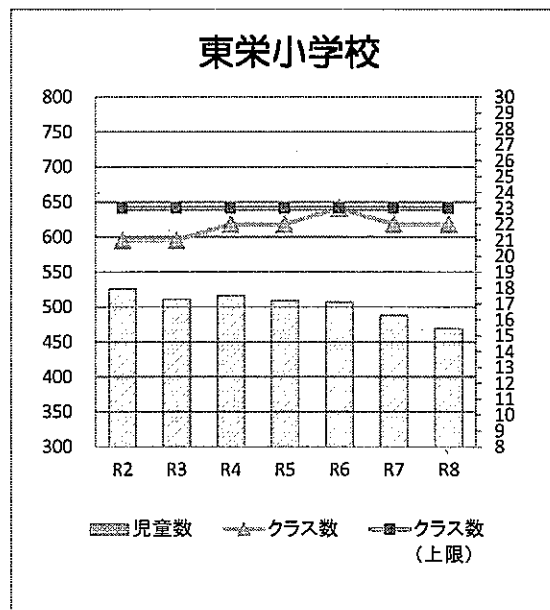
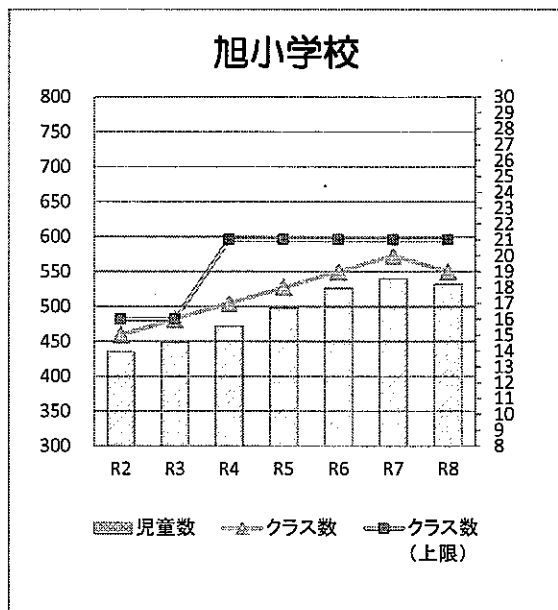
・R6～:全学年で35人学級制を実施

CL増減

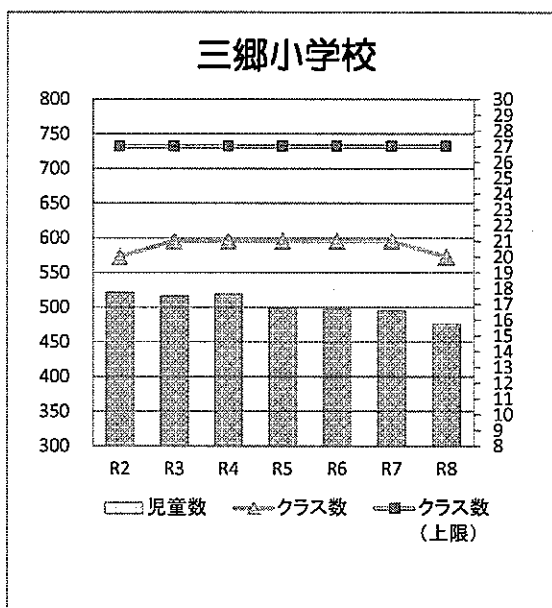
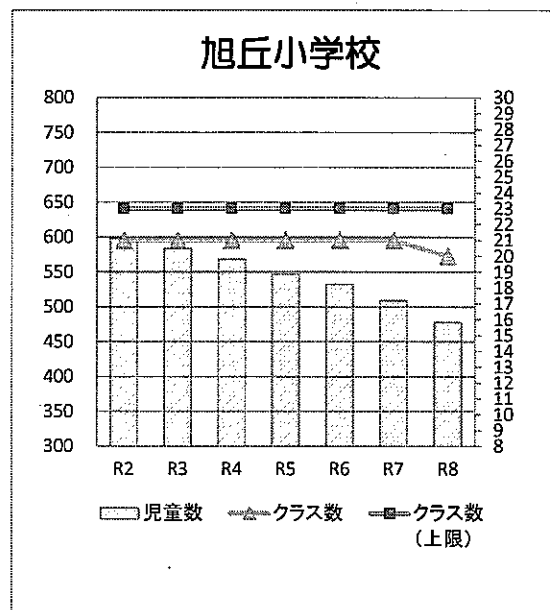
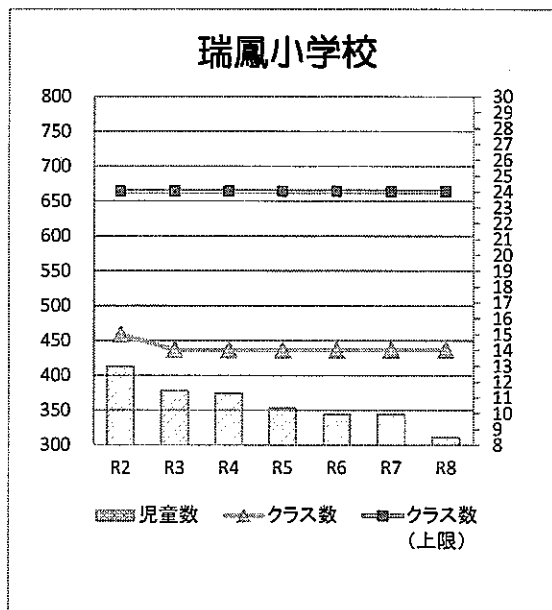
学 校 名	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8
	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL
旭小学校	0	0	1	1	1	1	0
東栄小学校	0	0	0	1	1	1	2
波川小学校	0	0	0	0	0	0	0
本地原小学校	0	0	0	1	1	1	2
城山小学校	0	0	1	2	3	3	2
白鳳小学校	0	1	2	2	2	1	0
瑞鳳小学校	0	0	0	0	0	0	0
旭丘小学校	0	0	0	0	1	1	1
三郷小学校	0	1	1	2	2	1	1
計	0	2	5	9	11	9	8

R2		R3		R4		R5		R6		R7		R8	
児童数	CL	児童数	CL	児童数	CL	児童数	CL	児童数	CL	児童数	CL	児童数	CL
435	15	449	16	472	<u>17</u>	498	<u>18</u>	526	<u>19</u>	540	<u>20</u>	532	19
526	21	511	21	516	22	509	<u>22</u>	507	<u>23</u>	488	<u>22</u>	469	<u>22</u>
365	14	354	14	343	14	336	14	328	14	310	14	290	14
600	21	578	21	559	21	538	<u>21</u>	510	<u>21</u>	483	<u>20</u>	461	<u>20</u>
678	23	677	24	664	<u>24</u>	666	<u>24</u>	637	<u>24</u>	600	<u>23</u>	578	<u>22</u>
667	23	652	<u>23</u>	621	<u>22</u>	607	<u>22</u>	608	<u>22</u>	582	<u>21</u>	561	20
413	15	378	14	374	14	353	14	344	14	344	14	311	14
598	21	584	21	568	21	547	21	532	<u>21</u>	509	<u>21</u>	478	<u>20</u>
521	20	516	<u>21</u>	519	<u>21</u>	499	<u>21</u>	497	<u>21</u>	495	<u>21</u>	476	<u>20</u>
4,803	173	4,699	175	4,636	176	4,553	177	4,489	179	4,351	176	4,156	171

児童推計<グラフ>



児童推計<グラフ>



1 新春ふるさとカルタ会の開催結果について

例年、カルタを通じふるさと尾張旭市の良さを知り、市民のふるさと意識の醸成を図るため、新春ふるさとカルタ会を渋川福祉センターで開催していたが、今年度は新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴い、下記のとおり開催内容を変更して実施した。

1 代替企画

「おうちで新春ふるさとカルタ会」

開催期間 令和2年12月28日から令和3年1月31日まで

- (1) 家庭等で気軽にカルタを実施することができるようカルタの札の読み音をホームページに掲載
- (2) 尾張旭の歴史や文化財を楽しくクイズ形式で学ぶことができる動画をボランティア団体やふるさとガイド旭の皆さんに制作していただき、同サイトに掲載
- (3) 尾張旭の歴史や文化をわかりやすく知っていただくため「尾張旭ふるさとカルタ解説書」もホームページに掲載

2 実施結果

ページアクセス回数 285回（令和3年1月31日時点。カルタに関するホームページは期間後も掲載）

※参考

令和元年度新春ふるさとカルタ会 参加者数 計51人

2 第35回尾張旭市民ジョギング大会の開催結果について

例年、愛知県森林公園・維摩池周辺で開催していた市民ジョギング大会を今年度は新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴い、下記のとおり開催内容を変更して実施した。

1 代替企画名

「Asahi New Year ジョギングチャレンジ」

2 新型コロナウイルス感染症対策

- (1) 1日での開催ではなく、期間を定め、参加者に自由に走ってもらう開催方法とした。

【開催期間：令和3年1月1日から令和3年1月31日まで】

- (2) QRコードの活用等、あいち電子申請・届出システムを利用したオンラインでの申込方法を取り入れた。
- (3) 提出先を文化スポーツ課窓口及び総合体育館窓口の2か所に設置し、平日夜間及び土日祝も受付可とした。

3 実施結果

下表のとおり

走った 距離	参 加 集 計 表 (人)					合 計
	小学生 未満	小学生	中学生	高校生	大 人	
2 km未満	91	85	13	7	846	1,042
2～5km	5	47	12	7	537	608
5～10km	1	4	3	4	151	163
10～20km	0	1	5	2	51	59
20 km以上	0	0	0	0	14	14
合 計	97	137	33	20	1,599	1,886

※参考

令和元年度第34回尾張旭市民ジョギング大会 参加者数＝1,561人

1 令和3年度教育委員会当初予算案（変更）について

教育委員会歳入歳出予算（目別）

【歳入】

（単位 千円）

款	項	目	令和3年度 当初予算額	変更後	変更内容
14 使用料及び 手数料	1 使用料	8 教育使用料	23,805	23,786	行政財産目的外使用料（文化スポーツ課）△19
15 国庫支出金	1 国庫負担金	2 教育費国庫負担金	66,290	66,290	
	2 国庫補助金	6 教育費国庫補助金	9,210	9,210	
16 県支出金	2 県補助金	7 教育費県補助金	17,845	17,845	
	3 県委託金	6 教育費委託金	119	119	
17 財産収入	1 財産運用 収入	1 財産貸付収入	596	596	
		2 利子及び配当金	1	1	
18 寄附金	1 寄附金	1 寄附金	509	800	指定寄付金（生涯学習課）+500 指定寄付金（文化スポーツ課）△209
19 繰入金	1 繰入金	1 繰入金	0	330	文化振興基金繰入金（文化スポーツ課）+330
21 諸収入	5 雑入	1 雑入	366,264	363,354	学校施設整備工事光熱水費等受入金（教育行政課）△1 公共施設私用電話料（教育行政課）△3 自治体国際化協会助成金（教育行政課）△3,000 書類・図書等複写料（図書館）+14 瀬戸信用金庫地域振興協力基金助成金（図書館）+80
22 市債	1 市債	3 教育債	330,800	321,100	小学校施設整備事業（教育行政課）△9,700
計			815,439	803,431	

教育委員会歳入歳出予算（目別）

【歳出】

（単位 千円）

款	項	目	令和3年度	変更後	変更内容
			当初予算額		
4 衛生費	1 保健衛生費	2 予防費	0	2,000	新型コロナウイルス対策事業+2,000
10 教育費	1 教育総務費	1 教育委員会費	2,694	2,674	教育委員会運営事業△20
		2 事務局費	596,212	593,524	教育ネットワーク整備事業△173 教育政策課庶務事務△255 学校教育課庶務事務+217 教育研究室庶務事務△104 人件費△2,373
		3 教育振興費	118,984	112,307	適応指導教室（つくしんぼ学級）運営事業△139 児童生徒健康安全事業△29 市制50周年記念フレンドシップ事業△6,000 特別支援教育支援事業△8 特色ある学校づくり推進事業△246 教職員研修・研究推進事業△55 地域学校協働活動推進事業△200
	2 小学校費	1 学校管理費	480,610	476,018	情報化教育環境整備事業（小学校）△1,992 小学校施設維持運営事業△362 小学校校用備品整備事業△1,800 小学校施設保守修繕事業△438
		2 教育振興費	98,369	115,205	新型コロナウイルス対策事業+17,000 小学校入学・卒業報償事業△161 学習支援事業（小学校）△3
	3 中学校費	1 学校管理費	384,919	378,009	情報化教育環境整備事業（中学校）△669 中学校施設維持運営事業△15 中学校校用備品整備事業△1,500 中学校施設保守修繕事業△3,379 中学校施設整備事業△1,347
		2 教育振興費	74,131	90,631	新型コロナウイルス対策事業+21,000 中学生海外研修事業△4,500
	4 給食センター費	1 給食センター費	609,090	592,188	学校給食センター事業△16,688 学校給食センター維持管理事業△364 学校給食費管理事業+150
	5 社会教育費	1 社会教育総務費	9,114	8,974	家庭教育・地域教育推進事業△10 新成人の集い開催事業△20 生涯学習情報提供事業△12 天体観測事業△8 生涯学習課庶務事務△8 文化スポーツ課庶務事務△82
		2 社会教育振興費	5,559	4,861	社会教育団体等支援事業+1 文化振興基本計画推進事業△699
		3 公民館費	92,069	103,134	公民館維持管理事業+11,165 公民館庶務事務△100
		4 図書館費	61,709	33,039	読書奨励事業△76 図書館施設維持管理事業△93 図書館資料提供事業△28,379 図書館庶務事務△122
		5 文化財保護費	11,996	12,012	どうだん亭維持管理事業+16
		6 文化会館費	68,225	68,225	

	6 保健体育費	1 保健体育総務費	10,366	10,312	市長杯争奪大会事業△5 レクリエーションスポーツ事業△8 スポーツ推進委員事業+29 社会体育振興事業△70
		2 体育施設管理費	89,135	88,304	学校体育施設開放事業+57 体育施設整備事業△800 体育施設維持管理事業△88
13 諸支出金	1 諸費	1 過年度収入返還金	200	200	
計			2,713,382	2,691,617	

教育行政課

令和3年度当初予算概要

事務事業コード	事務事業名	事業の説明	事業年度	令和3年度の事業計画	令和3年度 予算要求額(千円)	令和2年度 当初予算額(千円)	変更後の金額と 令和2年度との比較増 減(千円)	変更後の金額	変更理由
11-0205	新型コロナウイルス対策事業	—	—	・新型コロナウイルス感染症の影響により修学旅行や野外活動を中止する場合に発生するキャンセル料の保護者負担分の公費助成 ・消毒作業を委託	0	0	40,000	40,000	新型コロナウイルス感染症防止対策のため増額 40,000千円増
21-0102	適応指導教室(つくしんぼ学級)運営事業	適応指導教室を開設し、不登校児童生徒の支援事業を行う。	平成10年度～	適応指導教室運営	724	696	△ 111	585	事業費を精査し、減額 139千円減
21-0206	児童生徒健康安全管理事業	市学校保健会に学校保健事業を委託し、小中学校における学校保健の研究、調査並びに普及充実を図る。	—	・就学時健診を実施 ・市学校保健会に学校保健事業を委託。	4,567	4,668	△ 130	4,538	事業費を精査し、減額 29千円減
21-0902	中学生海外研修事業	中学生を海外で研修させ、外国の自然や生活、文化の違い等を直接体験させ、幅広い視野と国際感覚を育むことを目的とした事業を実施する。	平成5年度～	実行委員会がオーストラリアビクトリア州ウィットトンシー市で研修を実施する事業に対して、負担金を支出	4,500	4,300	△ 4,300	0	事業中止のため 減額 4,500千円減
21-0904	小学校入学・卒業報償事業	入学時に黄色帽子等を配布して交通安全啓発をするとともに、入学を祝う。また卒業時には記念品を配布して卒業を祝う。	—	・入学祝い用として黄色帽子、ランドセルカバー、防犯ブザーを配布 ・卒業祝い品として英和辞典を配布	2,461	2,300	0	2,300	事業費を精査し、減額 161千円減
21-0999	市制50周年記念フレンチドンシップ事業	市制50周年記念事業として、国際交流を深める機会を設け、本市中学生が幅広い視野と国際感覚を育む事業を実施する。	令和3年度	オーストラリアビクトリア州「ウィットトンシー」・セカンドリーカレッジの生徒・教職員を本市へ招待し、国際交流を深める事業を委託 ※令和2年度事業が、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため令和3年度へ延期	6,000	6,000	△ 6,000	0	事業中止のため 減額 6,000千円減
22-0101	学習支援事業(小学校)	・小学生へ副読本を購入し配布する。 ・社会見学に利用するバスを借上げる。 ・環境、福祉・健康、情報、国際理解等教科を越えた連携学習において、多種多様な講師を招いて体験や関わりを豊かにした学習を行う。 ・外国語活動の時間にALTを派遣する。	—	・副読本を対象学年に配布 ・社会見学バスを各校1台借上 ・総合的な学習の時間での外部講師用諸礼 ・英語教育支援員を配置 ※英語教育支援員の人員費は人事課予算	5,412	5,373	36	5,409	事業費を精査し、減額 3千円減
22-0202	特別支援教育支援事業	・児童生徒の適正な就学及び教育支援を図るため委員会を開催する。 ・特別支援学級の交流事業を実施し、特別支援教育の支援を図る。	—	・教育支援委員会を開催 ・特別支援学級交流会を運営 ・瀬戸特別支援学校への入学者負担金を支出(令和元年度基準 小中高10人)	25,434	21,374	4,052	25,426	事業費を精査し、減額 8千円減
22-0301	特色ある学校づくり推進事業	地域や児童生徒の実態を踏まえた各学校の創意工夫を生かした教育活動を展開する。	—	各校の特色ある学校づくり計画案に基づき支援	1,643	1,397	0	1,397	事業費を精査し、減額 246千円減
22-0401	教職員研修・研究推進事業	教職員を対象により効果的かつ実践的な指導方法等の研修を行う。また、教職員の自主研修を奨励するほか、教育論文の募集や発表を行う。 教職員に教師用教科書、指導書を配布する。	—	・教員の授業力向上を目的に授業力向上指導者を各校に派遣 ・現職研修委員会に委託し研修を実施 ・教師用教科書、指導書を配付	28,237	57,613	△ 29,431	28,182	事業費を精査し、減額 55千円減
22-0501	教育ネットワーク整備事業	教育委員会事務局と各小中学校とを結ぶネットワークを維持管理する。	平成16年度～	市教育委員会と学校間のネットワーク及び校務支援システムの運用を図る。	33,214	29,230	3,811	33,041	事業費を精査し、減額 173千円減
22-0502	情報化教育環境整備事業(小学校)	各小中学校において、インターネット等情報化教育の向上とその環境整備に努める。	平成12年度～	GIGAスクール構想推進のため、児童生徒端末の一人一台を実現し、GIGAスクールサポーターの配置による人的体制の支援を実施	61,090	40,609	18,489	59,098	事業費を精査し、減額 1,992千円減
22-0503	情報化教育環境整備事業(中学校)	各中学校において、インターネット等情報化教育の向上とその環境整備に努める。	平成12年度～	GIGAスクール構想推進のため、児童生徒端末の一人一台を実現し、GIGAスクールサポーターの配置による人的体制の支援を実施	29,464	19,918	8,877	28,795	事業費を精査し、減額 669千円減
22-0506	小学校施設保守修繕事業	各種設備の保守点検を実施する等、安全で快適な教育環境の実現のため施設維持管理を行う。	—	小学校の施設維持管理に必要な保守点検委託料、施設修繕料等の経費	56,108	58,373	△ 2,703	55,670	事業費を精査し、減額 438千円減

教育行政課

事務事業 コード	事務事業名	事業の説明	事業年度	令和3年度の事業計画	令和2年度 予算要求額(千円)	令和2年度 当初予算額(千円)	変更後の金額と 令和2年度との比較増 減(千円)	変更後の金額	変更理由
22-0508	小学校施設維持運営事業	小学校の維持管理及び運営を行い、快適な教育環境を維持する。	—	小学校の運営に必要な消耗品費、光熱水費、電話料等の経費 ・保護者と学校を繋ぐ連絡支援アプリの整備	97,999	89,714	7,923	97,637	事業費を精査し、減額 362千円減
22-0509	中学校施設保守修繕事業	各種設備の保守点検を実施する等、安全で快適な教育環境の実現のため施設維持管理を行う。	—	中学校の施設維持管理に必要な保守点検委託料、施設修繕料等の経費	28,811	26,250	△ 818	25,432	事業費を精査し、減額 3,379千円減
22-0510	中学校施設整備事業	良好な教育環境及び安全で安心な学校生活が送れるように、施設・設備の整備を行う。	—	・中学校施設・設備の改修整備を行う。 ・西中学校増築工事	262,931	44,757	216,827	261,584	事業費を精査し、減額 1,347千円減
22-0511	中学校施設維持運営事業	中学校の維持管理及び運営を行い、快適な教育環境を維持する。	—	・中学校の運営に必要な消耗品費、光熱水費、電話料等の経費 ・保護者と学校を繋ぐ連絡支援アプリの整備	52,518	47,660	4,843	52,503	事業費を精査し、減額 15千円減
22-0513	小学校校用備品整備事業	快適な教育環境のため、校用備品の整備を行う。	—	・AEDを借り上げる。 ・学校用備品を購入する。 ・児童用机椅子を購入する。 ・丁合機を購入する。 ・旭小増築に伴う備品を購入する。	15,254	7,954	5,500	13,454	事業費を精査し、減額 1,800千円減
22-0515	中学校校用備品整備事業	快適な教育環境のため、校用備品の整備を行う。	—	・AEDを借り上げる。 ・学校用備品を購入する。 ・生徒用机椅子を購入する。 ・西中増築に伴う備品を購入する。	11,161	5,160	4,501	9,661	事業費を精査し、減額 1,500千円減
23-0303	地域学校協働活動推進事業	家庭の事情等により、学習が遅れている中高生を対象に自主学習スタイルによる学習支援事業を実施する。	—	市内で活動する社会教育団体等に学習支援の実施を委託する。	4,000	3,000	800	3,800	事業費を精査し、減額 200千円減
29-0901	教育委員会運営事業	合議制の執行機関として、地方教育行政の適正かつ円滑な運営を確保する。	—	教育委員会の運営に伴う、委員報酬、旅費、交際費等の経費	2,694	2,690	△ 16	2,674	事業費を精査し、減額 20千円減
99-0801	教育政策課庶務事務	所属内の庶務事務を行う。	—	・教育政策課の庶務事務に伴う、消耗品費、燃料費等の経費	1,103	1,209	△ 361	848	機構改革による予算分割により、減額 255千円減
99-0811	学校教育課庶務事務	所属内の庶務事務を行う。	—	・学校教育課の庶務事務に伴う、消耗品費等の経費	0	0	217	217	機構改革による予算分割により、増額 217千円増
99-0803	教育研究室庶務事務	所属内の庶務事務を行う。	—	教育研究室での庶務事務経費	166	174	△ 112	62	事業費を精査し、減額 104千円減

令和3年度当初予算概要

事務事業コード	事務事業名	事業の説明	事業年度	令和3年度の事業計画	令和3年度予算要求額(千円)	令和2年度当初予算額(千円)	変更後の金額と令和2年度との比較増減(千円)	変更後の金額	変更理由
21-0301	学校給食センター事業	多様なメニューの給食の提供や食品管理など民間のノウハウを活用して効率的な運営を図るため、調理・配送業務を専門業者に委託する。 学校と連携し、アレルギーのある児童生徒の状況を把握し、アレルギー対応給食の提供を確実とする。 外部講師による食育講座の開催、地元野菜農家とのふれあい給食の実施、その他学校及び委託業者と連携を図り食育事業を進める。	平成22年度～	安全で栄養バランスのとれた給食を継続的に提供する。調理業務等委託業者の専門的な知識・技術を活用し業務の効率化を図る。 学校と連携し卵・乳のアレルギー対応給食を提供する。 学校及び委託業者と連携を図り食育事業を進める。 老朽化している給食配送車の更新を進める。 給食費徴収システムを導入する。	498,645	494,600	△ 12,643	481,957	給食費管理システム導入委託料等を見直し、減額 16,688千円減
21-0302	学校給食センター維持管理事業	安全で安心な学校給食を定期的及び安定的に提供するため、施設や設備機器の監視点検及び修繕を実施する。	平成25年度～	安全で安心な学校給食を安定的に提供するため、施設や設備機器の監視点検及び修繕を実施する。 調理機器等の経年劣化による故障を防ぐため、食器類洗浄機等のオーバーホールを実施する。	76,520	68,915	7,241	76,156	事業費を精査し、減額 364千円減
21-0303	学校給食費管理事業	—	令和3年度～	—	0	0	150	150	印刷製本費を計上し、増額 150千円増

生涯学習課

令和3年度当初予算概要

事務事業コード	事務事業名	事業の説明	事業年度	令和3年度の事業計画	令和3年度 予算要求額(千円)	令和2年度 当初予算額(千円)	変更後の金額と 令和2年度との比較増 減(千円)	変更後の金額	変更理由
23-0101	家庭教育・地域教育推進事業	講座・教室・イベント等を通じて、家庭教育・地域教育への理解を深めるとともに、子育ての仲間づくりや地域づくりを行う。	—	家庭教育学級、思春期家庭教育学級、親子ふれあい教室などを実施する。	1,322	1,322	△ 10	1,312	事業費を精査し、減額10千円減
24-0108	新成人の集い開催事業	20歳を迎えた新成人を祝い、成人としてまた将来の担い手としての自覚を待ち、社会の一員として責任ある行動がとれるように願い、新成人の集いを開催する。	—	市内3会場で分かれて式典と懇談を交えた集いを開催する。	2,880	2,875	△ 15	2,860	事業費を精査し、減額20千円減
24-0202	生涯学習情報提供事業	講師や学習の仲間、学習の機会を探している市民に、情報を提供する「教授リスト」及び「団体リスト」、「生涯学習案内冊子」を作成し配布する。	—	新規登録者等の募集及び登録者の更新確認を行い、教授リスト、団体リストを作成する。	17	32	△ 27	5	事業費を精査し、減額12千円減
24-0302	公民館維持管理事業	公民館の施設の施設環境整備を図り、市民が快適に学習できるように施設管理に努める。	—	施設管理業務委託、清掃委託、施設修繕、改修工事などを行い、公民館が安全で快適に使用できる環境づくりを行う。 令和3年度は、空調設備改修工事の実施を見送る。	83,303	116,087	△ 21,619	94,468	非常用自家発電機設備工事費等を計上し、増額11,165千円増
24-0305	天体観測事業	天体観測室の維持管理を行い、市民に宇宙への興味を深めてもらう天体観測事業を行う。	—	天体観測室において、親子天体観測教室、夜間観望会、太陽観望会等の事業を行う。	2,032	2,216	△ 192	2,024	事業費を精査し、減額8千円減
99-0804	公民館庶務事務	所属内の庶務事務を行う。	—	公民館庶務事務に伴う消耗品費、機器借上料、負担金等の経費	4,247	4,218	△ 71	4,147	事業費を精査し、減額100千円減
99-0807	生涯学習課庶務事務	所属内の庶務事務を行う。	—	生涯学習課庶務事務に伴う経費	150	150	△ 8	142	事業費を精査し、減額8千円減

令和3年度当初予算概要

図書館

事務事業コード	事務事業名	事業の説明	事業年度	令和3年度の事業計画	令和3年度予算要求額(千円)	令和2年度当初予算額(千円)	変更後の金額と令和2年度との比較増減(千円)	変更後の金額	変更理由
24-0401	読書奨励事業	読書の推進と図書館の利用促進を図るため、各種事業を行う。	—	市制50周年事業と図書館開館40周年を記念して、各種おはなし会のほか、読書奨励講座の開催、読書道帳の配布を行う。市制50周年事業は繰越明許費で実施する。	655	1,044	△ 465	579	事業費を精査し、減額76千円減
24-0402	図書館施設維持管理事業	来館者が安全で快適に図書館を利用できるよう、施設・設備の維持管理を図る。各係事業の委託や修繕等を行う。	—	・館内清掃や空調機保守等の委託を行う。 ・通常清掃のほか、ブラインド清掃を委託して実施する。 ・新型コロナウイルス感染症防止対策を実施する。	7,617	7,373	151	7,524	事業費を精査し、減額93千円減
24-0403	図書館資料提供事業	図書館資料の充実を図るため、新刊を中心とした図書や新聞、視聴覚資料を購入し、整備する。	—	・図書館資料を購入し、市民に提供する。 ・カウンター業務パソコンなどの図書館システム更新事業を行う。 ・閉架書庫の環境整備を行う。	52,685	26,986	△ 2,680	24,306	図書館システム更新委託料等を債務負担行為で対応し、減額28,379千円減
99-0808	図書館庶務事務	所属内の庶務事務を行う。	—	・図書館の庶務事務に伴う需用費等の経費支出を行う。	752	1,559	△ 929	630	事業費を精査し、減額122千円減

文化スポーツ課

令和3年度当初予算概要

事務事業コード	事務事業名	事業の説明	事業年度	令和3年度の事業計画	令和3年度 予算要求額(千円)	令和2年度 予算要求額(千円)	変更後の金額と令和2年度との比較増減(千円)	変更後の金額	変更理由
25-0106	どうだん亭維持管理事業	どうだん亭の維持管理事業全般を行う。	—	教育文化施設「どうだん亭」を良好な状態に保つため、管理の委託を行うとともに樹木の剪定や必要な修繕等を行う。また、春と秋にどうだん亭の一般公開を実施する。	5,393	5,424	△ 15	5,409	シルバー委託の単価改定により、増額 16千円増
25-0202	社会教育団体等支援事業(文化スポーツ課)	市民に芸術文化の発展と鑑賞の場及び機会を提供することにより地域文化の醸成を促める。また、文化振興を図るため、文化芸術に関する団体の自主性を尊重し、文化振興事業を委託する。	—	市の文化芸術を振興するため、市民文化祭の開催や、文化協会に文化振興事業(文化講座の開催・市民の芸術文化鑑賞・体験の機会と場の提供等)を委託し、文化芸術の普及及び振興を図る。	3,999	3,999	1	4,000	シルバー委託の単価改定により、増額 1千円増
25-0901	文化振興計画推進事業	文化振興計画の進行管理を行う。重点事業の施策を行っていく。	—	市の文化の振興及び文化財の保護を図る財政的基礎を構築するため、文化振興基金の原資の充実を図り、基金の募金活動推進等を行う。	1,000	1,000	△ 699	301	市振出金の廃止及び寄附金の見込み額の精査により、減額 699千円減
26-0101	市長杯争奪大会事業	市体育協会が主催するスポーツ大会に対して市長杯を交付する。	—	市長杯大会の表彰に伴う、記念品(レプリカ)・賞状を交付する。	136	131	0	131	事業費の精査により、減額 5千円減
26-0102	レクリエーションスポーツ運営事業	市民へのスポーツ普及のため、誰でも気軽にできるレクリエーションスポーツの体験会等を開催する。	—	各種レクリエーションスポーツ(ニュースポーツ体験会、スポーツ推進委員の派遣、ウオーキングイベント、ラジオ体操講習会)を開催する。	348	362	△ 22	340	事業費の精査により、減額 8千円減
26-0201	スポーツ推進委員事業	市民スポーツ普及のため、レクリエーションスポーツやウオーキング等の事業を企画運営するとともに、愛知県等で実施される研修会へ参加し委員の資質向上を図る。	—	スポーツ推進委員会を開催し、事業の企画運営を行う。また、スポーツ推進員を各種研修会へ参加させ、資質向上を図る。	1,252	1,252	29	1,281	普通旅費の一部を庶務事務から組合費により、増額 29千円増
26-0202	社会体育振興事業	スポーツ指導者育成及び少年スポーツ指導等を体育協会へ委託し実施する。	—	スポーツ指導者育成、少年スポーツ育成等に関する事業を市体育協会へ委託し、社会体育の振興を図る。	2,660	2,660	△ 70	2,590	事業費の精査により、減額 70千円減
26-0301	学校体育施設開放事業	体育施設の不足を補う事業として、学校体育施設の空き時間帯を利用して、一般利用者への貸し出し業務を行う。	—	小中学校の体育施設は開放運営委員会において調整した利用者へ、中学校の体育施設は文化化スポーツ課または予約システムで予約した一般利用者へ貸し出す。	9,205	8,552	710	9,262	シルバー委託の単価改定により、増額 57千円増
26-0304	体育施設整備事業	施設改修工事等	—	体育施設の施設・設備の改修工事等を行うことにより、円滑な施設利用を確保し重大事故の未然防止を図る。	1,808	9,938	△ 8,930	1,008	総合体育館観客席転落防止取組付工事等を令和2年度に前倒して実施することにより、減額 800千円減
26-0305	体育施設維持管理事業	施設維持管理及び施設修繕等を行う。 (体育施設は平成20年度から、市民プールは平成19年度から指定管理者制度を導入)	—	総合体育館、城山体育施設、旭ヶ丘体育施設、陣丘体育施設、南グラウンド、市民プールの管理運営を指定管理者が行う。市民プールの市民プール広場、平子北グラウンド、平子町仮設広場の整備、軽微な修繕を行う。	78,122	78,128	△ 94	78,034	事業費の精査により、減額 88千円減
99-0810	文化スポーツ課庶務事務	文化スポーツ課に関する庶務事務を行う。	—	庶務事務を行う。	276	1,302	△ 1,108	194	事業費の精査により、減額 53千円減

第 3 号議案

尾張旭市いじめ問題専門委員会委員の委嘱について

下記の者を尾張旭市いじめ問題専門委員会委員に委嘱するため、尾張旭市教育委員会事務委任規則（昭和 5 5 年教育委員会規則第 6 号）第 3 条第 1 項第 7 号の規定に基づき、付議するものとする。

令和 3 年 2 月 1 7 日提出

尾張旭市教育委員会

教育長 河 村 晋

記

氏 名	年 齢	住 所	所属団体等	新任・再任の別
川瀬 正裕	6 3 歳	名古屋市名東区高針原二丁目 1 0 0 6 番地	金城学院大学	再任
竹内 千賀子	4 5 歳	名古屋市中区丸の内一丁目 1 7 番 1 9 号	愛知県弁護士会	再任
安藤 郁子	6 4 歳	尾張旭市城山町城山 4 番地 1 3	瀬戸旭医師会	再任
上田 千鶴	4 9 歳	尾張旭市印場元町三丁目 1 3 番地 1	臨床心理士	再任
星原 淳一	4 9 歳	尾張旭市向町二丁目 1 0 番地 2	尾張旭市社会福祉協議会	再任

任期 令和 3 年 3 月 1 日から令和 5 年 2 月 2 8 日まで

提案理由

この案を提出するのは、令和 3 年 2 月 2 8 日で任期満了となる尾張旭市いじめ問題専門委員会委員に上記の者を委嘱するため必要があるからである。

第4号議案

尾張旭市教育委員会事務局組織規則及び尾張旭市教育委員会公印規則の一部改正について

尾張旭市教育委員会事務委任規則（昭和55年教育委員会規則第6号）第3条第1項第8号の規定に基づき、付議するものとする。

令和3年2月17日提出

尾張旭市教育委員会

教育長 河 村 晋

提案理由

この案を提案するのは、令和3年4月1日に教育委員会事務局組織の変更が行われるに伴い、規則に規定する課等を改め、所要の整備を図るため必要があるからである。

尾張旭市教育委員会事務局組織規則及び尾張旭市教育委員会公印規則の一部を改正する規則

（尾張旭市教育委員会事務局組織規則の一部改正）

第1条 尾張旭市教育委員会事務局組織規則（平成17年教育委員会規則第1号）の一部を次のように改正する。

改 正 前		改 正 後	
(事務局)		(事務局)	
第2条 事務局の組織は、次の表のとおりとし、その分掌事務は、 <u>別表第1</u> のとおりとする。		第2条 事務局の組織は、次の表のとおりとし、その分掌事務は、 <u>別表</u> のとおりとする。	
課	係	課	係
教育行政課	庶務係 教育施設係 学校指導係 学校教育係	教育政策課	教育政策係 教育施設係
		学校教育課	学校教育係 学校指導係 庶務係
		学校給食センター	学校給食係
(略)	(略)	(略)	(略)
		図書館	図書館係
文化スポー	文化振興係 体育係	文化スポー	文化振興係 スポーツ係

ツ課		ツ課			
(教育機関)		(教育機関)			
第4条 学校以外の教育機関（以下「教育機関」という。）及びその所管課は、次の表のとおりとする。		第4条 学校以外の教育機関（以下「教育機関」という。）及びその所管課は、次の表のとおりとする。			
教育機関	所管課	教育機関	所管課		
学校給食センター	教育行政課	尾張旭市学校給食センター	学校給食センター		
図書館	生涯学習課	尾張旭市立図書館	図書館		
公民館	生涯学習課	尾張旭市立公民館	生涯学習課		
2 前項に規定する教育機関のうち、学校給食センターに学校給食係を、図書館に図書館係を置き、その分掌事務は、別表第2のとおりとする。					
別表第1（第2条関係）		別表（第2条関係）			
課	係	分掌事務	課	係	分掌事務
教育行政課	庶務係	1 教育委員会の会議及び教育委員会委員に関すること。 2 教育委員会規則等の制定又は改廃の総括に関すること。 3 教育委員会の告示及び公告に関すること。 4 公印の管理に関すること。 5 事務局の職員の任免その他人事に関すること。 6 教育委員会の予算及び決算の総括に関すること。 7 教育に係る調査及び統計の総括に関すること。 8 要保護及び準要保護の児	教育政策課	教育政策係	1 教育施策の調査、企画、調整及び推進に関すること。 2 教育委員会の会議及び教育委員会委員に関すること。 3 教育委員会規則等の制定又は改廃の総括に関すること。 4 教育委員会の告示及び公告に関すること。 5 公印の管理に関すること。 6 事務局の職員の任免その他人事に関すること。 7 教育委員会の予算及び決算の総括に関すること。

	童及び生徒に係る就学援助に関すること。 9 特別支援教育の就学奨励に関すること。 10 情報機器その他学校備品に関すること。 11 学校用務員等に関すること。 12 私立学校（幼稚園を除く。）に関すること。 13 教育行政の相談に関すること。 14 学校及び学校給食センターの設置、変更及び廃止に関すること。 15 通学区域の設定及び変更に関すること。 16 教育に関する事務の管理及び執行の状況の点検及び評価の総括に関すること。 17 愛日地方教育事務協議会に関すること。 18 教育に係る表彰に関すること。 19 教育委員会の庶務に関すること。 20 課の庶務に関すること。 21 その他他の所管に属さない教育委員会の事務に関すること。		8 教育に係る調査及び統計の総括に関すること。 9 私立学校（幼稚園を除く。）に関すること。 10 教育行政の相談に関すること。 11 学校を含む教育機関の設置、変更及び廃止に関すること。 12 通学区域の設定及び変更に関すること。 13 教育に関する事務の管理及び執行の状況の点検及び評価の総括に関すること。 14 愛日地方教育事務協議会に関すること。 15 教育に係る表彰に関すること。 16 教育委員会の庶務に関すること。 17 課の庶務に関すること。 18 その他他の所管に属さない教育委員会の事務に関すること。
教育施設係	1 学校施設の整備、営繕及び維持管理に関すること。 2 その他教育委員会が所管	教育施設係	1 学校施設の整備、営繕及び維持管理に関すること。 2 その他教育委員会が所管する施設の営繕（軽微なものを除く。）に関すること。 3 教育委員会が所管する施設の整備計画に関すること。

	する施設の営繕（軽微なものを除く。）に関するこ と。 3 教育委員会が所管する施設の整備計画に関するこ と。	学校教 育課	学校教 育係	1 教科書その他の教材に関 すること。 2 学校評議員に関するこ と。 3 学齢児童及び学齢生徒の 就学並びに児童及び生徒の 入学、転学及び退学に関す ること。 4 通学路に関するこ と。 5 区域外就学及び指定校の 変更に関するこ と。 6 学校医、学校歯科医及び 学校薬剤師に関するこ と。 7 児童、生徒及び教職員の 保健及び安全に関するこ と。 8 その他学校教育に関する こと。
学校指 導係	1 学校の組織編制、教育課 程、学習指導、生徒指導及 び進路指導に関するこ と。 2 県費負担教職員の任免、 懲戒その他進退の内申に関 すること。 3 県費負担教職員のサービスの 監督及び勤務評定に関する こと。 4 県費負担教職員の資質向 上に関するこ と。 5 就学指導に関するこ と。 6 教育相談に関するこ と。 7 教育研究室に関するこ と。 8 適応指導教室に関するこ と。 9 その他学校指導に関する こと。		学校指 導係	1 学校の組織編制、教育課 程、学習指導、生徒指導及 び進路指導に関するこ と。 2 県費負担教職員の任免、 懲戒その他進退の内申に関 すること。 3 県費負担教職員のサービスの 監督及び勤務評定に関する こと。 4 県費負担教職員の資質向 上に関するこ と。 5 就学指導に関するこ と。 6 教育相談に関するこ と。 7 教育研究室に関するこ と。
学校教 育係	1 教科書その他の教材に関 すること。 2 学校評議員に関するこ と。 3 学齢児童及び学齢生徒の 就学並びに児童及び生徒の 入学、転学及び退学に関す ること。			

		4 通学路に関する事 5 区域外就学及び指定校の 変更に関する事 6 学校医、学校歯科医及び 学校薬剤師に関する事 7 児童、生徒及び教職員の 保健及び安全に関する事 と 8 その他学校教育に関する 事			8 適応指導教室に関する事 と 9 その他学校指導に関する 事
			庶務係	1 要保護及び準要保護の児 童及び生徒に係る就学援助 に関する事 2 特別支援教育の就学奨励 に関する事 3 情報機器その他学校備品 に関する事 4 学校用務員等に関する事 と 5 学校給食費に関する事 と 6 課の庶務に関する事	
			学校給食センター	学校給食係	1 給食調理に関する事 2 給食の配送に関する事 と 3 学校給食運営委員会に関 する事 4 学校給食センターの運営 及び管理に関する事 5 学校給食センターを活用 した食育の推進に関する事 と 6 学校給食物資の選定、調 達及び検収に関する事 7 その他学校給食に関する 事 8 課の庶務に関する事
(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)
			図書館	図書館	1 図書館資料の収集、整

			係	理、保存及び利用に関する こと。 2 図書館協議会に関する こと。 3 図書館活動の推進に関す ること。 4 図書館の運営及び管理に 関すること。 5 その他図書館に関するこ と。 6 課の庶務に関すること。	
文化ス	(略)	(略)	文化ス	(略)	(略)
ポーツ 課	体育係	(略)	ポーツ 課	スポー ツ係	(略)

別表第2（第4条関係）

(略)

（尾張旭市教育委員会公印規則の一部改正）

第2条 尾張旭市教育委員会公印規則（昭和47年教育委員会規則第1号）の一部を次のように改正する。

改 正 前	改 正 後
（保管） 第3条 公印は、常に堅固な容器に納め、勤務時間外、勤務を要しない日及び休日にあつては、封印又は、施錠しておかなければならない。 （公印台帳） 第4条 <u>教育行政課長</u>は、公印台帳（第1号様式）を作成し、<u>すべての</u>公印について作成若しくは、<u>改刻又は、</u>廃棄等の都度必要な事項を登載しなければならない。	（保管） 第3条 公印は、常に堅固な容器に納め、勤務時間外、勤務を要しない日及び休日にあつては、封印又は、<u>施錠</u>しておかなければならない。 （公印台帳） 第4条 <u>教育政策課長</u>は、公印台帳（第1号様式）を作成し、<u>全て</u>の公印について作成若しくは、<u>改刻又は</u> <u>廃棄等の</u>都度必要な事項を登載しなければならない。

2 公印の保管者は、その保管する公印に関し、公印台帳登載事項に異動を生じたときは、速やかに教育行政課長に届け出なければならない。

(作成及び改刻)

第5条 (略)

2 公印の保管者は、前項の規定により公印を作成し、又は、改刻したときは、公印作成(改刻)届(第2号様式)を教育行政課長に提出しなければならない。

(廃止及び廃棄)

第6条 改刻その他の理由により使用しなくなった公印は、公印使用廃止届(第3号様式)とともに教育行政課長に引き継がなければならない。

2 引き継ぎを受けた公印は、使用を廃止した日から10年間保存しなければならない。

3 前項の保存期間を経過した公印は、焼却又は、裁断の方法により廃棄しなければならない。

(公示)

第7条 公印を作成し、若しくは改刻したとき、又は公印の使用を廃止したときは、印影をつけてその旨を公示しなければならない。

(使用)

第8条 (略)

2 公印の保管者は、前項による公印使用の申出があつたときは、施行すべき公文書と決裁原議又は証拠書類と対照審査し、相違ないことを確認のうえ、使用させなければならない。

2 公印の保管者は、その保管する公印に関し、公印台帳登載事項に異動を生じたときは、速やかに教育政策課長に届け出なければならない。

(作成及び改刻)

第5条 (略)

2 公印の保管者は、前項の規定により公印を作成し、又は、改刻したときは、公印作成(改刻)届(第2号様式)を教育政策課長に提出しなければならない。

(廃止及び廃棄)

第6条 改刻その他の理由により使用しなくなった公印は、公印使用廃止届(第3号様式)とともに教育政策課長に引き継がなければならない。

2 引継ぎを受けた公印は、使用を廃止した日から10年間保存しなければならない。

3 前項の保存期間を経過した公印は、焼却又は、裁断の方法により廃棄しなければならない。

(公示)

第7条 公印を作成し、若しくは改刻したとき、又は公印の使用を廃止したときは、印影を付けてその旨を公示しなければならない。

(使用)

第8条 (略)

2 公印の保管者は、前項による公印使用の申出があつたときは、施行すべき公文書と決裁原議又は証拠書類と対照審査し、相違ないことを確認の上、使用させなければならない。

3 (略)

(公印の刷込み等)

第10条 一時に多数印刷をし、かつ公印の押印を必要とする様式等で、公印の印影を刷り込むことが適当であるものについては、公印の押印に代えてその印影又はこれを伸縮した印影を印刷することができる。

2・3 (略)

別表 (第2条関係)

公印の種類	形式	寸法ミリメートル	用途	保管者
委員会印	(略)	(略)	(略)	教育行政課長
教育長印	(略)	(略)	(略)	教育行政課長
教育長印	(略)	(略)	(略)	教育行政課長
教育長職務 代理者印	(略)	(略)	(略)	教育行政課長
(略)	(略)	(略)	(略)	(略)

第2号様式 (第5条関係)

作成

公印届

改刻

(略)

教育行政課長殿

保管者職氏名

印

(略)

(略)

第3号様式 (第6条関係)

公印廃止届

(略)

教育行政課長殿

3 (略)

(公印の刷込み等)

第10条 一時に多数印刷をし、かつ公印の押印を必要とする様式等で、公印の印影を刷り込むことが適当であるものについては、公印の押印に代えてその印影又はこれを伸縮した印影を印刷することができる。

2・3 (略)

別表 (第2条関係)

公印の種類	形式	寸法ミリメートル	用途	保管者
委員会印	(略)	(略)	(略)	教育政策課長
教育長印	(略)	(略)	(略)	教育政策課長
教育長印	(略)	(略)	(略)	教育政策課長
教育長職務 代理者印	(略)	(略)	(略)	教育政策課長
(略)	(略)	(略)	(略)	(略)

第2号様式 (第5条関係)

作成

公印届

改刻

(略)

教育政策課長殿

保管者職氏名

(略)

(略)

第3号様式 (第6条関係)

公印廃止届

(略)

教育政策課長殿

保管者職氏名 (略) 印						保管者職氏名 (略) —					
(略)						(略)					
第4号様式（第8条関係）						第4号様式（第8条関係）					
公 印 使 用 簿						公 印 使 用 簿					
月	文書の記	あ	使用者		保管者印	月	文書の記	宛	使用者		保管者印
日	号番号又は件名	て	所属名	氏名		日	号番号又は件名	名	所属名	氏名	
		名						—			
第5号様式（第10条関係）						第5号様式（第10条関係）					
刷 込 用 公 印 使 用 承 認 願						刷 込 用 公 印 使 用 承 認 願					
(略)						(略)					
課(所)長						所属長					
(略)						(略)					
(略)						(略)					
第7号様式（第11条関係）						第7号様式（第11条関係）					
公 印 事 故 届						公 印 事 故 届					
(略)						(略)					
保管者職氏名						保管者職氏名					
(略)						(略)					
(略)						(略)					

附 則

この規則は、令和3年4月1日から施行する。

第 5 号議案

令和 2 年度一般会計補正予算（3 月）に関する意見の申出について
尾張旭市教育委員会事務委任規則（昭和 5 5 年教育委員会規則第 6 号）第 3
条第 1 項第 9 号の規定に基づき、委員会の意見を求める。

令和 3 年 2 月 1 7 日提出

尾張旭市教育委員会

教育長 河 村 晋

提案理由

この案を提出するのは、令和 2 年度 1 2 月追加補正予算調整後さらに調整する必要があるからである。

令和2年度教育費予算目別集計表

【歳入】

(単位：千円)

款	項	目	当初予算額	補正額累計		3月補正	
				増 減 額	補正後予算額	増 減 額	補正後予算額
14 使用料及び手数料	1 使用料	8 教育使用料	23,882	0	23,882	0	23,882
15 国庫支出金	2 国庫補助金	6 教育費国庫補助金	2,644	68,212	70,856	9,000	79,856
16 県支出金	2 県補助金	8 教育費県補助金	6,548	4,125	10,673	△ 584	10,089
	3 県委託金	5 教育費委託金	119	△ 110	9	0	9
17 財産収入	1 財産運用収入	1 財産貸付収入	558	0	558	0	558
		2 利子及び配当金	1	0	1	0	1
18 寄附金	1 寄附金	1 寄附金	509	0	509	0	509
19 繰入金	1 繰入金	1 繰入金	0	0	0	0	0
21 諸収入	5 雑入	1 雑入	369,980	△ 24,826	345,154	△ 3,457	341,697
22 市債	1 市債	3 教育債	59,000	98,400	157,400	0	157,400
計			463,241	145,801	609,042	4,959	614,001

【歳出】

(単位：千円)

款	項	目	当初予算額	補正額累計		3月補正	
				増 減 額	補正後予算額	増 減 額	補正後予算額
4 衛生費	1 保健衛生費	2 予防費	0	2,000	2,000	0	2,000
10 教育費	1 教育総務費	1 教育委員会費	2,690	△ 112	2,578	0	2,578
		2 事務局費	569,053	9,197	578,250	△ 257	577,993
		3 教育振興費	133,822	△ 1,515	132,307	△ 4,120	128,187
	2 小学校費	1 学校管理費	302,718	366,287	669,005	△ 24,531	644,474
		2 教育振興費	93,941	9,335	103,276	△ 2,795	100,481
	3 中学校費	1 学校管理費	143,779	189,710	333,489	△ 16,008	317,481
		2 教育振興費	68,028	597	68,625	△ 2,100	66,525
	4 給食センター費	1 給食センター費	597,706	26,787	624,493	△ 2,413	622,080
	5 社会教育費	1 社会教育総務費	10,430	817	11,247	△ 140	11,107
		2 社会教育振興費	5,559	△ 1,675	3,884	△ 1,312	2,572
		3 公民館費	125,395	3,137	128,532	△ 3,344	125,188
		4 図書館費	36,962	△ 19	36,943	2,000	38,943
		5 文化財保護費	26,091	△ 1,092	24,999	△ 980	24,019
		6 文化会館費	69,243	50	69,293	6,000	75,293
	6 保健体育費	1 保健体育総務費	10,375	△ 110	10,265	△ 965	9,300
		2 体育施設管理費	96,618	8,020	104,638	5,300	109,938
13 諸支出金	1 諸費	1 過年度収入還付金	20	0	20	0	20
計			2,292,430	611,414	2,903,844	△ 45,665	2,858,179

歳入予算明細書

15款 国庫支出金 2項 国庫補助金 6目 教育費国庫補助金 (単位 千円)

節	補正額	説明	明
1 小学校費補助金	6,600	学校保健特別対策事業費補助金 [17,316 ⇒ 23,916]	6,600
2 中学校費補助金	2,400	学校保健特別対策事業費補助金 [6,406 ⇒ 8,806]	2,400
計	9,000		

16款 県支出金 2項 県補助金 8目 教育費県補助金 (単位 千円)

節	補正額	説明	明
1 教育総務費補助金	△584	愛知県地域学校協働本部推進事業費補助金 [2,000 ⇒ 1,416]	△584
計	△584		

21款 諸収入 5項 雑入 1目 雑入 (単位 千円)

節	補正額	説明	明
12 講座等参加料収入	△1,950	公民館講座参加料 [2,851 ⇒ 1,099] 高齢者教室参加料 [265 ⇒ 165] 成人大学講座参加料 [216 ⇒ 118]	△1,752 △100 △98
22 雑入	△1,507	学校臨時休業対策費補助金受入金 [5,150 ⇒ 3,643]	△1,507
計	△3,457		

歳出予算明細書

10款 教育費	1項 教育総務費	2目 事務局費	(単位 千円)
節	補正額	説明	明
12 委託料	△165	学校指導事務	108
13 使用料及び賃借料	△200	学校教育担当指導主事人件費負担金	108
18 負担金、補助及び交付金	108	[11,239 ⇒ 11,347]	
		教育ネットワーク整備事業	△365
		電算システム等保守委託料	△165
		[10,625 ⇒ 10,460]	
		コンピュータ借上料	△200
		[15,836 ⇒ 15,636]	
計	△257		

10款 教育費	1項 教育総務費	3目 教育振興費	(単位 千円)
節	補正額	説明	明
7 報償費	△985	適応指導教室(つくしんぼ学級)運営事業	△165
10 需用費	△206	情操教育指導員講師謝礼	△165
12 委託料	△2,481	[165 ⇒ 0]	
13 使用料及び賃借料	△185	特別支援教育支援事業	△185
18 負担金、補助及び交付金	△263	自動車借上料	△185
		[200 ⇒ 15]	
		特色ある学校づくり推進事業	△320
		特色ある学校づくり協力員謝礼	△320
		[753 ⇒ 433]	
		教職員研修・研究推進事業	△1,606
		授業力向上研修講師謝礼	△300
		[1,600 ⇒ 1,300]	
		研修会・教育講演会講師謝礼	△200
		[250 ⇒ 50]	
		印刷製本費	△206
		[446 ⇒ 240]	
		現職教育研修事業委託料	△900
		[2,700 ⇒ 1,800]	
		学校地域連携事業	△815
		地域学校支援推進事業委託料	△815
		[2,250 ⇒ 1,435]	
		地域学校協働活動推進事業	△766
		地域未来塾実施委託料	△766
		[3,000 ⇒ 2,234]	
		私立学校修学支援事業	△263
		私立学校修学支援事業補助金	△263
		[8,000 ⇒ 7,737]	
計	△4,120		

10款 教育費		2項 小学校費	1目 学校管理費	(単位 千円)
節	補正額	説明		
10 需用費	8,700	新型コロナウイルス対策事業		11,900
12 委託料	△42,408	食糧費		△1,300
13 使用料及び賃借料	△4,023	[6,500 ⇒ 5,200]		
18 負担金、補助及び交付金	13,200	学校教育活動継続支援事業交付金		13,200
		[0 ⇒ 13,200]		
		情報化教育環境整備事業（小学校）		△31,823
		消耗品費		10,000
		[13,000 ⇒ 23,000]		
		電算システム等導入委託料		△37,800
		[135,700 ⇒ 97,900]		
		教育用コンピュータ借上料		△527
		[23,656 ⇒ 23,129]		
		ライセンス使用料		△3,496
		[62,895 ⇒ 59,399]		
		小学校施設保守修繕事業		△245
		昇降機保守委託料		△127
		[2,300 ⇒ 2,173]		
		体育施設遊具保守委託料		△118
		[879 ⇒ 761]		
		小学校施設整備事業		△4,363
		旭小学校校舎増築工事設計委託料		△4,363
		[20,670 ⇒ 16,307]		
計	△24,531			

10款 教育費		2項 小学校費	2目 教育振興費	(単位 千円)
節	補正額	説明		
7 報償費	△160	新型コロナウイルス対策事業		△1,400
13 使用料及び賃借料	△2,635	自動車借上料		△1,400
		[5,000 ⇒ 3,600]		
		学校体育・部活動推進事業（小学校）		△160
		部活動外部講師謝礼		△160
		[600 ⇒ 440]		
		児童健康安全事業（小学校）		△500
		自動車借上料		△500
		[694 ⇒ 194]		
		学習支援事業（小学校）		△735
		自動車借上料		△735
		[858 ⇒ 123]		
計	△2,795			

10款 教育費	3項 中学校費	1目 学校管理費	(単位 千円)
節	補正額	説明	明
10 需用費	4,100	新型コロナウイルス対策事業	3,900
12 委託料	△22,214	食糧費	△900
13 使用料及び賃借料	△2,694	[3,500 ⇒ 2,600]	
18 負担金、補助及び交付金	4,800	学校教育活動継続支援事業交付金	4,800
		[0 ⇒ 4,800]	
		情報化教育環境整備事業（中学校）	△10,260
		消耗品費	5,000
		[6,600 ⇒ 11,600]	
		電算システム等導入委託料	△12,566
		[45,200 ⇒ 32,634]	
		教育用コンピュータ借上料	△345
		[11,978 ⇒ 11,633]	
		ライセンス使用料	△2,349
		[32,240 ⇒ 29,891]	
		中学校施設保守修繕事業	△141
		昇降機保守委託料	△141
		[1,000 ⇒ 859]	
		中学校施設整備事業	△9,507
		西中学校校舎増築工事設計委託料	△8,885
		[22,850 ⇒ 13,965]	
		西中学校トイレ改修工事設計委託料	△622
		[7,200 ⇒ 6,578]	
計	△16,008		

10款 教育費	3項 中学校費	2目 教育振興費	(単位 千円)
節	補正額	説明	明
7 報償費	△560	学校体育・部活動推進事業（中学校）	△2,100
11 役務費	△210	部活動外部講師謝礼	△560
13 使用料及び賃借料	△1,330	[3,060 ⇒ 2,500]	
		楽器運搬料	△210
		[330 ⇒ 120]	
		自動車借上料	△1,330
		[1,430 ⇒ 100]	
計	△2,100		

10款 教育費	4項 給食センター費	1目 給食センター費	(単位 千円)
節	補正額	説明	明
11 役務費	△409	学校給食センター事業	△2,004
21 補償、補填及び賠償金	△2,004	給食原材料費補償金	△2,004
		[4,881 ⇒ 2,877]	
		学校給食センター維持管理事業	△409
		臭気測定手数料	△409
		[800 ⇒ 391]	
計	△2,413		

10款 教育費		5項 社会教育費	1目 社会教育総務費	(単位 千円)
節	補正額	説明		明
7 報償費	△140	家庭教育・地域教育推進事業		△140
		家庭教育学級講師謝礼		△140
		[320 ⇒ 180]		
計	△140			

10款 教育費		5項 社会教育費	2目 社会教育振興費	(単位 千円)
節	補正額	説明		明
12 委託料	△1,312	社会教育団体等支援事業		△1,312
		文化振興事業委託料		△1,312
		[1,362 ⇒ 50]		
計	△1,312			

10款 教育費		5項 社会教育費	3目 公民館費	(単位 千円)
節	補正額	説明		明
10 需用費	△200	新型コロナウイルス対策事業		1,500
12 委託料	△3,144	消耗品費		1,500
		[0 ⇒ 1,500]		
		公民館維持管理事業		△4,844
		光熱水費		△1,700
		[14,300 ⇒ 12,600]		
		施設管理業務委託料		△2,800
		[43,540 ⇒ 40,740]		
		電気保安業務委託料		△344
		[971 ⇒ 627]		
計	△3,344			

10款 教育費		5項 社会教育費	4目 図書館費	(単位 千円)
節	補正額	説明		明
10 需用費	600	新型コロナウイルス対策事業		2,000
17 備品購入費	1,400	消耗品費		600
		[0 ⇒ 600]		
		施設用備品購入費		1,400
		[0 ⇒ 1,400]		
計	2,000			

10款 教育費		5項 社会教育費	5目 文化財保護費	(単位 千円)
節	補正額	説 明		
14 工事請負費	△980	史跡等保存公開事業 史跡等整備工事 [12,000 ⇒ 11,020]		△980 △980
計	△980			

10款 教育費		5項 社会教育費	6目 文化会館費	(単位 千円)
節	補正額	説 明		
12 委託料	6,000	文化会館維持管理事業 指定管理料 [68,027 ⇒ 74,027]		6,000 6,000
計	6,000			

10款 教育費		6項 保健体育費	1目 保健体育総務費	(単位 千円)
節	補正額	説 明		
1 報酬	△150	スポーツ推進委員事業		△265
7 報償費	△700	スポーツ推進委員報酬		△150
8 旅費	△105	[918 ⇒ 768]		
18 負担金、補助及び交付金	△10	特別旅費		△105
		[105 ⇒ 0]		
		愛日地区スポーツ推進委員連絡協議会負担金		△10
		[10 ⇒ 0]		
		社会体育振興事業		△700
		全国大会等出場者激励費		△700
		[1,050 ⇒ 350]		
計	△965			

10款 教育費		6項 保健体育費	2目 体育施設管理費	(単位 千円)
節	補正額	説 明		
12 委託料	5,300	体育施設維持管理事業 体育施設指定管理料 [72,866 ⇒ 78,166]		5,300 5,300
計	5,300			

繰越明許費明細書

10款 教育費 2項 小学校費 1目 学校管理費 (単位 千円)

事業名	金額	内容
感染症対策資機材整備事業	4,700	消耗品費 校用備品購入費
学校教育活動継続支援事業	13,200	学校教育活動継続支援事業交付金
GIGAスクール関連資機材整備事業	21,567	消耗品費
計	39,467	

10款 教育費 3項 中学校費 1目 学校管理費 (単位 千円)

事業名	金額	内容
感染症対策資機材整備事業	2,400	消耗品費 校用備品購入費
学校教育活動継続支援事業	4,800	学校教育活動継続支援事業交付金
GIGAスクール関連資機材整備事業	11,523	消耗品費
計	18,723	

10款 教育費 5項 社会教育費 3目 公民館費 (単位 千円)

事業名	金額	内容
感染症対策資機材整備事業	1,500	消耗品費
計	1,500	

10款 教育費 5項 社会教育費 4目 図書館費 (単位 千円)

事業名	金額	内容
感染症対策資機材整備事業	2,000	施設用備品購入費 消耗品費
計	2,000	