

# 地域コミュニティ活性化事業

[726]

## 事業の位置づけ

一般会計

政策	07	人と人とがふれあうまちづくり	事務事業コード	71-0101	実施計画	対象
施策	01	市民によるまちづくり活動の推進と支援	評価区分	通常評価	総合戦略	
基本事業	01	地域コミュニティの活性化	担当	市民生活部 市民活動課		

## 事業の概要(目的、手段)

事業目的と概要 (02年度分)	対象(誰、何に対して事業を行うのか)	手段(事務事業の内容、やり方、手順)
	<p>市民(地域住民) 自治連合協議会、連合自治会 自治会、町内会</p> <p>意図(対象をどのような状態にしたいのか)</p> <p>・自治会等の活動が活発に展開され、地域のコミュニティが醸成されている。</p>	<p>&lt;自治会等助成金&gt; ・自治会・町内会の運営に必要な経費を助成する。 (1世帯あたり350円) &lt;コミュニティ活動推進補助金&gt; ・連合自治会が実施するコミュニティの振興を図る事業に要する経費を補助する。 (1団体あたり1,000,000円+1町内会あたり2,000円+1世帯あたり230円) &lt;自治会等活動促進助成金 事業提案型助成金(H21年度新設)&gt; ・自治会等が行うまちづくり事業などに対し、申請書類と公開プレゼンテーションにより内容を評価し、事業に要する経費を助成する。 (対象経費の1/2以内(新規申請団体は2/3以内)、限度額10万円) &lt;市民活動保険&gt; ・自治会、ボランティア、市民団体等の行う、公益的な活動中に発生した事故に対処するため、市民活動保険に加入する。</p>

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

指標名称		単位	30年度実績	元年度実績	02年度当初	02年度実績	
活動指標	A 自治コミュニティ関連助成金額	千円	22,036	21,928	22,300	21,044	
	B						
成果指標	C 地域活動が活発に行われていると思う市民割合	%	19	19.8	20	-	
	D 自治会事業提案型助成金により実施されている事業数	事業	7	7	9	4	
事業費 計			26,341	24,008	24,785	23,075	
財源内訳		ア 国					
		イ 県					
		ウ 地方債					
		エ その他		2,501	1	1	
		オ 一般		23,840	24,007	24,784	23,075

## R02年度実績の評価

成果実績評価	<p>【活動指標の状況】 順調</p> <p>【成果指標の状況】 低下</p> <p>【成果向上余地】 余地が中程度</p>	<p>(状況) 成果指標Cは、まちづくりアンケート未実施のため、数値未取得。 成果指標Dについて、R1実績に比べて3団体減少している。 (原因) 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、地域活動の実施が難しく申請団体が減少したため。</p>
--------	--	--

## R02年度実施取組方針の実績評価

実施取組方針実績評価	R02年度実施取組方針	本部方向性	見直し
	自治会加入率の低下要因について、分析を行います。		
	R02年度実施取組方針の実績評価	実施状況	
自治会及び町内会を対象にアンケートを実施し、低下要因を分析。			

# 公民館利用者協議会支援事業

[725]

## 事業の位置づけ

一般会計

政策	07	人と人とがふれあうまちづくり	事務事業コード	71-0102	実施計画	
施策	01	市民によるまちづくり活動の推進と支援	評価区分	通常評価	総合戦略	
基本事業	01	地域コミュニティの活性化	担当	教育委員会事務局 生涯学習課		

## 事業の概要(目的、手段)

事業目的と概要 (02年度分)	対象(誰、何に対して事業を行うのか)	手段(事務事業の内容、やり方、手順)
	<p>地区公民館等利用者協議会</p> <p>意図(対象をどのような状態にしたいのか)</p> <p>地区公民館等を利用する各種団体が連携し、地域の特性を生かした生涯学習や地域振興の拠点として公民館が活発に利用されている。</p>	<p>尾張旭市立公民館利用者協議会設置育成要綱により、各地区公民館等(宮浦会館を含む。)に設置されている利用者協議会に対し、実施事業に対して、9万円以内の補助金を交付する。</p> <p>利用者協議会は年間計画を作成し、補助金の交付を申請する。市は内容を審査し交付決定の後、補助金を交付する。事業終了後、協議会は実績報告書を提出し、市が内容を審査して補助金の確定を行う。</p> <p>各地区公民館で、自治会関係資料などの作成(印刷)などの支援を行っている。</p> <p>&lt;公民館利用者協議会&gt; 構成：自治会、校区社協、子ども会、婦人会、PTAなどの公民館を利用しているグループ 活動内容：講座やイベントの運営や援助、公民館等利用者協議会だよりの発行など</p>

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

指標名称		単位	30年度実績	元年度実績	02年度当初	02年度実績
活動指標	A 補助金額	千円	616	606	650	570
	B					
成果指標	C 地区公民館等利用者協議会が行っている講座などの事業数	件	14	14	15	12
	D 地区公民館等(宮浦会館を含む。)の利用者数	人	187,501	161,400	197,000	96,245
事業費 計			616	606	650	570
指標・事業費	財源内訳	ア 国	千円			
		イ 県				
		ウ 地方債				
		エ その他				
		オ 一般		616	606	650

## R02年度実績の評価

成果実績評価	<p>【活動指標の状況】 順調</p> <p>【成果指標の状況】 維持・横ばい</p> <p>【成果向上余地】 余地が小さい・なし</p>	<p>(状況) 地区公民館利用者協議会が開催する講座等事業数は微減、地区公民館の利用者数は減少している。</p> <p>(原因) 年度末に新型コロナウィルス対策により公民館の使用が中止されたことにより事業、利用者ともに減少した。</p>
--------	---	--

## R02年度実施取組方針の実績評価

実施取組方針実績評価	R02年度実施取組方針	本部方向性	維持
	公民館利用者協議会への補助金について、各地区の利用状況を把握・分析し、見直しを検討します。		
実施取組方針実績評価	R02年度実施取組方針の実績評価	実施状況	
	公民館利用者協議会への補助金について、各地区の利用状況を把握・分析し、見直しの検討を行った。		

# スカイワードあさひ・旭城維持管理事業

[730]

## 事業の位置づけ

一般会計

政策	07	人と人とがふれあうまちづくり	事務事業 コード	71-0202	実施 計画	対象
施策	01	市民によるまちづくり活動の推進と支援	評価区分	通常評価	総合 戦略	
基本事業	02	コミュニティ施設の整備と利用促進	担当	総務部 財政課		

## 事業の概要(目的、手段)

事業 目的 と 概要 ( 02 年度 分)	対象(誰、何に対して事業を行うのか)	手段(事務事業の内容、やり方、手順)
	施設(スカイワードあさひ及び旭城) スカイワードあさひ及び旭城利用者	平成21年度から 2施設一体で指定管理者制度導入 平成30年度 指定管理者選定(第3期:H31.4.1~R6.3.31) 指定管理業務 ・安全で快適に利用するための維持管理 ・施設の補修・修繕 ・施設利用申込みの受付業務 ・ギャラリー(4階)等で展覧会、講座を開催 指定管理者支援 ・コミュニケーション会議を開催(毎月) ・自主事業について、モニタリングチェックを実施(四半期ごと)
	意図(対象をどのような状態にしたいのか)	平成28年度 子育て世代が立ち寄り易くするため、市民情報フロアをリニューアル(キッズスペース・授乳室・赤ちゃんの駅を設置) 平成29年度から平成31年度 トイレ改修、内装修繕、浄化槽修繕 令和2年度 旭城トイレ洋式化、レストハウスエアコン取替工事
	適切な維持管理により、安全で快適に利用できる状態になっている。	

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

指標名称		単位	30年度実績	元年度実績	02年度当初	02年度実績	
活動 指標	A 委託料(指定管理料)	千円		45,952	45,300	47,111	
	B モニタリング結果における評点Bの割合	%		0	0	3.4	
	成果 指標	C トラブル(機器の故障等)の件数(施設の安全快適機能関係)	件	0	9	0	4
		D 年間施設利用数(部屋)稼働率(スカイワードあさひ)	%	41.5	40.1	41	43.3
事業費 計			61,827	56,461	47,093	55,071	
財源内訳		ア 国					
		イ 県					
		ウ 地方債					
		エ その他					
		オ 一般	千円	61,827	56,461	47,093	55,071

## R02年度実績の評価

成果 実績 評価	【活動指標の状況】 順調	(状況) 施設は適切に管理されており、年間施設利用数稼働率は横ばい。 (原因) 指定管理者による施設の適正な管理が実施されている。 自主事業の実施等により利用者サービスの向上が図られており、稼働率が維持されている。
	【成果指標の状況】 維持・横ばい 【成果向上余地】 余地が小さい・なし	

## R02年度実施取組方針の実績評価

実施 取組 方針 実績 評価	R02年度実施取組方針	本部方向性	維持
	R02年度実施取組方針の実績評価	実施状況	-

# 地域集会所管理運営事業

[733]

## 事業の位置づけ

一般会計

政策	07	人と人とがふれあうまちづくり	事務事業コード	71-0203	実施計画	
施策	01	市民によるまちづくり活動の推進と支援	評価区分	通常評価	総合戦略	
基本事業	02	コミュニティ施設の整備と利用促進	担当	市民生活部 暮らし政策課		

## 事業の概要(目的、手段)

事業目的と概要 (02年度分)	対象(誰、何に対して事業を行うのか)	手段(事務事業の内容、やり方、手順)
	地域集会所 市民	<p>&lt;事務事業の内容について&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の躯体に関する修繕等の実施</li> <li>・空調機・物置設置事業補助金の実施</li> </ul> <p>&lt;集会所について&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域集会所は、地域が共同の意識のもと、そのコミュニケーションの醸成を図るという目的で設置するものであることから、運営については、地域の自主独立した考えの中で律するものであり、運営基準等は各地域によって定められている。維持管理についても、同様の観点から、地域が主体となるべきものであり、設置者たる市の関与は極めて限定的となる。</li> <li>・市と地元の自治会・町内会で管理運営委託契約を締結し、集会所の管理を地域へ委託している。</li> <li>・建物の躯体の維持に支障が生じた場合などの修繕は市が行う。</li> <li>・光熱水費、備品、消耗品、清掃費、小規模な修繕などの維持管理に係る費用は、原則、地域が負担する。</li> <li>・修繕については、地域の負担が過大な場合は、市が行う場合もある。</li> </ul>
	意図(対象をどのような状態にしたいのか)	
	地域集会所が快適、安全に利用されている。	

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

指標名称		単位	30年度実績	元年度実績	02年度当初	02年度実績	
活動指標	A 修繕・工事件数	ヶ所	14	16	10	8	
	B 空調機設置補助金額	円	450,000	516,000	450,000	598,000	
成果指標	C 地域集会所のべ年間利用者数	人	75,478	63,631	78,000	45,324	
	D						
事業費 計			2,318	4,584	19,470	6,888	
財源内訳		ア 国					
		イ 県					
		ウ 地方債					
		エ その他				15,000	4,000
		オ 一般		2,318	4,584	4,470	2,888

## R02年度実績の評価

成果実績評価	<p>【活動指標の状況】 一部遅延あり</p> <p>【成果指標の状況】 低下</p> <p>【成果向上余地】 余地が小さい・なし</p>	<p>前年度と比べ18,307人低下した。新型コロナウイルス感染症の拡大防止を図るため、地域で総会、打合せ、イベント等を開催しなかったことが要因と考えられる。</p>
--------	---	---

## R02年度実施取組方針の実績評価

実施取組方針実績評価	R02年度実施取組方針	本部方向性	維持
	R02年度実施取組方針の実績評価	実施状況	-

# ふれあい会館管理運営事業

[734]

## 事業の位置づけ

一般会計

政策	07	人と人がふれあうまちづくり	事務事業コード	71-0204	実施計画
施策	01	市民によるまちづくり活動の推進と支援	評価区分	通常評価	総合戦略
基本事業	02	コミュニティ施設の整備と利用促進	担当	市民生活部 暮らし政策課	

## 事業の概要(目的、手段)

事業目的と概要 (02年度分)	対象(誰、何に対して事業を行うのか)	手段(事務事業の内容、やり方、手順)
	ふれあい会館 市民	<ul style="list-style-type: none"> <li>市民の福祉の増進及び文化の向上を目的として設置。利用者は市民に限らず、主にサークル活動などに利用されている。</li> <li>市は各ふれあい会館において施設、設備の保守点検及び不具合が生じた箇所の修繕を行い、利用者にとって快適、安全な利用環境の維持に努める。</li> <li>各ふれあい会館の管理業務は近隣住民に委託</li> </ul>
	意図(対象をどのような状態にしたいのか)	<ul style="list-style-type: none"> <li>各ふれあい会館の管理業務は近隣住民に委託</li> <li>&lt;管理業務内容&gt;</li> <li>鍵の開閉・使用申請受付・戸締り・火の元確認・適時清掃・利用状況等の報告</li> <li>&lt;施設使用料&gt;</li> <li>各部屋の面積に応じて設定(100円~600円/1時間)</li> <li>&lt;施設利用方法&gt;</li> <li>使用する日の3か月前から、各ふれあい会館管理人に利用希望日の空室状況を確認し、仮受付を済ませた上で、市役所窓口申請書を提出し、使用料を納付する(利用料減免となる団体は管理人への申請書提出も可)。</li> </ul>
	ふれあい会館が快適、安全に利用されている。	

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

指標名称		単位	30年度実績	元年度実績	02年度当初	02年度実績	
活動指標	A 修繕・工事件数	件		15	10	22	
	B						
成果指標	C ふれあい会館年間のべ利用者数	人	57,447	52,594	70,000	46,833	
	D						
事業費 計			10,650	8,337	12,098	11,777	
財源内訳		ア 国					
		イ 県					
		ウ 地方債					
		エ その他		2,526	2,231	2,850	2,206
		オ 一般		8,124	6,106	9,248	9,571

## R02年度実績の評価

成果実績評価	<p>【活動指標の状況】 非常に順調</p> <p>【成果指標の状況】 低下</p> <p>【成果向上余地】 余地が小さい・なし</p>	前年度と比べ5,761人低下した。新型コロナウイルス感染症の影響により利用を控える方が多いことが要因と考えられる。
--------	--	---

## R02年度実施取組方針の実績評価

実施取組方針実績評価	R02年度実施取組方針	本部方向性	維持
	定期利用団体による利用減少に対応するため、利用者ニーズの把握を行い、現在の利用形態や利用方法にとらわれな い新たな利活用方法を検討します。		
	R02年度実施取組方針の実績評価	実施状況	
旭ヶ丘ふれあい会館の利用状況等を調査し、旭ヶ丘体育施設との集約等について検討した。			

# コミュニティ施設整備事業

[1074]

## 事業の位置づけ

一般会計

政策	07	人と人がふれあうまちづくり	事務事業コード	71-0205	実施計画	
施策	01	市民によるまちづくり活動の推進と支援	評価区分	通常評価	総合戦略	
基本事業	02	コミュニティ施設の整備と利用促進	担当	市民生活部 暮らし政策課		

## 事業の概要(目的、手段)

事業目的と概要 (02年度分)	対象(誰、何に対して事業を行うのか)	手段(事務事業の内容、やり方、手順)
	地域集会所 70施設 老人いこいの家 14施設 ふれあい会館 7施設 城山コミュニティセンター 市民	「コミュニティ施設整備方針」に基づき、コミュニティ施設の整備及び管理を行う。  必要に応じて、「コミュニティ施設整備方針」の見直しを行う。
	意図(対象をどのような状態にしたいのか)	
住民満足度の確保、多様な施設利用に応える機能、コストの縮減も意図した施設統合、地域の人的資源の活用といった視点を考慮し、地域組織と市が協働でコミュニティ施設を整備し、管理している。		

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

指標名称		単位	30年度実績	元年度実績	02年度当初	02年度実績	
活動指標	A 計画づくりワークショップ開催数	回	0	0	0	0	
	B 計画策定にあたって統合対象となった施設数	施設	0	0	0	0	
成果指標	C 新コミュニティ施設の整備数	施設	1	0	0	0	
	D					0	
事業費 計			1,955			34,941	
財源内訳		ア 国					
		イ 県					
		ウ 地方債					
		エ その他					
		オ 一般		1,955			34,941

## R02年度実績の評価

成果実績評価	<b>【活動指標の状況】</b> 順調 <b>【成果指標の状況】</b> 維持・横ばい <b>【成果向上余地】</b> なし	新コミュニティ施設の整備に関する予定はなく、前年度と同様に0となっている。
--------	---	---------------------------------------

## R02年度実施取組方針の実績評価

実施取組方針実績評価	R02年度実施取組方針	本部方向性	維持
	公共施設等総合管理計画に基づき、コミュニティ施設整備方針を見直します。		
	R02年度実施取組方針の実績評価	実施状況	
「コミュニティ施設の整備方針」見直し検討会を立ち上げ、方針の見直し案に関する検討を行ったが、作成にまでは至らなかった。令和3年度も引き続き検討を行う。			

# 新池交流館管理運営事業

[1125]

## 事業の位置づけ

一般会計

政策	07	人と人とがふれあうまちづくり	事務事業コード	71-0206	実施計画	
施策	01	市民によるまちづくり活動の推進と支援	評価区分	通常評価	総合戦略	
基本事業	02	コミュニティ施設の整備と利用促進	担当	市民生活部 暮らし政策課		

## 事業の概要(目的、手段)

事業目的と概要 (02年度分)	対象(誰、何に対して事業を行うのか)	市民 施設利用者(市内在住者)	手段(事務事業の内容、やり方、手順)	施設の管理運営に関する基本協定書に基づき、指定管理期間の各年度毎に指定管理業務に係る協定を締結する。指定管理者の管理運営をモニタリングし、管理運営の充実を図る。 <業務内容> ・安全で快適に利用できるよう維持管理を行う。 ・施設の補修・修繕などを行う。 ・施設利用申込みの受付業務等を行う。 ・必要に応じてボランティアが企画した事業に協力する。 <施設管理運営(指定管理者制度)> ・指定管理者 シンコーススポーツ株式会社名古屋支店(第2期から継続) ・指定期間 平成29年度～令和3年度
	意図(対象をどのような状態にしたいのか)	・利用者が安全、快適、公平に利用できる。 ・誰もが気軽に立ち寄れる空間となっている。 ・多世代間の交流が図れている。 ・自然体験、健康増進の機会が提供されている。		

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

指標名称		単位	30年度実績	元年度実績	02年度当初	02年度実績	
活動指標	A 指定管理料	千円	24,736	25,372	25,105	28,054	
	B モニタリング結果による「B」の割合	%	1	0	0	0	
成果指標	C 新池交流館年間のべ利用者数	人	99,616	84,710	100,000	84,308	
	D 新池交流館利用者満足度	%	89	82	90	83.3	
事業費 計			28,776	25,908	25,771	28,983	
財源内訳		ア 国					
		イ 県					
		ウ 地方債					
		エ その他					
		オ 一般	千円	28,776	25,908	25,771	28,983

## R02年度実績の評価

成果実績評価	【活動指標の状況】 順調 【成果指標の状況】 維持・横ばい 【成果向上余地】 余地が小さい・なし	・成果指標Cについては、402人低下している。新型コロナウイルス感染症の拡大防止を図るため、イベント等が中止となったことが要因と考えられる。 ・成果指標Dについては、1.3ポイント増加している。新型コロナウイルス感染症拡大防止の対策に取り組みつつ、施設を運営している状況から満足度が高まったものと考えられる。
--------	---	---

## R02年度実施取組方針の実績評価

実施取組方針実績評価	R02年度実施取組方針	本部方向性	維持
	R02年度実施取組方針の実績評価	実施状況	-

# 城山コミュニティセンター管理運営事業

[1259]

## 事業の位置づけ

一般会計

政策	07	人と人とがふれあうまちづくり	事務事業コード	71-0207	実施計画	
施策	01	市民によるまちづくり活動の推進と支援	評価区分	通常評価	総合戦略	
基本事業	02	コミュニティ施設の整備と利用促進	担当	市民生活部 暮らし政策課		

## 事業の概要(目的、手段)

事業目的と概要 (02年度分)	対象(誰、何に対して事業を行うのか)	手段(事務事業の内容、やり方、手順)
	<p>市民 施設利用者(市内在住者)</p> <p>意図(対象をどのような状態にしたいのか)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者が安全、快適、公平に利用できる。</li> <li>利用者のニーズに合った施設となっている。</li> <li>誰もが気軽に立ち寄れる空間となっている。</li> <li>多世代間の交流が図れている。</li> </ul>	<p>施設の管理運営に関する基本協定書に基づき、指定管理期間の各年度毎に指定管理業務に係る協定を締結する。指定管理者による管理運営をモニタリングし、管理運営の充実を図る。</p> <p>&lt;業務内容&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>安全で快適に利用できるよう維持管理を行う。</li> <li>施設の補修・修繕などを行う。</li> <li>施設利用申込みの受付業務等を行う。</li> <li>必要に応じて地元住民が自ら企画した事業の実施を支援する。</li> </ul> <p>&lt;施設管理運営(指定管理者制度)&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>指定管理者 城山コミュニティセンター運営委員会</li> <li>指定期間 平成30年度～令和4年度(第1期から継続)</li> </ul> <p>&lt;施設構成&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>集会室、フリースペース、キッチン</li> </ul>

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

指標名称		単位	30年度実績	元年度実績	02年度当初	02年度実績	
活動指標	A 指定管理料	千円		4,138	4,176	4,175	
	B モニタリング結果による「B」の割合	回		0	0	0	
成果指標	C 城山コミュニティセンター年間のべ利用者数	人	11,412	20,187	12,000	4,707	
	D 城山コミュニティセンター利用者満足度	%	94	78	90	87.5	
事業費 計			4,053	4,138	4,326	4,223	
財源内訳		ア 国					
		イ 県					
		ウ 地方債					
		エ その他					
		オ 一般	千円	4,053	4,138	4,326	4,223

## R02年度実績の評価

成果実績評価	【活動指標の状況】 順調	<ul style="list-style-type: none"> <li>成果指標Cについては、76.7ポイント減少している。新型コロナウイルス感染症の拡大防止に伴う、利用の自粛が要因と考えられる。</li> <li>成果指標Dについては、9.5ポイント増加している。</li> </ul>
	【成果指標の状況】 低下	
【成果向上余地】 余地が中程度		

## R02年度実施取組方針の実績評価

実施取組方針実績評価	R02年度実施取組方針	本部方向性	維持
	R02年度実施取組方針の実績評価	実施状況	-

# 市民活動支援事業

[1020]

## 事業の位置づけ

一般会計

政策	07	人と人がふれあうまちづくり	事務事業コード	71-0301	実施計画	対象
施策	01	市民によるまちづくり活動の推進と支援	評価区分	通常評価	総合戦略	
基本事業	03	ボランティア・市民活動の活性化	担当	市民生活部 市民活動課		

## 事業の概要(目的、手段)

事業目的と概要 (02年度分)	対象(誰、何に対して事業を行うのか)	手段(事務事業の内容、やり方、手順)
	市民 行政(本市)	<p>&lt;市民活動促進助成金&gt; 市民活動団体が市内で実施する公益を目的とした非営利で地域社会の発展に役立つ活動に対し、事業費の一部を助成する。補助率は次のとおりで上限がいずれも10万円</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・はじめの一步部門 対象経費の3分の2</li> <li>・一般部門 対象経費の2分の1</li> </ul> <p>&lt;市民活動・NPO相談&gt; 市民活動団体が活動に際して抱える課題や悩みに対し、専門のアドバイザーによる助言を受けられる機会を設ける。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実施時期 7月～1月 8回</li> </ul> <p>&lt;講座&gt; 市民活動の重要性や活動に必要な情報を習得するための学習機会を年4回ほど提供する。また、職員に対してはNPOへの理解を深めるための研修を実施する。</p> <p>&lt;その他&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市民活動支援センター利用登録団体に対し、活動場所等を提供する。</li> <li>・市民活動やボランティア募集の情報提供をする。</li> </ul>
	意図(対象をどのような状態にしたいのか)	<p>市民活動やボランティアに対する理解が広がっている。 多様なボランティアやNPOが活動している。</p>

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

指標名称		単位	30年度実績	元年度実績	02年度当初	02年度実績	
活動指標	A 市民向け講座の参加人数	人	77	37	90	29	
	B 職員向け研修の参加人数	人	39	34	40	0	
成果指標	C 市民活動支援センター登録団体	団体	72	72	76	73	
	D 市民活動支援センター利用人数	人	3,173	2,705	3,300	1,586	
事業費 計			2,856	2,762	2,151	660	
財源内訳		ア 国					
		イ 県					
		ウ 地方債					
		エ その他		203	161	200	75
		オ 一般		2,653	2,601	1,951	585

## R02年度実績の評価

成果実績評価	【活動指標の状況】 順調	(状況)市民活動支援センター利用人数は昨年度実績と比べ大幅に低下した。 (原因)新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、施設の利用制限を行ったため。
	【成果指標の状況】 低下	
	【成果向上余地】 余地が小さい・なし	

## R02年度実施取組方針の実績評価

実施取組方針実績評価	R02年度実施取組方針	本部方向性	見直し
	ボランティア希望者のニーズのマッチングに努めます。		
	R02年度実施取組方針の実績評価	実施状況	
	ボランティア活動状況の情報発信や市民活動講座を実施		

# 市民活動課庶務事務

[973]

## 事業の位置づけ

一般会計

政策	07	人と人がふれあうまちづくり	事務事業コード	99-0301	実施計画	
施策	01	市民によるまちづくり活動の推進と支援	評価区分	評価対象外	総合戦略	
基本事業	09	(施策の総合推進)	担当	市民生活部 市民活動課		

## 事業の概要(目的、手段)

事業目的と概要 (02年度分)	対象(誰、何に対して事業を行うのか)	手段(事務事業の内容、やり方、手順)
	市民活動課の庶務事務 市民活動課職員	庁外文書の收受 文書の発送 庁内通知文書処理 庁内往復文書処理【調査・回答作成】 財務会計事務 課の予算・決算に関する事務 課の行政評価に関する事務 課のEMSに関する事務(H28まで) 課の週間日程調整に関する事務 部の週間日程調整に関する事務 出張命令書の処理 課の備品、消耗品の調達、管理 市民活動支援センター庶務に関する事務 部の連絡調整に関する事務 【1,875.5時間(:1人工)×0.35人工(コミュニティ係・市民活動支援センター庶務事務) 657時間】
	意図(対象をどのような状態にしたいのか)	

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

指標名称		単位	30年度実績	元年度実績	02年度当初	02年度実績
活動指標	A					
	B					
成果指標	C					
	D					
事業費 計			1,604	1,501	639	
財源内訳		ア 国				
		イ 県				
		ウ 地方債				
		エ その他				
		オ 一般	千円	1,604	1,501	639

## R02年度実績の評価

成果実績評価	【活動指標の状況】 未設定 【成果指標の状況】 未設定 【成果向上余地】 未設定	
--------	---	--

## R02年度実施取組方針の実績評価

実施取組方針実績評価	R02年度実施取組方針	本部方向性	維持
	R02年度実施取組方針の実績評価	実施状況	未設定