

# 学習支援事業（小学校）

[227]

## 事業の位置づけ

一般会計

|      |    |                 |         |                   |      |    |
|------|----|-----------------|---------|-------------------|------|----|
| 政策   | 02 | 豊かな心と知性を育むまちづくり | 事務事業コード | 22-0101           | 実施計画 | 対象 |
| 施策   | 02 | 確かな学力を育む教育の推進   | 評価区分    | 通常評価              | 総合戦略 |    |
| 基本事業 | 01 | 学力の定着           | 担当      | 教育委員会事務局<br>教育行政課 |      |    |

## 事業の概要（目的、手段）

|               |                      |   |  |  |
|---------------|----------------------|---|--|--|
| 事業目的と概要（元年度分） | 対象（誰、何に対して事業を行うのか）   | 小学生   | 手段（事務事業の内容、やり方、手順）   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・小学校の授業等で使用する副読本を公費で購入し児童に給付する。（健康手帳、しぜんともだち、かがやく大愛知、観察と実験、夏休み日誌、冬休み日誌）</li> <li>・教科書改訂にあわせ、社会科副読本「きょうどあさひ」を作成し、配付する。（教科書改訂の前年度に作成：R1年度作成し、R2年度配付）</li> <li>・小学校の社会科授業として行われる高蔵寺浄水場等の見学のためのバスを公費で借上げて実施する。</li> <li>・総合的な学習の時間の授業を展開していくために必要な、講師謝礼の費用を支援する。</li> </ul> |
|               | 意図（対象をどのような状態にしたいのか） | 副読本の活用や社会見学を通して、より授業に興味をもつ児童が増えている。児童がより総合的な学力を身につけることができる。児童がより多くの時間、外国人講師から直接外国語教育を受けることができている。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>内容：環境教育、福祉、郷土芸能、国際理解など</li> <li>謝礼：各校に一任</li> <li>・外国語活動に英会話指導員等（臨時職員）を派遣し、事業を実施する担任教諭を支援する。</li> </ul> |  |
|               |                      |   | 派遣人数 7人（3・4年生の外国語活動、5・6年生の外国語科の先行実施のため1人増員）  |  |

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

| 指標名称  |                     | 単位    | 29年度実績 | 30年度実績 | 元年度当初  | 元年度実績  |        |
|-------|---------------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 活動指標  | 購入副読本等種類            | 種     | 7      | 6      | 6      | 6      |        |
|       | 英会話指導員等派遣日数         | 日     |        |        | 1,053  | 950    |        |
| 成果指標  | 副読本等を授業で利用した割合      | %     | 100    | 100    | 100    | 100    |        |
|       | 英会話指導員等を授業で活用した学校割合 | %     |        | 100    | 100    | 100    |        |
| 事業費 計 |                     |       | 11,919 | 17,758 | 22,423 | 19,090 |        |
| 財源内訳  |                     | ア 国   |        |        |        |        |        |
|       |                     | イ 県   |        | 136    |        |        |        |
|       |                     | ウ 地方債 |        |        |        |        |        |
|       |                     | エ その他 |        |        |        | 530    | 530    |
|       |                     | オ 一般  |        | 11,919 | 17,622 | 21,893 | 18,560 |

## R元年度実績の評価

|        |   |  |
|--------|---|--|
| 成果実績評価 | <p>【活動指標の状況】<br/>一部遅延あり</p> <p>【成果指標の状況】<br/>維持・横ばい</p> <p>【成果向上余地】<br/>余地が小さい・なし</p> | <p>（状況）<br/>副読本の活用や社会見学を通して、より授業に興味をもつことができている。また、全小学校で英会話指導員等を授業で活用し、外国語活動ができているが、英会話指導員等派遣日数は、当初より103日減少した。</p> <p>（原因）<br/>新型コロナウイルス感染拡大防止による学校休業のため、派遣日数が減少したため。</p> |
|--------|---|--|

## R元年度実施取組方針の実績評価

|               |                  |       |    |
|---------------|------------------|-------|----|
| 実施取組方針実績評価    | R元年度実施取組方針       | 本部方向性 | 拡大 |
|               | 英語教育指導補助員を増員します。 |       |    |
|               | R元年度実施取組方針の実績評価  | 実施状況  |    |
| 英会話指導員等を増員した。 |                  |       |    |

# 学習支援事業（中学校）

[228]

## 事業の位置づけ

一般会計

|      |    |                 |         |                   |      |
|------|----|-----------------|---------|-------------------|------|
| 政策   | 02 | 豊かな心と知性を育むまちづくり | 事務事業コード | 22-0102           | 実施計画 |
| 施策   | 02 | 確かな学力を育む教育の推進   | 評価区分    | 通常評価              | 総合戦略 |
| 基本事業 | 01 | 学力の定着           | 担当      | 教育委員会事務局<br>教育行政課 |      |

## 事業の概要(目的、手段)

|                   |                      |   |   |   |
|-------------------|----------------------|---|---|---|
| 事業目的と概要<br>(元年度分) | 対象(誰、何に対して事業を行うのか)   | 中学生   | 手段(事務事業の内容、やり方、手順)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・中学校の授業等で使用する副読本を公費で購入し生徒に給付する。(健康手帳、図説中学校体育、サマーライフ、ウインターライフ)</li> <li>・平成27年度に教科書改訂に合わせて社会科副読本「尾張旭」を編集印刷した。新学習指導要領により、現行指導要領のR2年度の改訂なく、R元年度にR2年度使用の不足分を追加印刷製本。次回はR3年度に改定(4年ごとに改定)のため前年度のR2年度に編集印刷する。</li> <li>・総合的な学習の時間の授業を展開していくために必要な、講師の謝礼費用を支援する。</li> </ul> |
|                   | 意図(対象をどのような状態にしたいのか) | 副読本の活用により興味を持つ生徒が増えている。生徒がより総合的な学力を身につけることができる。生徒がより多くの時間、外国人講師から直接英会話教育を受けることができている。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>内容：環境教育、福祉実践、伝統工芸品実践体験等</li> <li>講師：講師謝礼は各校に一任</li> </ul>                  |   |
|                   |                      |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・英語の授業に英会話指導員(臨時職員)を派遣する。授業を実施する教科教員の支援をする。</li> </ul> 派遣人数 3人 週2日/校 6時間/日 |   |

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

| 指標名称  |                     | 単位    | 29年度実績 | 30年度実績 | 元年度当初 | 元年度実績 |
|-------|---------------------|-------|--------|--------|-------|-------|
| 活動指標  | 購入副読本等種類            | 種     | 5      | 5      | 5     | 4     |
|       | 英会話指導員等派遣日数         | 日     |        |        | 234   | 220   |
| 成果指標  | 副読本等を授業で利用した割合      | %     | 100    | 100    | 100   | 100   |
|       | 英会話指導員等を授業で活用した学校割合 | %     |        |        | 100   | 100   |
| 事業費 計 |                     |       | 6,265  | 6,137  | 6,334 | 5,893 |
| 財源内訳  |                     | ア 国   |        |        |       |       |
|       |                     | イ 県   | 110    | 110    | 610   | 610   |
|       |                     | ウ 地方債 |        |        |       |       |
|       |                     | エ その他 |        |        |       |       |
|       |                     | オ 一般  | 6,155  | 6,027  | 5,724 | 5,283 |

## R元年度実績の評価

|        |  |   |
|--------|--|---|
| 成果実績評価 | <b>【活動指標の状況】</b><br>一部遅延あり<br><b>【成果指標の状況】</b><br>維持・横ばい<br><b>【成果向上余地】</b><br>余地が小さい・なし | (状況)<br>副読本や英会話指導員等の活用により、より授業に興味をもつことができているが、英会話指導員等の派遣日数が当初より14日減少した。<br>(原因)<br>新型コロナウイルス感染拡大防止による学校休業のため、派遣日数が減少したため。 |
|--------|--|---|

## R元年度実施取組方針の実績評価

|            |                 |       |     |
|------------|-----------------|-------|-----|
| 実施取組方針実績評価 | R元年度実施取組方針      | 本部方向性 | 未設定 |
|            | R元年度実施取組方針の実績評価 | 実施状況  | 未設定 |

# 少人数指導授業推進事業

[1076]

## 事業の位置づけ

一般会計

|      |    |                  |         |                   |      |    |
|------|----|------------------|---------|-------------------|------|----|
| 政策   | 02 | 豊かな心と知性を育むまちづくり  | 事務事業コード | 22-0201           | 実施計画 | 対象 |
| 施策   | 02 | 確かな学力を育む教育の推進    | 評価区分    | 通常評価              | 総合戦略 |    |
| 基本事業 | 02 | 個に応じたきめ細やかな指導の充実 | 担当      | 教育委員会事務局<br>教育行政課 |      |    |

## 事業の概要(目的、手段)

|                             |                                  |   |
|-----------------------------|----------------------------------|---|
| 事業目的と概要<br>(元年度分)           | 対象(誰、何に対して事業を行うのか)               | 手段(事務事業の内容、やり方、手順)  |
|                             | 児童・生徒に対して、少人数教育(少人数指導・少人数学級)を行う。 | 平成17・18年度の市研究事業として実施した「個に応じた時間の創出支援事業」の結果を受け、児童生徒の基礎学力の定着を目指し、個に応じた指導を実施するため市費で教職員を加配し少人数指導に取り組む。   |
|                             | 意図(対象をどのような状態にしたいのか)             | <p>&lt;少人数指導に係る指導教員等の配置基準(原則実施)&gt;</p> <p>1 対象学年 小学校3~6年 中学校全学年</p> <p>2 対象教科 小学校 算数 中学校 数学</p> <p>&lt;方法&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>市内小中学校全校で実施している少人数指導を、より推進していくために、市単独加配教職員を充て取組む。</li> <li>市単独加配980時間×8人(教科指導教員 6人、学級運営改善教職員 2人)総時間数 7,840時間</li> <li>H27 8名、H28 10人、H29 10人、H30 8人(外国語活動対応の2人を、英語教育指導補助員として学習活動支援事業に移した)、H31 8人</li> <li>各校への教職員の配置は、県費教職員の配置等の決定を受けた後に決める。</li> </ul> |
| 少人数指導を受けることにより、基礎基本が定着している。 |                                  |   |

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

| 指標名称  |             | 単位    | 29年度実績 | 30年度実績 | 元年度当初  | 元年度実績  |        |
|-------|-------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 活動指標  | 少人数加配の教職員数  | 人     | 35     | 48     | 37     | 39     |        |
|       |             |       |        |        |        |        |        |
| 成果指標  | 少人数加配の指導時間数 | 時間    |        | 24,762 | 25,582 | 24,717 |        |
|       |             |       |        |        |        |        |        |
| 事業費 計 |             |       | 19,501 | 16,115 | 16,783 | 15,872 |        |
| 財源内訳  |             | ア 国   |        |        |        |        |        |
|       |             | イ 県   |        |        |        |        |        |
|       |             | ウ 地方債 |        |        |        |        |        |
|       |             | エ その他 |        |        |        |        |        |
|       |             | オ 一般  | 千円     | 19,501 | 16,115 | 16,783 | 15,872 |

## R元年度実績の評価

|        |                       |  |
|--------|-----------------------|--|
| 成果実績評価 | 【活動指標の状況】<br>順調       | (状況)<br>個に応じた指導を実施することができ、基礎学力の定着を図っている。 |
|        | 【成果指標の状況】<br>維持・横ばい   |  |
|        | 【成果向上余地】<br>余地が小さい・なし |  |

## R元年度実施取組方針の実績評価

|            |                 |       |    |
|------------|-----------------|-------|----|
| 実施取組方針実績評価 | R元年度実施取組方針      | 本部方向性 | 維持 |
|            | R元年度実施取組方針の実績評価 | 実施状況  | -  |

# 特別支援教育支援事業

[255]

## 事業の位置づけ

一般会計

|      |    |                  |         |                   |      |
|------|----|------------------|---------|-------------------|------|
| 政策   | 02 | 豊かな心と知性を育むまちづくり  | 事務事業コード | 22-0202           | 実施計画 |
| 施策   | 02 | 確かな学力を育む教育の推進    | 評価区分    | 通常評価              | 総合戦略 |
| 基本事業 | 02 | 個に応じたきめ細やかな指導の充実 | 担当      | 教育委員会事務局<br>教育行政課 |      |

## 事業の概要(目的、手段)

|                   |  |   |
|-------------------|--|---|
| 事業目的と概要<br>(元年度分) | 対象(誰、何に対して事業を行うのか)   | 手段(事務事業の内容、やり方、手順)  |
|                   | 児童生徒<br>教職員<br><br>意図(対象をどのような状態にしたいのか)<br><br>・特別支援学級交流事業を通じて、他校の児童生徒と交流が図られている。<br>・学校に親しみをもって安心して授業を受けることができている。<br>・特別支援学校への入学希望者が入学できる体制が整っている。 | ・適正な教育支援を行うことにより、障がいのある児童生徒が個々の教育ニーズに応じた教育を受けることができる。<br><br>・教育支援委員会を開催し、児童生徒の適正な就学及び教育支援を図る。その際に教育支援委員に報酬を支払う。(校長会代表、教頭会代表、教職員、学校保健会長、瀬戸旭医師会代表、保護者代表、学識経験者、教育委員会が必要と認める者の計15人で構成。年2回開催。)<br><br>・特別支援学級交流運営委員会の運営にかかる消耗品費、自動車借上料を負担し、特別支援学級の交流事業の実施を支援する。<事業内容：歓迎会、運動会、持久走大会><br><br>・瀬戸市立瀬戸特別支援学校へ入学する際の市負担金<br><br>・支援が必要な子どもの補助を行うため、金城学院大学と協定を締結し、学生を各小学校に派遣する。 |

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

| 指標名称  |                    | 単位    | 29年度実績 | 30年度実績 | 元年度当初  | 元年度実績  |        |
|-------|--------------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 活動指標  | 瀬戸市立瀬戸特別支援学校への市負担金 | 千円    | 26,928 | 28,828 | 24,239 | 24,239 |        |
|       |                    |       |        |        |        |        |        |
| 成果指標  | 瀬戸市立瀬戸特別支援学校への入学者数 | 人     | 11     | 10     | 9      | 10     |        |
|       |                    |       |        |        |        |        |        |
| 事業費 計 |                    |       | 27,783 | 29,495 | 24,991 | 24,617 |        |
| 財源内訳  |                    | ア 国   |        |        |        |        |        |
|       |                    | イ 県   |        |        |        |        |        |
|       |                    | ウ 地方債 |        |        |        |        |        |
|       |                    | エ その他 |        |        |        |        |        |
|       |                    | オ 一般  | 千円     | 27,783 | 29,495 | 24,991 | 24,617 |

## R元年度実績の評価

|        |   |  |
|--------|---|--|
| 成果実績評価 | 【活動指標の状況】<br>順調<br>【成果指標の状況】<br>維持・横ばい<br>【成果向上余地】<br>余地が小さい・なし | (状況)<br>特別な支援を必要とする児童生徒が、個々の状況に応じた教育を受けられるように支援している。 |
|--------|---|--|

## R元年度実施取組方針の実績評価

|  |  |       |    |
|--|--|-------|----|
| 実施取組方針実績評価                                 | R元年度実施取組方針                                 | 本部方向性 | 維持 |
|  | 瀬戸市立瀬戸特別支援学校の負担金については、負担割合について引き続き調整を行います。 |       |    |
|  | R元年度実施取組方針の実績評価                            | 実施状況  |    |
| 瀬戸市立瀬戸特別支援学校の負担金については、負担割合について引き続き調整を行います。 |  |       |    |

# 学校生活支援員等派遣事業

[230]

## 事業の位置づけ

一般会計

|      |    |                  |         |                   |      |    |
|------|----|------------------|---------|-------------------|------|----|
| 政策   | 02 | 豊かな心と知性を育むまちづくり  | 事務事業コード | 22-0203           | 実施計画 | 対象 |
| 施策   | 02 | 確かな学力を育む教育の推進    | 評価区分    | 通常評価              | 総合戦略 |    |
| 基本事業 | 02 | 個に応じたきめ細やかな指導の充実 | 担当      | 教育委員会事務局<br>教育行政課 |      |    |

## 事業の概要 (目的、手段)

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| 事業目的と概要<br>(元年度分) | 対象 (誰、何に対して事業を行うのか)   | 手段 (事務事業の内容、やり方、手順)   |
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>市内小中学校で授業進行上支援が必要な学級</li> <li>小中学校の全学級</li> </ul>            | <p>学校内の生活や学習について、特別な配慮を必要とする児童生徒の生活支援や学習支援等及び体験学習、調査活動等の指導補助をするため、生活支援員等を配置する。</p> <p>肢体不自由児が安心して学校内で生活及び学習ができるように介助員を配置する。</p> |
|                   | <p>意図 (対象をどのような状態にしたいのか)</p> <p>特別な配慮を必要とする児童生徒を指導・支援することにより、学級での授業 (学習・体験活動) 進行を円滑に行うことができている。</p> |   |

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

| 指標名称  |                            | 単位    | 29年度実績 | 30年度実績 | 元年度当初  | 元年度実績  |        |
|-------|----------------------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 活動指標  | 学校生活支援員等の配置人数              | 人     | 21     | 25     | 23     | 27     |        |
|       | 学校生活支援員等活動時間数              | 時間    | 18,624 | 23,928 | 23,120 | 23,369 |        |
| 成果指標  | 支援により授業進行がスムーズになったと思う担任の割合 | %     | 100    | 100    | 100    | 100    |        |
|       | 学校生活支援員等の配置割合              | %     | 75     | 86     | 100    | 100    |        |
| 事業費 計 |                            |       | 23,200 | 25,288 | 28,549 | 25,591 |        |
| 財源内訳  |                            | ア 国   |        |        |        |        |        |
|       |                            | イ 県   |        |        |        |        |        |
|       |                            | ウ 地方債 |        |        |        |        |        |
|       |                            | エ その他 |        |        |        |        |        |
|       |                            | オ 一般  | 千円     | 23,200 | 25,288 | 28,549 | 25,591 |

## R元年度実績の評価

|        |                       |   |
|--------|-----------------------|---|
| 成果実績評価 | 【活動指標の状況】<br>順調       | <p>(状況)</p> <p>学校生活支援員、学校生活補助員の配置により、特別な配慮を必要とする児童生徒への学習支援等が行えるとともに、担任がよりよい学級経営をするための大きな助けとなっている。</p> |
|        | 【成果指標の状況】<br>維持・横ばい   |   |
|        | 【成果向上余地】<br>余地が小さい・なし |   |

## R元年度実施取組方針の実績評価

|            |                       |       |     |
|------------|-----------------------|-------|-----|
| 実施取組方針実績評価 | R元年度実施取組方針            | 本部方向性 | 見直し |
|            | 介助員を2名増員し、処遇改善を検討します。 |       |     |
|            | R元年度実施取組方針の実績評価       | 実施状況  |     |
|            | 介助員の処遇改善を検討した。        |       |     |

# 特色ある学校づくり推進事業

[244]

## 事業の位置づけ

一般会計

|      |    |                 |         |                   |      |  |
|------|----|-----------------|---------|-------------------|------|--|
| 政策   | 02 | 豊かな心と知性を育むまちづくり | 事務事業コード | 22-0301           | 実施計画 |  |
| 施策   | 02 | 確かな学力を育む教育の推進   | 評価区分    | 通常評価              | 総合戦略 |  |
| 基本事業 | 03 | 特色ある学校づくりの推進    | 担当      | 教育委員会事務局<br>教育行政課 |      |  |

## 事業の概要(目的、手段)

|                   |  |   |
|-------------------|--|---|
| 事業目的と概要<br>(元年度分) | 対象(誰、何に対して事業を行うのか)   | 手段(事務事業の内容、やり方、手順)  |
|                   | 市内小中学校   | 各学校が地域の特性及び創意工夫を活かし、特色ある学校づくりに向けて事業を実施するための支援を行う。   |
|                   | 意図(対象をどのような状態にしたいのか)   | <p>&lt;特色ある学校づくりの例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・日本伝統音楽の伝承、読書活動、学力向上に向けた取組み、ピオトープでの活動など</li> <li>・フラワーブラボーコンクールの花壇づくりの支援、審査、表彰</li> </ul> |
|                   | 学校が地域や児童生徒の特徴にあった教育を進めることにより、児童生徒がより自分の個性にあった教育を受けることができている。 |   |

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

| 指標名称  |                         | 単位    | 29年度実績 | 30年度実績 | 元年度当初 | 元年度実績 |
|-------|-------------------------|-------|--------|--------|-------|-------|
| 活動指標  | 特色ある学校づくりの実施学校数         | 校     | 12     | 12     | 12    | 12    |
|       | 各学校が行う特色ある学校づくりにかかる総事業費 | 千円    | 1,062  | 1,099  | 1,369 | 1,078 |
| 成果指標  | 実施校の割合                  | %     | 100    | 100    | 100   | 100   |
|       | 特色ある学校づくりに要する費用の支援割合    | %     | 100    | 100    | 100   | 100   |
| 事業費 計 |                         |       | 1,062  | 1,099  | 1,369 | 1,078 |
| 財源内訳  |                         | ア 国   |        |        |       |       |
|       |                         | イ 県   |        |        |       |       |
|       |                         | ウ 地方債 |        |        |       |       |
|       |                         | エ その他 |        |        |       |       |
|       |                         | オ 一般  | 千円     | 1,062  | 1,099 | 1,369 |

## R元年度実績の評価

|        |   |   |
|--------|---|---|
| 成果実績評価 | <p>【活動指標の状況】<br/>順調</p> <p>【成果指標の状況】<br/>維持・横ばい</p> <p>【成果向上余地】<br/>余地が小さい・なし</p> | <p>(状況)</p> <p>各学校が創意工夫し、特色ある教育、特色ある学校づくりができるよう、支援ができている。</p> |
|--------|---|---|

## R元年度実施取組方針の実績評価

|            |                 |       |    |
|------------|-----------------|-------|----|
| 実施取組方針実績評価 | R元年度実施取組方針      | 本部方向性 | 維持 |
|            | R元年度実施取組方針の実績評価 | 実施状況  | -  |

# 教職員研修・研究推進事業

[245]

## 事業の位置づけ

一般会計

|      |    |                 |             |                   |          |    |
|------|----|-----------------|-------------|-------------------|----------|----|
| 政策   | 02 | 豊かな心と知性を育むまちづくり | 事務事業<br>コード | 22-0401           | 実施<br>計画 | 対象 |
| 施策   | 02 | 確かな学力を育む教育の推進   | 評価区分        | 通常評価              | 総合<br>戦略 |    |
| 基本事業 | 04 | 教職員の資質向上        | 担当          | 教育委員会事務局<br>教育行政課 |          |    |

## 事業の概要(目的、手段)

|  |                      |   |
|--|----------------------|---|
| 事業目的と概要<br>(元年度分)  | 対象(誰、何に対して事業を行うのか)   | 手段(事務事業の内容、やり方、手順)  |
|  | 教職員                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>各職域(校長、教頭、事務職員)が資質向上のために加盟している上部団体等の会費を負担する。</li> <li>教職員の資質向上のための研究を教職員で組織されている尾張旭市現職研修委員会に委託し実施。</li> <li>平成23年度から、各学校に大学教授等を講師とし、学習指導等について実践的な研修を行い、教員の授業力向上を図る。</li> <li>教師用の教科書・指導書及び準拠教材を公費で購入し、給付する。<br/>基本は4年毎に改訂</li> <li>社会見学、遠足、修学旅行及びその他学校行事(下見を含む)で、児童生徒の監督・安全指導等に必要な引率者にかかる施設等の入場料を公費で負担する。</li> <li>教育活動を支援していくために、教育研究員(嘱託員3人(H22~)、週4日勤務)が調査・研究、教職員の研修、相談・指導、教育関係情報の収集・管理、ボランティア活動支援事業を行う。</li> </ul> |
|  | 意図(対象をどのような状態にしたいのか) |   |
| 教職員が研修会等に参加し、資質向上を図っている。教職員が授業に必要な教科書・指導書を公費で給付し、円滑な教育を実施できている。尾張旭市の教育を推進するため、教育及び研究活動の相談・指導が充実している。 |                      |   |

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

| 指標名称     |                            | 単位    | 29年度実績 | 30年度実績 | 元年度当初  | 元年度実績  |        |
|----------|----------------------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 活動<br>指標 | 委託事業数                      | 事業    |        | 5      | 5      | 5      |        |
|          | 支援事業費                      | 千円    | 7,978  | 13,821 | 11,297 | 10,895 |        |
| 成果<br>指標 | 教職員研修・研究年間のべ参加者数(委託分)      | 人     |        | 1,568  | 1,500  | 2,120  |        |
|          | 委託事業の対象となっている大会、研修等に参加した回数 | 回     | 789    | 191    | 190    | 198    |        |
| 事業費 計    |                            |       | 7,978  | 13,822 | 11,297 | 10,895 |        |
| 財源内訳     |                            | ア 国   |        |        |        |        |        |
|          |                            | イ 県   |        |        |        |        |        |
|          |                            | ウ 地方債 |        |        |        |        |        |
|          |                            | エ その他 |        |        |        |        |        |
|          |                            | オ 一般  |        | 7,978  | 13,822 | 11,297 | 10,895 |

## R元年度実績の評価

|        |                     |   |
|--------|---------------------|---|
| 成果実績評価 | 【活動指標の状況】<br>順調     | (状況)<br>教職員の資質向上に資する各種研修事業を実施している。各校に招聘したスーパーバイザーから、各校が年度当初に掲げた教育課題に対して指導等を受けるなど、実践的な研修に取り組むことができている。 |
|        | 【成果指標の状況】<br>維持・横ばい |   |
|        | 【成果向上余地】<br>余地が中程度  |   |

## R元年度実施取組方針の実績評価

|            |                 |       |     |
|------------|-----------------|-------|-----|
| 実施取組方針実績評価 | R元年度実施取組方針      | 本部方向性 | 未設定 |
|            | R元年度実施取組方針の実績評価 | 実施状況  | 未設定 |

# 教職員健康管理事業

[246]

## 事業の位置づけ

一般会計

|      |    |                 |         |                   |      |  |
|------|----|-----------------|---------|-------------------|------|--|
| 政策   | 02 | 豊かな心と知性を育むまちづくり | 事務事業コード | 22-0402           | 実施計画 |  |
| 施策   | 02 | 確かな学力を育む教育の推進   | 評価区分    | 簡易評価              | 総合戦略 |  |
| 基本事業 | 04 | 教職員の資質向上        | 担当      | 教育委員会事務局<br>教育行政課 |      |  |

## 事業の概要(目的、手段)

|                   |                      |   |
|-------------------|----------------------|---|
| 事業目的と概要<br>(元年度分) | 対象(誰、何に対して事業を行うのか)   | 手段(事務事業の内容、やり方、手順)  |
|                   | 教職員                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・校医(内科医)により健康診断を実施。学校保健安全法により定められている健康診断を実施している。結核(全教職員)、検尿(全教職員)、生活習慣病(35歳以上の教職員)</li> <li>・校長が必要と認める健康面でのリスクのある市内小中学校の教職員を対象として、医師による健康相談面接を実施する。</li> </ul> |
|                   | 意図(対象をどのような状態にしたいのか) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・教職員配置数が50人を超える旭中学校・東中学校・西中学校に、労働安全衛生法に基づく産業医を配置する。</li> <li>・教職員を対象にストレスチェックを実施(H28から)</li> </ul>   |

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

| 指標名称    |            | 単位    | 29年度実績 | 30年度実績 | 元年度当初 | 元年度実績 |
|---------|------------|-------|--------|--------|-------|-------|
| 活動指標    | 健康診断を受けた人数 | 人     | 389    | 396    | 393   | 393   |
|         | 教職員健康診断受診率 | %     |        |        | 100   | 100   |
| 成果指標    |            |       |        |        |       |       |
|         |            |       |        |        |       |       |
| 事業費 計   |            |       | 4,222  | 4,757  | 4,878 | 4,852 |
| 指 標・事業費 | 財源内訳       | ア 国   |        |        |       |       |
|         |            | イ 県   |        |        |       |       |
|         |            | ウ 地方債 |        |        |       |       |
|         |            | エ その他 |        |        |       |       |
|         |            | オ 一般  | 千円     | 4,222  | 4,757 | 4,878 |

## R元年度実績の評価

|        |  |                                      |
|--------|--|--------------------------------------|
| 成果実績評価 | <b>【活動指標の状況】</b><br>順調<br><b>【成果指標の状況】</b><br>維持・横ばい<br><b>【成果向上余地】</b><br>余地が小さい・なし | (状況)<br>教職員の受診率が100%であり、健康管理が行われている。 |
|--------|--|--------------------------------------|

## R元年度実施取組方針の実績評価

|            |                 |       |    |
|------------|-----------------|-------|----|
| 実施取組方針実績評価 | R元年度実施取組方針      | 本部方向性 | 維持 |
|            | R元年度実施取組方針の実績評価 | 実施状況  | -  |



# 教育ネットワーク整備事業

[241]

## 事業の位置づけ

一般会計

|      |    |                 |         |                   |      |    |
|------|----|-----------------|---------|-------------------|------|----|
| 政策   | 02 | 豊かな心と知性を育むまちづくり | 事務事業コード | 22-0501           | 実施計画 | 対象 |
| 施策   | 02 | 確かな学力を育む教育の推進   | 評価区分    | 通常評価              | 総合戦略 |    |
| 基本事業 | 05 | 教育環境の整備         | 担当      | 教育委員会事務局<br>教育行政課 |      |    |

## 事業の概要(目的、手段)

|                              |                       |  |
|------------------------------|-----------------------|--|
| 事業目的と概要<br>(元年度分)            | 対象(誰、何に対して事業を行うのか)    | 手段(事務事業の内容、やり方、手順)   |
|                              | 教育委員会事務局<br>学校<br>教職員 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・教育委員会事務局と各小中学校を結ぶセキュリティ対策が施されたネットワークを整備し、情報の共有化、文書の交換等を行う。</li> <li>・バックアップの一括実施、ファイルアクセス権限の設定等のため、共有ファイルサーバーを設置し活用する。</li> <li>・学校ポータルを活用し、掲示板、書庫及びメールを使用する。</li> </ul> |
|                              | 意図(対象をどのような状態にしたいのか)  |  |
| 学校運営及び市教委・学校間の連絡を円滑に実施できている。 |                       |  |

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

| 指標名称  |                       | 単位    | 29年度実績 | 30年度実績 | 元年度当初  | 元年度実績  |        |
|-------|-----------------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 活動指標  | 市教委・学校間ネットワーク機器の借上料   | 千円    | 23,320 | 23,320 | 16,294 | 15,682 |        |
|       | 教育ネットワーク関連システム修繕・改修件数 | 件     |        | 0      | 0      | 0      |        |
| 成果指標  | 教育ネットワーク関連システム不具合件数   | 件     |        | 0      | 0      | 0      |        |
|       |                       |       |        |        |        | 0      |        |
| 事業費 計 |                       |       | 30,046 | 36,098 | 49,228 | 48,442 |        |
| 財源内訳  |                       | ア 国   |        |        |        |        |        |
|       |                       | イ 県   |        |        |        |        |        |
|       |                       | ウ 地方債 |        |        |        |        |        |
|       |                       | エ その他 |        |        |        |        |        |
|       |                       | オ 一般  | 千円     | 30,046 | 36,098 | 49,228 | 48,442 |

## R元年度実績の評価

|        |  |   |
|--------|--|---|
| 成果実績評価 | 【活動指標の状況】<br>順調                              | (状況)<br>市教委・学校間ネットワーク機器の借上料はR元当初と比べて 612千円の減少、教育ネットワーク関連システム修繕・改修件数はR元当初と比べて0件となっている。 |
|        | 【成果指標の状況】<br>維持・横ばい<br>【成果向上余地】<br>余地が小さい・なし |   |

## R元年度実施取組方針の実績評価

|            |  |       |    |
|------------|--|-------|----|
| 実施取組方針実績評価 | R元年度実施取組方針   | 本部方向性 | 拡大 |
|            | 平成30年度から整備を進めている教育ネットワーク整備を完了します。教育ネットワークに関する運用方針を定め、方針に従い運用を行います。   |       |    |
|            | R元年度実施取組方針の実績評価  | 実施状況  |    |
|            | 平成30年度から整備を進めている教育ネットワーク整備を完了しました。教育ネットワークに関する運用方針を定め、方針に従い運用を行いました。 |       |    |

# 情報化教育環境整備事業（小学校）

[242]

## 事業の位置づけ

一般会計

|      |    |                 |         |                   |      |    |
|------|----|-----------------|---------|-------------------|------|----|
| 政策   | 02 | 豊かな心と知性を育むまちづくり | 事務事業コード | 22-0502           | 実施計画 | 対象 |
| 施策   | 02 | 確かな学力を育む教育の推進   | 評価区分    | 通常評価              | 総合戦略 |    |
| 基本事業 | 05 | 教育環境の整備         | 担当      | 教育委員会事務局<br>教育行政課 |      |    |

## 事業の概要(目的、手段)

|                   |                      |   |  |
|-------------------|----------------------|---|--|
| 事業目的と概要<br>(元年度分) | 対象(誰、何に対して事業を行うのか)   | 手段(事務事業の内容、やり方、手順)  |  |
|                   | 児童、教職員               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・PC教室における児童一人一台の整備及び、職員室における教職員1人1台の整備を完了しており、積極的な活用が可能な環境整備を図る。</li> <li>・可動型PCや電子黒板等の情報機器の利用について、教職員の意向を反映した上で機器の導入を行うとともに、利用しやすい環境整備を図る。</li> <li>・パソコンの利用、整備等については、教職員で構成したICT委員会で検討する。</li> </ul> |  |
|                   | 意図(対象をどのような状態にしたいのか) | <整備状況~R1.8><br>・PC教室児童用PC 1校40台<br>・電子黒板 1校2台<br>・実物投影機 1クラス1台<br>・普通教室用PC1クラス1台(リ・アップ)<br>・普通教室用プラスモニター 1クラス1台<br>・職員室教職員用PC 1人1台  | <整備状況R1.9~><br>・PC教室児童用PC 1校40台(リ・アップ)<br>・電子黒板 1校2台(リ・アップ)<br>・実物投影機 1クラス1台(リ・アップ)<br>・普通教室用PC1クラス1台(リ・アップ)<br>・普通教室用プラスモニター 1クラス1台<br>・職員室教職員用PC 1人1台<br>・児童用タブレットPC 1校40台<br>・教師用タブレットPC 217台 |

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

| 指標名称   |                       | 単位    | 29年度実績 | 30年度実績 | 元年度当初  | 元年度実績  |
|--------|-----------------------|-------|--------|--------|--------|--------|
| 活動指標   | 普通教室への大型提示装置備品数       | 台     |        | 166    | 171    | 172    |
|        | 普通教室への無線LAN機器整備台数     | 台     |        | 0      | 0      | 172    |
| 成果指標   | 普通教室への大型提示装置整備割合(小学校) | %     |        | 0      | 0      | 100    |
|        | 普通教室の無線LAN機器割合(小学校)   | %     |        | 0      | 0      | 100    |
| 事業費計   |                       |       | 37,586 | 37,046 | 41,015 | 39,619 |
| 指標・事業費 | 財源内訳                  | ア 国   | 千円     |        |        |        |
|        |                       | イ 県   |        |        |        |        |
|        |                       | ウ 地方債 |        |        |        |        |
|        |                       | エ その他 |        |        |        |        |
|        |                       | オ 一般  |        | 37,586 | 37,046 | 41,015 |

## R元年度実績の評価

|        |                       |   |
|--------|-----------------------|---|
| 成果実績評価 | 【活動指標の状況】<br>順調       | (状況)<br>普通教室への大型提示装置備品数はR元当初と比べて1件増加、<br>普通教室への無線LAN機器整備台数はR元当初と比べて、172件増加した。 |
|        | 【成果指標の状況】<br>維持・横ばい   |   |
|        | 【成果向上余地】<br>余地が小さい・なし |   |

## R元年度実施取組方針の実績評価

|            |  |       |    |
|------------|--|-------|----|
| 実施取組方針実績評価 | R元年度実施取組方針                                 | 本部方向性 | 拡大 |
|            | 平成32年度から始まる新学習指導要領に対応できるよう、ICT機器等の整備を行います。 |       |    |
|            | R元年度実施取組方針の実績評価                            | 実施状況  |    |
|            | 令和2年度から始まる新学習指導要領に対応できるよう、ICT機器等の整備を行いました。 |       |    |

# 情報化教育環境整備事業（中学校）

[243]

## 事業の位置づけ

一般会計

|      |    |                 |         |                   |      |    |
|------|----|-----------------|---------|-------------------|------|----|
| 政策   | 02 | 豊かな心と知性を育むまちづくり | 事務事業コード | 22-0503           | 実施計画 | 対象 |
| 施策   | 02 | 確かな学力を育む教育の推進   | 評価区分    | 通常評価              | 総合戦略 |    |
| 基本事業 | 05 | 教育環境の整備         | 担当      | 教育委員会事務局<br>教育行政課 |      |    |

## 事業の概要(目的、手段)

|                   |                      |  |  |
|-------------------|----------------------|--|--|
| 事業目的と概要<br>(元年度分) | 対象(誰、何に対して事業を行うのか)   | 手段(事務事業の内容、やり方、手順)   |  |
|                   | 生徒、教職員               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータ教室における生徒一人一台の整備及び、職員室における教職員1人1台の整備を完了しており、積極的な活用が可能な環境整備を図る。</li> <li>・可動式PCや大型提示装置の情報機器の利用について、教職員の意向を反映した上で機器の導入を行うとともに、利用しやすい環境整備を図る。</li> <li>・パソコンの利用、整備等については、教職員で構成したICT委員会で検討する。</li> </ul> |  |
|                   | 意図(対象をどのような状態にしたいのか) | <p>&lt;整備状況～R1.8&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・PC教室生徒用PC1校40台</li> <li>・電子黒板 1校2台</li> <li>・実物投影機 1校5台</li> <li>・短焦点プロジェクタ 1校5台</li> <li>・生徒用タブレットPC 1校20台</li> <li>・教師用タブレットPC 1校5台</li> <li>・職員室教職員用PC 1人1台</li> </ul>         | <p>&lt;整備状況R1.9～&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・PC教室生徒用PC 1校40台(リ・アップ)</li> <li>・電子黒板 1校2台(リ・アップ)</li> <li>・実物投影機 1校5台(リ・アップ)</li> <li>・短焦点プロジェクタ 1校5台(リ・アップ)</li> <li>・生徒用タブレットPC 1校40台</li> <li>・教師用タブレットPC 122台</li> <li>・職員室教職員用PC 1人1台</li> <li>・普通教室用プロジェクタ 73台</li> <li>・無線AP 76台</li> </ul> |

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

| 指標名称  |                             | 単位    | 29年度実績 | 30年度実績 | 元年度当初  | 元年度実績  |        |
|-------|-----------------------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 活動指標  | パソコンを一定基準で操作できる教員割合         | 台     |        | 15     | 15     | 73     |        |
|       | 教職員への情報機器の整備割合(PC配付台数/教職員数) | 台     |        | 0      | 0      | 73     |        |
| 成果指標  | PC教室のコンピュータ端末整備割合           | %     |        | 0      | 0      | 100    |        |
|       |                             | %     |        | 0      | 0      | 100    |        |
| 事業費 計 |                             |       | 12,347 | 12,347 | 18,103 | 16,801 |        |
| 財源内訳  |                             | ア 国   |        |        |        |        |        |
|       |                             | イ 県   |        |        |        |        |        |
|       |                             | ウ 地方債 |        |        |        |        |        |
|       |                             | エ その他 |        |        |        |        |        |
|       |                             | オ 一般  | 千円     | 12,347 | 12,347 | 18,103 | 16,801 |

## R元年度実績の評価

|        |                       |  |
|--------|-----------------------|--|
| 成果実績評価 | 【活動指標の状況】<br>順調       |  |
|        | 【成果指標の状況】<br>維持・横ばい   |  |
|        | 【成果向上余地】<br>余地が小さい・なし |  |

## R元年度実施取組方針の実績評価

|            |                 |       |     |
|------------|-----------------|-------|-----|
| 実施取組方針実績評価 | R元年度実施取組方針      | 本部方向性 | 未設定 |
|            | R元年度実施取組方針の実績評価 | 実施状況  | 未設定 |

# 小学校用務・給食配膳事業

[263]

## 事業の位置づけ

一般会計

|      |    |                 |         |                   |      |  |
|------|----|-----------------|---------|-------------------|------|--|
| 政策   | 02 | 豊かな心と知性を育むまちづくり | 事務事業コード | 22-0504           | 実施計画 |  |
| 施策   | 02 | 確かな学力を育む教育の推進   | 評価区分    | 評価対象外             | 総合戦略 |  |
| 基本事業 | 05 | 教育環境の整備         | 担当      | 教育委員会事務局<br>教育行政課 |      |  |

## 事業の概要(目的、手段)

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
| 事業目的と概要<br>(元年度分)   | 対象(誰、何に対して事業を行うのか)    | 手段(事務事業の内容、やり方、手順)  |
|   | 市立小学校の児童<br>市立小学校(9校) | <ul style="list-style-type: none"> <li>各小学校に学校用務員、給食配膳員を配置する。</li> <li>給食配膳業務として、給食の配膳、配膳室等の清掃を行う。(衛生管理上、月2回の腸内細菌検査を実施)</li> <li>用務員業務として、校内環境の美化、文書の集配等を行う。</li> </ul> |
|   | 意図(対象をどのような状態にしたいのか)  |   |
| 児童が安心して給食を食べることができ、健やかな学校生活を送ることができる。<br>校内の環境が整備され、市教委と学校間の文書等の収受が円滑に行われている。 |                       |   |

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

| 指標名称  |  | 単位    | 29年度実績 | 30年度実績 | 元年度当初  | 元年度実績  |
|-------|--|-------|--------|--------|--------|--------|
| 活動指標  |  |       |        |        |        |        |
|       |  |       |        |        |        |        |
| 成果指標  |  |       |        |        |        |        |
|       |  |       |        |        |        |        |
| 事業費 計 |  |       | 17,283 | 17,816 | 18,871 | 18,008 |
| 財源内訳  |  | ア 国   |        |        |        |        |
|       |  | イ 県   |        |        |        |        |
|       |  | ウ 地方債 |        |        |        |        |
|       |  | エ その他 |        |        |        |        |
|       |  | オ 一般  | 千円     | 17,283 | 17,816 | 18,871 |

## R元年度実績の評価

|        |  |  |
|--------|--|--|
| 成果実績評価 | <b>【活動指標の状況】</b><br>未設定<br><b>【成果指標の状況】</b><br>未設定<br><b>【成果向上余地】</b><br>未設定 |  |
|--------|--|--|

## R元年度実施取組方針の実績評価

|            |                 |       |    |
|------------|-----------------|-------|----|
| 実施取組方針実績評価 | R元年度実施取組方針      | 本部方向性 | 維持 |
|            | R元年度実施取組方針の実績評価 | 実施状況  | -  |

# 中学校用務・給食配膳事業

[264]

## 事業の位置づけ

一般会計

|      |    |                 |         |                   |      |  |
|------|----|-----------------|---------|-------------------|------|--|
| 政策   | 02 | 豊かな心と知性を育むまちづくり | 事務事業コード | 22-0505           | 実施計画 |  |
| 施策   | 02 | 確かな学力を育む教育の推進   | 評価区分    | 評価対象外             | 総合戦略 |  |
| 基本事業 | 05 | 教育環境の整備         | 担当      | 教育委員会事務局<br>教育行政課 |      |  |

## 事業の概要(目的、手段)

|                   |                       |   |
|-------------------|-----------------------|---|
| 事業目的と概要<br>(元年度分) | 対象(誰、何に対して事業を行うのか)    | 手段(事務事業の内容、やり方、手順)  |
|                   | 市立中学校の生徒<br>市立中学校(3校) | <ul style="list-style-type: none"> <li>各中学校に学校用務員、給食配膳員を配置。</li> <li>給食配膳業務として、給食の配膳、配膳室等の清掃を行う。(衛生管理上、月2回の腸内細菌検査を実施)</li> <li>用務員業務として、校内環境の美化、文書の集配等を行う。</li> </ul> |
|                   | 意図(対象をどのような状態にしたいのか)  |   |

生徒が安心して給食を食べることができ、健やかな学校生活を送ることができる。  
校内の環境が整備され、市教委と学校間の文書等の収受が円滑に行われている。

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

| 指標名称  |  | 単位   | 29年度実績 | 30年度実績 | 元年度当初 | 元年度実績 |  |
|-------|--|------|--------|--------|-------|-------|--|
| 活動指標  |  |      |        |        |       |       |  |
|       |  |      |        |        |       |       |  |
| 成果指標  |  |      |        |        |       |       |  |
|       |  |      |        |        |       |       |  |
| 事業費 計 |  | 千円   | 3,314  | 3,365  | 3,650 | 3,316 |  |
| 財源内訳  |  |      | ア 国    |        |       |       |  |
|       |  |      | イ 県    |        |       |       |  |
|       |  |      | ウ 地方債  |        |       |       |  |
|       |  |      | エ その他  |        |       |       |  |
|       |  | オ 一般 | 3,314  | 3,365  | 3,650 | 3,316 |  |

## R元年度実績の評価

|        |  |  |
|--------|--|--|
| 成果実績評価 | <b>【活動指標の状況】</b><br>未設定<br><b>【成果指標の状況】</b><br>未設定<br><b>【成果向上余地】</b><br>未設定 |  |
|--------|--|--|

## R元年度実施取組方針の実績評価

|            |                 |       |    |
|------------|-----------------|-------|----|
| 実施取組方針実績評価 | R元年度実施取組方針      | 本部方向性 | 維持 |
|            | R元年度実施取組方針の実績評価 | 実施状況  | -  |

# 小学校施設保守修繕事業

## 事業の位置づけ

|      |    |                 |         |                   |      |  |
|------|----|-----------------|---------|-------------------|------|--|
| 政策   | 02 | 豊かな心と知性を育むまちづくり | 事務事業コード | 22-0506           | 実施計画 |  |
| 施策   | 02 | 確かな学力を育む教育の推進   | 評価区分    | 通常評価              | 総合戦略 |  |
| 基本事業 | 05 | 教育環境の整備         | 担当      | 教育委員会事務局<br>教育行政課 |      |  |

## 事業の概要(目的、手段)

|                     |                         |  |
|---------------------|-------------------------|--|
| 事業目的と概要<br>(元年度分)   | 対象(誰、何に対して事業を行うのか)      | 手段(事務事業の内容、やり方、手順)   |
|                     | (1) 学校施設(小学校)<br>(2) 児童 | <p>学校施設や設備を維持するために、修繕、法定点検その他必要と思われる保守点検、清掃等を実施して、快適な教育環境を維持する。<br/>各施設、設備等の保守点検委託、清掃委託等の仕様が学校ごとに異なる業務については、市教委事務局にて一括で維持管理をしている。<br/>施設修繕料の一部など、学校ごとに事情が異なる業務については、学校ごとに配当し管理している。<br/>「施設管理事務の手引き」の策定<br/>本事務事業における円滑かつ確実な履行の一助とするため、平成24年度中に策定した。</p> |
|                     | 意図(対象をどのような状態にしたいのか)    |  |
| 安全で快適な教育環境が維持されている。 |                         |  |

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

| 指標名称  |                    | 単位    | 29年度実績 | 30年度実績 | 元年度当初  | 元年度実績  |        |
|-------|--------------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 活動指標  | 市教委一括管理の保守点検等委託件数  | 件     | 31     | 26     | 26     | 25     |        |
|       | 市教委一括管理の修繕発注件数     | 件     | 79     | 85     | 60     | 95     |        |
| 成果指標  | 小学校施設の不具合による教育支障件数 | 件     | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|       |                    |       |        |        |        |        |        |
| 事業費 計 |                    |       | 45,611 | 35,828 | 53,135 | 49,650 |        |
| 財源内訳  |                    | ア 国   |        |        |        |        |        |
|       |                    | イ 県   |        |        |        |        |        |
|       |                    | ウ 地方債 |        |        |        |        |        |
|       |                    | エ その他 |        |        |        |        |        |
|       |                    | オ 一般  | 千円     | 45,611 | 35,828 | 53,135 | 49,650 |

## R元年度実績の評価

|        |                                       |  |
|--------|---------------------------------------|--|
| 成果実績評価 | 【活動指標の状況】<br>順調                       | <p>老朽化の進む学校施設において、不具合の発生は避けられないが、公共施設等総合管理計画に基づいた適切な管理の実施により、教育支障件数を0件とすることができた。</p> |
|        | 【成果指標の状況】<br>維持・横ばい<br>【成果向上余地】<br>なし |  |

## R元年度実施取組方針の実績評価

|   |                                     |       |     |
|---|-------------------------------------|-------|-----|
| 実施取組方針実績評価  | R元年度実施取組方針                          | 本部方向性 | 見直し |
|   | 複数業務の一括契約や契約期間の見直し等による事務の効率化を検討します。 |       |     |
|   | R元年度実施取組方針の実績評価                     | 実施状況  |     |
| 契約期間を見直し、一部の業務を長期継続契約とするなど、事務の効率化を図ると共に維持費等を削減した。 |                                     |       |     |

# 小学校施設整備事業

[269]

## 事業の位置づけ

一般会計

|      |    |                 |             |                   |          |    |
|------|----|-----------------|-------------|-------------------|----------|----|
| 政策   | 02 | 豊かな心と知性を育むまちづくり | 事務事業<br>コード | 22-0507           | 実施<br>計画 | 対象 |
| 施策   | 02 | 確かな学力を育む教育の推進   | 評価区分        | 通常評価              | 総合<br>戦略 |    |
| 基本事業 | 05 | 教育環境の整備         | 担当          | 教育委員会事務局<br>教育行政課 |          |    |

## 事業の概要(目的、手段)

|                   |                      |  |
|-------------------|----------------------|--|
| 事業目的と概要<br>(元年度分) | 対象(誰、何に対して事業を行うのか)   | 手段(事務事業の内容、やり方、手順)   |
|                   | 学校施設(小学校)            | 施設・設備の新設、改修整備を行う。<br>箇所や施設については下記プロセスで選定する<br>維持管理上の老朽化等による改修必要性の確認<br>学校からの施設改修等の要望<br>要望事項について市教委による現場確認   |
|                   | 意図(対象をどのような状態にしたいのか) | 整備計画<br>・小中学校大規模改造等整備方針(校舎及び体育館等)の策定<br>平成23年度に、現在までの大規模改造計画、トイレ改修計画及び平成22年度に財政課(現:財産経営課)を中心に策定された公共施設修繕計画を統合・見直し、学校施設における新たな大規模改造計画を策定した。<br>・小中学校施設整備基準の策定<br>平成23年度に策定。<br>平成24年度に、学校施設整備検討委員からの質疑・要望に基づく修正を行った。<br>・小中学校普通教室空調設備整備<br>平成27年度に導入検討を実施、整備していくとの結論に至る。<br>・個別計画(長寿命化計画)策定<br>令和元年度に校舎等耐久性調査及び個別計画(長寿命化計画)を策定した。 |

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

| 指標名称     |                    | 単位    | 29年度実績  | 30年度実績  | 元年度当初  | 元年度実績   |
|----------|--------------------|-------|---------|---------|--------|---------|
| 活動<br>指標 | 整備事業契約件数           | 件     | 7       | 12      | 6      | 11      |
|          |                    |       |         |         |        |         |
| 成果<br>指標 | 小学校施設の不具合による教育支障件数 | 件     | 0       | 0       | 0      | 0       |
|          | 工事实施率              | %     | 100     | 100     | 100    | 100     |
| 事業費 計    |                    |       | 386,437 | 697,812 | 51,320 | 384,423 |
| 財源内訳     |                    | ア 国   | 109,990 | 69,359  | 5,553  | 66,510  |
|          |                    | イ 県   |         |         |        |         |
|          |                    | ウ 地方債 | 262,700 | 453,300 |        | 266,500 |
|          |                    | エ その他 |         |         | 24,000 |         |
|          |                    | オ 一般  | 13,747  | 175,153 | 21,767 | 51,413  |

## R元年度実績の評価

|        |  |   |
|--------|--|---|
| 成果実績評価 | <p>【活動指標の状況】<br/>順調</p> <p>【成果指標の状況】<br/>維持・横ばい</p> <p>【成果向上余地】<br/>余地が中程度</p> | <p>老朽化の進む学校施設において、不具合の発生は避けられないが、公共施設等総合管理計画に基づいた適切な管理の実施により、教育支障件数を継続して0件にすることができた。財政状況が厳しいため、危険回避や機能維持など当面の施設改修部分を優先している。財源投入の理解が得られれば、学習環境の変化に対応する教育施設向上部分を計画的に実施することができ、成果向上に繋がると考える。</p> |
|--------|--|---|

## R元年度実施取組方針の実績評価

|            |   |       |    |
|------------|---|-------|----|
| 実施取組方針実績評価 | R元年度実施取組方針  | 本部方向性 | 拡大 |
|            | <p>洪川小学校トイレ改修工事、普通教室空調設備整備工事、旭小学校エレベーター改修工事を実施します。<br/>旭小学校校舎長寿命化事業に着手します。<br/>施設の改修・修繕については、緊急性、重要性等を勘案し、全庁的に優先順位を付け、予算編成事務と合わせて事業実施の可否を判断します。</p> |       |    |
|            | R元年度実施取組方針の実績評価   | 実施状況  |    |
|            | <p>洪川小学校トイレ改修工事、普通教室空調設備整備工事、旭小学校エレベーター改修工事を完了した。<br/>旭小学校校舎長寿命化事業に着手した。<br/>緊急性、重要性等を勘案し、全庁的に優先順位を付け、予算編成事務と合わせて事業実施の可否を判断した。</p>                  |       |    |

# 小学校施設維持運営事業

[270]

## 事業の位置づけ

一般会計

|      |    |                 |         |                   |      |  |
|------|----|-----------------|---------|-------------------|------|--|
| 政策   | 02 | 豊かな心と知性を育むまちづくり | 事務事業コード | 22-0508           | 実施計画 |  |
| 施策   | 02 | 確かな学力を育む教育の推進   | 評価区分    | 通常評価              | 総合戦略 |  |
| 基本事業 | 05 | 教育環境の整備         | 担当      | 教育委員会事務局<br>教育行政課 |      |  |

## 事業の概要(目的、手段)

|                                  |                      |  |
|----------------------------------|----------------------|--|
| 事業目的と概要<br>(元年度分)                | 対象(誰、何に対して事業を行うのか)   | 手段(事務事業の内容、やり方、手順)                         |
|                                  | 小学校                  | ・学校施設の維持管理に係る予算を各学校に配当し、各学校の裁量による運営を適正に行つ。 |
|                                  | 意図(対象をどのような状態にしたいのか) |  |
| 各小学校が必要に応じた予算のなかで安全かつ適正に運営されている。 |                      |  |

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

| 指標名称  |                             | 単位    | 29年度実績 | 30年度実績 | 元年度当初  | 元年度実績  |        |
|-------|-----------------------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 活動指標  | 配当予算額                       | 千円    | 77,793 | 79,729 | 80,123 | 79,395 |        |
|       |                             |       |        |        |        |        |        |
| 成果指標  | 小学校施設維持運営費における流用又は増額補正をした件数 | 件     | 2      | 4      | 0      | 3      |        |
|       |                             |       |        |        |        |        |        |
| 事業費 計 |                             |       | 78,122 | 84,633 | 85,505 | 85,008 |        |
| 財源内訳  |                             | ア 国   |        |        |        |        |        |
|       |                             | イ 県   |        |        |        |        |        |
|       |                             | ウ 地方債 |        |        |        |        |        |
|       |                             | エ その他 |        | 111    | 21     | 5      | 3      |
|       |                             | オ 一般  |        | 78,011 | 84,612 | 85,500 | 85,005 |

## R元年度実績の評価

|        |  |  |
|--------|--|--|
| 成果実績評価 | <b>【活動指標の状況】</b><br>一部遅延あり<br><b>【成果指標の状況】</b><br>維持・横ばい<br><b>【成果向上余地】</b><br>余地が小さい・なし | (現状)<br>流用又は増額補正した件数のH30実績と比べ、1件減少している。<br>(原因)<br>令和元年度当初予算額が、平成30年度のそれと比べて適切に見込まれたことによるものと考えられる。 |
|--------|--|--|

## R元年度実施取組方針の実績評価

|  |   |       |     |
|--|---|-------|-----|
| 実施取組方針実績評価   | R元年度実施取組方針                                  | 本部方向性 | 見直し |
|  | 空調設備の設置に伴い増加している光熱費について、学校と協力して増加抑制に取り組みます。 |       |     |
|  | R元年度実施取組方針の実績評価                             | 実施状況  |     |
| 空調設備の設置に伴い増加している光熱費について、空調機運用基準の周知を行い適正な使用を呼び掛けたが、光熱水費を補正することとなった。 |   |       |     |



# 中学校施設保守修繕事業

[271]

## 事業の位置づけ

一般会計

|      |    |                 |         |                   |      |  |
|------|----|-----------------|---------|-------------------|------|--|
| 政策   | 02 | 豊かな心と知性を育むまちづくり | 事務事業コード | 22-0509           | 実施計画 |  |
| 施策   | 02 | 確かな学力を育む教育の推進   | 評価区分    | 通常評価              | 総合戦略 |  |
| 基本事業 | 05 | 教育環境の整備         | 担当      | 教育委員会事務局<br>教育行政課 |      |  |

## 事業の概要(目的、手段)

|                     |                         |   |
|---------------------|-------------------------|---|
| 事業目的と概要<br>(元年度分)   | 対象(誰、何に対して事業を行うのか)      | 手段(事務事業の内容、やり方、手順)  |
|                     | (1) 学校施設(中学校)<br>(2) 生徒 | <p>学校施設や設備を維持するために、修繕、法定点検その他必要と思われる保守点検、清掃等を実施して、快適な教育環境を維持する。<br/>各施設、設備等の保守点検委託、清掃委託等の仕様が学校ごとに異なる業務については、市教委事務局にて一括で維持管理をしている。<br/>施設修繕料の一部など、各学校ごとに事情が異なる業務については、学校ごとに配当し管理している。<br/>「施設管理事務の手引き」の策定<br/>本事務事業における円滑かつ確実な履行の一助とするため、平成24年度中に策定した。</p> |
|                     | 意図(対象をどのような状態にしたいのか)    |   |
| 安全で快適な教育環境が維持されている。 |                         |   |

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

| 指標名称   |                    | 単位     | 29年度実績 | 30年度実績 | 元年度当初  | 元年度実績  |  |
|--------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| 活動指標   | 市教委一括管理の保守点検等委託件数  | 件      | 25     | 24     | 25     | 25     |  |
|        | 市教委一括管理の修繕発注件数     | 件      | 28     | 31     | 30     | 32     |  |
| 成果指標   | 中学校施設の不具合による教育支障件数 | 件      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
| 指標・事業費 | 事業費 計              |        | 20,699 | 15,092 | 26,759 | 19,270 |  |
|        | 財源内訳               | ア 国    | 千円     |        |        |        |  |
|        |                    | イ 県    |        |        |        |        |  |
|        |                    | ウ 地方債  |        |        |        |        |  |
|        |                    | エ その他  |        |        |        |        |  |
| オ 一般   | 20,699             | 15,092 | 26,759 | 19,270 |        |        |  |

## R元年度実績の評価

|        |  |  |
|--------|--|--|
| 成果実績評価 | <p>【活動指標の状況】<br/>順調</p> <p>【成果指標の状況】<br/>維持・横ばい</p> <p>【成果向上余地】<br/>なし</p> | <p>老朽化の進む学校施設において、不具合の発生は避けられないが、公共施設等総合管理計画に基づいた適切な管理の実施により、教育支障件数を0件とすることができた。</p> |
|--------|--|--|

## R元年度実施取組方針の実績評価

|   |                                     |       |     |
|---|-------------------------------------|-------|-----|
| 実施取組方針実績評価  | R元年度実施取組方針                          | 本部方向性 | 見直し |
|   | 複数業務の一括契約や契約期間の見直し等による事務の効率化を検討します。 |       |     |
|   | R元年度実施取組方針の実績評価                     | 実施状況  |     |
| 契約期間を見直し、一部の業務を長期継続契約とするなど、事務の効率化を図ると共に維持費等を削減した。 |                                     |       |     |

# 中学校施設整備事業

[272]

## 事業の位置づけ

一般会計

|      |    |                 |             |                   |          |    |
|------|----|-----------------|-------------|-------------------|----------|----|
| 政策   | 02 | 豊かな心と知性を育むまちづくり | 事務事業<br>コード | 22-0510           | 実施<br>計画 | 対象 |
| 施策   | 02 | 確かな学力を育む教育の推進   | 評価区分        | 通常評価              | 総合<br>戦略 |    |
| 基本事業 | 05 | 教育環境の整備         | 担当          | 教育委員会事務局<br>教育行政課 |          |    |

## 事業の概要(目的、手段)

|                   |  |   |
|-------------------|--|---|
| 事業目的と概要<br>(元年度分) | 対象(誰、何に対して事業を行うのか)                                 | 手段(事務事業の内容、やり方、手順)  |
|                   | 学校施設(中学校)  | 施設・設備の新設、改修整備を行う。<br>箇所や施設については下記プロセスで選定する。<br>維持管理上の老朽化等による改修必要性の確認 学校からの施設改修等の要望<br>要望事項について市教委による現場確認<br>整備計画<br>・小中学校大規模改造等整備方針(校舎及び体育館等)の策定<br>平成23年度中に、現在までの大規模改造計画、トイレ改修計画及び平成22年度   |
|                   | 意図(対象をどのような状態にしたいのか)                               | に<br>財政課(現:財産経営課)を中心に策定された公共施設修繕計画を統合・見直し、学校施設における新たな大規模改造計画を策定する。<br>・小中学校施設整備基準の策定<br>平成23年度に策定。<br>平成24年度に、学校施設整備検討委員からの質疑・要望に基づく修正を行う。<br>・小中学校普通教室空調設備整備<br>平成27年度に導入検討を実施、整備していくとの結論に至る。<br>・個別計画(長寿命化計画)策定<br>令和元年度に校舎等耐久性調査及び個別計画(長寿命化計画)を策定した。 |
|                   | 老朽化した施設が改修で、機能を維持している。<br>学校要望に基づき、教育施設の向上が図られている。 |   |

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

| 指標名称       |                    | 単位    | 29年度実績  | 30年度実績  | 元年度当初  | 元年度実績   |         |
|------------|--------------------|-------|---------|---------|--------|---------|---------|
| 活動<br>指標   | 整備事業契約件数           | 件     | 5       | 3       | 2      | 5       |         |
|            |                    |       |         |         |        |         |         |
| 成果<br>指標   | 中学校施設の不具合による教育支障件数 | 件     | 0       | 0       | 0      | 0       |         |
|            | 工事実施率              | %     | 100     | 100     | 100    | 100     |         |
| 指標・<br>事業費 | 事業費 計              |       | 223,142 | 17,704  | 9,940  | 469,094 |         |
|            | 財源内訳               | ア 国   | 千円      | 51,479  |        |         | 148,004 |
|            |                    | イ 県   |         |         |        |         |         |
|            |                    | ウ 地方債 |         | 155,800 |        |         | 273,200 |
|            |                    | エ その他 |         |         |        | 8,001   |         |
|            |                    | オ 一般  |         | 15,863  | 17,704 | 1,939   | 47,890  |

## R元年度実績の評価

|            |                     |  |
|------------|---------------------|--|
| 成果実績<br>評価 | 【活動指標の状況】<br>順調     | (状況)<br>老朽化の進む学校施設において、不具合の発生は避けられないが、公共施設等総合管理計画に基づいた適切な管理の実施により、教育支障件数を継続して0件にすることができた。<br>(原因)<br>財政状況が厳しいため、危険回避や機能維持など当面の施設改修部分を優先している。財源投入の理解が得られれば、学習環境の変化に対応する教育施設向上部分を計画的に実施することができ、成果向上に繋がると考える。 |
|            | 【成果指標の状況】<br>維持・横ばい |  |
|            | 【成果向上余地】<br>余地が中程度  |  |
|            |                     |  |

## R元年度実施取組方針の実績評価

|                    |   |       |    |
|--------------------|---|-------|----|
| 実施取組<br>方針実績<br>評価 | R元年度実施取組方針  | 本部方向性 | 拡大 |
|                    | 旭中学校大規模改造工事、西中学校プールサイド改修工事を実施します。<br>施設の改修・修繕については、緊急性、重要性等を勘案し、全庁的に優先順位を付け、予算編成事務と合わせて事業実施の可否を判断します。 |       |    |
|                    | R元年度実施取組方針の実績評価   | 実施状況  |    |
|                    | 旭中学校大規模改造工事、西中学校プールサイド改修工事を完了した。<br>緊急性、重要性等を勘案し、全庁的に優先順位を付け、予算編成事務と合わせて事業実施の可否を判断した。                 |       |    |

# 中学校施設維持運営事業

[273]

## 事業の位置づけ

一般会計

|      |    |                 |         |                   |      |  |
|------|----|-----------------|---------|-------------------|------|--|
| 政策   | 02 | 豊かな心と知性を育むまちづくり | 事務事業コード | 22-0511           | 実施計画 |  |
| 施策   | 02 | 確かな学力を育む教育の推進   | 評価区分    | 通常評価              | 総合戦略 |  |
| 基本事業 | 05 | 教育環境の整備         | 担当      | 教育委員会事務局<br>教育行政課 |      |  |

## 事業の概要(目的、手段)

|                   |                                  |     |  |
|-------------------|----------------------------------|-----|--|
| 事業目的と概要<br>(元年度分) | 対象(誰、何に対して事業を行うのか)               | 中学校 | 手段(事務事業の内容、やり方、手順)<br><br>・学校施設の維持管理に係る予算を各学校に配当し、各学校の裁量による運営を適正に行つ。 |
|                   | 意図(対象をどのような状態にしたいのか)             |     |  |
|                   | 各中学校が必要に応じた予算のなかで安全かつ適正に運営されている。 |     |  |

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

| 指標名称  |                             | 単位    | 29年度実績 | 30年度実績 | 元年度当初  | 元年度実績  |        |
|-------|-----------------------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 活動指標  | 配当予算額                       | 千円    | 42,151 | 43,811 | 46,542 | 44,038 |        |
|       |                             |       |        |        |        |        |        |
| 成果指標  | 中学校施設維持運営費における流用又は増額補正をした件数 | 件     | 1      | 0      | 0      | 4      |        |
|       |                             |       |        |        |        |        |        |
| 事業費 計 |                             |       | 42,884 | 44,449 | 46,438 | 45,935 |        |
| 財源内訳  |                             | ア 国   |        |        |        |        |        |
|       |                             | イ 県   |        |        |        |        |        |
|       |                             | ウ 地方債 |        |        |        |        |        |
|       |                             | エ その他 |        | 15     | 21     | 19     | 9      |
|       |                             | オ 一般  | 千円     | 42,869 | 44,428 | 46,419 | 45,926 |

## R元年度実績の評価

|        |   |  |
|--------|---|--|
| 成果実績評価 | <p>【活動指標の状況】<br/>一部遅延あり</p> <p>【成果指標の状況】<br/>維持・横ばい</p> <p>【成果向上余地】<br/>余地が小さい・なし</p> | <p>(状況)<br/>流用又は増額補正した件数で、H30実績と比べ、4件増加でした。</p> <p>(原因)<br/>空調使用による光熱水費及び公共ごみの排出量の見込みの精度が低かったことによるものと考えられる。。</p> |
|--------|---|--|

## R元年度実施取組方針の実績評価

|  |   |       |     |
|--|---|-------|-----|
| 実施取組方針実績評価   | R元年度実施取組方針                                  | 本部方向性 | 見直し |
|  | 空調設備の設置に伴い増加している光熱費について、学校と協力して増加抑制に取り組みます。 |       |     |
|  | R元年度実施取組方針の実績評価                             | 実施状況  |     |
| 空調設備の設置に伴い増加している光熱費について、空調機運用基準の周知を行い適正な使用を呼び掛けたが、光熱水費を、毎月の学校別公共ごみ排出量をグラフ化しごみ縮減を呼び掛けたが、補正することとなった。 |   |       |     |

# 小学校教材備品整備事業

[277]

## 事業の位置づけ

一般会計

|      |    |                 |         |                   |      |  |
|------|----|-----------------|---------|-------------------|------|--|
| 政策   | 02 | 豊かな心と知性を育むまちづくり | 事務事業コード | 22-0512           | 実施計画 |  |
| 施策   | 02 | 確かな学力を育む教育の推進   | 評価区分    | 簡易評価              | 総合戦略 |  |
| 基本事業 | 05 | 教育環境の整備         | 担当      | 教育委員会事務局<br>教育行政課 |      |  |

## 事業の概要(目的、手段)

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| 事業目的と概要<br>(元年度分) | 対象(誰、何に対して事業を行うのか)                                  | 手段(事務事業の内容、やり方、手順)  |
|                   | 小学校、児童  | 各学校からの要望をとりまとめ、予算の範囲内で次の備品を各小学校に整備する。<br>理科教育等振興備品・・・教材備品のうち理科の学習に活用する備品(国庫補助あり)<br>毎年3校<br>H30旭・東栄・城山<br>R1渋川・本地原・三郷<br>R2全小学校<br>図書・・・学校図書館に整備する図書の購入<br>楽器・・・トランペット鼓隊の楽器の購入<br>毎年3校<br>H30本地原・城山・三郷<br>R1渋川・瑞鳳・旭丘<br>R2旭・東栄・白鳳 |
|                   | 意図(対象をどのような状態にしたいのか)                                |   |
|                   | 児童が、学校生活を楽しく、一人一人に対応した教育を受けることができるよう、適切な備品が整備されている。 |   |

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

| 指標名称  |                     | 単位 | 29年度実績 | 30年度実績 | 元年度当初 | 元年度実績 |
|-------|---------------------|----|--------|--------|-------|-------|
| 活動指標  | 小学校教材備品の購入数(図書を含まず) | 個  |        | 93     | 100   | 45    |
|       | 備品の購入数(図書を含まず)      | 個  |        | 93     | 100   | 45    |
| 成果指標  |                     |    |        |        |       |       |
|       |                     |    |        |        |       |       |
| 事業費 計 |                     |    | 7,085  | 7,109  | 7,140 | 7,008 |
| 財源内訳  | ア 国                 | 千円 | 583    | 585    | 600   | 579   |
|       | イ 県                 |    |        |        |       |       |
|       | ウ 地方債               |    |        |        |       |       |
|       | エ その他               |    |        |        |       |       |
|       | オ 一般                |    | 6,502  | 6,524  | 6,540 | 6,429 |

## R元年度実績の評価

|        |   |  |
|--------|---|--|
| 成果実績評価 | <b>【活動指標の状況】</b><br>順調<br><b>【成果指標の状況】</b><br>維持・横ばい<br><b>【成果向上余地】</b><br>余地が中程度 |  |
|--------|---|--|

## R元年度実施取組方針の実績評価

|            |                 |       |    |
|------------|-----------------|-------|----|
| 実施取組方針実績評価 | R元年度実施取組方針      | 本部方向性 | 維持 |
|            | R元年度実施取組方針の実績評価 | 実施状況  | -  |

# 小学校校用備品整備事業

[278]

## 事業の位置づけ

一般会計

|      |    |                 |         |                   |      |  |
|------|----|-----------------|---------|-------------------|------|--|
| 政策   | 02 | 豊かな心と知性を育むまちづくり | 事務事業コード | 22-0513           | 実施計画 |  |
| 施策   | 02 | 確かな学力を育む教育の推進   | 評価区分    | 簡易評価              | 総合戦略 |  |
| 基本事業 | 05 | 教育環境の整備         | 担当      | 教育委員会事務局<br>教育行政課 |      |  |

## 事業の概要(目的、手段)

|                   |  |  |
|-------------------|--|--|
| 事業目的と概要<br>(元年度分) | 対象(誰、何に対して事業を行うのか)                                   | 手段(事務事業の内容、やり方、手順)   |
|                   | 小学校、児童   | 各学校からの要望をとりまとめ、予算の範囲内で次の備品を各小学校に整備する。<br>・校用備品・・・教職員の利用する書架など<br>・学級等充実備品・・・児童・教職員用の机・いすなど   |
|                   | 意図(対象をどのような状態にしたいのか)                                 | 新JIS学習セットの購入を計画的に実施する。<br>H23: 渋川小・本地原小<br>H24: 城山小<br>H25: 白鳳小・瑞鳳小<br>H26: 旭丘小・三郷小<br>H27~: 既導入校における不足分補充<br>(旭小、東栄小はH16年度に導入済)<br>あいち森と緑づくり事業交付金事業はH30に計画年度終了した。 |
|                   | 児童が、学校生活を楽しく、一人ひとりに対応した教育を受けることができるよう、適切な備品が整備されている。 |  |

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

| 指標名称   |                   | 単位    | 29年度実績 | 30年度実績 | 元年度当初  | 元年度実績  |
|--------|-------------------|-------|--------|--------|--------|--------|
| 活動指標   | 備品要望対応率(種類や数量ベース) | %     |        | 97     | 95     | 95     |
|        | 備品の購入数            | 個     | 612    | 701    | 900    | 426    |
| 成果指標   |                   |       |        |        |        |        |
|        |                   |       |        |        |        |        |
| 事業費 計  |                   |       | 12,635 | 12,210 | 10,469 | 10,429 |
| 指標・事業費 | 財源内訳              | ア 国   |        |        |        |        |
|        |                   | イ 県   | 1,487  | 1,966  |        |        |
|        |                   | ウ 地方債 |        |        |        |        |
|        |                   | エ その他 |        |        |        |        |
|        |                   | オ 一般  | 11,148 | 10,244 | 10,469 | 10,429 |

## R元年度実績の評価

|        |   |
|--------|---|
| 成果実績評価 | <b>【活動指標の状況】</b><br>順調<br><b>【成果指標の状況】</b><br>未設定<br><b>【成果向上余地】</b><br>未設定 |
|--------|---|

## R元年度実施取組方針の実績評価

|            |                 |       |    |
|------------|-----------------|-------|----|
| 実施取組方針実績評価 | R元年度実施取組方針      | 本部方向性 | 維持 |
|            | R元年度実施取組方針の実績評価 | 実施状況  | -  |

# 中学校教材備品整備事業

[279]

## 事業の位置づけ

一般会計

|      |    |                 |         |                   |      |  |
|------|----|-----------------|---------|-------------------|------|--|
| 政策   | 02 | 豊かな心と知性を育むまちづくり | 事務事業コード | 22-0514           | 実施計画 |  |
| 施策   | 02 | 確かな学力を育む教育の推進   | 評価区分    | 簡易評価              | 総合戦略 |  |
| 基本事業 | 05 | 教育環境の整備         | 担当      | 教育委員会事務局<br>教育行政課 |      |  |

## 事業の概要(目的、手段)

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| 事業目的と概要<br>(元年度分) | 対象(誰、何に対して事業を行うのか)                                  | 手段(事務事業の内容、やり方、手順)  |
|                   | 中学校、生徒  | 各学校からの要望をとりまとめ、予算の範囲内で次の備品を各中学校に整備する。<br><br>理科教育等振興備品・・・教材備品のうち理科の学習に活用する備品(国庫補助あり)<br>毎年1校<br>H29旭<br>H30東<br>R1西<br>図書・・・学校図書館に整備する図書の購入<br>楽器・・・プラスバンドの楽器の購入<br>毎年1校<br>H29旭<br>H30東<br>R1旭 |
|                   | 意図(対象をどのような状態にしたいのか)                                |   |
|                   | 生徒が、学校生活を楽しく、一人一人に対応した教育を受けることができるよう、適切な備品が整備されている。 |   |

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

| 指標名称  |                     | 単位    | 29年度実績 | 30年度実績 | 元年度当初 | 元年度実績 |
|-------|---------------------|-------|--------|--------|-------|-------|
| 活動指標  | 中学校教材備品の購入数(図書を含まず) | 個     |        | 33     | 30    | 32    |
|       | 備品の購入数(図書を含まず)      | 個     | 32     | 33     | 30    | 32    |
| 成果指標  |                     |       |        |        |       |       |
|       |                     |       |        |        |       |       |
| 事業費 計 |                     |       | 4,137  | 4,274  | 4,300 | 4,276 |
| 財源内訳  |                     | ア 国   | 437    | 423    | 450   | 440   |
|       |                     | イ 県   |        |        |       |       |
|       |                     | ウ 地方債 |        |        |       |       |
|       |                     | エ その他 |        |        |       |       |
|       |                     | オ 一般  | 3,700  | 3,851  | 3,850 | 3,836 |

## R元年度実績の評価

|        |   |  |
|--------|---|--|
| 成果実績評価 | <b>【活動指標の状況】</b><br>順調<br><b>【成果指標の状況】</b><br>未設定<br><b>【成果向上余地】</b><br>未設定 |  |
|--------|---|--|

## R元年度実施取組方針の実績評価

|            |                 |       |    |
|------------|-----------------|-------|----|
| 実施取組方針実績評価 | R元年度実施取組方針      | 本部方向性 | 維持 |
|            | R元年度実施取組方針の実績評価 | 実施状況  | -  |

# 中学校校用備品整備事業

[280]

## 事業の位置づけ

一般会計

|      |    |                 |         |                   |      |  |
|------|----|-----------------|---------|-------------------|------|--|
| 政策   | 02 | 豊かな心と知性を育むまちづくり | 事務事業コード | 22-0515           | 実施計画 |  |
| 施策   | 02 | 確かな学力を育む教育の推進   | 評価区分    | 簡易評価              | 総合戦略 |  |
| 基本事業 | 05 | 教育環境の整備         | 担当      | 教育委員会事務局<br>教育行政課 |      |  |

## 事業の概要(目的、手段)

|   |                      |   |
|---|----------------------|---|
| 事業目的と概要(元年度分)                                       | 対象(誰、何に対して事業を行うのか)   | 手段(事務事業の内容、やり方、手順)  |
|   | 中学校、生徒               | 各学校からの要望をとりまとめ、予算の範囲内で次の備品を各中学校に整備する。<br>・校用備品・・・教職員の利用する書架など<br>・学級等充実備品・・・児童・教職員用の机・いすなど<br><br>新JIS学習セットの購入を計画的に実施する。<br>既導入校における不足分補充 |
|   | 意図(対象をどのような状態にしたいのか) |   |
| 生徒が、学校生活を楽しく、一人一人に対応した教育を受けることができるよう、適切な備品が整備されている。 |                      |   |

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

| 指標名称  |                   | 単位    | 29年度実績 | 30年度実績 | 元年度当初  | 元年度実績  |  |
|-------|-------------------|-------|--------|--------|--------|--------|--|
| 活動指標  | 備品要望対応率(種類や数量ベース) | %     |        | 67     | 95     | 95     |  |
|       | 備品の購入数            | 個     | 279    | 278    | 300    | 529    |  |
| 成果指標  |                   |       |        |        |        |        |  |
|       |                   |       |        |        |        |        |  |
| 事業費 計 |                   | 千円    | 6,508  | 7,459  | 11,999 | 11,998 |  |
| 財源内訳  |                   |       | ア 国    |        |        |        |  |
|       |                   |       | イ 県    | 258    | 776    |        |  |
|       |                   |       | ウ 地方債  |        |        |        |  |
|       |                   |       | エ その他  |        |        | 300    |  |
| オ 一般  | 6,250             | 6,683 | 11,699 | 11,998 |        |        |  |

## R元年度実績の評価

|        |  |
|--------|--|
| 成果実績評価 | <b>【活動指標の状況】</b><br>非常に順調<br><b>【成果指標の状況】</b><br>未設定<br><b>【成果向上余地】</b><br>未設定 |
|--------|--|

## R元年度実施取組方針の実績評価

|            |                 |       |    |
|------------|-----------------|-------|----|
| 実施取組方針実績評価 | R元年度実施取組方針      | 本部方向性 | 維持 |
|            | R元年度実施取組方針の実績評価 | 実施状況  | -  |

# 教育委員会運営事業

[379]

## 事業の位置づけ

一般会計

|      |    |                 |         |                   |      |  |
|------|----|-----------------|---------|-------------------|------|--|
| 政策   | 02 | 豊かな心と知性を育むまちづくり | 事務事業コード | 29-0901           | 実施計画 |  |
| 施策   | 02 | 確かな学力を育む教育の推進   | 評価区分    | 簡易評価              | 総合戦略 |  |
| 基本事業 | 09 | (施策の総合推進)       | 担当      | 教育委員会事務局<br>教育行政課 |      |  |

## 事業の概要(目的、手段)

|                   |  |   |
|-------------------|--|---|
| 事業目的と概要<br>(元年度分) | 対象(誰、何に対して事業を行うのか)                         | 手段(事務事業の内容、やり方、手順)  |
|                   | 教育委員会委員                                    | 根拠：地方教育行政の組織及び運営に関する法律(地教行法)の規定に基づく。<br>委員：地教行法第3条及び4条の規定に基づき、人格が高潔で、教育、学術及び文化(以下単に「教育」という。)に関し識見を有するものうちから、地方公共団体の長が、議会の同意を得て、5名を任命する。 |
|                   | 意図(対象をどのような状態にしたいのか)                       | 任期：地教行法第5条の規定に基づき、4年とする。<br>会議：尾張旭市教育委員会会議規則第6条の規定に基づき、教育委員会定例会(原則公開)を月1回開催、また必要に応じ臨時会を開催し、事務局から提出された議案等に対して、審議、議決等を行う。                 |
|                   | 事務手続きが円滑になり教育委員の役割が十分に果たされ、委員会が円滑に運営されている。 |   |

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

| 指標名称   |                | 単位    | 29年度実績 | 30年度実績 | 元年度当初 | 元年度実績 |
|--------|----------------|-------|--------|--------|-------|-------|
| 活動指標   | 教育委員会の年間開催回数   | 回     | 12     | 12     | 13    | 12    |
|        | 教育委員会の議案及び協議件数 | 件     | 35     | 25     | 40    | 29    |
| 成果指標   |                |       |        |        |       | 0     |
|        |                |       |        |        |       | 0     |
| 事業費 計  |                |       | 2,250  | 2,274  | 2,451 | 2,289 |
| 指標・事業費 | 財源内訳           | ア 国   |        |        |       |       |
|        |                | イ 県   |        |        |       |       |
|        |                | ウ 地方債 |        |        |       |       |
|        |                | エ その他 |        |        |       |       |
|        |                | オ 一般  | 千円     | 2,250  | 2,274 | 2,451 |

## R元年度実績の評価

|        |   |  |
|--------|---|--|
| 成果実績評価 | <b>【活動指標の状況】</b><br>順調<br><b>【成果指標の状況】</b><br>未設定<br><b>【成果向上余地】</b><br>未設定 |  |
|--------|---|--|

## R元年度実施取組方針の実績評価

|            |                 |       |    |
|------------|-----------------|-------|----|
| 実施取組方針実績評価 | R元年度実施取組方針      | 本部方向性 | 維持 |
|            | R元年度実施取組方針の実績評価 | 実施状況  | -  |



# 教育委員会所管施設設計監理事業

[1001]

## 事業の位置づけ

一般会計

|      |    |                 |         |                   |      |
|------|----|-----------------|---------|-------------------|------|
| 政策   | 02 | 豊かな心と知性を育むまちづくり | 事務事業コード | 29-0905           | 実施計画 |
| 施策   | 02 | 確かな学力を育む教育の推進   | 評価区分    | 通常評価              | 総合戦略 |
| 基本事業 | 09 | (施策の総合推進)       | 担当      | 教育委員会事務局<br>教育行政課 |      |

## 事業の概要(目的、手段)

|  |  |  |
|--|--|--|
| 事業目的と概要(元年度分)                                      | 対象(誰、何に対して事業を行うのか)                         | 手段(事務事業の内容、やり方、手順)   |
|  | 意図(対象をどのような状態にしたいのか)                       | <p>設計業務：各施設担当課から中小規模の営繕工事等にかかる設計・積算業務依頼を受けたものについて、その主旨を確認した後、最善の方法(手法)で設計・積算を行う。</p> <p>監理業務：各施設担当課から営繕工事等にかかる設計監理業務依頼を受けたものについて、現場状況を把握し、関係法令並びに契約書、設計図書、仕様書等に基づき工事が確実に施行されるよう、工事請負業者に対して指導監督を行う。なお、定められた工事価格以上の工事においては、工事完成後「尾張旭市工事成績評定要領」に基づき各考査項目について工事成績評定業務を行う。</p> <p>小中学校施設においては、令和元年度に策定の小中学校施設個別施設計画を基に、設計及び監理業務を行う。</p> |
|  | <p>営繕工事等の設計監理を必要とする市教育委員会所管の建築物(学校を除く)</p> |  |
| <p>整備することにより、市教育委員会所管の建築物の質を高め、利用しやすい施設となっている。</p> |  |  |

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

| 指標名称   |   | 単位    | 29年度実績 | 30年度実績 | 元年度当初  | 元年度実績  |
|--------|---|-------|--------|--------|--------|--------|
| 活動指標   | 設計監理業務を実施した件数                             | 件     | 12     | 11     | 5      | 14     |
|        |   |       |        |        |        |        |
| 成果指標   | 施設担当課から依頼を受けた設計監理業務を計画どおりに実行することができた件数の割合 | %     | 100    | 100    | 0      | 100    |
|        |   |       |        |        |        |        |
| 事業費 計  |   |       | 1,080  | 1,059  | 20,380 | 16,932 |
| 指標・事業費 | 財源内訳                                      | ア 国   | 千円     |        |        |        |
|        |   | イ 県   |        |        |        |        |
|        |   | ウ 地方債 |        |        |        |        |
|        |   | エ その他 |        |        |        |        |
|        |   | オ 一般  |        | 1,080  | 1,059  | 20,380 |

## R元年度実績の評価

|        |   |  |
|--------|---|--|
| 成果実績評価 | <p>【活動指標の状況】<br/>非常に順調</p> <p>【成果指標の状況】<br/>維持・横ばい</p> <p>【成果向上余地】<br/>なし</p> | 施設担当課からの依頼に対し、設計監理業務を計画どおりに実行することができている。 |
|--------|---|--|

## R元年度実施取組方針の実績評価

|                    |                    |       |    |
|--------------------|--------------------|-------|----|
| 実施取組方針実績評価         | R元年度実施取組方針         | 本部方向性 | 拡大 |
|                    | 教育委員会施設保全計画を策定します。 |       |    |
|                    | R元年度実施取組方針の実績評価    | 実施状況  |    |
| 小中学校施設個別施設計画を策定した。 |                    |       |    |

# 教育行政庶務事務

[957]

## 事業の位置づけ

一般会計

|      |    |                 |         |                   |      |  |
|------|----|-----------------|---------|-------------------|------|--|
| 政策   | 02 | 豊かな心と知性を育むまちづくり | 事務事業コード | 99-0801           | 実施計画 |  |
| 施策   | 02 | 確かな学力を育む教育の推進   | 評価区分    | 評価対象外             | 総合戦略 |  |
| 基本事業 | 09 | (施策の総合推進)       | 担当      | 教育委員会事務局<br>教育行政課 |      |  |

## 事業の概要(目的、手段)

|               |                      |   |
|---------------|----------------------|---|
| 事業目的と概要(元年度分) | 対象(誰、何に対して事業を行うのか)   | 手段(事務事業の内容、やり方、手順)  |
|               | 教育委員会の庶務事務、教育委員会職員   | 文書の收受・発送<br>軽易な庁内文書の処理(回覧・閲覧 綴込)<br>行政評価の管理<br>時間外勤務・出張命令書の整理(年12回)<br>年次休暇・出勤簿などの整理(作成 整理 提出)<br>課内の消耗品の調達・管理<br>財務会計事務(帳票作成 決裁 綴込)<br>予算・決算に関する事務<br>教育委員会事務局関係書類コピー・印刷・製本<br>単独公用車の管理<br>慶弔事務<br>県公立学校施設整備事業負担金の支出<br>教育委員会点検・評価に関する事務<br>尾張旭の教育編集に関する事務<br>教育研究室、適応指導教室との事務調整(学校教育庶務事務と統合)<br>学校連絡事務(学校教育庶務事務と統合) |
|               | 意図(対象をどのような状態にしたいのか) |   |

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

| 指標名称  |  | 単位    | 29年度実績 | 30年度実績 | 元年度当初 | 元年度実績 |
|-------|--|-------|--------|--------|-------|-------|
| 活動指標  |  |       |        |        |       |       |
|       |  |       |        |        |       |       |
| 成果指標  |  |       |        |        |       |       |
|       |  |       |        |        |       |       |
| 事業費 計 |  |       | 987    | 1,470  | 1,241 | 1,119 |
| 財源内訳  |  | ア 国   |        |        |       |       |
|       |  | イ 県   | 9      | 9      | 9     | 9     |
|       |  | ウ 地方債 |        |        |       |       |
|       |  | エ その他 |        |        |       |       |
|       |  | オ 一般  | 978    | 1,461  | 1,232 | 1,110 |

## R元年度実績の評価

|        |   |  |
|--------|---|--|
| 成果実績評価 | 【活動指標の状況】<br>未設定<br>【成果指標の状況】<br>未設定<br>【成果向上余地】<br>未設定 |  |
|--------|---|--|

## R元年度実施取組方針の実績評価

|            |                 |       |    |
|------------|-----------------|-------|----|
| 実施取組方針実績評価 | R元年度実施取組方針      | 本部方向性 | 維持 |
|            | R元年度実施取組方針の実績評価 | 実施状況  | -  |

# 教育研究室庶務事務

[959]

## 事業の位置づけ

一般会計

|      |    |                 |         |                   |      |  |
|------|----|-----------------|---------|-------------------|------|--|
| 政策   | 02 | 豊かな心と知性を育むまちづくり | 事務事業コード | 99-0803           | 実施計画 |  |
| 施策   | 02 | 確かな学力を育む教育の推進   | 評価区分    | 評価対象外             | 総合戦略 |  |
| 基本事業 | 09 | (施策の総合推進)       | 担当      | 教育委員会事務局<br>教育行政課 |      |  |

## 事業の概要(目的、手段)

|                      |                      |   |
|----------------------|----------------------|---|
| 事業目的と概要<br>(元年度分)    | 対象(誰、何に対して事業を行うのか)   | 手段(事務事業の内容、やり方、手順)  |
|                      | 研究室の所属職員             | 教育研究員(非常勤嘱託職員)が次の業務を実施するために教育行政課と事務調整をする。<br>・学習指導の調査及び研究に関すること<br>・教育相談に関すること<br>・教職員の研修に関すること<br>・教育関係資料の収集及び提供に関すること<br>・その他教育に関する調査及び研究に関すること |
|                      | 意図(対象をどのような状態にしたいのか) |   |
| 庶務的な事務を正確に、円滑に進めている。 |                      |   |

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

| 指標名称  |  | 単位 | 29年度実績 | 30年度実績 | 元年度当初 | 元年度実績 |     |
|-------|--|----|--------|--------|-------|-------|-----|
| 活動指標  |  |    |        |        |       |       |     |
|       |  |    |        |        |       |       |     |
| 成果指標  |  |    |        |        |       |       |     |
|       |  |    |        |        |       |       |     |
| 事業費 計 |  | 千円 | 182    | 159    | 174   | 163   |     |
| 財源内訳  |  |    | ア 国    |        |       |       |     |
|       |  |    | イ 県    |        |       |       |     |
|       |  |    | ウ 地方債  |        |       |       |     |
|       |  |    | エ その他  |        |       |       |     |
|       |  |    | オ 一般   | 182    | 159   | 174   | 163 |

## R元年度実績の評価

|        |   |  |
|--------|---|--|
| 成果実績評価 | 【活動指標の状況】<br>未設定<br>【成果指標の状況】<br>未設定<br>【成果向上余地】<br>未設定 |  |
|--------|---|--|

## R元年度実施取組方針の実績評価

|            |                 |       |    |
|------------|-----------------|-------|----|
| 実施取組方針実績評価 | R元年度実施取組方針      | 本部方向性 | 維持 |
|            | R元年度実施取組方針の実績評価 | 実施状況  | -  |