

# 地域コミュニティ活性化事業

[726]

## 事業の位置づけ

一般会計

政策	07	人と人とがふれあうまちづくり	事務事業コード	71-0101	実施計画	対象
施策	01	市民によるまちづくり活動の推進と支援	評価区分	通常評価	総合戦略	
基本事業	01	地域コミュニティの活性化	担当	市民生活部 市民活動課		

## 事業の概要(目的、手段)

事業目的と概要 (03年度分)	対象(誰、何に対して事業を行うのか)	手段(事務事業の内容、やり方、手順)
	市民(地域住民) 自治連合協議会、連合自治会 自治会、町内会	<自治会等助成金> ・自治会・町内会の運営に必要な経費を助成する。 (1世帯あたり350円) <コミュニティ活動推進補助金> ・連合自治会が実施するコミュニティの振興を図る事業に要する経費を補助する。 (1団体あたり1,000,000円+1町内会あたり2,000円+1世帯あたり230円) <自治会等活動促進助成金> ・自治会等が行うまちづくり事業などに対し、申請書類とプレゼンテーションにより内容を評価し、事業に要する経費を助成する。 (対象経費の1/2以内、限度額10万円) <市民活動保険> ・自治会、ボランティア、市民団体等の行う、公益的な活動中に発生した事故に対処するため、市民活動保険に加入する。
	意図(対象をどのような状態にしたいのか)	

・自治会等の活動が活発に展開され、地域のコミュニティが醸成されている。

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

指標名称		単位	元年度実績	02年度実績	03年度当初	03年度実績	
活動指標	A 自治コミュニティ関連助成金額	千円	21,928	21,044	22,300	21,209	
	B						
成果指標	C 地域活動が活発に行われていると思う市民割合	%	19.8	-	20	8.8	
	D 自治会事業提案型助成金により実施されている事業数	事業	7	4	9	5	
事業費 計			24,008	23,075	25,026	23,130	
財源内訳		ア 国					
		イ 県					
		ウ 地方債					
		エ その他		1		1	
		オ 一般		24,007	23,075	25,025	23,130

## R03年度実績の評価

成果実績評価	【活動指標の状況】 一部遅延あり 【成果指標の状況】 低下 【成果向上余地】 余地が小さい・なし	(状況) 成果指標Cは、まちづくりアンケートによると地域活動が活発に行われているか分からないと回答した市民が11%減少している。 成果指標Dについて、R2実績と比較すると1団体増加した。 (原因) 新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から自治会の活動を自粛している団体も多く、また、自治会への加入のメリットが、インターネットが普及している現在、若年層には感じずらく、加入率低迷につながっており、自治会等の活動が、未加入の市民には見えづらい。
--------	---	---

## R03年度実施取組方針の実績評価

実施取組方針実績評価	R03年度実施取組方針	本部方向性	見直し
	自治会加入率の維持・向上に向けた取組について検討します。 自治会加入率の低下要因について、分析を行います。		
	R03年度実施取組方針の実績評価	実施状況	

自治会等に対する意識調査(アンケート)を実施しました。自治会等加入率低迷要因については調査中です。

# 公民館利用者協議会支援事業

[725]

## 事業の位置づけ

一般会計

政策	07	人と人とがふれあうまちづくり	事務事業コード	71-0102	実施計画	
施策	01	市民によるまちづくり活動の推進と支援	評価区分	通常評価	総合戦略	
基本事業	01	地域コミュニティの活性化	担当	教育委員会事務局 生涯学習課		

## 事業の概要(目的、手段)

事業目的と概要 (03年度分)	対象(誰、何に対して事業を行うのか)	手段(事務事業の内容、やり方、手順)
	地区公民館等利用者協議会	尾張旭市立公民館利用者協議会設置育成要綱により、各地区公民館等(宮浦会館を含む。)に設置されている利用者協議会に対し、実施事業に対して、9万円以内の補助金を交付する。 利用者協議会は年間計画を作成し、補助金の交付を申請する。市は内容を審査し交付決定の後、補助金を交付する。事業終了後、協議会は実績報告書を提出し、市が内容を審査して補助金の確定を行う。 各地区公民館で、自治会関係資料などの作成(印刷)などの支援を行っている。
	意図(対象をどのような状態にしたいのか)	<公民館利用者協議会> 構成：自治会、校区社協、子ども会、婦人会、PTAなどの公民館を利用しているグループ 活動内容：講座やイベントの運営や援助、公民館等利用者協議会だよりの発行など
	地区公民館等を利用する各種団体が連携し、地域の特性を生かした生涯学習や地域振興の拠点として公民館が活発に利用されている。	

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

指標名称		単位	元年度実績	02年度実績	03年度当初	03年度実績
活動指標	A 補助金額	千円	606	570	650	570
	B					
成果指標	C 地区公民館等利用者協議会が行っている講座などの事業数	件	14	12	15	12
	D 地区公民館等(宮浦会館を含む。)の利用者数	人	161,400	96,245	197,000	116,775
事業費 計			606	570	650	570
財源内訳		ア 国	千円			
		イ 県				
		ウ 地方債				
		エ その他				
		オ 一般		606	570	650

## R03年度実績の評価

成果実績評価	【活動指標の状況】 順調 【成果指標の状況】 維持・横ばい 【成果向上余地】 なし	(状況) 地区公民館利用者協議会が開催する講座等事業数は微減、地区公民館の利用者数は減少したが、少しずつ戻りつつある。 (原因) 地区公民館において、新型コロナウイルスの感染対策を徹底したため、利用者に安心して施設を利用していただけのため。
--------	--	---

## R03年度実施取組方針の実績評価

実施取組方針実績評価	R03年度実施取組方針	本部方向性	見直し
	公民館利用者協議会への利用促進基本事業補助金のあり方について検討します。		
	R03年度実施取組方針の実績評価	実施状況	-
	公民館利用者協議会への利用促進基本事業補助金のあり方について検討を行った。		

# スカイワードあさひ・旭城維持管理事業

[730]

## 事業の位置づけ

一般会計

政策	07	人と人がふれあうまちづくり	事務事業コード	71-0202	実施計画	対象
施策	01	市民によるまちづくり活動の推進と支援	評価区分	通常評価	総合戦略	
基本事業	02	コミュニティ施設の整備と利用促進	担当	市民生活部 暮らし政策課		

## 事業の概要 (目的、手段)

事業目的と概要 (03年度分)	対象 (誰、何に対して事業を行うのか)	手段 (事務事業の内容、やり方、手順)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設利用者</li> <li>指定管理者</li> </ul>	<p>&lt;業務内容&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>コミュニケーション会議、モニタリングにより管理状況を把握し、必要に応じ支援等を実施</li> <li>施設の修繕 (50万円以上) を実施</li> </ul>
	<p>意図 (対象をどのような状態にしたいのか)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者が安全、快適、公平に利用できている。</li> <li>指定管理者との連携が図られている。</li> </ul>	<p>&lt;指定管理者&gt;</p> <p>コニックス株式会社 (指定期間：平成31年4月1日～令和6年3月31日)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>安全で快適に利用するための維持管理</li> <li>施設の修繕 (50万円未満)</li> <li>施設利用の受付</li> <li>自主事業の実施</li> </ul>

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

指標名称		単位	元年度実績	02年度実績	03年度当初	03年度実績	
活動指標	A 委託料 (指定管理料)	千円	45,952	47,111	45,200	47,706	
	B モニタリング結果における評点Bの割合	%	0	3.4	0	0	
	成果指標	C トラブル (機器の故障等) の件数 (施設の安全快適機能関係)	件	9	4	0	1
		D 年間施設利用数 (部屋) 稼働率 (スカイワードあさひ)	%	40.1	43.3	41	30.3
事業費 計			56,461	55,071	249,243	250,308	
財源内訳		ア 国					
		イ 県					
		ウ 地方債				180,900	169,200
		エ その他				18,000	20,000
		オ 一般	千円	56,461	55,071	50,343	61,108

## R03年度実績の評価

成果実績評価	【活動指標の状況】 順調	<p>(状況) 成果指標Cについては、3件減少した。成果指標Dについては、13ポイント減少した。</p> <p>(原因)</p> <p>成果指標Cについては、指定管理者による施設の適正な管理が実施されていることが実績に繋がっている。成果指標Dについては、前年度に比べて新型コロナウイルスに伴う開館時間の短縮及び休館期間が減少したものの、利用者数が大きく増加しなかったことが稼働率の減少につながったと思われる。</p>
	【成果指標の状況】 向上 (最高状態維持含む)	
	【成果向上余地】 余地が小さい・なし	

## R03年度実施取組方針の実績評価

実施取組方針実績評価	R03年度実施取組方針	本部方向性	拡大
	スカイワードあさひの大規模改修工事を実施します。		
	R03年度実施取組方針の実績評価	実施状況	
スカイワードあさひ外壁改修工事を実施しました。			

# 地域集会所管理運営事業

[733]

## 事業の位置づけ

一般会計

政策	07	人と人とがふれあうまちづくり	事務事業コード	71-0203	実施計画	
施策	01	市民によるまちづくり活動の推進と支援	評価区分	通常評価	総合戦略	
基本事業	02	コミュニティ施設の整備と利用促進	担当	市民生活部 暮らし政策課		

## 事業の概要 (目的、手段)

事業目的と概要 (03年度分)	対象 (誰、何に対して事業を行うのか)	手段 (事務事業の内容、やり方、手順)
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)	

・市民  
・地域集会所

地域集会所が快適、安全に利用されている。

<業務内容>  
・地域集会所の躯体に関する修繕等の実施  
・尾張旭市地域集会所空調機・物置設置事業補助金の交付

<地域集会所の概要>  
・地域集会所は、地域が共同の意識のもと、そのコミュニケーションの醸成を図るという目的で設置するものであることから、運営については、地域の自主独立した考えの中で律するものであり、運営基準等は各地域によって定められている。維持管理についても、同様の観点から、地域が主体となるべきものであり、設置者たる市の関与は極めて限定的となる。  
・市と地元自治会・町内会で管理運営委託契約を締結し、集会所の管理を地域へ委託している。  
・建物の躯体の維持に支障が生じた場合などの修繕は市が行う。  
・光熱水費、備品、消耗品、清掃費、小規模な修繕などの維持管理に係る費用は、原則、地域が負担する。  
修繕については、地域の負担が過大な場合は、市が行う場合もある。

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

指標名称		単位	元年度実績	02年度実績	03年度当初	03年度実績	
活動指標	A 修繕・工事件数	ヶ所	16	8	15	10	
	B 空調機設置補助金額	円	516,000	598,000	600,000	409,000	
成果指標	C 地域集会所のべ年間利用者数	人	63,631	45,324	65,000	35,803	
	D						
事業費 計			4,584	6,888	3,003	4,067	
財源内訳		ア 国					
		イ 県					
		ウ 地方債					
		エ その他			4,000		
		オ 一般		4,584	2,888	3,003	4,067

## R03年度実績の評価

成果実績評価	<p>【活動指標の状況】 遅延あり</p> <p>【成果指標の状況】 低下</p> <p>【成果向上余地】 余地が小さい・なし</p>	<p>(状況) 前年度と比べ9,521人低下した。 (原因) 新型コロナウイルス感染症の拡大防止を図るため、地域で総会、打合せ、イベント等を開催しなかったことが要因と考えられる。</p>
--------	---	---

## R03年度実施取組方針の実績評価

実施取組方針実績評価	R03年度実施取組方針	本部方向性	見直し
	地域集会所運営方針を自治会・町内会に周知します。		
	R03年度実施取組方針の実績評価	実施状況	
	地域集会所運営方針を第1回連合自治会長会議の資料に加え、周知しました。		

事業の位置づけ

一般会計

政策	07	人と人がふれあうまちづくり	事務事業コード	71-0204	実施計画	
施策	01	市民によるまちづくり活動の推進と支援	評価区分	通常評価	総合戦略	
基本事業	02	コミュニティ施設の整備と利用促進	担当	市民生活部 暮らし政策課		

事業の概要(目的、手段)

事業目的と概要 (03年度分)	対象(誰、何に対して事業を行うのか)	手段(事務事業の内容、やり方、手順)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>市民</li> <li>ふれあい会館</li> </ul>	<p>&lt;事務内容&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>安全で快適に利用できるように、民間事業者へ管理を委託</li> <li>施設、設備の保守点検及び不具合が生じた箇所の修繕を実施</li> </ul> <p>&lt;施設概要&gt;</p> <p>ふれあい会館7館(旭ヶ丘、大久手、吉岡、印場、霞ヶ丘、東印場、北本地ヶ原)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>管理業務を地域住民に委託(～9月)</li> <li>後期(10月～令和4年3月)については民間事業者へ管理業務を委託</li> <li>開館日年359日</li> <li>受益者負担あり(1時間当たり100円～550円)</li> </ul> <p>&lt;管理業務内容&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>鍵の開閉、使用の仮受付、戸締り、火の元確認、適時清掃、利用状況等の報告</li> </ul>
	意図(対象をどのような状態にしたいのか)	

活動指標、成果指標、事業費の推移

指標名称		単位	元年度実績	02年度実績	03年度当初	03年度実績	
活動指標	A 修繕・工事件数	件	15	22	10	13	
	B						
成果指標	C ふれあい会館年間のべ利用者数	人	52,594	46,833	70,000	44,580	
	D						
事業費 計			8,337	11,777	13,191	15,797	
財源内訳		ア 国					
		イ 県					
		ウ 地方債					
		エ その他		2,231	2,206	2,800	2,372
		オ 一般		6,106	9,571	10,391	13,425

R03年度実績の評価

成果実績評価	<p>【活動指標の状況】 非常に順調</p> <p>【成果指標の状況】 低下</p> <p>【成果向上余地】 余地が小さい・なし</p>	<p>(状況) 前年度と比べ2,253人低下した。 (原因) 新型コロナウイルス感染症の影響により利用を控える方が多いことが要因と考えられる。</p>
--------	--	---

R03年度実施取組方針の実績評価

実施取組方針実績評価	R03年度実施取組方針	本部方向性	維持
	<p>定期利用団体による利用減少に対応するため、利用者ニーズの把握を行い、現在の利用形態や利用方法にとらわれない新たな利活用方法を検討します。</p>		
	R03年度実施取組方針の実績評価	実施状況	

現在の利用形態や利用方法にとらわれない新たな利活用方法を検討するため、ふれあい会館の管理委託業者による利用者ニーズの把握のためのアンケート調査について検討しました。

# コミュニティ施設整備事業

[1074]

## 事業の位置づけ

一般会計

政策	07	人と人がふれあうまちづくり	事務事業コード	71-0205	実施計画	
施策	01	市民によるまちづくり活動の推進と支援	評価区分	通常評価	総合戦略	
基本事業	02	コミュニティ施設の整備と利用促進	担当	市民生活部 暮らし政策課		

## 事業の概要(目的、手段)

事業目的と概要 (03年度分)	対象(誰、何に対して事業を行うのか)	手段(事務事業の内容、やり方、手順)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市民</li> <li>・地域集会所 70施設</li> <li>・老人いこいの家 14施設</li> <li>・ふれあい会館 7施設</li> </ul>	<p>「コミュニティ施設の整備方針」に基づき、コミュニティ施設の整備及び管理を行う。なお、「コミュニティ施設の整備方針」については、策定から10年以上が経過し、その間の社会変化等を踏まえる必要があることから、令和2年度、令和3年度にかけ見直しを検討した。</p>
	意図(対象をどのような状態にしたいのか)	
<p>住民満足度の確保、多様な施設利用に応える機能、コストの縮減も意図した施設統合、地域の人的資源の活用といった視点を考慮し、地域組織と市が協働でコミュニティ施設を整備し、管理できている。</p>		

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

指標名称		単位	元年度実績	02年度実績	03年度当初	03年度実績
活動指標	A 計画づくりワークショップ開催数	回	0	0	0	0
	B 計画策定にあたって統合対象となった施設数	施設	0	0	0	0
成果指標	C 新コミュニティ施設の整備数	施設	0	0	0	0
	D			0		0
事業費 計				34,941		
財源内訳		ア 国	千円			
		イ 県				
		ウ 地方債				
		エ その他				
		オ 一般			34,941	

## R03年度実績の評価

成果実績評価	<p>【活動指標の状況】 順調</p> <p>【成果指標の状況】 維持・横ばい</p> <p>【成果向上余地】 なし</p>	<p>(状況) 前年度と同様、0であった。 (原因) 新コミュニティ施設の整備に関する予定はなく、前年度と同様に0となっている。</p>
--------	--	--

## R03年度実施取組方針の実績評価

実施取組方針実績評価	R03年度実施取組方針	本部方向性	維持
	公共施設等総合管理計画に基づき、コミュニティ施設整備方針を見直します。		
	R03年度実施取組方針の実績評価	実施状況	
公共施設等総合管理計画に基づき、コミュニティ施設の整備方針を見直しました。			

事業の位置づけ

一般会計

政策	07	人と人とがふれあうまちづくり	事務事業コード	71-0206	実施計画	
施策	01	市民によるまちづくり活動の推進と支援	評価区分	通常評価	総合戦略	
基本事業	02	コミュニティ施設の整備と利用促進	担当	市民生活部 暮らし政策課		

事業の概要(目的、手段)

事業目的と概要 (03年度分)	対象(誰、何に対して事業を行うのか)	手段(事務事業の内容、やり方、手順)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設利用者</li> <li>指定管理者</li> </ul>	<p>&lt;業務内容&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>コミュニケーション会議、モニタリングにより管理状況を把握し、必要に応じ支援等を実施</li> <li>施設の修繕(30万円以上)を実施</li> <li>令和4年度～令和6年度の指定管理者を選定した。</li> </ul>
	<p>意図(対象をどのような状態にしたいのか)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者が安全、快適、公平に利用できている。</li> <li>指定管理者との連携が図られている。</li> </ul>	<p>&lt;指定管理者&gt;</p> <p>シンコースポーツ株式会社名古屋支店 (指定期間:平成29年4月1日～令和4年3月31日)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>安全で快適に利用するための維持管理</li> <li>施設の修繕(30万円未満)</li> <li>施設利用の受付</li> <li>自主事業の実施</li> </ul>

活動指標、成果指標、事業費の推移

指標名称		単位	元年度実績	02年度実績	03年度当初	03年度実績	
活動指標	A 指定管理料	千円	25,372	28,054	25,171	27,542	
	B モニタリング結果による「B」の割合	%	0	0	0	0	
成果指標	C 新池交流館年間のべ利用者数	人	84,710	84,308	100,000	88,113	
	D 新池交流館利用者満足度	%	82	83.3	90	-	
事業費 計			25,908	28,983	28,651	31,476	
財源内訳		ア 国					
		イ 県					
		ウ 地方債					
		エ その他					
		オ 一般	千円	25,908	28,983	28,651	31,476

R03年度実績の評価

成果実績評価	【活動指標の状況】 順調	<p>(状況) 成果指標Cについては、3,805人増加している。成果指標Dについては、アンケート方法が変更され、取得できなかった。</p> <p>(原因) 成果指標Cについては、令和2年度に比べて、新型コロナウイルス感染症による施設の休館日数が少なかったことが要因と考えられる。</p>
	【成果指標の状況】 向上(最高状態維持含む) 【成果向上余地】 余地が小さい・なし	

R03年度実施取組方針の実績評価

実施取組方針実績評価	R03年度実施取組方針	本部方向性	見直し
	今後の改修必要性、実施時期など、施設管理部門と連携しながら検討します。		
	R03年度実施取組方針の実績評価	実施状況	
工事・修繕に関するスケジュールを作成しました。			

# 城山コミュニティセンター管理運営事業

[1259]

## 事業の位置づけ

一般会計

政策	07	人と人がふれあうまちづくり	事務事業コード	71-0207	実施計画	
施策	01	市民によるまちづくり活動の推進と支援	評価区分	通常評価	総合戦略	
基本事業	02	コミュニティ施設の整備と利用促進	担当	市民生活部 暮らし政策課		

## 事業の概要(目的、手段)

事業目的と概要 (03年度分)	対象(誰、何に対して事業を行うのか)	手段(事務事業の内容、やり方、手順)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設利用者</li> <li>指定管理者</li> </ul>	<p>&lt;業務内容&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>コミュニケーション会議、モニタリングにより管理状況を把握し、必要に応じ支援等を実施</li> <li>施設の修繕(10万円以上)を実施</li> <li>必要に応じて地元住民が自ら企画した事業の実施を支援</li> </ul>
	意図(対象をどのような状態にしたいのか)	<p>&lt;指定管理者&gt;</p> <p>城山コミュニティセンター運営委員会 (指定期間:平成30年4月1日~令和5年3月31日)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>安全で快適に利用するための維持管理</li> <li>施設の修繕(10万円未満)</li> <li>施設利用の受付</li> <li>自主事業の実施</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者が安全、快適、公平に利用できている。</li> <li>指定管理者との連携が図られている。</li> </ul>	

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

指標名称		単位	元年度実績	02年度実績	03年度当初	03年度実績	
活動指標	A 指定管理料	千円	4,138	4,175	4,176	3,650	
	B モニタリング結果による「B」の割合	回	0	0	0	0	
成果指標	C 城山コミュニティセンター年間のべ利用者数	人	20,187	4,707	12,000	6,618	
	D 城山コミュニティセンター利用者満足度	%	78	87.5	90	100	
事業費 計			4,138	4,223	4,176	3,650	
財源内訳		ア 国					
		イ 県					
		ウ 地方債					
		エ その他					
		オ 一般	千円	4,138	4,223	4,176	3,650

## R03年度実績の評価

成果実績評価	【活動指標の状況】 順調	<p>(状況) 成果指標Cは、1,911人増加している。成果指標Dについては、12.5ポイント増加している。</p> <p>(原因) 成果指標Cについては、自主事業を行ったことが増加につながったものと思われる。成果指標Dについては、利用者アンケートからスタッフの対応や施設の清潔さに関する満足度が高いことから、新型コロナウイルス感染症対策として、徹底した消毒等の対応が満足度の向上につながったものと思われる。</p>
	【成果指標の状況】 維持・横ばい	
	【成果向上余地】 余地が小さい・なし	

## R03年度実施取組方針の実績評価

実施取組方針実績評価	R03年度実施取組方針	本部方向性	維持
	R03年度実施取組方針の実績評価	実施状況	-

事業の位置づけ

政策	07	人と人がふれあうまちづくり	事務事業コード	71-0208	実施計画
施策	01	市民によるまちづくり活動の推進と支援	評価区分	通常評価	総合戦略
基本事業	02	コミュニティ施設の整備と利用促進	担当	市民生活部 暮らし政策課	

事業の概要(目的、手段)

事業目的と概要 (03年度分)	対象(誰、何に対して事業を行うのか)	手段(事務事業の内容、やり方、手順)
	・施設利用者 ・指定管理者	<業務内容> ・コミュニケーション会議、モニタリングにより管理状況を把握し、必要に応じ支援等を実施 ・施設の修繕(30万円以上)を実施
	意図(対象をどのような状態にしたいのか)	<指定管理者> ハマダスポーツ企画株式会社 (指定期間:令和2年4月1日~令和7年3月31日) ・安全で快適に利用するための維持管理 ・施設の修繕(30万円未満) ・施設利用の受付 ・自主事業の実施
	・利用者が安全、快適、公平に利用できている。 ・指定管理者との連携が図られている。	

活動指標、成果指標、事業費の推移

指標名称		単位	元年度実績	02年度実績	03年度当初	03年度実績
活動指標	A 指定管理料	千円	69,728	74,661	72,100	73,548
	B モニタリング評価で「B」の割合	%	0	0	0	0
	C 施設維持管理上の重大な不具合・トラブル件数	件	0	0	0	0
	D 年間施設利用率(1時間あたり平均)	%	33.81	28.9	36.5	39.9
事業費 計			90,516	97,212	95,185	111,051
指標・事業費	財源内訳	ア 国	千円			
		イ 県				
		ウ 地方債				
		エ その他		17,000	15,000	
		オ 一般		73,516	82,212	95,185

R03年度実績の評価

成果実績評価	【活動指標の状況】 順調	(状況) 成果指標Cについては、0件であった。成果指標Dについては、11ポイント増加した。 (原因) 成果指標Cについては、適切に施設管理を行っている結果と考える。成果指標Dについては、渋川福祉センターのくすのきホールが新型コロナワクチン接種会場として利用されたことにより、増加したものと思われる。
	【成果指標の状況】 向上(最高状態維持含む) 【成果向上余地】 余地が小さい・なし	

R03年度実施取組方針の実績評価

実施取組方針実績評価	R03年度実施取組方針	本部方向性	維持
	R03年度実施取組方針の実績評価	実施状況	-

# 市民活動支援事業

[1020]

## 事業の位置づけ

一般会計

政策	07	人と人とがふれあうまちづくり	事務事業コード	71-0301	実施計画	対象
施策	01	市民によるまちづくり活動の推進と支援	評価区分	通常評価	総合戦略	
基本事業	03	ボランティア・市民活動の活性化	担当	市民生活部 市民活動課		

## 事業の概要(目的、手段)

事業目的と概要 (03年度分)	対象(誰、何に対して事業を行うのか)	手段(事務事業の内容、やり方、手順)
	市民 行政(本市)	<p>&lt;市民活動促進助成金&gt; 市民活動団体が市内で実施する公益を目的とした非営利で地域社会の発展に役立つ活動に対し、事業費の一部を助成する。補助率は次のとおりで上限がいずれも10万円</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・はじめの一步部門 対象経費の3分の2</li> <li>・一般部門 対象経費の2分の1</li> </ul> <p>&lt;市民活動・NPO相談&gt; 市民活動を行うに際して抱える課題や悩みに対し、専門のアドバイザーによる助言を受けられる機会を設ける。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実施時期 7月～3月 7回</li> </ul> <p>&lt;講座&gt; 市民活動の重要性や活動に必要な情報を習得するための学習機会を年4回ほど提供する。また、職員に対してはNPOへの理解を深めるための研修を実施する。</p> <p>&lt;その他&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市民活動支援センター利用登録団体に対し、活動場所等を提供する。</li> <li>・市民活動支援センター利用登録団体の活動について、PRをする。</li> </ul>
	意図(対象をどのような状態にしたいのか)	<p>市民活動やボランティアの重要性や活動方法を理解している。 多様なボランティアやNPOが活動している。</p>

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

指標名称		単位	元年度実績	02年度実績	03年度当初	03年度実績	
活動指標	A 市民向け講座の参加人数	人	37	29	90	45	
	B 職員向け研修の参加人数	人	34	0	40	0	
成果指標	C 市民活動支援センター登録団体	団体	72	73	77	73	
	D 市民活動支援センター利用人数	人	2,705	1,586	3,400	1,697	
事業費 計			2,762	660	2,099	1,065	
財源内訳		ア 国					
		イ 県					
		ウ 地方債					
		エ その他		161	75	170	72
		オ 一般		2,601	585	1,929	993

## R03年度実績の評価

成果実績評価	【活動指標の状況】 順調	(状況)市民活動支援センター利用人数は昨年度実績と比べわずかに向上した。 (原因)新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、消毒、検温の実施と施設の利用制限を行ったため。
	【成果指標の状況】 維持・横ばい 【成果向上余地】 余地が小さい・なし	

## R03年度実施取組方針の実績評価

実施取組方針実績評価	R03年度実施取組方針	本部方向性	見直し
	ボランティア情報をわかりやすく伝えるために、HPを見直します。		
	R03年度実施取組方針の実績評価	実施状況	
HPの市民活動団体の活動紹介の冒頭に、クリックするとどんな情報が見られるか説明書きを加えた。リンク先を活動分野ごとに見直し、情報にたどり着きやすくした。			

# 市民活動課庶務事務

[973]

## 事業の位置づけ

一般会計

政策	07	人と人がふれあうまちづくり	事務事業コード	99-0301	実施計画	
施策	01	市民によるまちづくり活動の推進と支援	評価区分	評価対象外	総合戦略	
基本事業	09	(施策の総合推進)	担当	市民生活部 市民活動課		

## 事業の概要(目的、手段)

事業目的と概要 (03年度分)	対象(誰、何に対して事業を行うのか)	手段(事務事業の内容、やり方、手順)
	市民活動課の庶務事務 市民活動課職員	庁外文書の收受 文書の発送 庁内通知文書処理 庁内往復文書処理【調査・回答作成】 財務会計事務 課の予算・決算に関する事務 課の行政評価に関する事務 課のEMSに関する事務(H28まで) 課の週間日程調整に関する事務 部の週間日程調整に関する事務 出張命令書の処理 課の備品、消耗品の調達、管理 市民活動支援センター庶務に関する事務 部の連絡調整に関する事務 【1,875.5時間(:1人工)×0.35人工(コミュニティ係・市民活動支援センター庶務事務) 657時間】
	意図(対象をどのような状態にしたいのか)	

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

指標名称		単位	元年度実績	02年度実績	03年度当初	03年度実績	
活動指標	A						
	B						
	成果指標	C					
		D					
	事業費 計			1,501			
財源内訳	ア 国	千円					
	イ 県						
	ウ 地方債						
	エ その他						
	オ 一般		1,501				

## R03年度実績の評価

成果実績評価	【活動指標の状況】 未設定 【成果指標の状況】 未設定 【成果向上余地】 未設定	
--------	---	--

## R03年度実施取組方針の実績評価

実施取組方針実績評価	R03年度実施取組方針	本部方向性	維持
	R03年度実施取組方針の実績評価	実施状況	未設定

# 暮らし政策課庶務事務

[1380]

## 事業の位置づけ

一般会計

政策	07	人と人がふれあうまちづくり	事務事業 コード	99-0311	実施 計画	
施策	01	市民によるまちづくり活動の推進と支援	評価区分	評価対象外	総合 戦略	
基本事業	09	( 施策の総合推進 )	担当	市民生活部 暮らし政策課		

## 事業の概要 (目的、手段)

事業目的と概要 (03年度分)	対象 (誰、何に対して事業を行うのか)	手段 (事務事業の内容、やり方、手順)
	課の庶務事務 課の職員	< 課の庶務に関する事 > ・ 文書の收受及び管理 ・ 町内外の照会文書に関する調査、報告の取りまとめ ・ 時間外勤務、出張命令書の整理 (市民活動課、多様性推進課分含む。) ・ 備品、消耗品の調達及び管理 (市民活動課、多様性推進課分含む。) ・ 予算、決算に関する事務 ・ 公用車の燃料費等の管理 (市民活動課所管分)
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)	

・ 庶務事務が正確かつ円滑に進んでいる。  
 ・ 事務の見直し・改善により、所要時間の短縮が図られている。  
 ・ 突発的な事項等に対して迅速・的確に対応できている。

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

指標名称		単位	元年度実績	02年度実績	03年度当初	03年度実績	
活動指標	A						
	B						
成果指標	C						
	D						
事業費 計		千円			514		
財源内訳			ア 国				
			イ 県				
			ウ 地方債				
			エ その他				
			オ 一般				514

## R03年度実績の評価

成果実績評価	【活動指標の状況】 未設定 【成果指標の状況】 未設定 【成果向上余地】 未設定	( 状況 ) ( 原因 )
--------	---	------------------

## R03年度実施取組方針の実績評価

実施取組方針実績評価	R03年度実施取組方針	本部方向性	未設定
	R03年度実施取組方針の実績評価	実施状況	未設定

# 多様性推進課庶務事務

[1381]

## 事業の位置づけ

政策	07	人と人がふれあうまちづくり	事務事業コード	99-0312	実施計画	
施策	01	市民によるまちづくり活動の推進と支援	評価区分	評価対象外	総合戦略	
基本事業	09	(施策の総合推進)	担当	市民生活部 多様性推進課		

## 事業の概要(目的、手段)

事業目的と概要 (03年度分)	対象(誰、何に対して事業を行うのか)	手段(事務事業の内容、やり方、手順)
	課の庶務事務 課の職員	課の庶務に関すること ・文書の收受・管理・発送 ・庁内往復文書処理 ・財務会計事務 ・時間外勤務、出張命令書の整理 ・備品、消耗品の調達及び管理 ・予算、決算に関する事務 ・行政評価に関する事務 地域間交流に関すること ・市で行われる地域間交流の取りまとめ ・地域間交流の情報収集及び研究を行う
	意図(対象をどのような状態にしたいのか)	

・庶務事務が正確かつ円滑に進んでいる。  
 ・事務の見直し・改善により、所要時間の短縮が図られている。  
 ・突発的な事項等に対して迅速・的確に対応できている。

## 活動指標、成果指標、事業費の推移

指標名称		単位	元年度実績	02年度実績	03年度当初	03年度実績	
活動指標	A						
	B						
	C						
	D						
成果指標	事業費 計						
	財源内訳	ア 国	千円				
		イ 県					
		ウ 地方債					
		エ その他					
		オ 一般					

## R03年度実績の評価

成果実績評価	【活動指標の状況】 未設定 【成果指標の状況】 未設定 【成果向上余地】 未設定	(状況) (原因)
--------	---	--------------

## R03年度実施取組方針の実績評価

実施取組方針実績評価	R03年度実施取組方針	本部方向性	未設定
	R03年度実施取組方針の実績評価	実施状況	未設定

事業の位置づけ

政策	07	人と人がふれあうまちづくり	事務事業コード	99-3000	実施計画	
施策	01	市民によるまちづくり活動の推進と支援	評価区分	評価対象外	総合戦略	
基本事業	09	(施策の総合推進)	担当	市民生活部 暮らし政策課		

事業の概要(目的、手段)

事業目的と概要 (03年度分)	対象(誰、何に対して事業を行うのか)	手段(事務事業の内容、やり方、手順)
	各部政策担当課及び部内各課	<各部政策担当課に関する事> ・政策課による会議を定例的に開催 ・各政策課の取組を推進するための状況確認や調整等を実施
	意図(対象をどのような状態にしたいのか) ・新規課題への対応迅速化等を推進するとともに、各部の政策担当課の支援等を行うことで、政策立案・調整体制が強化されている。 ・部内各課が担当業務に専念できている。	<部内各課に関する事> ・部内や部を横断する課題等の調整 ・新規政策の立案 ・事務内容のチェック(各種起案内容・契約内容等) ・各課の相談対応 ・他部、他課との調整

活動指標、成果指標、事業費の推移

指標名称		単位	元年度実績	02年度実績	03年度当初	03年度実績	
活動指標	A						
	B						
成果指標	C						
	D						
事業費 計		千円					
財源内訳			ア 国				
			イ 県				
			ウ 地方債				
			エ その他				
		オ 一般					

R03年度実績の評価

成果実績評価	【活動指標の状況】 未設定 【成果指標の状況】 未設定 【成果向上余地】 未設定	(状況) (原因)
--------	---	--------------

R03年度実施取組方針の実績評価

実施取組方針実績評価	R03年度実施取組方針	本部方向性	未設定
	R03年度実施取組方針の実績評価	実施状況	未設定