

人件費

[1064]

事業の位置づけ

一般会計

政策	09	その他	事務事業 コード	98-0201	実施 計画	
施策	08	人件費	評価区分	評価対象外	総合 戦略	
基本事業	02	給料	担当	企画部 人事課		

事業の概要 (目的、手段)

事業 目的 と 概要 (02 年度 分)	対象 (誰、何に対して事業を行うのか)	手段 (事務事業の内容、やり方、手順)
	市職員	<ul style="list-style-type: none"> ・給料 <例月>支給 <昇格昇給> 4月昇格昇給 7、10、1月昇格 ・職員手当 <種類> 扶養手当、管理職手当、地域手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、夜間手当、休日手当、宿日直手当、管理職員特別勤務手当、特殊勤務手当、期末勤勉手当、児童手当
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)	<ul style="list-style-type: none"> <例月> 認定、支給 <期末勤勉手当> 6、12月支給 <児童手当> 6、10、2月 認定、支給 ・共済費 <種類> 共済組合負担金、退職手当組合負担金、公務災害補償基金負担金、議員共済組合負担金、会計年度任用職員等社会保険料 <例月> 各種負担金等の処理
職員の給料、職員手当、共済費が適正に支給されている。		

活動指標、成果指標、事業費の推移

指標名称		単位	30年度実績	元年度実績	02年度当初	02年度実績	
活動 指標	A						
	B						
	成果 指標	C					
		D					
事業費 計		千円	4,724,164	4,845,028	4,701,481	4,794,543	
財源内訳	ア 国		16,229		24,687		
	イ 県		146,964		146,410		
	ウ 地方債						
	エ その他		253,948		113,079		
	オ 一般		4,307,023	4,845,028	4,417,305	4,794,543	

R02年度実績の評価

成果 実績 評価	【活動指標の状況】	
	未設定	
	【成果指標の状況】	
	未設定	
	【成果向上余地】	
	未設定	

R02年度実施取組方針の実績評価

実施 取組 方針 実績 評価	R02年度実施取組方針	本部方向性	維持
	R02年度実施取組方針の実績評価	実施状況	未設定

会計年度任用職員報酬

[1067]

事業の位置づけ

一般会計

政策	09	その他	事務事業 コード	98-0501	実施 計画	
施策	08	人件費	評価区分	評価対象外	総合 戦略	
基本事業	05	会計年度任用職員報酬	担当	企画部 人事課		

事業の概要 (目的、手段)

事業目的と概要 (02年度分)	対象 (誰、何に対して事業を行うのか)	手段 (事務事業の内容、やり方、手順)
	会計年度任用職員	<例月> 毎月 通勤手当分の認定、支給
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)	
会計年度任用職員に報酬が適正に支給されている。		

活動指標、成果指標、事業費の推移

指標名称		単位	30年度実績	元年度実績	02年度当初	02年度実績	
指標・事業費	活動指標 A						
	活動指標 B						
	成果指標 C						
	成果指標 D						
事業費 計		千円	220,100	219,189	968,594	914,383	
財源内訳			ア 国	19,334		50,631	
			イ 県	16,950		48,350	
			ウ 地方債				
			エ その他			14,497	
			オ 一般	183,816	219,189	855,116	914,383

R02年度実績の評価

成果実績評価	【活動指標の状況】 未設定 【成果指標の状況】 未設定 【成果向上余地】 未設定	
--------	---	--

R02年度実施取組方針の実績評価

実施取組方針実績評価	R02年度実施取組方針	本部方向性	維持
	R02年度実施取組方針の実績評価	実施状況	未設定